



CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE.
(INterventi e RELazioni TErritoriali)
IVREA

**Determinazione del Responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA
n. 74 del 12/02/2026**

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE VIAGGIO A PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2026 -
IMPEGNO DI SPESA**

Il giorno **12/02/2026** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 19 dell'11.12.2025, immediatamente esecutiva, ad oggetto: "Approvazione del Piano programma 2026/2028 e del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028.";

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 28.01.2026 immediatamente esecutiva, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026 e Piano della performance 2026-2028.";

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 2 del 28.01.2026 immediatamente esecutiva, ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028.";

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 38 del 03.02.2025, ad oggetto: "Attribuzione della funzione di Responsabile di Area Funzionale e conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione - Triennio 2025-2027";

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 19 del 29.01.2026 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2026 e Piano della performance 2026-2028 - Sottoassegnazione di obiettivi e dotazioni ai Centri di responsabilità di secondo livello.";

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTA la L.R. 1/2004;

ADOTTA

la seguente determinazione.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATE le norme in materia di programmazione economico-finanziaria dettate dal T.U.E.L. 267/2000 al capo II, dallo Statuto del Consorzio al Titolo III e dal Regolamento di contabilità;

VISTI i vigenti C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATA la determinazione n. 121 del 07.09.2010 con cui è stato disposto per tutto il personale del Consorzio l'utilizzo, in via prioritaria, dei mezzi di servizio consortili, prevedendo, per il personale autorizzato dal proprio Responsabile, all'uso del mezzo proprio, esclusivamente il rimborso delle spese vive effettivamente sostenute quali il carburante, i pedaggi autostradali, i parcheggi calcolati in base alla documentazione presentata ed al percorso più breve individuato sulla mappa Michelin;

VISTA la circolare n. 5/2025 ad oggetto: "Utilizzo mezzo proprio per prestazione di attività lavorativa al di fuori dell'ordinaria sede di servizio.";

PRESO ATTO che l'utilizzo dell'auto propria, previa autorizzazione, è un'opportunità della quale possono usufruire tutti i dipendenti, senza alcun limite di categoria, di funzioni, di area di appartenenza, di sede e senza alcuna differenza tra compiti ispettivi, di verifica, di controllo ed altre ragioni di servizio;

CONSIDERATO che, per ragioni di organizzazione del lavoro e tempestività di intervento, non è possibile programmare le autorizzazioni per il rimborso delle trasferte;

CONSIDERATO ALTRESI' che le località di trasferta possono non essere raggiungibili con i normali servizi di linea o l'uso di questi può risultare non compatibile con le esigenze di servizio;

RAVVISATA quindi la necessità di estendere a tutti i dipendenti del Consorzio l'autorizzazione ad effettuare trasferte nell'anno 2026, ogniqualvolta se ne presenti la necessità dando priorità all'uso degli automezzi di servizio e, esclusivamente nel caso in cui questi risultino indisponibili, all'uso del proprio automezzo autorizzato dal Direttore e dai Responsabili di area;

RITENUTO opportuno disporre con il presente atto l'impegno di spesa per le trasferte che i dipendenti dell'Ente sosterranno nell'anno 2026;

RICHIAMATO il D.L. n. 124/2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 157/2019, che all'art. 57, comma 2, lettera b) ha disposto: *"A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'art. 1, co. 2, del D.Lgs. 118/2011, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi:*

[...]

b) art. 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122";

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e riportate,

DI AUTORIZZARE i dipendenti del Consorzio ad effettuare trasferte nell'anno 2026, per le presta-

zioni di attività lavorativa al di fuori dell'ordinaria sede di servizio, attenendosi alle disposizioni di cui alla determinazione dirigenziale n. 121 del 07.09.2010 ed alla circolare n. 5/2025;

DI AUTORIZZARE quindi, preventivamente in via generale, il personale dipendente all'uso del proprio mezzo di trasporto, esclusivamente qualora non risultino disponibili i mezzi di servizio, per espletare quanto richiamato sopra;

DI PREVEDERE che il personale dipendente autorizzato all'utilizzo del mezzo proprio rilasci, ed eventualmente aggiorni tempestivamente, apposita dichiarazione attestante:

- la proprietà del veicolo;
- che il mezzo utilizzato è in regola con le norme previste dal codice della strada per la circolazione e immatricolazione dei veicoli;
- che il veicolo è in regola con le norme previste per l'assicurazione dei veicoli;
- il possesso di regolare patente di guida;
- il sollevamento dell'Amministrazione Consortile da eventuali danni già presenti sul veicolo;

DI IMPEGNARE la spesa di € 4.000,00 relativa all'anno 2026, nel rispetto delle modalità previste dal Principio applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m.i. in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato dalla tabella seguente:

Missione	Programma	Titolo	Capitolo	Esercizio di esigibilità		
1	10	1	1101540	2026 €4.000,00	2027 €0	2028 €0

DI ACCERTARE ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9 del decreto n.78/2009 (convertito in legge n.102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella precedente è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI PRECISARE a norma dell'art.183 comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 e dall'art. 1 c.9 lett e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs 33/2013 e s.m.i. .

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa RICCI FEDERICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)



CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE.
(INterventi e RELazioni TErritoriali)
IVREA

DETERMINAZIONE DEL 12/02/2026 N. 74 / 2026

OGGETTO: RIMBORSO SPESE VIAGGIO A PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2026 -
IMPEGNO DI SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del
Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Impegno di spesa n. 214

Accertamento n.

Li, 23/02/2026

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
CARLOTTO MARIA GRAZIA