CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE.
(INterventi e RElazioni TErritoriali)
IVREA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n. 2 del 30/01/2025

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno TRENTA del mese di GENNAIO alle ore 16:30 nella sede legale del Consorzio, regolarmente convocato, si è riunito Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

Rita Ippolito	Membro CdA	Presente
Laura Fogliato	Membro CdA	Presente
Maurilio Franchetto	Membro CdA	Presente

Tot. Presenti n. 3

Assume la Presidenza la Dott.ssa Rita Ippolito

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione la Sig.ra Caffaro Giulia, Istruttore Amministrativo Contabile del Consorzio, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Partecipa altresì alla seduta la Dott.ssa Patrizia Merlo, Direttore del Consorzio, ai sensi dell'art.22 comma 8 dello Statuto Consortile.

Partecipa altresì alla seduta la Dott.ssa Maria Grazia Carlotto, Responsabile dell'Area finanziaria.

copia informatica per consultazione

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATE le norme di seguito indicate:
- l'art. 88 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 169 del D. Lgs.267/2000 così come modificato dal D.L. 174/2012;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Assemblea Consortile n. 35 del 30.11.2015;
- il vigente Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 13.02.2013;

VISTE:
- la deliberazione n. 32 del 23 dicembre 2010 con la quale l'Assemblea Consortile, ha approvato il Regolamento degli uffici e dei servizi che recepisce quanto disposto dal D. Lgs. 150 del 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e di quanto indicato nelle deliberazioni applicative della CIVIT;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 30.01.2024 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024 e Piano della Performance 2024-2026";
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 21.05.2019 ad oggetto "Approvazione del documento "Criteri generali di individuazione dei Responsabili di area funzionale e metodologia di graduazione delle posizioni organizzative"";
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 20.06.2019 di approvazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance predisposto dal Nucleo di valutazione in collaborazione con la Direzione del Consorzio;
- la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 20 del 28.11.2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano programma 2025/2027";
- la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 21 del 12.12.2024 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025/2027";

RICHIAMATI:
- l'art.169 del D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.L. 174/2012 che prevede che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance siano integrati nello stesso documento; poiché il Piano della performance ha una valenza triennale, mentre gli obiettivi del Piano esecutivo di Gestione hanno una valenza annuale, l'integrazione fra i due si realizzerà attraverso il collegamento fra gli obiettivi strategici di carattere triennale e gli obiettivi annuali;
- gli artt. 23, 25 e 26 del Regolamento di contabilità relativi al Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 in materia di Piano della Performance;
- il D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, e s.m.i. ed in particolare l'art. 6 rubricato "Piano integrato di attività e organizzazione", con cui è stata prevista l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (c.d. PIAO) da parte delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi anche attraverso la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, nonché garantire il diritto di accesso. Al medesimo articolo 6 è stata altresì prevista la definizione di modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;
- il D.P.R. 81/2022 che ha previsto la soppressione, per le Pubbliche Amministrazioni con più di 50 dipendenti, degli adempimenti relativi ai singoli provvedimenti di pianificazione e

copia informatica per consultazione

programmazione (Piano dei fabbisogni, Piano delle azioni concrete, Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, Piano della performance, Piano di prevenzione della corruzione, Piano organizzativo del lavoro agile, Piani di azioni positive) in quanto assorbiti nelle specifiche sezioni del PIAO;
- il D.M. 30 giugno 2022 n. 132 che ha definito le modalità semplificate di redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

RITENUTO pertanto, in considerazione di quanto sopra, necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano della Performance 2025-2027;

CONSIDERATO che il Piano della performance 2025-2027 del Consorzio è strutturato in modo da esplicitare, per ogni politica dell'Ente (coincidente con i contenuti del Piano programma), gli obiettivi ritenuti strategici dall'Ente estrapolandoli dal PEG 2025;

VISTO il documento "Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano della performance 2025-2027" predisposto dall'Area di direzione e validato dal Nucleo di Valutazione in data 28.01.2025, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il Consiglio d'Amministrazione ha preso in esame lo schema del Piano Esecutivo di Gestione per gli aspetti programmatici e contabili ed ha concertato con il Direttore il contenuto del documento stesso, sottoposto al Comitato di Presidenza per l'espressione del parere consultivo e non vincolante ai sensi dell'art. 28 del Regolamento di contabilità e dell'art. 30 co.3 dello Statuto consortile;

PRESO ATTO che è stato mantenuto uno specifico obiettivo di Performance relativo ai tempi di pagamento nel rispetto di quanto previsto dal D.L. 13/23 e ss.mm.ii. e dalla Circolare n. 1 del 3/1/2024 del Dipartimento della Ragioneria dello Stato – Dipartimento Funzione Pubblica;

VISTO il parere favorevole consultivo espresso dal Comitato di Presidenza durante la seduta del 28 gennaio 2025, così come previsto dagli articoli di cui sopra;

VERIFICATO che nella struttura del P.E.G. proposto sono stati chiaramente esplicitati:
- gli obiettivi di gestione nella definizione dei progetti e delle linee guida;
- le dotazioni finanziarie con il budget del centro di responsabilità di primo livello e dei budget di progetto, nonché il collegamento dei capitoli al bilancio di previsione annuale;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali;
- la coerenza tra gli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Direttore, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n 267/2000 e ai sensi dell'art.13 del Regolamento dei controlli interni vigente;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dalla Responsabile dell'area finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n.267/2000 e ai sensi dell'art. 14 del regolamento dei controlli interni vigente;

ACQUISITA la validazione del Nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato dall'ente;

CON il voto consultivo favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art. 22 dello Statuto consortile;

DELIBERA

copia informatica per consultazione

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e riportate,

DI APPROVARE il “Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano della performance 2025-2027” ai sensi dell'art.169 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell’art. 10 del D.L.gs. 150/2009, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che con l’approvazione di tale documento sono stabiliti gli obiettivi di gestione per l’attuazione dei programmi e progetti, di cui al Piano programma; poiché il Piano della performance ha una valenza triennale, mentre gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione hanno una valenza annuale, l’integrazione fra i due si realizzerà attraverso il collegamento fra gli obiettivi strategici di carattere triennale e gli obiettivi annuali;

DI APPROVARE la conseguente assegnazione al Direttore degli obiettivi da perseguire articolati per progetti, le connesse modalità di attuazione, le dotazioni finanziarie, le risorse umane e strumentali, attribuendo allo stesso, quale centro di responsabilità di primo livello, la relativa attività gestionale;

DI ASSEGNARE complessivamente al Direttore, Centro di Responsabilità di primo livello, le risorse finanziarie previste nel bilancio 2025;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 co. 4 del TUEL 267/2000.

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente CdA	Il Segretario
F.to Dott.ssa IPPOLITO Rita	F.to Sig.ra CAFFARO Giulia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

IL RESPONSABILE
F.to Sig.ra CAFFARO Giulia

COMUNICAZIONE AI COMUNI DEL CONSORZIO

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Comuni consorziati, contestualmente alla pubblicazione.

IL RESPONSABILE
F.to Sig.ra CAFFARO Giulia

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge 30.01.2025.

IL RESPONSABILE
F.to Sig.ra CAFFARO Giulia

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Ivrea, lì _____

IL RESPONSABILE
_____

copia informatica per consultazione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
per il Consiglio di Amministrazione

Ufficio proponente: Direzione
Proposta n. 34 /2025

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027.

Parere tecnico

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Ivrea, 29.01.2025

Il Direttore

Dott.ssa Patrizia MERLO
F.to in originale

Parere contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Ivrea, 29.01.2025

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Maria Grazia CARLOTTO
F.to in originale

copia informatica per consultazione

Consorzio In.Re.Te
Via Circonvallazione 54/b
10015 Ivrea (TO) - Italy

Oggetto: **Validazione del PEG/Piano performance 2025**

Il Nucleo di valutazione ha ricevuto lo schema di PEG/Piano Performance 2025 ai fini della sua validazione ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato dall'ente.

A tal fine il Nucleo di Valutazione ha esaminato la struttura e il contenuto del PEG- Piano della performance per verificarne i seguenti requisiti:

- chiarezza e completezza nella rappresentazione della performance organizzativa attesa, in coerenza con le disposizioni dell'art. 8 del D.Lgs. 150/2009;
- coerenza dei contenuti del PEG/Piano Performance con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio dell'ente, in linea con quanto previsto dall'art. 4, c. 1 del D.Lgs. 150/2009;
- rispetto dei criteri previsti dall'art. 5, c. 2 del D.Lgs. 150/2009, nella definizione degli obiettivi rappresentati nel piano della performance;
- Previsione di specifico obiettivo relativo ai tempi di pagamento secondo la normativa vigente e aggiornamento alla recente disposizione del D.L. 13/23 e ss.mm.ii.
- integrazioni con i contenuti dello schema di PIAO 2023 – 2025. In relazione alle verifiche effettuate, il Nucleo di Valutazione valida la struttura e i contenuti del PEG-Piano performance ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato dall'ente

Ivrea, 28 Gennaio 2025

Annamaria Di Bartolo

Annamaria Di Bartolo
Nucleo di Valutazione
anna.dibartolo@hotmail.com

copia informatica per consultazione
Consorzio In.Re.Te - Prot. n. 795 del 28/01/2025 -

Consorzio In.Re.Te
Via Circonvallazione 54/b
10015 Ivrea (TO) - Italy

Oggetto: **Validazione del PEG/Piano performance 2025**

Il Nucleo di valutazione ha ricevuto lo schema di PEG/Piano Performance 2025 ai fini della sua validazione ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato dall'ente.

A tal fine il Nucleo di Valutazione ha esaminato la struttura e il contenuto del PEG- Piano della performance per verificarne i seguenti requisiti:

- chiarezza e completezza nella rappresentazione della performance organizzativa attesa, in coerenza con le disposizioni dell'art. 8 del D.Lgs. 150/2009;
- coerenza dei contenuti del PEG/Piano Performance con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio dell'ente, in linea con quanto previsto dall'art. 4, c. 1 del D.Lgs. 150/2009;
- rispetto dei criteri previsti dall'art. 5, c. 2 del D.Lgs. 150/2009, nella definizione degli obiettivi rappresentati nel piano della performance;
- Previsione di specifico obiettivo relativo ai tempi di pagamento secondo la normativa vigente e aggiornamento alla recente disposizione del D.L. 13/23 e ss.mm.ii.
- integrazioni con i contenuti dello schema di PIAO 2023 – 2025. In relazione alle verifiche effettuate, il Nucleo di Valutazione valida la struttura e i contenuti del PEG-Piano performance ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato dall'ente

Ivrea, 28 Gennaio 2025

Annamaria Di Bartolo

Annamaria Di Bartolo
Nucleo di Valutazione
anna.dibartolo@hotmail.com

copia informatica per consultazione
Consorzio In.Re.Te - Prot. n. 795 del 28/01/2025 -

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE. - IVREA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE e PIANO DELLA PERFORMANCE

2025 - 2027

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

RESPONSABILE	DIRETTORE

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.02.01	Governance interna/esterna ed attività direzionali	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso. Assicurare l'attività di informazione e conoscenza delle attività consortili anche mediante l'utilizzo di strumenti flessibili e che possano raggiungere l'intera cittadinanza.	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo
				Comunicazione interna ed esterna
				Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio
	1.08.01	Sistemi informativi	Garantire il funzionamento dei sistemi informativi finalizzati a fornire il necessario supporto alle decisioni, allo svolgimento delle attività consortili.	Sistemi informativi e gestione rete informatica
	1.08.02	Personale dipendente		Redditi da lavoro
	1.11.01	Qualità dei servizi di sistema	Garantire la qualificazione e l'aggiornamento degli operatori.	Formazione operatori sociali - OSS
				Patrocinio e assistenza legale
	1.11.02	Tutele	Garantire protezione e cura ai minori in stato di abbandono, alle persone dichiarate interdette o inabilitate.	Gestione tutele

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE	
2. Obiettivi di performance	
Obiettivo 2.1	**Prosecuzione del percorso di analisi della struttura consortile e della sua organizzazione in relazione al mutare delle richieste provenienti dagli Enti sovraordinati, all'evolvere delle normative, alla specializzazione che si rende necessaria in un quadro di riferimento sempre più complesso al fine di individuare proposte di modifica dell'assetto organizzativo che rispondano alle attuali esigenze.**

Area strategica	**Governance, amministrazione e servizi generali.**
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso. Assicurare l'attività di informazione e conoscenza delle attività consortili anche mediante l'utilizzo di strumenti flessibili e che possano raggiungere l'intera cittadinanza.
Progetto PEG	**Governance interna/esterna ed attività direzionali.**

Servizi interessati	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo
Utenti finali	Cittadini
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2025/2027

copia informatica per consultazione

Descrizione obiettivo
Il presente obiettivo è in continuità con quanto definito nell'anno 2024 e ne è la conseguente prosecuzione. Al fine di rendere maggiormente lineare l'articolazione è opportuno ripercorrerne i passaggi che hanno motivato l'intero percorso. Il Consorzio IN.RE.TE. ha realizzato nel corso dell'anno 2018 un'importante riorganizzazione interna che ha definito l'individuazione di cinque Aree funzionali: Area Minori e Famiglie – Adulti; Area Disabili – Anziani; Area Inclusione e Reti Territoriali; Area Finanziaria e Area Amministrativa. La riorganizzazione è stata attuata dopo un'attenta analisi del contesto territoriale, normativo e funzionale tenendo in considerazione le importanti trasformazioni intercorse dalla nascita del Consorzio avvenuta nell'anno 2000. Nell'ultimo quinquennio la struttura consortile è stata impegnata in una costante tensione di adattamento ai dinamici cambiamenti avvenuti all'interno del sistema delle politiche sociali, sin dall'attivazione della prima misura nazionale di contrasto alla povertà, allora denominata Sostegno all'Inclusione Attiva (S.I.A.), e più in generale nel mondo della Pubblica Amministrazione. Accanto al mutare di un contesto normativo e istituzionale si è rilevata una crescita costante di una diffusa e variegata condizione di disagio che attraversa molte storie personali e familiari dei cittadini residenti sul territorio consortile che esprimono sia situazioni di difficoltà temporanea che condizioni stabili di complessità e fragilità, causate da diversi fattori socio-economici con particolare riferimento all'aumento della povertà e della compromissione del sistema di relazioni familiari. Il periodo pandemico ha ulteriormente determinato l'espressione di forme ulteriori di disagio complesso e per alcuni versi ha mostrato nuove forme di isolamento e di compromissione dei legami sociali. Va per conto evidenziato che dal punto di vista delle risorse si è assistito ad un aumento dei trasferimenti che però sono stati contestualmente parcellizzati e connessi alla realizzazione di servizi ed interventi sempre più specifici per segmenti della popolazione e categorie di utenti. Detta condizione ha determinato un importante aggravio dell'attività rendicontativa che ha coinvolto le diverse aree funzionali. La crescita di possibilità di risposta e la capacità di attivare nuove occasioni per i cittadini è stata a volte rallentata dalla difficoltà dell'Ente di assicurare i percorsi amministrativi necessari per l'affidamento delle attività, in un quadro non sempre di facile interpretazione, oltre alla necessità di garantire in modo continuativo le attività di programmazione, gestione e controllo. La somma di questi elementi ha determinato una situazione di ampio affaticamento all'interno dell'area della direzione con dati oggettivi connessi all'ammontare degli straordinari e all'accumulo di giornate di ferie arretrate, evidenziando una situazione di potenziale rischio della tenuta dei professionisti che non può essere sottovalutata. A tal fine nel corso dell'anno 2024 si è proceduto all'avvio del lavoro di analisi della struttura consortile e della sua organizzazione per poter disporre di tutti gli elementi di conoscenza che possono consentire di individuare correttivi, riorganizzazioni e permettere di presentare eventuali proposte riorganizzative. Nel mese di settembre si è reso tuttavia necessario un aggiornamento delle modalità di attuazione relativamente ai tempi previsti (Deliberazione CdA n. 46 del 19/9/2024) in quanto l'individuazione del soggetto in grado di accompagnare il percorso ha determinato uno scostamento rispetto a quanto previsto in fase di definizione dell'obiettivo di performance. Infatti, pur avendo avviato l'iter per l'individuazione del suddetto soggetto sin dal primo trimestre dell'anno, l'affidamento si è concluso nel mese di agosto. Il percorso è stato tempestivamente attivato nel mese di settembre ed entro il 31/12/2024 è stato possibile completare la fase di analisi ed approfondimento con l'elaborazione di un documento di sintesi ed è stato avviato il percorso di condivisione. Nell'anno 2025 verrà completato il percorso di restituzione dell'analisi organizzativa realizzata nella fase precedente con particolare attenzione alla coerenza con gli indirizzi strategici generali dell'ente, ai vincoli interni e di sistema emersi, con uno specifico ed approfondito focus sulle criticità rilevate in modo da individuare proposte di soluzione alle problematiche organizzative evidenziate e proposte di riassetto organizzativo.

Modalità di attuazione		
Attività	***Tempi***	
Conclusione del percorso di restituzione dell'analisi organizzativa realizzata nella fase precedente	Aprile	
Focus sulle criticità rilevate	Luglio	
Individuazione di proposte di soluzione delle problematiche organizzative rilevate ed eventuali proposte di modifica dell'assetto organizzativo	Novembre	
Elaborazione di un documento di sintesi	Dicembre	

copia informatica per consultazione

Indicatori di risultato				
Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso***	***Valore consuntivo***
			2025	***2025***
Incontri	Incontri della Conferenza dell'area della direzione	n.	10	
Elaborati	Primo documento di sintesi proposte per le modifiche assetto organizzativo	n.	1	
Report al 31/12/2025				

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE	
2. Obiettivi di performance	
Obiettivo 2.2	**Definire e validare le modalità e gli strumenti operativi per la gestione delle situazioni di persone con disabilità e persone anziane con provvedimenti di tutela in capo al Legale Rappresentante del Consorzio.**

Area strategica	**Governance, amministrazione e servizi generali.**
Obiettivo operativo (Piano programma)	Gestione delle attuali tutele in carico di minori, anziani, disabili e detenuti deferite al Direttore. Gestione del progetto individuale della persona, delle necessità della vita quotidiana, del suo patrimonio mobiliare ed immobiliare su autorizzazione del Giudice Tutelare. Gestione di tutte le attività rendicontative connesse alle tutele.
Progetto PEG	**Tutele**

Servizi interessati	Gestione Tutele
Utenti finali	Cittadini con provvedimenti di tutela Comuni consorziati
Reti di collaborazione	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2025/2027

copia informatica per consultazione

Descrizione obiettivo
Nel corso dell'ultimo triennio, nell'ambito della riorganizzazione dell'ufficio tutele, è stato progressivamente inserito personale di profilo amministrativo, ma solo a partire dal 2024 è stato possibile garantirne la presenza continuativa. Dopo una prima fase di lavoro in cui sono state individuate le procedure con connotazione amministrativa e gli aspetti riconducibili al servizio sociale professionale presente nell'ufficio è ora possibile, stante la maggior stabilità di personale, procedere all'analisi delle fasi e degli adempimenti che seguono la nomina del Direttore a A.SO. – Tutore – Curatore e affinare gli strumenti operativi al fine di condividere e validare le modalità di gestione delle situazioni di persone con disabilità e persone anziane con provvedimenti di tutela.

Modalità di attuazione		
Attività	***Tempi***	
Esame delle attività e adempimenti in capo all'Ufficio tutele e articolazione delle fasi successive alla nomina	Aprile	
Definizione delle attività e procedure all'interno di ogni fase	Settembre	
Individuazione e/o revisione degli strumenti/modulistica/fac simili in utilizzo	Novembre	
Raccolta di elementi di criticità e/o aspetti in cui è necessaria l'attivazione di professionalità specifiche, di approfondimenti legali e formativi	Dicembre	
Elaborazione di un primo documento di sintesi	Dicembre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso***	***Valore consuntivo***
			2025	***2025***
Incontri	Incontri operatori dell'Ufficio tutele	n.	10	
Incontri	Incontri operatori dell'Ufficio tutele con Direttore	n.	4	
Elaborati	Primo documento di sintesi	n.	1	
Report al 31/12/2025				

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE
3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.02.0	Governance interna ed attività direzionali		
Servizio erogato	**1**	**Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Programmazione strategica, gestione e controllo nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'all.1 del D.Lgs.118/11 e s.m.i. finalizzati a fornire ai portatori di interesse la presentazione degli obiettivi ed i risultati conseguiti dall'ente articolati per missioni e programmi di bilancio. Verifica delle attività generali in un'ottica di massima accessibilità, trasparenza etica e legalità. Proseguire il lavoro, avviato nel secondo semestre dell'anno 2024, di analisi della struttura consortile e della sua organizzazione in relazione al mutare delle richieste provenienti dagli Enti sovraordinati, all'evolvere delle normative, alla specializzazione che si rende necessaria in un quadro di riferimento sempre più complesso, all'intensificarsi delle azioni di governance che la Direzione e le EQ devono garantire in stretto raccordo e sinergia con l'area amministrativa e finanziaria. Presidio delle attività socio assistenziali e di quelle ad integrazione socio sanitaria in applicazione della Convenzione tra l'ASL To4 e gli EEGG territorialmente afferenti. Mantenimento delle sinergie operative tra i tre EEGG aderenti all'Ambito Territoriale della messa in rete di competenze e di specifiche professionalità per una		Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I	Annuale
		Applicazione delle linee di indirizzo per l'anno 2025 adottate dall'Assemblea Consortile comprensive delle risorse destinate al finanziamento e e allo sviluppo dei servizi sociali di cui al nuovo Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi (FSELS)	I	Annuale
		Promozione e coordinamento di iniziative per lo sviluppo dei servizi consortili ed all'acquisizione di specifiche risorse finanziarie aggiuntive.	I/E	Annuale
		Assicurare l'informazione costante e l'aggiornamento sull'attività dei servizi consortili agli Organi politici ed esecutivi del Consorzio.	I/E	Annuale
		Effettuare il controllo di gestione atto a valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati e la performance del personale dipendente.	I	Annuale
		Valutazione delle prestazioni del personale dipendente relative all'anno 2024 (collettive ed individuali) mediante il sistema di valutazione correlato agli atti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente - Redazione e validazione della relazione sulla performance anno 2024	I	Annuale
		Predisposizione del PEG e Piano della performance 2025-2027 e relativo monitoraggio	I	Annuale
		Conferimento degli incarichi relativi all'area delle EQ per il triennio 2025/2027	I	Gennaio
		Sottoassegnazione degli obiettivi del PEG anno 2025 ai Responsabili di area contestualmente alle risorse umane e strumentali necessarie per la realizzazione degli stessi. Applicazione criteri per la "pesatura" delle E.Q.	I/E	Gennaio
		Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I	Annuale
		Monitoraggio costante della struttura organizzativa funzionale ed introduzione di eventuali cambiamenti nel sistema organizzativo in una logica di massima flessibilità e di maggiore efficacia ed efficienza della struttura anche in relazione alle nuove competenze assunte.	I	Annuale
		Presidio del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 alla luce del quadro aggiornato delle competenze consortili e delle cessazioni avvenute nell'anno 2024 e ai movimenti dell'anno 2025	I	Annuale
		Predispozione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), introdotto con DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, per la relativa approvazione da parte degli organi competenti	I/E	Gennaio

copia informatica per consultazione

maggiore qualificazione del sistema e per la ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi erogati ai cittadini.		Mantenimento/implementazione delle risorse professionali adeguate alle competenze consortili tramite procedure selettive ad evidenza pubblica.	I/E	Annuale
		Partecipazione e coordinamento della Cabina di regia e delle Equipe operative previste dalla Convenzione per la disciplina dei rapporti giuridici ed istituzionali tra gli EE.GG. delle funzioni socio assistenziali all'interno dell'ATS IVREA – CUORGNE' per la gestione degli interventi PNRR sottoscritta nell'anno 2022 dai tre Consorzi componenti l'Ambito	I/E	Annuale
		Garantire il presidio delle attività connesse ai finanziamenti ottenuti con la partecipazione ai bandi nazionali previsti dal PNRR con particolare riferimento a quanto previsto dalla convenzione sottoscritta nell'anno 2022 dai tre Consorzi componenti l'A.T.S. Ivrea-Cuorgnè	I/E	Annuale
Servizio erogato	**2**	**Comunicazione interna ed esterna**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Assicurare l'attività di informazione e conoscenza delle attività consortili anche mediante l'utilizzo di strumenti flessibili e che possano raggiungere l'intera cittadinanza Assicurare la corretta applicazione del Regolamento di gestione dei social network e social media		Gestione della comunicazione interna finalizzata alla massima visibilità delle azioni poste in essere dal Consorzio evidenziandone la coerenza con la programmazione locale e l'apporto delle varie componenti della struttura organizzativa.	I/E	Annuale
		Aggiornamento costante dell'area intranet del sito web, accessibile e conforme a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di accesso, trasparenza e pubblicità.	I/E	Annuale
		Presidio Piano della comunicazione (editoriale) dell'Ente	I/E	Annuale
Servizio erogato	**3**	**Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento ed integrazione conseguiti con i soggetti pubblici e privati del territorio		Garantire il presidio ed il monitoraggio del sistema dei servizi e degli interventi sociali.	I/E	Annuale
		Collaborazione con i Comuni consorziati e i soggetti della comunità locale per la predisposizione e la gestione di progettazioni che concorrono alla realizzazione di opportunità ed iniziative coerenti con le richieste ed i bisogni del territorio.	I/E	Annuale
		Ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi in essere in una situazione complessivamente condizionata dalla contrazione delle risorse nazionali e regionali.	I/E	Annuale
		Partecipare agli incontri di coordinamento e confronto tra i n.7 Enti Gestori presenti sul territorio dell'ASL TO4.	I/E	Annuale
		Applicazione e monitoraggio dell'applicazione della Convenzione tra EE.GG. e ASLTO4 finalizzata a regolamentare i rapporti tra l'A.S.L. TO4 e gli Enti gestori territorialmente competenti nell'esercizio delle attività integrate socio-sanitarie.	I/E	Annuale
		Collaborazione con le Direzioni dei Distretti Sanitari di Ivrea e Cuorgnè per la programmazione e la gestione delle attività ad integrazione socio-sanitaria.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Progetto PEG	**1.08.0**	**Sistemi informativi**		
Servizio erogato	**1**	**Sistemi informativi e gestione rete informatica**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Presidio dell'attività di manutenzione ed assistenza informatica generale attraverso il costante collegamento con le ditte affidatarie dei servizi di manutenzione degli applicativi e dell'infrastruttura tecnologica. Esecuzione del contratto per la gestione delle postazioni di lavoro, detta rete dati, del server di posta e del dominio web dell'Ente. Gestione e verifica periodica dell'attività di pubblicazione e diffusione dei dati consortili in un'ottica di massima trasparenza ed accessibilità. Costante e regolare implementazione del S.I.U.S.S. (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali) conseguente l'estrapolazione dei dati prodotti dal sistema informatizzato di gestione della cartella sociale e aggiornamento costante del portale consortile. Costante e regolare implementazione dei dati da inserire nella piattaforma S.I.O.S.S. sia per l'ATS Ivrea-Cuorgnè in raccordo con i consorzi CISS-AC di Caluso e CISS38 di Cuorgnè sia per l'ATS Ivrea. Ricerca di modalità di collegamento tra banche dati istituzionali (Comuni/ASLTo4/INPS…) Mantenimento della piattaforma cloud dell'ente Prosecuzione del percorso per la creazione di canali telematici per l'attivazione di alcune prestazioni su istanza del cittadino. Recepimento e monitoraggio di eventuali direttive dell'Autorità nazionale per la cybersicurezza (ACN) e delle direttive AGID. Avvio percorso di adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) interoperabilità per la fruizione di e-service presenti sul piano nazionale. Gestione canali social per il progetto del CpF F.I.L.O.		Coordinamento e monitoraggio del servizio informativo consortile.	I	Annuale
		Aggiornamento dei dati relativi alla lettura del territorio e dei suoi fenomeni finalizzato ad orientare la progettazione locale e consentire un' adeguata informazione agli amministratori sulla tipologia dei bisogni rilevati dai servizi consortili ed il sistema dell'offerta dei servizi.	I/E	Annuale
		Elaborazione dei dati riferiti all'attività consortile finalizzata a fornire le informazioni richieste dagli Enti sovraordinati ed a supporto della rendicontazione dei progetti finanziati.	I	Annuale
		Rilevazione ed elaborazione dei dati riferiti alle attività sociali realizzate nel corso dell'anno 2024	I	Aprile
		Gestione della procedura di rilevazione unificata (Regione, Istat) per la raccolta dei dati economici e delle prestazioni riferiti ai servizi ed agli interventi sociali.	I	Annuale
		Rendicontazione agli amministratori ed agli stakeholder locali sulle attività realizzate a favore dei cittadini.	I/E	Annuale
		Adempimenti necessari all'applicazione del S.I.U.S.S. e del S.I.O.S.S. in stretta collaborazione con i Consorzi dell'A.T.S. Ivrea-Cuorgnè fino al completamento delle rendicontazioni anno 2022 e in qualità di ATS Ivrea a far data dal 1 gennaio 2023	I/E	Annuale
		Ricognizione delle dotazioni hardware e software in uso in collaborazione con l'attuale gestore degli interventi di manutenzione ed assistenza della rete informatica consortile.	I	Annuale
		Monitoraggio dell'affidamento relativo alla gestione delle postazioni di lavoro, della rete dati, del server di posta, del centralino virtuale e del dominio web dell'Ente	I/E	Annuale
Progetto PEG	**1.08.0 2**	**Personale dipendente**		

copia informatica per consultazione

Progetto PEG	**1.11.01**	**Qualità dei servizi di sistema**		
Servizio erogato	**1**	**Formazione Operatori sociali - OSS**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Collaborazione con le agenzie formative per formazione degli operatori socio sanitari (O.S.S.). Collaborazione con Università degli Studi per garantire i percorsi di tirocinio professionale agli Assistenti Sociali e Educatori Professionali		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche - Laurea in Servizio Sociale - sede di Biella per l'accoglienza e la supervizione di tirocini professionali per Assistenti Sociali nell'ambito della Convenzione in essere.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze dell'educazione - indirizzo educatore professionale extrascolastico per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali di Educatori.	I/E	Annuale
		Valutazione della possibilità di attivare, con gli Istituti superiori, progetti di alternanza scuola lavoro.	I/E	Maggio
		Favorire la partecipazione ad eventi formativi al fine di realizzare l'obbligo della formazione continua degli assistenti sociali, disciplinata dal regolamento nazionale approvato dall'Ordine Professionale.	I/E	Annuale
		Collaborazione con le Agenzie formative locali ed il Servizio di formazione dell'ASL TO4 per progetti di formazione per operatori socio sanitari (O.S.S.).	I/E	Annuale
Servizio erogato	**2**	**Patrocinio e assistenza legale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Assistenza e patrocinio legale dell'Ente sulle materie di competenza consortile.		Assicurare l'assistenza e il patrocinio legale dell'Ente mediante l'attivazione degli atti e procedure necessarie trasversalmente alle areee funzionali consortili	I/E	Annuale
Progetto PEG	**1.11.0**	**Tutele**		
Servizio erogato	**1**	**Gestione tutele**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Gestione delle attuali tutele in carico di minori, anziani, disabili e detenuti deferite al Direttore. Gestione del progetto individuale della persona, delle necessità della vita quotidiana, del suo patrimonio mobiliare ed immobiliare su autorizzazione del Giudice Tutelare. Gestione di tutte le attività rendicontative connesse alle tutele. Partecipazione al Tavolo di coordinamento promosso dalla Città Metropolitana – Ufficio Welfare - Pubblica Tutela – Rapporti con l'Autorità Giudiziaria che vede coinvolti l'ASL TO4 e i Consorzi afferenti per territorio al Tribunale Ordinario di Ivrea.		Gestione delle tutele di minori, incapaci ed interdetti legali affidate al Direttore del Consorzio in stretta collaborazione tra il servizio sociale professionale e l'ufficio tutele consortile.	I/E	Annuale
		Utilizzo della Procedura Civile Telematica per il deposito presso il Tribunale Ordinario di tutti gli atti relativi alle persone sottoposte ad un provvedimento di tutela	I/E	Annuale
		Procedere al consolidamento del funzionamento dell'ufficio tutele in relazione all'assegnazione di una unità di profilo amministrativo a tempo pieno.	I	Annuale
		Informazioni e supporto agli Assistenti Sociali per la gestione di progetti riguardanti persone inabilitate o interdette.	I	Annuale
		Partecipazione agli incontri del Tavolo di Coordinamento fra l'ASLTO4, i Consorzi e l'Ufficio Welfare - Pubblica Tutela e rapporti con l'Autorità Giudiziaria della Città Metropolitana di Torino con il coinvolgimento al personale amminstrativo in considerazione delle tematiche individuate	I/E	Annuale
		Partecipazione alla rilevazione, promossa dal Tavolo di coordinamento, dei dati riferiti alla gestione delle tutele e amministrazioni di sostegno in carico all'Ente pubblico al fine di disporre di dati complessivi e avviare riflessioni sull'individuazione del corretto organico di personale da assegnare agli uffici tutele	I/E	Luglio

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

4.Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2025 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti approfondimenti connessi alle tematiche socio sanitarie, verrà sollecitata la partecipazione alle iniziative formative promosse dal Ministero e correlate alla prosecuzione delle progettazioni PNRR ed alla realizzazione di quanto previsto nelle linee di intervento finanziate. Sono inoltre previste attività formative e di aggiornamento specifiche in materia giuridica nell'ambito del diritto privato e del diritto di famiglia. Le opportunità formative verranno individuate anche sulla base delle proposte esterne di Enti e Agenzie formative.

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA				
RESPONSABILE			DIRETTORE	
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	**Cod. Progetto**	**Progetto PEG**	**Obiettivi operativi del Piano programma**	**Servizi erogati**
Governance, amministrazione e servizi generali	**1.01.01**	**Funzionamento organi istituzionali**	Garantire l'attività di supporto agli Organi istituzionali consortili per il corretto funzionamento dell'ente.	**Funzionamento organi istituzionali**
	1.02.02	**Affari generali**	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.	**Attività amministrative di supporto**
				Accessibilità, trasparenza, etica e legalità
				Accoglienza e informazione
	1.02.03	**Personale dipendente**		**Redditi da lavoro dipendente**
	1.03.01	**Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati**	Assicurare la gestione dell'iter di scelta del fornitore per l'esternalizzazione dei servizi con procedure di gara ai sensi della normativa vigente. Assicurare l'attività di presidio di tutta l'attività contrattuale dell'Ente.	**Appalti e contratti**
	1.10.01	**Amministrazione e supporto per le politiche del personale**	Garantire il presidio dell' organizzazione e gestione del personale volto a garantire la piena funzionalità della struttura dell'ente e dei sistemi. Assicurare le necessarie attività per la partecipazione ai percorsi formativi/di aggiornamento.	**Amministrazione del personale**
				Formazione ed aggiornamento personale dipendente
				Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro
	1.10.02	**Personale dipendente**		**Redditi da lavoro dipendente**

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2.1	Promozione e diffusione della cultura della trasparenza			
Area strategica	**Governance, amministrazione e servizi generali.**		**Servizi interessati**	**Attività amministrative di supporto**
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.		**Utenti finali**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2025/2027
Progetto PEG	Affari generali		**Reti di collaborazione**	

Descrizione obiettivo

Si propone di coniugare le attività connesse agli adempimenti obbligatori in tema di trasparenza con un percorso di promozione e diffusione della cultura della trasparenza all'interno dell'organizzazione, con un obiettivo strategico che dovrebbe mettere in luce le attività svolte dal Consorzio nei confronti dei cittadini, nonché di tutti gli stakeholder di riferimento. Durante l'annualità 2025 si propone di perseguire tale obiettivo attraverso una prima revisione e lettura critica dei contenuti della sezioni del sito "Amministrazione Trasparente" per individuare potenziali aree di miglioramento dei contenuti proposti ai cittadini e/o individuazione di "dati ulteriori" per l'ottimizzazione del sistema di monitoraggio in un'ottica di "trasparenza proattiva e reattiva" a favore di una reale comprensibilità dei dati e delle informazioni a tutti i portatori di interesse e di superamento del mero adempimento, anche nel bilanciamento con la normativa di riferimento. L'elaborato sarà proposto alla Direzione Generale e successivamente ad un incontro plenario per condividere la proposta di documento e l'eventuale implementazione dei cambiamenti nei documenti valorizzando l'incontro come "giornata della trasparenza" con l'obiettivo di sensibilizzare sul monitoraggio dei dati.

copia informatica per consultazione

Modalità di attuazione		
Attività	***Tempi***	***Consuntivo***
Avvio della revisione dei contenuti	Giugno	
Presentazione alla direzione generale della bozza di documento inerenti gli aspetti di miglioramento	Luglio	
Organizzazione della giornata della trasparenza	Dicembre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso***	***Valore consuntivo***
			2025	***2025***
Giornata	Organizzazione della giornata della trasparenza	n.	SI/NO	

Report al 31/12/2025

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA				
3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento				
Progetto PEG	**1.01.01**	**Funzionamento organi istituzionali**		
Servizio erogato	**1**	**Funzionamento organi istituzionali**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire l'attività di supporto agli Organi consortili, gestione delle sedute, preparazione di documenti, elaborazione e presentazione dati relativi alle attività consortili. Supporto agli Organi per la comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento al sistema di programmazione e contabilità. Assicurare la corretta applicazione del nuovo Regolamento disciplinante le modalità di svolgimento, in modalità telematica, delle sedute del Consiglio di Amministrazione.		Amministrazione e supporto agli Organi di indirizzo politico ed esecutivi dell'Ente attraverso il costante presidio dell'attività di informazione nell'ottica della massima trasparenza dell'attività amministrativa.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Progetto PEG	1.02.02	Affari generali		
Servizio erogato	**1**	**Attività amministrative di supporto**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento del coordinamento generale delle attività amministrative e di supporto agli Organi consortili nell'iter di adozione dei provvedimenti e nelle attività deliberative, anche in relazione all'applicativo destinato alla gestione degli atti amministrativi ed al Regolamento per le sedute del Consiglio di Amministrazione da svolgersi in modalità telematica. Coordinamento dei documenti di programmazione in relazione a quanto previsto dal D.L. n. 80/2021 e s.m.i., dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 e dal D.M. 30 giugno 2022 n. 132, con il quale è stato adottato lo schema PIAO-tipo per le pubbliche amministrazioni, definendo modalità semplificate per la definizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per gli enti con meno di 50 dipendenti. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti per quanto concerne il protocollo generale, l'archiviazione e la conservazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e partenza in una logica di progressiva e continua dematerializzazione documentale, anche in riferimento alla normativa vigente in tema di digitalizzazione e compatibilmente con le risorse disponibili.		Funzioni di segreteria dell'Assemblea, del Presidente, del Comitato di Presidenza e del Consiglio di Amministrazione in fase di convocazione, predisposizione di documentazione in preparazione delle sedute e verbalizzazione delle stesse.	I/E	Annuale
		Gestione della procedura relativa alla predisposizione dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile.	I/E	Annuale
		Gestione della procedura relativa alla pubblicazione delle determinazioni del Direttore e dei Responsabili di area.	I/E	Annuale
		Studio ed approfondimento di tematiche inerenti l'assetto istituzionale ed organizzativo dell'Ente, in materia amministrativa, gestione dell'archivio giuridico, delle raccolte specifiche e delle riviste di settore.	I/E	Annuale
		Gestione dell'archivio della documentazione amministrativa, dei contratti e delle convenzioni.	I/E	Annuale
		Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente attraverso la gestione dell'incarico alla società di brokeraggio assicurativo e dei conseguenti rapporti contrattuali. Presidio e verifica delle polizze in essere ed invio dati a conguaglio dei premi, gestione delle segnalazioni e denunce di sinistri coperti dalle polizze sottoscritte e relativi rapporti con il personale dipendente.	I/E	Annuale
		Presidio della corretta applicazione della normativa di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR; D.Lgs.196/03 integrato con D.Lgs. 101/18) e relativo aggiornamento della documentazione inerente.	I/E	Annuale
		Gestione delle procedure amministrative interne inerenti l'attività di volontariato svolta all'interno dell'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione dell'attività di Segreteria generale, gestione del servizio di protocollo dell'Ente, relativa archiviazione documentale ed aggiornamento periodico degli applicativi web in uso e del personale addetto.	I/E	Annuale
		Gestione dell'Albo Pretorio del sito internet consortile e pubblicazione degli atti e dei provvedimenti ammistrativi nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	I/E	Annuale
		Presidio e controllo della Posta elettronica certificata dell'Ente : consorzio@pec.inrete.to.it .	I/E	Annuale
		Presidio costante del processo di dematerializzazione documentale anche in relazione ai diversi aggiornamenti normativi: utilizzo prioritario della posta elettronica per le comunicazioni, utilizzo della firma digitale per la posta dell'Ente, utilizzo prioritario della scansione di documenti per l'invio e la ricezione tramite posta elettronica.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

		Supporto all'Area di Direzione in sede di redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), introdotto con DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, per la relativa approvazione da parte degli organi competenti	I/E	Gennaio
Servizio erogato	**2**	**Accessibilità, trasparenza,etica e legalità**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Presidio della massima accessibilità e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente.		Applicazione del Codice di Comportamento adottato dall'Ente e relativa diffusione del documento ai Dipendenti ed alle Ditte affidatarie dei servizi esternalizzati.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la Direzione ed il servizio di statistica e sistemi informativi per la corretta applicazione del D.L.33/2013 e s.m.i.in materia di Amministrazione trasparente.	I	Annuale
		Collaborazione con la Direzione per la corretta applicazione del D.L.190/2012 e s.m.i.in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. e presidio delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I	Annuale
		Presidio in collaborazione con la Direzione delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I	Annuale
		Aggiornamento costante del personale dipendente in materia di etica e legalità.	I/E	Annuale
		Supporto all'Area di Direzione in sede di redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per quanto attiene la sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza e la relativa correlazione con le altre sezioni.	I/E	Gennaio
		Diffusione del Codice di Comportamento aggiornato ai sensi delle Linee guida emanate con delibera ANAC n. 117/2020 e del D.P.R. 81/2023	I/E	Annuale
Servizio erogato	**3**	**Accoglienza e informazione**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Gestione dell'attività di accoglienza, informazione e primo orientamento e presidio del passaggio al nuovo centralino virtuale dell'Ente.		Attività di informazione e primo orientamento al cittadino per la fruizione dei servizi, nonchè sportello telefonico.	I/E	Annuale

Progetto PEG	**1.02.03**	**Personale dipendente**

copia informatica per consultazione

Progetto PEG	1.03.01	Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati		
Servizio erogato	**1**	**Appalti e contratti**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Monitoraggio degli affidamenti in essere e valutazione delle modalità di prosecuzione degli affidamenti in scadenza alla luce delle disposizioni contenute nel nuovo Codice dei contratti e gestione delle relative gare. Cura di tutte le procedure di affidamento previste dal D.Lgs. 36/2023 per l'acquisizione di beni e di servizi, ed in particolare per quanto attiene la concessione della gestione del presidio socio assistenziale "Villa San Giacomo" di Caravino e l'approvvigionamento di buoni pasto per il personale dipendente. Presidio dell'attività di analisi in relazione all'utilizzo prioritario degli strumenti forniti dalla P.A. (MEPA – Consip) per l'acquisizione di beni e servizi in un'ottica di massima economicità e qualità. Gestione e presidio della piattaforma telematica dell'Ente "TuttoGare" per la gestione unitaria ed integrata delle procedure di gara, in stretto raccordo con il costante aggiornamento dell'Albo pretorio on line e della voce "Bandi di gara e contratti" alla sezione Amministrazione Trasparente del sito consortile.		Attività di studio ed approfondimento della normativa vigente in materia di appalti al fine di individuare la procedura più idonea per la scelta dei fornitori di servizi esternalizzati. Studio del nuovo codice dei contratti per una corretta applicazione	I	Annuale
		Assistenza al Responsabile Unico del Progetto nelle varie fasi previste dalla procedura di gara attraverso il supporto del legale esterno in assenza di un ufficio legale interno all'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione della procedura più idonea relativa all'approvvigionamento dei buoni pasto per i dipendenti dell'Ente.	I/E	Gennaio
		Gestione dell'iter relativo alle procedure di gara per l'affidamento della gestione in concessione del presidio socio assistenziale "Villa San Giacomo" di Caravino	I/E	Aprile
		Supporto alle Aree funzionali dell'Ente in merito ai contratti stipulati nell'ambito delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	I/E	Annuale
		Collaborazione con il servizio economico finanziario per l'acquisizione di beni e servizi in economia.	I/E	Annuale
		Presidio della piattforma "TuttoGare" in stretta interdipendenza con l'Albo pretorio on line e con la sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti del sito consortile.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Progetto PEG	1.10.01	Amministrazione e supporto per le politiche del personale		
Servizio erogato	**1**	**Amministrazione del personale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Gestione dell'iter di programmazione del fabbisogno del personale, ai sensi del D.L. n. 80/2021 e s.m.i., del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022 n. 132, con il quale è stato adottato lo schema PIAO-tipo per le pubbliche amministrazioni, definendo modalità semplificate per la definizione del PIAO per gli enti con meno di 50 dipendenti. Gestione dell'iter relativo alla contrattazione collettiva decentrata integrativa, in particolare per quanto attiene l'utilizzo delle risorse economiche del Fondo risorse decentrate. Monitoraggio della performance collettiva ed individuale, aggiornamento degli obiettivi annuali, gestione del sistema di valutazione ed incentivazione del personale. Gestione delle procedure necessarie all'espletamento dei Concorsi e delle selezioni pubbliche e ogni alta procedura idonea per addivenire all'assunzione di personale, sia a tempo indeterminato che determinato, in ottemperanza a quanto previsto nel Programma triennale del fabbisogno di personale. Applicazione delle disposizioni contenute nel Contratto collettivo nazionale Enti locali aggiornato per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 13.11.2022 e di quanto previsto nella Contrattazione decentrata per il triennio 2023/2026, così come aggiornato nel Contratto decentrato 2024. Monitoraggio del rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2022-2024. Gestione erogazione dei buoni pasto sostitutivi del servizio di mensa mediante accordo quadro Consip (ed. 10). Presidio sulla corretta applicazione della disciplina in materia di lavoro agile, ai sensi della normativa nazionale e della regolamentazione interna.		Approfondimento periodico della normativa inerente la gestione delle risorse umane quale riferimento per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro, anche con riferimento al CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 ed al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigente del comparto funzioni locali.	I/E	Annuale
		Istruttoria e gestione dei provvedimenti inerenti il personale in relazione a progressioni di carriera, mobilità, pensioni, nuove assunzioni e procedure concorsuali.	I	Annuale
		Avvio delle procedure di ricerca del personale secondo quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2025-2027 dell'Ente.	I/E	Annuale
		Supporto all'Area di Direzione in sede di redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per quanto attiene la sezione Organizzazione e capitale umano.	I/E	Gennaio
		Applicazione del Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 27 del 22.12.2022	I/E	Annuale
		Gestione del sistema di rilevazione presenze-assenze e delle richieste (ferie , permessi, ecc.). Presidio costante e aggiornamento delle funzionalità del programma secondo quanto disciplinato dai CCNL vigenti, ivi inclusi il CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali (art.7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) 2016-2018 ed il CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto nel mese di novembre 2022.	I/E	Annuale
		Gestione dei fascicoli personali ed aggiornamento degli stessi.	I	Annuale
		Attività di supporto amministrativo al Nucleo di valutazione secondo quanto indicato all'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi in essere.	I/E	Annuale
		Gestione applicativo per consultazione on line sull'area riservata del sito web del cedolino stipendiale dei dipendenti e del CUD annuale.	I	Annuale
		Supporto alla Direzione in sede di redazione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale e relativi aggiornamenti, in raccordo con il PIAO	I	Annuale
		Acquisizione dei certificati medici attestanti il periodo di malattia del dipendente tramite accesso alla procedura informatica INPS.	I/E	Annuale
		Rilevazione del conto annuale previsto dal Tit.V D.Lgs.165/01 tramite utilizzo Sistema SICO (Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato- Ministero dell'economia e delle Finanze).	I/E	secondo la scadenza annualmente prevista
		Invio annuale dei dati inerenti il personale al sistema integrato PerlaPA.	I/E	Annuale
		Adempimenti in materia di Collocamento mirato L. 68/1999.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio mensa al personale dipendente attraverso l'erogazione di buoni pasto.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Servizio erogato	2	Formazione ed aggiornamento personale dipendente		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Svolgimento delle procedure per l'accesso ai percorsi formativi/di aggiornamento del personale dipendente.		Aggiornamento professionale teorico e pratico per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro, della contrattazione decentrata e del sistema previdenziale alla luce delle nuove normative.	I/E	Annuale
		Rilevazione delle esigenze di formazione permanente ed aggiornamento del personale dipendente.	I/E	Annuale
		Aggiornamento periodico dei dipendenti incaricati nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori.	I	Annuale
		Programmazione dell'attività formativa annuale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione.	I	Annuale
		Gestione delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e gestione delle attività formative interne ed esterne destinate ai dipendenti.	I/E	Annuale
Servizio erogato	**3**	**Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento delle attività relative alla gestione del personale, al suo aggiornamento ed alla sicurezza negli ambienti di lavoro.		Garantire gli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/08 e sm.i. in capo al datore di lavoro.	I/E	Annuale
		Esecuzione e cura dei provvedimenti per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti e delle attività con il Responsabile del servizio di sicurezza, prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'RSPP per l'eventuale aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi, laddove necessario.	I/E	Annuale
		Effettuazione dei controlli periodici in applicazione della legge 125/2001.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.10.02	Personale dipendente

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA
4. Formazione
PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE
Nel corso dell'anno 2025 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area amministrativa opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare proseguirà la formazione in materia di Codice dei contratti pubblici, di anticorruzione e Amministrazione Trasparente, nonchè momenti connessi agli aggiornamenti degli applicativi web del protocollo, archiviazione e gestione provvedimenti. L'area si occuperà di presidiare le necessità di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai lavoratori, agli operatori addetti e agli altri soggetti a qualunque titolo coinvolti. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori dell'ente.

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE	AREA FINANZIARIA

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	**1.03.02**	**Programmazione ed amministrazione economico finanziaria.**	Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati. Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali.	**Approvvigionamento beni e servizi generali-economato**
				Sistema di bilancio e gestione finanziaria
	1.03.03	**Personale dipendente**		**Redditi da lavoro dipendente**

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2.1	**Rafforzare la sinergia e il collegamento tra i tre Consorzi componenti l'ATS Ivrea-Cuorgnè al fine di assicurare il coordinamento delle attività finanziarie e rendicontative connesse al ruolo di capofila per la realizzazione delle azioni di cui al Bando PNRR Missione N. 5, componente 2, sottocomponente 1, investimento 1.1, sub investimento 1.1.1 - Next Generation EU**			
Area strategica	**Governance, amministrazione e servizi generali.**		**Servizi interessati**	Sistema di bilancio e gestione finanziaria Sistemi informativi e gestione rete informatica
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali. Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati.		**Utenti finali**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2025/2027
Progetto PEG	Programmazione ed amministrazione economico-finanziaria Sistemi informativi		**Reti di collaborazione**	

copia informatica per consultazione

Descrizione obiettivo		
Nel corso dell'esercizio 2024 il Consorzio IN.RE.TE., nel ruolo di capofila dell'Ambito Territoriale Sociale Ivrea/Cuorgnè, ha implementato tre progetti finanziati dal PNRR afferenti alla Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti. In particolare i tre progetti in corso di realizzazione sono 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali. La realizzazione delle azioni e la conseguente gestione della spesa hanno determinato per i tre Enti gestori, sin dalle prime fasi, significative difficoltà. Dette difficoltà risultano in parte legate alla complessità della piattaforma REGIS, individuata dal MEF per la rendicontazione del PNRR, in parte e prevalentemente ai continui aggiornamenti operati dal Ministero sulle regole da rispettare. Si rende pertanto necessario per il 2025, anno conclusivo delle azioni PNRR, rafforzare ulteriormente la sinergia e il collegamento tra i tre Consorzi e presidiare le fasi della rendicontazione, con particolare attenzione alla chiusura degli interventi. Risulta pertanto necessario mantenere e migliorare l'organizzazione interna nella raccolta della documentazione contabile e amministrativa e presidiare altresì la raccolta della documentazione degli altri due Consorzi dell'ATS, con particolare riferimento alle attestazioni sottoscritte dal Consorzio IN.RE.TE., in occasione dei rendiconti, a nome di tutti nel ruolo di capofila. Nello specifico va prestata particolare attenzione a: 1.Check list di verifica dell'ammissibilità della spesa, che viene compilata e sottoscritta dal Responsabile Area Finanziaria del Consorzio IN.RE.TE. in quanto capofila per tutto l'ATS e da presentare ad ogni rendiconto; 2.Attestazione delle Verifiche effettuate sulla procedura di gara, prodotta dal sistema Regis in esito all'inserimento del Rendiconto e sottoscritta dal Rappresentante Legale del Consorzio IN.RE.TE. in quanto capofila ATS; 3.Dichiarazione relativa al rispetto dell'assenza della duplicazione dei finanziamenti ai sensi dell'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241, sottoscritta dal Rappresentante Legale e dal Responsabile Area finanziaria del Consorzio IN.RE.TE. in quanto capofila ATS; 4.Rapporto intermedio delle attività, sottoscritto dai tre Rappresentanti Legali dei Consorzi che compongono l'ATS; Le succitate attività vengono garantire dal servizio finanziario senza poter contare su risorse aggiuntive di personale.		
Modalità di attuazione		
Attività	***Tempi***	***Consuntivo***

copia informatica per consultazione

Alimentare in maniera sistematica e continuativa il sistema informativo REGIS messo a disposizione dal MEF - RGS (di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge 30 dicembre 2020, n. 178) in stretto raccordo con i soggetti referenti dei consorzi CISS-AC Caluso e CISS38 Cuorgnè, nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 04/08/2022 e dall'Addendum alla Convenzione sottoscritto in data 28/03/2023	Mensile	
Raccogliere e archiviare la documentazione contabile richiesta per ogni pagamento di fatture rguardanti progetti PNRR, predisponendola in modo organizzato per l'inserimento in REGIS (fattura, mandato, quietanza, ordinativo IVA, F24 IVA, quietanza F24, Determinazione impegno e Determinazione Liquidazione, DURC, Relazione avanzamento attività) in stretto raccordo con i consorzi CISS-AC e CISS38	Annuale	
Promuovere incontri mensili tra gli uffici addetti alla rendicontazione PNRR dei tre Enti Gestori prevedendo incontri settimanali in occasione della presentazione di un rendiconto.	Annuale	
Predisporre le necessarie check list di autocontrollo e attestazioni previste dalla procedura della piattaforma REGIS, relativamente agli affidamenti e agli acquisti di materiale informatico del Consorzio IN.RE.TE., al fine di predisporre un rendiconto.	Annuale	
Acquisire e verificare, in stretto raccordo con gli uffici preposti alla rendicontazione PNRR dei Consorzi CISS-AC e CISS38, le check list e le attestazioni riguardanti gli affidamenti e gli acquisti informatici di loro competenza	Annuale	
Acquisire e verificare, in stretto raccordo con i rispettivi uffici preposti alla rendicontazione PNRR, la documentazione trasmessa dai Consorzi CISS-AC e CISS38 necessaria alla compilazione di: 1) Check list di verifica dell'ammissibilità della spesa 2)Attestazione delle Verifiche effettuate sulla procedura di gara 3) Dichiarazione relativa al rispetto dell'assenza della duplicazione dei finanziamenti	Annuale	

copia informatica per consultazione

Predisporre e sottoscrivere in qualità di capofila dell'ATS Ivrea Cuorgnè: 1) Check list di verifica dell'ammissibilità della spesa 2)Attestazione delle Verifiche effettuate sulla procedura di gara 3) Dichiarazione relativa al rispetto dell'assenza della duplicazione dei finanziamenti	Annuale	
Promuovere e presidiare il raccordo tra i responsabili di Area Tecnica dei progetti PNRR dei tre Consorzi dell'ATS, al fine di mantenere alimentata la piattaforma Regis nella parte concernente gli indicatori di risultato e redarre il Rapporto intermedio delle attività, che deve essere allegato ad ogni rendiconto	Annuale	
Inserire in piattaforma REGIS i rendiconti parziali della spesa effettuta nel corso del 2025, in stretto raccordo con gli uffici preposti alla rendicontazione PNRR dei Consorzi CISS-AC e CISS-38	Annuale	
Predisporre e inoltrare le richieste necessarie per le modifiche ai piani Finanziari e/o ai Crono-programmi e curarne la trasmissione agli altri Enti Gestori dell' ATS	Annuale	
Sottoporre all' Amministrazione Centrale eventuali quesiti che emergano in fase di attuazione dei progetti PNRR e curarne la trasmissione delle risposte agli altri Enti Gestori dell' ATS	Annuale	

Indicatori di risultato

Indicatore	***Descrizione***	***Unità misur***	***Valore atteso 2025***	***Valore consuntivo 2025***
Accessi al portale REGIS	Accessi nell'anno	n.	12	
Check list di autocontrollo	N. Check list nell'anno	n.	20	

copia informatica per consultazione

Inserimento in REGIS di Rendiconto spese	Numero rendiconti nell'anno	n.	6	
Incontri	Incontri di coordinamento	n.	10	
Report al 31/12/2025				

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.03.02	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria		
Servizio erogato	**1**	**Approvvigionamento beni e servizi generali - economato**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Gestione delle attività connesse all'acquisto di beni e servizi generali. Supporto tecnico e raccordo costante al servizio appalti e contratti. Garantire il necessario supporto e il costante raccordo con l'Ufficio Personale per la relativa gestione della spesa		Procedure di acquisizione di beni e servizi in economia sulla base del regolamento consortile e delle normative vigenti in merito al mercato elettronico ed alla centrale di committenza regionale.	I/E	Annuale
		Supporto tecnico all'Area Amministrativa, con riferimento ad Appalti e Contratti.	I/E	Annuale
		Assicurare le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, in merito ad igiene e garanzia della tutela della salute dei lavoratori, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione, mantenendo il costante presidio delle attività erogate.	I/E	Annuale
		Acquisto del materiale necessario a tutelare la salute dei lavoratori.	I/E	Annuale
		Gestione e monitoraggio delle spese generali sulla base delle disposizioni fornite dall'ANAC in materia di acquisti per la P.A., con particolare riferimento agli acquisti sotto soglia e con particolare attenzione agli aggiornamenti costanti delle modalità di acquisizione dei codici CIG.	I/E	Annuale
		Preventiva consultazione dei mercati elettronici per l'approvvigionamento di servizi e beni generali, utilizzo esclusivo dei mercati elettronici per l'approvvigionamento di attrezzature informatiche.	I/E	Annuale
		Realizzazione degli interventi necessari per assicurare la piena funzionalità e sicurezza delle sedi operative territoriali e delle relative attrezzature.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di economato dell'Ente.	I/E	Annuale
		Adempimenti inerenti alla funzione di agente contabile dell'Economo dell'Ente; resa del conto della gestione alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti attraverso il sistema SIRECO.	I/E	Annuale
		Inserimento della resa del conto della gestione del Tesoriere in quanto agente contabile alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti attraverso il sistema SIRECO.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

		Gestione patrimoniale dell'Ente attraverso la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni e delle attrezzature, e relative comunicazioni al MEF.	I/E	Annuale
		Acquisizione delle attrezzature tecnologico-informatiche necessarie al regolare svolgimento delle attività dell'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione del parco automezzi dell'Ente ed attivazione di tutti gli interventi volti ad assicurare la loro sicurezza e funzionalità, nonchè a rispettare gli adempimenti previsti, in sinergia con l'Area Amministrativa.	I/E	Annuale
		Gestione degli acquisti necessari per la realizzazione di progetti con finanziamenti specifici (PNRR, FOP, Fondi Europei) e le relative procedure previste dai bandi.	I/E	Annuale
		Richiesta ed acquisizione di codici CUP ogni qualvolta richiesto da finanziamenti specifici.	I/E	Annuale
		Monitoraggio e gestione degli accantonamenti necessari per il riconoscimento dei rinnovi contrattuali per il personale dipendente.	I/E	Annuale
Servizio erogato	**2**	**Sistema di bilancio e gestione finanziaria**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***2025***
		Predisposizione dei documenti contabili del Piano Programma, del Bilancio di Previsione 2025-2027, del PEG, delle loro variazioni e del Bilancio Consuntivo 2024 sulla base degli schemi di bilancio e rendiconto ai sensi del D.Lgs.118/11 e smi, tenendo conto anche degli aggiornamenti del MEF.	I	Annuale
		Predisposizione del Piano annuale dei Flussi di Cassa, contenente un cronoprogramma dei flussi di incasso e pagamenti riguardanti l'intero esercizio, redatto slla base dei modelli disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Presentazione del Piano al CdA per la sua adozione e trasmissione all'Organo di revisione per la verifica dovuta.	I	Febbraio
		Aggiornamento trimestrale del Piano annuale dei Flussi di cassa con assunzione di Determinazione del Responsabile Area Finanziaria e comunicazione in merito al CdA.	I	Annuale
		Proseguimento della partecipazione alla formazione ministeriale prevista per il passaggio alla Contabilità Economico-Patrimoniale ACCRUAL.	I	Annuale
		Collaborazione con l'Area Amministrativa nella stesura degli atti amministrativi necessari nelle diverse fasi del ciclo della programmazione e del bilancio.	I	Annuale
		Raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente. Invio e trasmissione dei dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS, SIOSS.	I/E	Annuale
		Invio del Bilancio di previsione 2025-2027 e del Consuntivo 2024 alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche/MEF. Decreto 12/05/2016.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Gestione della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs.118/11 e s.m.i. comprensivo del Piano dei conti integrato e della contabilità economico-patrimoniale. Gestione del servizio SIOPE+ relativo agli ordinativi e mandati di pagamento tramite il sistema PCC. Sistema di controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti, reso necessario a causa dei ridotti obblighi in capo alla Tesoreria dopo l'entrata in vigore del DL 124 del 26.10.2019. Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture con l'obiettivo di azzerare il ritardo, in linea con i criteri stabiliti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali. Gestione del sistema PagoPA per la riscossione dei crediti attraverso una piattaforma tecnologica (nodo dei pagamenti) ai sensi del Dlgs n. 217 del 13/12/2017 che ha reso obbligatoria tale formula per gli Enti Pubblici. Analisi della coerenza delle spese in accordo con i vincoli caratterizzanti le varie fonti di finanziamento dell'Ente, nell'ottica di soddisfare le richieste di rendicontazione dei fondi con i quali il Consorzio finanzia i servizi erogati. Supporto alle Aree per la rendicontazione di progetti finalizzati. Mantenimento dell'attività interna di raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente. Invio e trasmissione dei suddetti dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS	Gestione dei flussi informatici con il Tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE+ e controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti dopo l'entrata in vigore del DL 124/2019.	I/E	Annuale
	Gestione di incassi e pagamenti e codifica degli stessi con i codici SIOPE introdotti nell'esercizio 2017 dal MEF e predisposizione della documentazione allegata al bilancio di previsione ed al rendiconto.	I/E	Annuale
	Gestione dell'iter della fatturazione elettronica annuale ai sensi dell'art.25 del D.L.66/14 e verifica preventiva delle fatture elettroniche c/o Agenzia delle Entrate e INAIL (DURC).	I/E	Annuale
	Gestione dell'iter della fatturazione elettronica attiva a seguito della pubblicazione del testo definitivo del Decreto Fiscale 2019 collegato alla Legge di Bilancio.	I/E	Annuale
	Gestione dell'invio telematico dei modelli F24, F24 EP, F24 semplicato, mediante il portale Desktop Telematico dell'Agenzia delle Entrate e l'applicazione Entratel.	I/E	Annuale
	Gestione trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale consortile.	I/E	Annuale
	Attività di supporto amministrativo-contabile ai servizi consortili in materia concorso di spesa da parte degli utenti al costo dei servizi, rette ed integrazioni.	I/E	Annuale
	Controllo, aggiornamento e verifica di corrispondenza dati della Piattaforma Crediti Commerciali del MEF.	I/E	Annuale
	Comunicazione trimestrale alla Piattaforma Crediti Commerciali per il riallineamento dello Stock del debito risultante, con monitoraggio del tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti.	I	Annuale
	Comunicazione annuale alla Piattaforma Crediti Commerciali per il riallineamento dello Stock del debito risultante in merito all'esercizio precedente. Presa d'atto del risultato annuale riguardante il tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti e predisposizione dell'Atto del CdA da adottare entro febbraio, con gli evenutali provvedimenti necessari in merito alla costituzione del Fondo di Garanzia dei Crediti Commerciali.	I	Febbraio
	Gestione, archiviazione e conservazione di fatture elettroniche, mandati ed ordinativi informatici in formato digitale c/o agenzia accreditata.	I/E	Annuale
	Gestione fiscale dell'ente sulla base della normativa degli Enti Locali.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

questionario SOSE, ASETO4, SIOSS. Inserimento nella piattaforma ministeriale SIOSS delle rendicontazioni del Fondo Nazionale Politiche Sociali, Fondo Non Autosufficienza e Fondo Dopo di Noi, attività vincolante per l'erogazione delle risorse. Realizzazione di un sistema di rendicontazione su base comunale coerente con le fonti sovraordinate di finanziamento, e con quanto già previsto dalle richieste informative/rendicontative regionali e nazionali e raccordato con gli applicativi in uso. Coordinamento e monitoraggio, in raccordo con i Consorzi dell'Ambito Ivrea Cuorgnè, del processo finanziario e rendicontativo da implementare con la realizzazione delle azioni previste e finanziate con il PNRR. Gestione finanziaria dei progetti PNRR, con corretta perimetrazione delle risorse in bilancio e attivazione di cassa vincolata. Coordinamento e inserimento dati in piattaforma REGIS per la rendicontazione dei progetti PNRR ambito Ivrea/Cuorgnè, inserimento della documentazione contabile, aggiornamento del cronoprogramma di spesa e validazione costante dei dati inseriti. Avvio della formazione ministeriale finalizzata al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL. Osservazione esterna e aggiornamento sulla "fase pilota" prevista per l'esercizio 2025, in quanto l'ente non è stato individuato tra le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti, ai sensi del D.L. n. 113 del 9 agosto 2024. Messa in atto di quanto previsto dall'art. 6 del DL n. 155 del 19/10/2024 con riferimento all'adozione di un Piano annuale dei Flussi di Cassa, contenente un cronoprogramma dei flussi di incasso e pagamenti riguardanti l'intero esercizio.	Gestione dello split payment commerciale e istituzionale.	I/E	Annuale
	Gestione del sistema di pagamenti PagoPA .	I/E	Annuale
	Predisposizione dei dati economico-finanziari a sostegno dei processi di programmazione e controllo di gestione.	I	Annuale
	Predisposizione dei dati economico-finanziari necessari per la presentazione e la rendicontazione dei progetti.	I	Annuale
	Collaborazione con l'Organo di Revisione contabile.	I/E	Annuale
	Predisposizione dei dati economici ai fini informativi per i Comuni associati.	I/E	Annuale
	Rendicontazione dell'attività svolta a livello locale e delle spese relative, di cui all'art. 4 co. 1 lettera k della L.R. 1/2004 attraverso la procedura informatica online "Servizi per la rendicontazione" sul portale "Catalogo dei Servizi online della Regione Piemonte"	I/E	Annuale
	Predisposizione e trasmissione dei dati e dei documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web consortile.	I	Annuale

copia informatica per consultazione

		Collaborazione con l'Area di Direzione per ulteriori sviluppi del sistema informativo socio-assistenzale consortile in relazione alle norme del Casellario dell'Assistenza.	I	Annuale
		Richiesta e aggiornamento dei codici CIG per gli inserimenti residenziali e semiresidenziali di minori, disabili e anziani, ai sensi delle Linee Guida ANAC "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136"aggiornate con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 e con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 sull'obbligatorietà dell'utilizzo del CIG per la corretta tracciabilità dei flussi finanziari ogni qualvolta si disponga di risorse pubbliche, indipendentemente dalla natura del rapporto intercorrente tra la pubblica amministrazione e il contraente che riceve tali risorse, quindi anche ai contratti estranei o esclusi rispetto al codice dei contratti pubblici.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

		Collaborazione con l'Area Amministrativa per la trasmissione all'ANAC dei dati contabili relativi ai codici CIG richiesti dall'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti PNRR con corretta perimetrazione delle risorse in bilancio e utilizzo della cassa vincolata. Trasferimento delle risorse pervenute ai Consorzi dell'ATS Ivrea/Cuorgnè.	I	Annuale
		Partecipazione alle equipe di coordinamento dei progetti PNRR dell'ambito Ivrea/Cuorgnè per quanto concerne la parte finanziaria e la sua rendicontazione.	I/E	Annuale
		Alimentazione sistematica e continuativa del sistema informativo REGIS messo a disposizione dal MEF - RGS (di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge 30 dicembre 2020, n. 178) per i progetti PNRR, in stretto raccordo con i soggetti referenti dei consorzi CISS-AC Caluso e CISS38 Cuorgnè, e con le aree tecniche responsabili dei progetti medesimi.	I/E	Annuale
Progetto PEG	**1.03.03**	**Personale dipendente**		

copia informatica per consultazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2025 il Consorzio intende mantenere, per il personale dipendente impiegato nell'Area Finanziaria, opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti momenti di formazione connessi alla rendicontazione e momenti di formazione inerenti alla contabilità, in relazione alle nuove normative e agli adempimenti connessi. A tal proposito è prevista la continuità nella partecipazione degli operatori dell'area al percorso formativo "Armonizzazione contabile: comunità di pratica 2025. Gestire insieme il nuovo sistema contabile." che coinvolge 8 Enti gestori dell'area metropolitana. Con riferimento alla la Riforma 1.15 “Dotare le Pubbliche Amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL”, in linea con la Direttiva 2011/85/UE volta ad implementare un sistema di contabilità basato sul principio ACCRUAL unico, si evidenzia il fatto che i Consorzi non sono stati individuati tra i soggetti che parteciperanno alla sperimentazione nel 2025, sarà pertanto necessario che il personale possa accedere a momenti formativi di approfondimento, non potendo avere una esperienza pratica. A tal fine si farà riferimento alla piattaforma apposita gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato, attraverso la quale saranno erogati specifici corsi di formazione, a cui i componenti dell’Area Finanziaria hanno già partecipato nel 2024. In base a quanto proposto, saranno comunque prese in considerazione anche opportunità formative eventualmente presenti sul mercato relativamente alla contabilità ACCRUAL, nonchè ad eventuali seminari offerti dalla softerhouse che fornisce l'applicativo di contabilità.

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI				
RESPONSABILE			AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI	
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	**Cod. Progetto**	**Progetto PEG**	**Obiettivi operativi del Piano programma**	**Servizi erogati**
Minori e famiglie	**12.01.01**	**Collaborazione per attività di valutazione minori**	Garantire la corretta individuazione dei percorsi di intervento a tutela dei minori in grave difficoltà attraverso un'adeguata e tempestiva valutazione multiprofessionale. Assicurare la partecipazione alla costituenda Unità Valutativa Multidimensionale per l'analisi e la valutazione di adulti in situazione di elevata complessità.	**Collaborazione per attività di valutazione minori e adulti**
	12.01.03	**Tutela minori e sostegno alla genitorialità**	Garantire l'adeguato sostegno sociale e socio-educativo ai minori in situazione di grave difficoltà ed alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari competenti e le Autorità Giudiziarie Minorili. Garantire le forme di accoglienza temporanea più idonee a minori allontanati dalla loro famiglia di origine, singoli o accompagnati dalle proprie madri, in situazioni di particolare gravità e complessità. Garantire forme di sostegno temporaneo eterofamiliare da parte di famiglie affidatarie, residenziale e/o a tempo parziale, giudiziale o consensuale, finalizzate alla tutela di minori in situazioni problematiche personali/familiari	**Servizi educativi territoriali e di sostegno alla genitorialità**
				Affidamenti familiari
				Residenzialità ed interventi di sostegno ai nuclei familiari
				Azioni di raccordo con le agenzie formative
	12.01.04	**Adozioni**	Garantire la collaborazione al Tribunale per i Minorenni per l'espletamento dell'iter procedurale di adozione. Garantire l'adeguato supporto alle famiglie in fase pre e post adottiva	**Adozioni**
	12.01.05	**Progetti di promozione e sostegno alla famiglia**	Realizzare iniziative ed attività rispondenti ai bisogni emergenti dei minori e delle loro famiglie. Garantire il funzionamento del Centro per le Famiglie in stretto raccordo con le progettazioni esistenti	**Interventi di affiancamento familiare**
				Centro per le Famiglie
	12.01.06	**Servizio Sociale Minori e famiglie**	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee. Assicurare le attività del servizio sociale professionale dell'Equipe minori svolte su mandato dell'Autorità giudiziaria, in stretta collaborazione con il servizio sociale territoriale, con i servizi sanitari le autorità di Pubblica Sicurezza. Garantire l'attuazione delle finalità dell'Atto di indirizzo parte integrante della D.G.R. 32-7796/2023/XI del 27.11.2023 ad oggetto "Promozione della genitorialità positiva. Realizzazione dei progetti educativi familiari per il potenziamento delle competenze genitoriali e offerta di opportunità per figli e figlie minori di età".	**Servizio sociale professionale e segretariato sociale**
				Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario
	12.01.07	**PNRR Missione 5- Programma P.I.P.P.I.**	Estendere il Programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.) al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare. Garantire il ruolo di capofila dell'Ambito Territoriale Ivrea-Cuorgnè per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione ammessa a finanziamento nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta dai tre Consorzi.	**Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini**

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	**Garantire la realizzazione delle attività volte alla promozione della "genitorialità positiva" attraverso la predisposizione e realizzazione dei "Progetti Educativi Familiari" come declinati nella L.R. N. 17/2022 e recepiti dalla D.G.R. 32-7796/2023/XI del 27.11.2023 - Misura III.k.5.06 - K.5.07**

Area strategica	**Minori e famiglie**		**Servizi interessati**	Servizi educativi e di sostegno alla genitorialità Centro per le Famiglie Servizio di Sviluppo di Comunità Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'attuazione delle finalità dell'Atto di indirizzo parte integrante della D.G.R. 32-7796/2023/XI del 27.11.2023 ad oggetto "Promozione della genitorialità positiva. Realizzazione dei progetti educativi familiari per il potenziamento delle competenze genitoriali e offerta di opportunità per figli e figlie minori di età".		**Utenti finali**	Genitori e figli, minori e loro adulti di riferimento, educatori dei nidi, insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado, gruppi o reti di famiglie cui indirizzare attività ed interventi, diversificati e coerenti, entro un contesto plurale capace di garantire ai minori adeguate risposte ai loro bisogni di crescita.
Progetto PEG	Servizio Sociale Minori e famiglie		**Reti di collaborazione**	Vedi punto 2.5.7."Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2025/2027.

Descrizione obiettivo

Il presente obiettivo è in continuità con quanto definito per l'anno 2024 ed in riferimento alla Misura III.k.5.06, si sono avviati nel 2024, nell'ambito territoriale consortile, interventi volti alla promozione della genitorialità positiva attraverso percorsi di accompagnamento delle famiglie con minori in situazione di vulnerabilità; laddove per vulnerabilità si intende, una condizione potenziale, che può riguardare ogni famiglia in specifiche fasi del suo ciclo di vita e che è caratterizzata dalla mancata o debole capacità di costruire e/o mantenere l'insieme delle condizioni che consente un esercizio positivo e autonomo delle funzioni genitoriali. Il percorso di accompagnamento, delineato attraverso la predisposzione dei PEF (Progetti Educativi Familiari) e l'attuazione dei dispositivi dell'intervento educativo domiciliare, della vicinanza solidale, dei gruppi per genitori e bambini, e della costruzione della rete famiglia, scuola e servizi, è finalizzato al potenziamento ed alla riattivazione delle risorse interne ed esterne alle famiglie e di promozione di capacità educative ed organizzative delle figure genitoriali. Nel perseguimento delle finalità del L.E.P.S. PIPPI di rispondere al bisogno di ogni bambino di crescere in un ambiente stabile, protettivo, sicuro e nutriente, contrastando attivamente l'insorgere di situazioni che favoriscano le disuguaglianze sociali, si intende operare alla realizzazione dell'offerta di opportunità per minori di carattere sportivo, artistico, musicale, culturale, ricreativo e spirituale, capaci di garantire agli stessi adeguate risposte ai bisogni di crescita e partecipazione, in attuazione dell'atto di indirizzo, approvato con la D.G.R. nr.32-7796 del 27.11.2023, relativo alla "Promozione della genitorialità positiva – Realizzazione dei PEF per il potenziamento delle competenza genitoriali e offerta di opportunità per figli e figlie minori di età" ed al relativo bando per la realizzazione della nuova Misura III.k5.07.

copia informatica per consultazione

Modalità di attuazione		
Attività	***Tempi***	***Consuntivo***
Elaborazione del progetto inerente il bando regionale non competitivo ex D.G.R. 32-7796/2023/XI del 27.11.2023 “Promozione della genitorialità positiva – realizzazione dei PEF per il potenziamento delle competenze genitoriali e offerta di opportunità per figli e figlie minori di età” - Bando opportunità Misura III.k5.07	Marzo	
Individuazione dei soggetti erogatori di Opportunità con i quali stabilire e formalizzare una collaborazione finalizzata a promuovere e realizzare sul territorio consortile una rete di iniziative di carattere sportivo, artistico, musicale, culturale, ricreativo e spirituale	Giugno	
Monitoraggio dei progetti di presa in carico di beneficiari dell’intervento di Promozione delle genitorialità positiva, attraverso la realizzazione dei PEF attivati nelle unità operative del consorzio afferenti all’Area Minori e Famiglie	Dicembre	
Monitoraggio delle Opportunità realizzate ed offerte ai minori appartenenti alle famiglie beneficiarie dell’intervento di promozione della genitorialità positiva	Dicembre	
Presidio delle attività rese e raccordo costante con l'area amministrativa e l'area finanziaria al fine del monitoraggio della spesa e degli adempimenti rendicontativi previsti	Annuale	

Indicatori di risultato				
Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso***	***Valore consuntivo***
			2025	***2025***
Soggetti coinvolti	Soggetti coinvolti per la diffusione della misura Misura III.k5.07	n.	30	
	Soggetti attuatori formali ed informali coinvolti nella realizzazione della misura (intra ed extra consortili)	n.	15	
Incontri	Incontri periodici del gruppo di monitaraggio dell'attuazione delle Misure III.K2.01 - K5.06 - k5.07 degli operatori di area sociale, educativa e psicologica coinvolti dell'attuazione dei PEF	n.	6	
Documenti	Progetti educativi familiari realizzati	n.	25	

Report al 31/12/2025

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2.2	**Avviare il servizio di Pronto Intervento Sociale consortile in applicazione della scheda LEPS 3.7.1 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023**

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale e programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		**Servizi interessati**	Servizio sociale professionale Servizio di Pronto Intervento Sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare in caso di emergenze ed urgenze sociali le prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni primari di sussistenza, di relazione e di tutela della persona.		**Utenti finali**	Persone che accedono ai servizi consortili in situazione di emergenza sociale
Progetto PEG	Pronto Intervento Sociale		**Reti di collaborazione**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2025/2027

Descrizione Obiettivo

A partire dagli esiti raccolti nel percorso di approfondimento metodologico e di analisi dei dati relativi agli interventi attivati nelle situazioni di emergenza sociale e familiare sull'intero territorio consortile, realizzato nel corso dell'anno 2024 e dal confronto con alcuni modelli di Pronto Intervento Sociale avviati in via sperimentale in altri territori, definire, in ogni sua implicazione organizzativa, il servizio di Pronto Intervento sociale, da attivare in caso di emergenze ed urgenze sociali, riferite a situazioni che insorgono repentinamente e improvvisamente e producono bisogni non differibili, a cui è necessario garantire una risposta immediata e tempestiva, attraverso il coinvolgimento di un gruppo di operatori interessati.

Modalità di attuazione

Attività	*tempi*	*Consuntivo*

copia informatica per consultazione

Avvio del gruppo di progettazione composto da operatori appartenenti alle diverse aree funzionali (a partire dalle candidature volontarie esito del percorso realizzato) per la predisposizione di uno schema progettuale fondato sugli elementi sostanziali che il servizio deve garantire, così come dettato dalla scheda LEPS 3.7.1 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023. per l'avvio di un PIS sperimentale	Febbraio	
Elaborazione di un progetto articolato nelle diverse fasi dell'intervento con attenzione alle specificità del lavoro sociale in emergenza e che preveda ogni raccordo necessario nella fase post-emergenziale con il servizio sociale professionale.	Maggio	
Individuazione della procedura di esternalizzazione consona e predisposizione degli atti necessari	Giugno	
Avvio sperimentale del servizio di Pronto intervento sociale e predisposizione di un sistema efficace di monitoraggio del processo di erogazione del servizio in stretto raccordo con il soggetto gestore	Luglio	

Indicatori di risultato

Indicatore	***Descrizione***	***Unità misur***	***Valore atteso 2025***	***Valore consuntivo 2025***
Incontri	Elaborazione di uno schema progettuale coerente con gli approfondimenti metodologici e con i dettati normativi	n.	2	
Incontri	Predisposizione della proposta progettuale definitiva coerenti con il modello di servizio P.I.S. consortile individuato	n.	2	
Procedura	Avvio procedure per l'affidamento del servizio e identificazione degli operatori e dei soggetti	n.	1	
Incontri	Accompagnamento alle diverse aree territoriali per la comprensione e l'utilizzo del nuovo servizio promosso dall'ente in stretto raccordo con il	n.	2	

Report al 31/12/2025

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.01.01	Collaborazione per attività di valutazione minori		
Servizio erogato	**1**	**Collaborazione per attività di valutazione minori**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative in applicazione della normativa vigente e gestione delle attività previste dalla redigenda nuova convenzione tra ASL ed EEGG		Partecipazione all'Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Minori nel caso di valutazioni riguardanti persone in età evolutiva. I soggetti cui si fa riferimento sono i minori con situazioni psico-sociali anomale associate a sindromi e disturbi comportamentali ed emozionali, i minori con esigenze educative speciali (L.R. N. 28 del 28.12.2007), i minori bisognosi di interventi di tutela ed i minori che necessitano di una presa in carico integrata con la conseguente attivazione di interventi socio-sanitari	I/E	Annuale
		Attuazione delle disposizioni contenute nel testo convenzionale sottoscritto tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali afferenti all'ambito territoriale	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività già svolte dall'U.V.M. per ciò che concerne l'attivazione ed il monitoraggio delle prese in carico da parte dei Servizi Educativi a favore dei minori e neo-maggiorenni e di Sostegno alla genitorialità	I/E	Annuale
Garantire la partecipazione alla valutazione multidisciplinare per la realizzazione di Progetti Terapeutico Riabilitativi Personalizzati (PTRP) nell'ambito della presa in carico dei soggetti in carico alla NPI e/o alla S.S. Psicologia dell'età evolutiva dell'ASL TO4.		Sottoscrizione del "Protocollo sperimentale per la realizzazione di progetti terapeutico riabilitativi dpersonalizzati di area neuropsichiatrica" elaborato dal tavolo di lavoro istituito presso l'ASL TO4 e condotto dalla Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile	I/E	Giugno
		Partecipazione ale attività valutative per la'attivazione dei PTRP nell'ambito dell'UMVD - Minori	I/E	Giugno
Garantire la partecipazione agli incontri per l'Unità di Valutazione Multidimensionale per la progettazione di percorsi rivolti ad adulti in situazioni di comorbilità con il concorso del comparto sanitario (Ser.D. - C.S.M.) e del comparto sociale sotto una stessa azione coordinata.		Partecipazione agli incontri di confronto multidisciplinare per la costituzione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale finalizzata alla lettura di bisogni complessi di persone adulte, ma in parte riconducibili a servizi specialistici di carattere sanitario (Ser.D. - C.S.M.) al fine di una migliore programmazione e collocazione delle risorse umane ed economiche.	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.01.03	Tutela minori e sostegno alla genitorialità		
Servizio erogato	**1**	**Servizi educativi e di sostegno alla genitorialità**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
		Presidio, monitoraggio e coordinamento dei Servizi Educativi rivolti a minori e neo-maggiorenni e e di sostegno alla genitorialità nei limiti delle risorse di bilancio disponibili	I/E	Annuale
		Gestione dei Servizi Educativi rivolti a minori e neo-maggiorenni e e di sostegno alla genitorialità	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Monitoraggio e presidio delle attività dell'appalto in essere per la gestione dei servizi educativi per minori e neo-maggiorenni e di sostegno alla genitorialità. Mantenimento degli interventi economici di supporto a favore di minori e neomaggiorenni.		Utilizzo dei locali messi a disposizione del Consorzio a titolo gratuito dall'Associazione A.I.A.S. sezione di Ivrea sede del Centro per le famiglie, per la realizzazione in loco di parte degli interventi di presidio incontri genitori e figli secondo quanto disposto dall'Autorità Giudiziaria Minorile, la realizzazione di iniziative destinate al sostegno alla genitorialità e per le attività svolte nell'ambito del post adozioni e di sostegno alle famiglie	I/E	Annuale
		Collaborazione e partnership in progettazioni territoriali in ambito minorile e di sostegno alla genitorialità in collaborazione con soggetti istituzionali e comunitari	I/E	Annuale
		Utenze sedi dei Servizi Educativi e di sostegno alla genitorialità e del Centro per le famiglie	I	Annuale
Servizio erogato	**2**	**Affidamenti familiari**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti assicurando il costante presidio: delle risorse coinvolte, economiche e di personale; dell'andamento delle singole progettazioni anche alla luce della L.R. N. 17 del 28 ottobre 2022 cosiddetta "Allontanamento Zero" in tema di sostegno della genitorialità e del diritto dei minori a crescere in famiglia e delle indicazioni contenute nell'Atto di indirizzo allegato alla D.G.R. N. 32-7796/2023/XI con conseguente avvio dell'intervento di promozione della "Genitorialità positiva".		Coordinamento del servizio di affidamento familiare.	I/E	Annuale
		Attività di conoscenza, valutazione e selezione delle famiglie o dei singoli che si rendono disponibili a progetti di affidamento	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti di affidamento familiare di minori a terzi e a parenti, con assegnazione di contributi mensili alle famiglie affidatarie e prosecuzione del progetto di affidamento familiare oltre la maggiore età di minori già in carico al servizio, per il raggiungimento di una piena autonomia personale e sociale	I/E	Annuale
		Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati quanti-qualitativi relativi agli affidamenti familiari richiesti annualmente dal Settore Servizi Informativi della Direzione Politiche Sociali della Regione Piemonte	I/E	Annuale
		Utilizzo del modulo applicativo informatizzato per la gestione dell' erogazione dei contributi mensili ai singoli ed alle famiglie affidatarie	I/E	Annuale
Estensione della collaborazione come previsto dai dispositivi di PIPPI/PNRR e dall'intervento di promozione della "Genitorialità positiva".		Formalizzazione del regolamento inerente l'affidamento familiare e le diverse forme di accoglienza di minori e di sostegno interfamiliare recependo le indicazioni di redigenda normativa regionale	I	Dicembre
Servizio erogato	**3**	**Residenzialità ed interventi di sostegno ai nuclei familiari**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire l'accoglienza di minori e di madri con figli in idonee strutture comunitarie e la definizione di progetti di sostegno domiciliare a nuclei con minori in condizioni di grave fragilità		Aggiornamento banca dati relativa alle risorse disponibili alla luce delle disposizioni contenute nella DGR 25/2012 e valutazione dei progetti gestionali/educativi ed i correlati oneri economici anche alla luce dei vincoli imposti dal contenimento della spesa	I/E	Annuale
		Gestione, in sinergia con l'area economico-finanziaria, dei progetti di inserimento, residenziale o diurno, di minori e di madri con figli in comunità educative e progettazioni specifiche a supporto della permanenza del minore presso il proprio nucleo di origine	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività previste dal protocollo d'intesa interconsortile (ambito territoriale ASL TO4) inerente il programma di sviluppo del sistema di accreditamento delle strutture residenziali nell'ambito della rete dei Servizi Sociali	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Collaborazione nella realizzazione di PTRP nell'ambito della presa in carico dei minori in carico al servizio di NPI e/o al servizio di psicologia dell'età evolutiva dell'ASL TO4. Realizzazione delle azioni di sostegno ai minori e alla genitorialità fragile con risorse del F.S.E.L.S.		Presidio degli interventi educativi specialistici in area neuropsichiatrica sia nell'ambito della commissione U.M.V.D.- Minori (recependo le indicazioni contenute nel redigendo protocollo sperimentale tra EEGG/ASL) che all'ambito dei periodici incontri di monitoraggio/confronto realizzati in forma plenaria nell'Area minori e famiglie- Adulti	I/E	Annuale
Servizio erogato	**4**	**Azioni di raccordo con le agenzie formative**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento e potenziamento delle collaborazioni in atto con le scuole, anche in esito alle potenzialità e criticità emerse dalla ricerca INAIPP sul benessere dei minori, attraverso le attività in essere con i dirigenti degli Istituti Comprensivi e delle Scuole secondarie di secondo grado dell'ambito territoriale consortile;		Collaborazione con istituzioni scolastiche del territorio finalizzata alla rilevazione precoce di situazioni di fragilità degli studenti e alla prevenzione della dispersione scolastica	I/E	Annuale
		Realizzazione di azioni di informazione e formazione rivolte al corpo docente degli Istituti Comprensivi che insistono sul territorio consortile relative all'ambito della tutela minorile	I/E	Annuale
		Realizzazione di collaborazioni specifiche attraverso le quali dare attuazione all'implementazione delle linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (Programma P.I.P.P.I. PNRR Missione 5)	I/E	Annuale
		Prosecuzione della collaborazione volta all'individuazione dei bisogni e delle difficoltà del territorio per costruire obiettivi comuni, per identificare una strategia territoriale di intervento utile ad orientare le iniziative a sostegno dei minori (soggetti istituzionali e comunitari)	I/E	Annuale
Mantenimento del tavolo di lavoro con i Dirigenti degli Istituti Comprensivi		Mantenimento dell'attività di coordinamento del tavolo di lavoro con i Dirigenti dei sette Istituti Comprensivi ricompresi nel territorio consortile	I/E	Annuale
Progetto PEG	**12.01.04**	**Adozioni**		
Servizio erogato	**1**	**Adozioni**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti con particolare cura degli interventi nel post adozione anche in considerazione delle problematiche presentate, con maggior frequenza nel periodo adolescenziale, da minori adottati.		Svolgimento delle indagini sulle coppie in collaborazione con il Servizio di Psicologia dell'Età Evolutiva dell'ASL TO4	I/E	Annuale
		Vigilanza e sostegno dell'affido pre-adottivo	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti con gli enti autorizzati all'adozione internazionale	I/E	Annuale
		Attività di informazione/consulenza alle coppie aspiranti all'adozione, anche attraverso la realizzazione di incontri di approfondimento destinati alle coppie che si avvicinano alla tematica adottiva realizzati in collaborazione con il gruppo dei genitori adottivi presente sul territorio consortile	I/E	Annuale
		Sostegno delle adozioni difficili e delle adozioni di minori ultradodicenni	I/E	Annuale
		Partecipazione a eventuali gruppi di lavoro promossi dalla Regione Piemonte e a corsi di aggiornamento specificatamente destinati agli operatori impegnati in questo ambito	I/E	Annuale
		Realizzazione di attività nell'ambito del sostegno alle famiglie adottive sostenute con risorse proprie degli EEGG afferenti all'ambito dei consorzi socio-assistenziali di Ivrea, Caluso e Cuorgnè	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Progetto PEG	12.01.05	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia		
Servizio erogato	**1**	**Interventi di affiancamento familiare**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Assicurare interventi a sostegno dei nuclei familiari attraverso azioni che supportino i membri adulti nel valorizzare le proprie competenze in particolare nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale.		Realizzazione di affiancamenti familiari finalizzati alla valorizzazione delle competenze e delle attitudini dei singoli membri in situazioni di fragilità, ma in assenza di grave inadeguatezza.	I/E	Annuale
Potenziamento e rafforzamento delle attività di sostegno alla famiglia in condizioni di vulnerabilità attraverso l'implementazione dell'intervento denominato Promozione della "Genitorialità positiva"		Partecipazione a bandi di finanziamento in partnership con soggetti della comunità locale.	I/E	Annuale
Servizio erogato	**2**	**Centro per le famiglie**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Implementazione delle attività del Centro per le Famiglie F.I.L.O., attraverso progettazioni specifiche in essere e future collaborazioni in particolare con i servizi sanitari di area materno-infantile, le istituzioni scolastiche, il terzo settore e l'associazionismo		Realizzazione di attività rivolte a singoli e coppie, attraverso interventi individuali e di gruppo, finalizzate alla promozione e/o alla cura dei legami familiari, al positivo svolgimento del ruolo genitoriale anche in presenza di situazioni problematiche.	I/E	Annuale
		Collaborazione, nell'ambito degli interventi a sostegno della genitorialità, alle iniziative finalizzate al sostegno di minori coinvolti nelle vicende di separazione dei genitori con specifico riferimento ai "Gruppi di parola".	I/E	Annuale
		Coordinamento con i servizi del Consorzio, in particolare con Sviluppo di Comunità, al fine di progettare e realizzare attività pertinenti alle finalità del Centro per le Famiglie F.I.L.O. e di interesse specifico per l'Ente.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Progetto PEG	12.01.06	Servizio sociale minori e famiglie		
Servizio erogato	**1**	**Servizio sociale professionale e segretariato sociale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino relativamente ai servizi consortili e alla rete delle risorse territoriali nell'ambito di "progetti personalizzati" condivisi che promuovano la migliore qualità di vita possibile della persona e della famiglia.		Presidio dell'erogazione del servizio sociale professionale nell'area strategica Minori e famiglie - Adulti, al fine di valorizzare prassi operative positive ed individuare eventuali criticità e conseguenti rimodulazioni.	I	Annuale
Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo.		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione , gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale
		Garantire gli interventi a favore dei minori stranieri non accompagnati e tra questi dei richiedenti protezione internazionale, così come definiti dalla normativa di settore. Assicurare proficue collaborazioni con i Tutori volontari nei casi di deferimento della tutela a soggetti privati.	I/E	Annuale
Partecipare al percorso di supervisione professionale proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.N.R. attraverso l'attività di gruppo monoprofessionale, individuale e multi professionale. Elaborazione e realizzazione delle attività e dei dispositivi previsti dall'Atto di indirizzo di cui alla D.G.R. 32-7796/2023/XI del 27.11.2023		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4"	I/E	Dicembre

copia informatica per consultazione

Servizio erogato	2	Azioni di tutela ed interventi in ambito giudiziario		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenere l'attività di coordinamento delle azioni di tutela minorile e degli interventi in ambito giudiziario, con particolare attenzione alle modalità di interazione tra autorità giudiziaria e servizi, nel rispetto dei tempi e delle caratteristiche dei procedimenti.		Valutazione delle situazioni dei minori volta a garantirne la presa in carico e la definizione di interventi appropriati e coerenti con le eventuali disposizioni dell'autorità giudiziaria minorile.	I/E	Annuale
		Coordinamento dell'équipe sovra territoriale tutela minori e presidio delle sinergie operative tra l'équipe stessa ed il servizio sociale professionale delle unità operative del territorio nonché dei servizi educativi territoriali e di sostegno alla genitorialità per i progetti a favore di minori e neomaggiorenni in situazione personale e familiare di particolare gravità.	I/E	Annuale
		Mantenimento dell'attività dell'équipe sovra territoriale tutela minori compatibilmente con la possibilità di garantire una sufficiente dotazione di risorse umane dedicate.	I/E	Annuale
		Partecipazione ai gruppi di lavoro interistituzionali ASL TO 4 (Distretti Sanitari -presidio ospedaliero di Ivrea) - Consorzi di Caluso e Cuorgnè- Procura della Repubblica sul maltrattamento e abuso a danno di minori, denominato "Attenti al lupo" e con le Associazioni "Casa delle Donne" e "Violetta, la forza delle donne" al gruppo denominato "Donne oltre" per ciò che concerne il fenomeno della violenza di genere.	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività previste dall'accordo di collaborazione tra il Consorzio, l'Associazione "Violetta la forza delle donne" e la Fondazione Ruffini avente ad oggetto soluzioni temporanee da attivarsi nelle ipotesi in cui donne vittime di maltrattamento si trovino in pericolo, al fine di assicurare nell'immediatezza della segnalazione/denuncia della violenza, il soddisfacimento del bisogno di accoglienza e di sostegno psicosociale.	I/E	Annuale
		Partecipazione ai gruppi di lavoro promossi dagli Enti sovraordinati in merito a temi specifici in ambito minorile, materno infantile e di prevenzione della violenza di genere.	I/E	Annuale
		Realizzazione delle azioni conseguenti all'applicazione delle "Linee guida in materia di interventi a favore dei minori non riconosciuti" (D.G.R. 11-7983 del 7.01.2008) e delle "Linee guida sulla collaborazione tra Servizi dell'Amministrazione della giustizia, Servizi dell'Ente locale ed Autorità giudiziarie minorili nell'applicazione del D.P.R.448/88. Disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni" (D.G.R. 12-7984 del 7.01.2008).	I/E	Annuale
		Prosecuzione della attività di tutela dei minori relativa agli incontri protetti con i genitori effettuati in "luogo neutro" nell'ambito dei Servizi Educativi rivolti a minori e neo-maggiorenni e e di sostegno alla genitorialità e del Servizio Sociale di base.	I/E	Annuale
		Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione di situazioni di potenziale pregiudizio a carico di minori e per l'esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in situazioni particolarmente complesse.	I/E	Annuale
		Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione e di gestione nei casi di violenza di genere.	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività previste dalla convenzione in essere tra la Regione Piamonte, la Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Ivrea ed il Consorzio, con riferimento ai procedimenti penali relativi alle ipotesi di reato relative alla violenza di genere e di maltrattamento e abuso sessuale ai danni dei minori.	I/E	Dicembre

copia informatica per consultazione

		Disponibilità a partecipare al tavolo di lavoro istituito presso il Tribunale Ordinario di Ivrea - Sezione diritto di famiglia, finalizzato alla redazione di un Protocollo di collaborazione tra Autorità giudiziaria e Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali in tema di gestione delle separazioni, nelle more della sua attivazione	I/E	Annuale
Mantenimento di modalità operative inter-istituzionali per l'attivazione di interventi congiunti in ambito materno-infantile e a favore di minori in situazione di grave disagio.		Partecipazione al tavolo di lavoro costituito da rappresentanti degli Enti Gestori delle funzioni Socio-assistenziali dell'ASL TO4 e rappresentanti della Struttura Semplice di Psicologia della Salute in Età Evolutiva per la definizione di un protocollo operativo di collaborazione	I/E	Dicembre
Prosecuzione degli interventi di supporto a favore di minori e neomaggiorenni.		Interventi economici finalizzati a sostenere progetti di tutela a favore di minori e neomaggiorenni compatibilmente con le necessità di contenimento della spesa.	I/E	Annuale
Progetto PEG	**12.01.07**	**PNRR Missione 5- Programma P.I.P.P.I.**		
Servizio erogato	**1**	**Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Realizzazione delle attività previste a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori secondo quanto previsto dalla prima e seconda annualità del PNRR; monitoraggio delle attività e rendicontazione delle stesse nel rispetto delle indicazioni ministeriali.		Realizzazione delle attività caratterizzanti il programma attraverso la gestione dei dispositivi previsti, il monitoraggio e la rendicontazione quali-quantitativa degli stessi agli enti sovraordinati così come definito dalla normativa specifica nazionale.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2025 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica Minori e Famiglie - Adulti opportunità formative sulle specifiche materie di competenza; le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori coinvolti nell'area strategica. In continuità con la realizzazione del Programma P.I.P.P.I. e al progetto "Genitorialità positiva" e a quanto in atto con il PNRR in atto, verrà data la più ampia diffusione ai contenuti inerenti l'implementazione delle Linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità.

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

RESPONSABILE	AREA DISABILI - ANZIANI

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Anziani	**12.03.01**	**Collaborazione per attività di valutazione anziani**	Assicurare la valutazione sociale alle persone che presentano domanda di valutazione multidimensionale all'Unità di valutazione geriatrica (U.V.G.). Assicurare la partecipazione alla costituenda Unità Valutativa Multidimensionale.	Valutazione anziani
Minori e famiglie - Disabili - Anziani - Soggetti a rischio di esclusione sociale	**12.01.02** **12.02.02** **12.03.02** **12.04.01**	**Domiciliarità**	Assicurare indispensabili interventi sociali e socio sanitari di sostegno domiciliare al singolo ed alla famiglia nel loro ambiente di vita e di relazione.	Assistenza domiciliare Telesoccorso/teleassistenza Cure domiciliari di lungoassistenza Interventi economici a sostegno della domiciliarità
Anziani	**12.03.03**	**Residenzialità anziani**	Garantire il sostegno all'inserimento di persone anziane in carico al servizio sociale territoriale in struttura residenziale, nonchè l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera in caso di insufficienza di reddito e del patrimonio per gli inserimenti definiti dall'U.V.G.	Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazione rette
	12.03.04	**Residenzialità anziani - Gestione diretta**	Assicurare idonei inserimenti residenziali a persone anziane che, per gravi problematiche sociali, sono impossibilitate a permanere, temporaneamente o permanentemente, nel proprio contesto di vita ampliando la rete dei presidi e ponendo particolare attenzione alla cura della qualità della vita dell'anziano ed alle relazioni con la comunità locale. Presidiare l'affidamento in concessione della struttura residenziale "Villa San Giacomo" sita a Caravino.	Comunità Alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea Struttura residenziale "Villa San Giacomo" - Caravino
	12.03.05	**Servizio Sociale Anziani**	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e Segretariato sociale Sportello Home Care Premium - I.N.P.S.
	12.03.06	**PNRR Missione 5 – Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità**	Garantire l'applicazione del LEPS "Dimissione protetta"Garantire il ruolo di capofila dell'Ambito Territoriale Ivrea-Cuorgnè per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione ammessa a finanziamento nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta dai tre Consorzi	Dimissioni protette per rientro al domicilio

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	**Sviluppo delle azioni finalizzate alla realizzazione e consolidamento del Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS) "Dimissioni protette" attraverso la complessa azione multidisciplinare prevista dal PNRR – Missione 5 – Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - Progetto 1.1.3 – Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità.**

Area strategica	**ANZIANI**		**Servizi interessati**	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'applicazione del LEPS "Dimissione protetta"		**Utenti finali**	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica ANZIANI.
Progetto PEG	Servizio Sociale Anziani		**Reti di collaborazione**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2025/2027

Descrizione obiettivo

Il presente obiettivo è strettamente correlato a quanto avviato nell'anno 2024. Dopo una lunga e delicata fase di avvio in cui i servizi sanitari ed i Consorzi, facenti parte del ATS Ivrea-Cuorgnè, hanno analizzato da un punto di vista organizzativo la "dimissione protetta" e le azioni che costituiscono il processo di passaggio organizzato di un paziente dall'ambiente ospedaliero ad un ambiente di cura di tipo familiare, nell'anno 2025 l'obiettivo è consolidare il livello LEPS tenendo conto dei futuri sviluppi al termine delle azioni sostenute e finanziate dal PNRR. L' approccio multidisciplinare di pianificazione della dimissione, sviluppato prima che il paziente sia dimesso, tende ad un miglioramento della qualità della vita attraverso una piena integrazione fra ospedale e territorio e tra i professionisti socio-sanitari coinvolti nel processo di assistenza e cura, oltre a ridurre il rischio di riammissione istituzionalizzata nei pazienti anziani, disabili e fragili. Le azioni sviluppate presso il domicilio del destinatario dell'intervento sono il primo tassello della più ampia valutazione che la competente commissione U.V.G. mette in campo, al fine di poter pianificare gli interventi previsti dall'area della non autosufficienza (Lungo Assistenza, Assegno di cura per l'autonomia, Inserimento in regime di convenzione in struttura).

copia informatica per consultazione

Modalità di attuazione		
Attività	***Tempi***	***Consuntivo***
Garantire la partecipazione alle azioni in capo all'Equipe Multidisciplinare composta dalle seguenti figure professionali: Assistente Sociale Distrettuale + Infermiera di Famiglia e Comunità + Assistente Sociale del Consorzio Servizi Sociali presso la Centrale Operativa Territoriale del Distretto Sanitario di Ivrea, con compiti di presidio, valutazione definizione del P.A.I. e della sua attivazione.	Annuale	
Coordinare la complessa azione di rete per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal cronoprogramma con i consorzi appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale che ha partecipato alla progettazione del PNRR - Missione 5, Il Servizio Sociale Aziendale dell'ASLTO4 e le figure sanitarie coinvolte.	Annuale	
Consolidare le modalità di raccordo ottimali con il servizio sociale professionale territoriale nel garantire l'attivazione dei fattori di protezione necessari al mantenimento della domiciliarità il più a lungo possibile e a scongiurare l'istituzionalizzazione della persona anziana non autosufficiente anche oltre quanto previsto dalle "Dimissioni protette".	Annuale	
Monitorare le modalità utilizzate dal servizio sociale territoriale nel presidiare la realizzazione del P.A.I. attraverso il Servizio di Cura e Assistenza Domiciliare.	Annuale	
Raccogliere elementi utili al consolidamento del LEPS tenendo conto dei futuri sviluppi al termine delle azioni sostenute e finanziate dal PNRR.	Annuale	

Indicatori di risultato

Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso***	***Valore consuntivo***
			2025	***2025***
Incontri	Azione di coordinamento della rete composta dai consorzi appartenenti all'ATS Ivrea-Cuorgnè, dal Servizio Sociale Aziendale dell'ASLTO4 e dalle figure sanitarie coinvolte nel governo della complessa azione progettuale multidimensionale e di possibili azioni per il consolidamento del LEPS	n	4	
Strumento di progettazione	Stesura dei P.A.I. previsti dal Cronoprogramma PNRR per il 2025.	n.	24	

Report al 31/12/2025

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2.2	**Avviare il servizio di Pronto Intervento Sociale consortile in applicazione della scheda LEPS 3.7.1 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023**

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale e programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		**Servizi interessati**	Servizio sociale professionale Servizio di Pronto Intervento Sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare in caso di emergenze ed urgenze sociali le prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni primari di sussistenza, di relazione e di tutela della persona.		**Utenti finali**	Persone che accedono ai servizi consortili in situazione di emergenza sociale
Progetto PEG	Pronto Intervento Sociale		**Reti di collaborazione**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2025/2027

Rete politiche sociali territoriali

Descrizione Obiettivo

copia informatica per consultazione

A partire dagli esiti raccolti nel percorso di approfondimento metodologico e di analisi dei dati relativi agli interventi attivati nelle situazioni di emergenza sociale e familiare sull'intero territorio consortile, realizzato nel corso dell'anno 2024 e dal confronto con alcuni modelli di Pronto Intervento Sociale avviati in via sperimentale in altri territori, definire, in ogni sua implicazione organizzativa, il servizio di Pronto Intervento sociale, da attivare in caso di emergenze ed urgenze sociali, riferite a situazioni che insorgono repentinamente e improvvisamente e producono bisogni non differibili, a cui è necessario garantire una risposta immediata e tempestiva, attraverso il coinvolgimento di un gruppo di operatori interessati.

Modalità di attuazione

Attività	***tempi***	***Consuntivo***
Avvio del gruppo di progettazione composto da operatori appartenenti alle diverse aree funzionali (a partire dalle candidature volontarie esito del percorso realizzato) per la predisposizione di uno schema progettuale fondato sugli elementi sostanziali che il servizio deve garantire, così come dettato dalla scheda LEPS 3.7.1 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023. per l'avvio di un PIS	Febbraio	
Elaborazione di un progetto articolato nelle diverse fasi dell'intervento con attenzione alle specificità del lavoro sociale in emergenza e che preveda ogni raccordo necessario nella fase post-emergenziale con il servizio sociale professionale.	Maggio	
Individuazione della procedura di esternalizzazione consona e predisposizione degli atti necessari	Giugno	
Avvio sperimentale del servizio di Pronto intervento sociale e predisposizione di un sistema efficace di monitoraggio del processo di erogazione del servizio in stretto raccordo con il soggetto gestore	Luglio	

Indicatori di risultato

Indicatore	***Descrizione***	***Unità misu***	***Valore atteso 2025***	***Valore consuntivo 2025***

copia informatica per consultazione

Incontri	Elaborazione di uno schema progettuale coerente con gli approfondimenti metodologici e con i dettati normativi	n.	2	
Incontri	Predisposizione della proposta progettuale definitiva coerenti con il modello di servizio P.I.S. consortile individuato	n.	2	
Procedura	Avvio procedure per l'affidamento del servizio e identificazione degli operatori e dei soggetti coinvolti	n.	1	
Incontri	Accompagnamento alle diverse aree territoriali per la comprensione e l'utilizzo del nuovo servizio promosso dall'ente in stretto raccordo con il soggetto gestore.	n.	2	
Report al 31/12/2025				

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI				
3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento				
Progetto PEG	**12.03.01**	**Collaborazione per attività di valutazione anziani**		
Servizio erogato	**1**	**Valutazione anziani**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire la partecipazione alla Commissione Valutativa nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti. Garantire la partecipazione agli incontri per la costituzione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale per la progettazione di percorsi rivolti ad anziani in situazione di comorbillità con il concorso del comparto sanitario (Ser.D. - C.S.M.) e del comparto sociale sotto una stessa azione coordinata.		Partecipazione all' attività multidisciplinare dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) Distretti Ivrea e Cuorgnè ASL TO 4 per la valutazione dei bisogni sanitari e assistenziali delle persone anziane, per la predisposizione del percorso assistenziale più adeguato e per l'erogazione di interventi economici.	I/E	Annuale
		Partecipare agli incontri presso il Distretto Sanitario di Ivrea per la costituzione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale per la progettazione di percorsi rivolti ad anziani in situazione di comorbillità con il concorso del comparto sanitario (Ser.D. - C.S.M.) e del comparto sociale sotto una stessa azione coordinata.	I/E	Annuale
Progetti PEG	**12.01.02 12.02.02 12.03.02 12.04.01**	**Domiciliarità minori e famiglie , disabili , anziani, soggetti a rischio di esclusione sociale.**		
Servizio erogato	**1**	**Assistenza domiciliare**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Monitorare l'affidamento della gestione dei Servizi di sostegno alla domiciliarità.		Gestione , controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti.	I/E	Annuale
Valutazioni sull'opportunità di estendere la regolamentazione dell'affido diurno alle persone anziane.		Valutare e realizzare le prime esperienze pilota di progetti di affido diurno di persone anziane autosufficienti o parzialmente autosufficienti.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Promuovere la piena integrazione tra le azioni progettuali previste dal progetto “Bussole” ed il soggetto gestore dei servizi di sostegno alla domiciliarità al fine di poter disporre di interventi complementari al lavoro presso il domicilio dell’Operatore Socio Sanitario.		Presidio e sviluppo dei servizi e delle attività di supporto alle progettazioni in essere espresse nell’ambito dei servizi domiciliari a sostegno di anziani autosufficienti e persone in condizione di fragilità sociale, loro familiari e caregiver previste dal progetto unitario "Bussole"	I/E	Gen-Set
		Valutazione dell'efficacia dell'azione della rete del progetto unitario "Bussole" e sua ridefinizione temporale	I/E	Mar-Set
		Rimodulazione ed eventuale estensione dei tempi previsti dalla Convenzione in essere con gli ETS coinvolti per il pieno raggiungimento degli obiettivi del progetto.	I	Giu-Set
		Analisi dei risultati ottenuti dal Progetto e valutazioni in merito alla possibilità di poter per pianificare azioni analoghe per il 2026.	I	Set-Dic
Servizio erogato	**2**	**Cure domiciliari di lungoassistenza**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Applicazione della convenzione in materia socio sanitaria con l’ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell’ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione esternalizzata del servizio di cure domiciliari di lungoassistenza.		Monitoraggio dell'attività in applicazione della Convenzione per l'area dell'integrazione socio-sanitaria sottoscritta con l'ASLTO4.	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti con particolare riferimento all'applicazione di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale 7 dicembre 2022, n. 23-6180 Linee guida per l'applicazione uniforme della normativa I.S.E.E. di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, nell'ambito del Sistema Regionale Integrato degli Interventi e Servizi Sociali.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
		Partecipazione all'Unità di valutazione geriatrica dell'ASL TO4 per la vautazione delle richieste e la progettazione dei piani individuali.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con i care-giver, il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
		Partecipazione alle iniziative rivolte agli anziani affetti da demenza e Alzheimer e ai loro familiari.	I/E	Annuale
Servizio erogato	**3**	**Telesoccorso/teleassistenza**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento e sviluppo del servizio di telesoccorso.		Attivazione del servizio di telesoccorso attraverso il prestito d'uso dell'apparecchio di telesoccorso e la cura della rete di protezione sociale della persona.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di teleassistenza a tutela delle persone fragili e/o sole tramite affidamento a soggetto del Terzo Settore.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Servizio erogato	4	Interventi economici a sostegno della domiciliarità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire gli interventi economici a sostegno della domiciliarità, subordinatamente ai trasferimenti del Fondo Nazionale per le non autosufficienze e all'adozione di quanto specificatamente previsto dal Programma regionale per la non autosufficienza per il triennio 2022-2024, per l'attuazione del piano nazionale di cui al DPCM del 3 ottobre 2022, in attesa del nuovo Piano nazionale.		Adozione di nuove Linee Guida per l'erogazione degli interventi economici in esito al lavoro congiunto nel corso del 2024 degli Enti gestori dell'ASL TO4 derivante dall'emanazione da parte della Regione Piemonte della DGR 3-2257 del 2020 e della DGR 16-6873 del 2023.	I	Giugno
		Attivazione e monitoraggio degli interventi economici per il sostegno della famiglia nella cura e assistenza a domicilio di persone disabili gravi ed anziani non autosufficienti, subordinatamente al trasferimento delle risorse da parte degli enti sovraordinati.	I/E	Annuale
		Istituire l'Albo degli operatori professionali accreditati per servizi e prestazioni rivolte a persone con disabilita' e a persone anziane ultrasessantacinquenni non autosufficienti al fine di favorirne l'autonomia e la permanenza al domicilio.	I/E	Giugno
		Sperimentare l'utilizzo dell'affidamento diurno della persona anziana quale ulteriore opportunità di supporto e sollievo rivolto ai familiari.	I/E	Annuale
		Presidiare l'istituzione da parte di INPS di una nuova prestazione universale finalizzata a promuovere il progressivo potenziamento delle prestazioni assistenziali per il sostegno della domiciliarità e dell'autonomia personale delle persone anziane non autosufficienti con particolari caratteristiche sociali e sanitarie.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di erogazione economica anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
Progetto PEG	**12.03.03**	**Residenzialità anziani**		
Servizio erogato	**1**	**Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazioni rette**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento degli interventi di integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio, compatibilmente con le risorse finanziare disponibili e nelle more della		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento temporaneo o definitivo in struttura di anziani in carico al Servizio Sociale territoriale e di anziani non autosufficienti.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di anziani non autosufficienti con progetto predisposto dall'U.V.G.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

definizione dei nuovi regolamenti.		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale di persone con problematiche psichiatriche rivalutate come anziani ai sensi della DGR 118/96	I/E	Annuale
Progetto PEG	**12.03.04**	**Residenzialità anziani - Gestione diretta**		
Servizio erogato	**1**	**Comunità alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Monitorare l'affidamento della gestione di Casa Giuseppina.		Coordinamento inserimenti residenziali e diurni di anziani autosufficienti.	I/E	Annuale
		Gestione tramite appalto di servizio a cooperativa sociale della Comunità alloggio.		Annuale
		Verifica e valutazione della gestione esternalizzata del servizio al fine di poter esercitare la prevista op-zione di rinnovo annuale.		Settembre
		Utenze		Annuale
		Tassa raccolta rifiuti		
		Acquisto di beni		
		Introiti quota a carico dell'ospite.		
		Garantire laddove prevista la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria necessari nei presidi a gestione diretta.		
		Partecipazione alle opportunità di finanziamento disponibili per il reperimento di risorse aggiuntive da destinare ad interventi di miglioramento della funzionalità della struttura.		
Servizio erogato	**2**	**Struttura residenziale "Villa San Giacomo" - Caravino**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Assicurare il controllo ed il monitoraggio delle attività erogate presso la struttura residenziale "Villa San Giacomo", della qualità dei servizi resi e della adeguata conduzione dei locali attraverso la Commissione congiunta Consorzio-Comune di Caravino.		Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio appalti e contratti, nell'iter di affidamento della concessione della struttura residenziale "Villa San Giacomo".	I/E	Gen - Mar
		Avvio e monitoraggio dell'affidamento della concessione.	I/E	Giu
		Monitoraggio della concessione attraverso l'attività della Commissione Tecnica prevista in sede di gara.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Progetto PEG	**12.03.05**	**Servizio Sociale Anziani**		
Servizio erogato	**1**	**Servizio sociale professionale e segretariato sociale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo.		Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo.	I/E	Annuale
		Presidio trasversale in raccordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie e la Responsabile dell'Area Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali.	I/E	Annuale
Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni espressi dalle persone anziane, al fine di collaborare ad una puntuale articolazione dei servizi in linea con quanto previsto dalle importanti azioni di carattere nazionale sul tema della non autosufficienza.		Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni.	I/E	Annuale
		Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione.	I/E	Annuale
		Partecipare a percorsi formativi al fine individuare strategie operative volte a garantire il benessere lavorativo.	I/E	Annuale
Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino relativamente ai servizi consortili e alla rete delle risorse territoriali nell'ambito di "progetti personalizzati" condivisi che promuovano la migliore qualità di vita possibile della persona e della famiglia.		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione , gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Partecipare al percorso di supervisione professionale proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.R.R. attraverso l'attività di gruppo monoprofessionale, individuale e multi professionale.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4"	I/E	Annuale
Servizio erogato	**2**	**Sportello Home Care Premium - I.N.P.S.**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Promuovere e coordinare le azioni previste dal Pro-getto INPS "Home Care Premium 2022" in attesa del Bando "Home Care Premium 2025" e delle eventuali novità introdotte.		Articolare le azioni necessarie all'avvio sul territorio consortile del Progetto "Home Care Premium 2025" in base a quanto previsto dal bando	I/E	Apr-Giu
		Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
		Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito del progetto HCP promosso da INPS.	I/E	Annuale
Progetto PEG	**12.03.06**	**PNRR Missione 5 – Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità**		
Servizio erogato	**1**	**Dimissioni protette per rientro al domicilio**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire l'applicazione del LEPS "Dimissione protetta"		Partecipazione all'attività valutativa all'interno delle équipe multiprofessionali per il miglioramento e la diffusione dei servizi sociali su tutto il territorio fa-vorendo la deistituzionalizzazione ed il rientro al do-micilio dagli ospedali, in virtù della disponibilità di servizi e strutture per l'assistenza domiciliare integra-ta.	I/E	Annuale
Garantire il ruolo di ca-pofila dell'Ambito Terri-toriale Ivrea-Cuorgnè per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione ammessa a finanziamento nel ri-spetto di quanto previsto dalla convenzione sotto-scritta dai tre Consorzi		Prosecuzione delle attività per la realizzazione degli interventi previsti dal Progetto "Dimissioni protette" favorendo l'azione multidisciplinare secondo quanto previsto dai protocolli operativi predisposti nella fase progettuale e dal cronoprogramma trasmesso al Ministero.	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività e rendicontazione delle stesse nel rispetto della convenzione in essere nell'Ambito Territoriale e delle indicazioni ministeriali.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2025 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica anziani opportunità formative sulle specifiche materie di competenza. Contestualmente verrà appprofondita la necessità di maturare competenze nella lettura dei bisogni/richieste espresse da persone anziane non autosufficienti. In particolare le azioni previste dal PNRR e dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali pongono sempre più l'accento sulla dimensione multidisciplinare e sulla necessità di costruire e consolidare strategie di raccordo in grado di esprimere la dimensione socio-sanitaria. A tal fine si presterà attenzione alle proposte formative che su diversi livelli possano favorire una presa in carico congiunta di persone con bisogni complessi. La progressiva implementazione dei Punti Unici di Accesso (PUA) all'interno dei DIstretti Sanitari e successivamente presso le Case di Comunità richiederà un'importante azione formativa nei confronti degli operatori coinvolti di tutti i soggetti chiamati ad operare all'interno dell'area socio sanitaria specificatamente rivolta alle persone anziane.

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

RESPONSABILE	AREA DISABILI - ANZIANI

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Disabili	12.02.01	**Collaborazione per attività di valutazione disabili**	Collaborare con i servizi sanitari competenti per l'accertamento e la valutazione della disabilità per ottenere le agevolazioni di legge e l'erogazione dei servizi socio-sanitari. Assicurare la partecipazione alla costituenda Unità Valutativa Multidimensionale	**Collaborazione ad attività di valutazione disabili**
	12.02.03	**Sostegno educativo e relazionale disabili**	Garantire l'adeguato sostegno socio-educativo ai minori con disabilità e alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari Garantire l'assistenza educativa ai disabili sensoriali ed il sostegno educativo e relazionale alla persona con disabilità e alla sua famiglia anche attraverso progetti innovativi e sperimentali.	**Servizi educativi a rivolti a minori con disabilità**
				Assistenza educativa per disabili sensoriali
				Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale
	12.02.04	**Attività Diurne e di integrazione sociale**	Assicurare l'attività educativa ed assistenziale diurna a persone con disabilità intellettive e/o associate a disabilità fisiche, o affette da sindromi dello spettro autistico anche finalizzate all'apprendimento di competenze tecniche e modalità relazionali adulte. Promuovere la collaborazione con le risorse del territorio per l'avvio/mantenimento di progetti di inclusione sociale volti all'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità	**Centri Diurni**
				Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale
	12.02.05	**Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro**	Garantire il necessario sostegno agli interventi di mediazione e facilitazione della relazione tra il disabile e il mondo del lavoro	**Supporto al collocamento mirato**
	12.02.06	**Residenzialità disabili**	Assicurare il necessario sostegno sociale ed economico al disabile e alla sua famiglia per gli inserimenti in presidi socio-assistenziali a carattere residenziale.	**Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette**

copia informatica per consultazione

	12.02.07	**Servizio sociale disabili**	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee	**Servizio Sociale professionale e segretariato sociale**
				Sportello Home Care Premium – I.N.P.S.
	04.06.01	**Integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali**	Garantire le azioni di sistema per facilitare l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali nell'ambito del territorio consortile. Assicurare le attività necessarie alla gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica rivolta agli alunni con disabilità per i Comuni che hanno ne hanno delegato la gestione	**Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica**
				Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2.1	**Procedere alla stesura del regolamento per l'utilizzo dell'affidamento diurno quale ulteriore opportunità di supporto e sollievo rivolto ai familiari e nel contempo favorire un'esperienza di crescita e di autonomia per la persona adulta con disabilità. Valutazione sull'opportunità di estendere la regolamentazione dell'affido diurno alle persone anziane.**

Area strategica	**DISABILI**		**Servizi interessati**	Domiciliarità disabili Domiciliarità anziani
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare indispensabili interventi sociali e socio sanitari di sostegno domiciliare al singolo ed alla famiglia nel loro ambiente di vita e di relazione.		**Utenti finali**	Persone che accedono ai servizi consortili dell'area strategica disabili e anziani
Progetto PEG	Domiciliarità		**Reti di collaborazione**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2025/2027

Descrizione obiettivo

Il presente obiettivo è strettamente correlato a quanto avviato negli anni 2023 e 2024. L'Affido diurno è un servizio volontario offerto da famiglie, da singole persone o da parenti, selezionati dal Consorzio, che sostengono le famiglie di origine integrando i servizi diurni e per quanto attiene l'accoglienza presso il proprio domicilio offrono risorse alternative all'inserimento in struttura. Può avere carattere di temporaneità, per rispondere a situazioni transitorie o di urgenza, per necessità sopravvenute alla persona con disabilità o alla sua famiglia, oppure essere continuativo nel tempo. Tale intervento si inserisce nell'offerta di servizi a sostegno della domiciliarità diretti a facilitare e promuovere la solidarietà sociale. Tra le principali finalità si individuano: promuovere il mantenimento della persona nel proprio contesto di vita, tutelare e favorire il recupero e il potenziamento dell'autonomia della persona, offrire la possibilità di avere un nucleo o una persona di appoggio per un sostegno al soddisfacimento dei bisogni primari e di socializzazione, sostenere lo sviluppo di interventi solidaristici in ambito locale. L'assistente sociale valuta la pertinenza della richiesta, accerta lo stato di bisogno, determina la rispondenza dell'intervento richiesto quale soluzione per le necessità della persona stessa. Dopo aver individuato la risorsa idonea per l'avvio del progetto, predispone una relazione e viene stilato un accordo nel quale vengono delineati i reciproci impegni, il piano di intervento, i tempi, le modalità di verifica, accordo che viene sottoscritto sia dall'affidato che dall'affidatario. L'assistente sociale verifica periodicamente l'andamento dell'affido che può essere revocato prima dei termini di tempo individuati qualora non sussistano più i presupposti o vengano meno le necessità, o qualora non vengano raggiunti gli obiettivi indicati. Nell'arco temporale di sperimentazione sono stati attivati i primi affidi rivolti a persone con disabilità adulte in carico ai servizi consortili. Alla luce di quanto realizzato, alle valutazioni e considerazioni maturate, si rende ora necessario procedere alla stesura di un regolamento che consenta l'attivazione degli affidi quale servizio ordinario, metta a sistema quanto sperimentato e fornisca una cornice chiara di riferimento. La stesura del regolamento sarà altresì l'occasione per valutare la possibilità che il servizio possa essere destinato a persone anziane autosufficienti o parzialmente autosufficienti con età superiore ai 65 anni quale ulteriore strumento per affrontare l'invecchiamento della popolazione.

copia informatica per consultazione

Modalità di attuazione		
Attività	***Tempi***	***Consuntivo***
Analisi critica della sperimentazione svolta nell'arco del 2023 e del 2024 e raccordo con altre esperienze nazionali e locali.	Marzo	
Individuazione e definizione degli obiettivi del regolamento, in relazione alle esigenze delle persone con disabilità e alle risorse disponibili	Maggio	
Valutazioni in merito alla possibile stesura di un Regolamento unico che comprenda le persone anziane autosufficienti o parzialmente autosufficienti con età superiore ai 65 anni.	Giugno	
Redazione del regolamento in riferimento agli obiettivi, le norme di legge e l'esperienza degli stakeholder coinvolti (operatori, persone e loro familiari, affidatari singoli e famiglie affiancanti), gli ambiti di intervento, le modalità di gestione della progettualità e lo sviluppo delle azioni necessarie alla realizzazione dell'affido.	Settembre	
Approvazione del regolamento da parte dell'Assemblea consortile	Ottobre	
Condivisione del Regolamento con gli operatori delle altre aree funzionali	Dicembre	

Indicatori di risultato

Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso***	***Valore consuntivo***
			2025	***2025***
Incontri	Stesura regolamento comprensiva di tutte le fasi	n	6	
Elaborato	Regolamento per la realizzazione di progetti di affido diurno di persone con disabilità adulte e anziani.	n	1	
Incontri	Presentazione e breve formazione rivolta a tutti gli operatori interessati per la corretta applicazione pratica del Regolamento.	n	1	

Report al 31/12/2025

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2.2	**Avviare il servizio di Pronto Intervento Sociale consortile in applicazione della scheda LEPS 3.7.1 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023**

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale e programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		**Servizi interessati**	Servizio sociale professionale Servizio di Pronto Intervento Sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare in caso di emergenze ed urgenze sociali le prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni primari di sussistenza, di relazione e di tutela della persona.		**Utenti finali**	Persone che accedono ai servizi consortili in situazione di emergenza sociale
Progetto PEG	Pronto Intervento Sociale		**Reti di collaborazione**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2025/2027

Rete politiche sociali territoriali

Descrizione Obiettivo

copia informatica per consultazione

A partire dagli esiti raccolti nel percorso di approfondimento metodologico e di analisi dei dati relativi agli interventi attivati nelle situazioni di emergenza sociale e familiare sull'intero territorio consortile, realizzato nel corso dell'anno 2024 e dal confronto con alcuni modelli di Pronto Intervento Sociale avviati in via sperimentale in altri territori, definire, in ogni sua implicazione organizzativa, il servizio di Pronto Intervento sociale, da attivare in caso di emergenze ed urgenze sociali, riferite a situazioni che insorgono repentinamente e improvvisamente e producono bisogni non differibili, a cui è necessario garantire una risposta immediata e tempestiva, attraverso il coinvolgimento di un gruppo di operatori interessati.		
Modalità di attuazione		
Attività	***tempi***	***Consuntivo***
Avvio del gruppo di progettazione composto da operatori appartenenti alle diverse aree funzionali (a partire dalle candidature volontarie esito del percorso realizzato) per la predisposizione di uno schema progettuale fondato sugli elementi sostanziali che il servizio deve garantire, così come dettato dalla scheda LEPS 3.7.1 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023. per l'avvio di un PIS sperimentale	Febbraio	
Elaborazione di un progetto articolato nelle diverse fasi dell'intervento con attenzione alle specificità del lavoro sociale in emergenza e che preveda ogni raccordo necessario nella fase post-emergenziale con il servizio sociale professionale.	Maggio	
Individuazione della procedura di esternalizzazione consona e predisposizione degli atti necessari	Giugno	
Avvio sperimentale del servizio di Pronto intervento sociale e predisposizione di un sistema efficace di monitoraggio del processo di erogazione del servizio in stretto raccordo con il soggetto gestore	Luglio	

copia informatica per consultazione

Indicatori di risultato				
Indicatore	***Descrizione***	***Unità misu***	***Valore atteso 2025***	***Valore consuntivo 2025***
Incontri	Elaborazione di uno schema progettuale coerente con gli approfondimenti metodologici e con i dettati normativi	n.	2	
Incontri	Predisposizione della proposta progettuale definitiva coerenti con il modello di servizio P.I.S. consortile individuato	n.	2	
Procedura	Avvio procedure per l'affidamento del servizio e identificazione degli operatori e dei soggetti coinvolti	n.	1	
Incontri	Accompagnamento alle diverse aree territoriali per la comprensione e l'utilizzo del nuovo servizio promosso dall'ente in stretto raccordo con il soggetto gestore.	n.	2	
Report al 31/12/2025				

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - DISABILI				
3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento				
Progetto PEG	**12.02.01**	**Collaborazione per attività di valutazione disabili**		
Servizio erogato	**1**	**Valutazione disabili**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti.		Partecipazione alla Commissione Legge 104/92 e L.68/99 per l'attività di raccolta informazioni e valutazione collegiale dello stato di disabilità per: •l'ottenimento dei benefici assistenziali previsti. •la definizione dei requisiti per il collocamento obbligatorio •la formulazione della diagnosi funzionale volta a individuare la capacità globale lavorativa per il collocamento attivo della persona disabile Partecipazione all'Unità Multisciplinare di Valutazione della Disabilità Distretto Ivrea e Cuorgnè ASL TO 4 per: • garantire la presa in carico di persone con disabilità che necessitano interventi sanitari e socio-sanitari, monitorare l'appropriatezza delle risposte e valutare la sostenibilità. • svolgere le attività istruttorie finalizzate alla valutazione delle situazioni e alla definizione dei progetti individuali attraverso l'utilizzo delle "Cartelle disabilita' minori e disabilita' adulti" (DGR 39-1523 del 12/06/2020 e smi) •individuare i bisogni sanitari e socio sanitari identificando le risposte più idonee privilegiando il mantenimento a domicilio •predisporre il progetto individuale.	I/E	Annuale
Garantire la partecipazione agli incontri per la costituzione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale per la progettazione di percorsi rivolti a persone con disabilità in situazione di comorbillità con il concorso del comparto sanitario (Ser.D. - C.S.M.) e del comparto sociale sotto una stessa azione coordinata		Partecipazione presso il Distretto Sanitario di Ivrea agli incontri di confronto multidisciplinare per la costituzione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale finalizzata alla lettura di bisogni complessi di persone con disabilità, ma in parte riconducibili a servizi specialistici di carattere sanitario (Ser.D. - C.S.M.) al fine di una migliore programmazione e collocazione delle risorse professionali ed economiche.	I/E	Annuale
Progetti PEG	**12.02.01**	**Domiciliarità disabili**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Procedere alla stesura del regolamento per l'utilizzo dell'affidamento diurno quale ulteriore opportunità di supporto e sollievo rivolto ai familiari e nel contempo favorire un'esperienza di crescita e di autonomia per la persona adulta con disabilità. Valutazioni sull'opportunità di estendere la regolamentazione dell'affido diurno alle persone anziane.		Promuovere e consolidare l'utilizzo dell'affidamento diurno rivolto a persone con disabilità adulte	I/E	Annuale
		Intercettare sul territorio disponibilità e adesioni da parte di singole persone e famiglie per la creazione di una rete pronta ad accogliere le persone interessate dallo specifico intervento.	I/E	Annuale
		Gestire i progetti di affidamento familiare di persone con disabilità adulte a terzi e a parenti, con assegnazione di contributi mensili alle famiglie affidatarie.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Progetti PEG	12.02.03	Sostegno educativo e relazionale disabili		
Servizio erogato	**1**	**Servizi educativi rivolti a minori con disabilità e loro famiglie**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire l'adeguato sostegno socio-educativo ai minori con disabilità e alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari.		Monitorare l'affidamento della gestione del "Servizio di attività educative per minori con disabilità e loro famiglie" Garantire l'attivazione di interventi specificatamente destinati a minori con sindrome dello spettro autisti-co in stretto raccordo con il Servizio di Neuropsichia-tria Infantile – ASL TO4 e ai progetti in essere anche attraverso le risorse del Fondo Autismo trasferite dalla Regione Piemonte.	I/E	Annuale
Servizio erogato	**2**	**Assistenza educativa per disabili sensoriali**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenere le attività rivolte alle persone con disabilità sensoriale ai livelli di funzionamento dell'anno 2024 e delle eventuali nuove prese in carico.		Attivazione dell'assistenza educativa ai disabili sensoriali attraverso gli interventi forniti dalle Agenzie Educative iscritte al Registro di Accreditamento della Città di Torino in relazione alle scelte effettuate dalle singole famiglie. Monitorare l'intenzione da parte del Comune di Torino di promuovere il Registro di accreditamento per il Servizio Educativo Disabilità Sensoriale per triennio 2025-2027 ed esprimere la nostra adesione.	I/E	Annuale
Servizio erogato	**3**	**Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenere i progetti "Vita Indipendente" già attivi nell'anno 2024 e valutare la possibilità di nuove atti-vazioni compatibilmente con le risorse specifiche tra-sferite dalla Regione Piemonte.		Mantenimento degli attuali Progetti di "Vita Indipendente" finanziati con le risorse regionali assegnate.	I/E	Annuale
Presidiare e condurre la governance per la realizzazione di quanto previsto dal Progetto "Indipendente" in esito al procedimento di coprogettazione sviluppato nell'arco del 2024 con gli Enti del Terzo Settore del territorio consortile sulle tematiche della vita indipendente delle persone con disabilità.		Monitorare le attività riconducibili alle diverse progettazioni in atto sul tema della sperimentazione e del consolidamento delle autonomie abitative con particolare riferimento a quanto previsto dal Progetto "Indipendente" nello sviluppo delle sue diverse fasi	I/E	Annuale
		Valutazione dell'efficacia dell'azione della rete del Progetto "Indipendente" e sua eventuale ridefinizione temporale	I/E	Gen-Giu
		Rimodulazione ed eventuale estensione dei tempi previsti dalla Convenzione in essere con gli ETS coinvolti per il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto "Indipendente".	I/E	Giu
		Analisi dei risultati ottenuti dal Progetto "Indipendente" per pianificare l'eventuale riattivazione del Tavolo di Coprogettazione per lo sviluppo di azioni analoghe per il 2026.	I/E	Set
		Presidiare il raccordo tra le molteplici attività all'interno di una progettazione complessa che necessita di una forte regia da parte degli assistenti sociali coinvolti al fine di promuovere il pieno raggiungimento degli obiettivi riferiti alla vita autonoma della persona adulta con disabilità.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Progetto PEG	12.02.04	Attività diurne e di integrazione sociale		
Servizio erogato	**1**	**Centri Diurni e Laboratori**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Monitorare l'affidamento della gestione del Centro diurno “Filigrana” e del Progetto integrato “Centonove e dintorni” comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità.		Gestione tramite appalto di servizio del Centro Diurno"Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni".	I/E	Annuale
		Assicurare il necessario supporto tecnico in esito alla valutazione del servizio Appalti e contratti per la valutazione della possibilità di rinnovo triennale dell'affidamento.	I/E	Novembre
		Centro diurno "Filigrana" e Progetto integrato "Centonove e dintorni": monitoraggio, controllo e verifica della gestione comprensiva dei servizi di ristorazione-trasporto e accompagnamento.	I/E	Annuale
		Progetto integrato "Centonove e dintorni": gestione dell' attività educativa diurna e degli interventi educativi individuali e di piccolo gruppo.	I/E	Annuale
		Utenze C.D. Filigrana	I/E	Annuale
		Rimborso utenze centro diurno "Filigrana"	I/E	Annuale
		Centonove utenze	I/E	Annuale
		Manutenzione straordinaria sedi centri diurni	I/E	Annuale
		Tassa raccolta rifiuti	I/E	Annuale
		Sostituzione attrezzature	I/E	Annuale
		Acquisto beni C.D.	I/E	Annuale
		Rimborso della quota di interessi passivi del mutuo per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento della ex scuola S. Antonio	I/E	Annuale
		Rimborso della quota capitale del mutuo per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento della ex scuola S. Antonio	I/E	Annuale
		Donazioni	I/E	Annuale
		Inserimento diurno in attività educative/riabilitative esterne al Consorzio	I/E	Annuale
		Monitoraggio della gestione del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto Integrato "Centonove e dintorni" comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità.	I/E	Annuale
Garantire l’attivazione di interventi specificatamente destinati a giovani con sindrome dello spettro autistico in stretto raccordo con il Centro per l’Autismo di Castellamonte – ASL TO4 e ai progetti in essere anche attraverso le risorse del Fondo Autismo trasferi-te dalla Regione Piemonte.		Realizzazione di interventi rivolti ai soggetti autistici adulti nell'ambito delle attività dei Centri diurni così come autorizzati dall’U.M.V.D.	I/E	Annuale
		Racccordo con le iniziative territoriali della sezione Canavese di A.N.G.S.A.	I/E	Annuale
Consolidare e governare all’interno della programmazione delle attività del Centro diurno “Filigrana” e del Progetto integrato “Centonove e dintorni” la fitta rete di risorse espresse dal territorio consortile al fine di promuovere l’inclusione sociale e la piena integrazione.		Aderire alle progettazioni realizzate dal Terzo Settore che perseguono l'obiettivo di favorire la capacità di fare rete e promuovere modelli inclusivi e partecipati	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Consolidare attraverso il servizio sociale professionale azioni di presidio della progettazione individualizzata che prevedano un pieno coinvolgimento delle figure socio-sanitarie, della persona con disabilità e dei suoi familiari in esito a quanto sviluppato nel corso del 2023 da "Un percorso condiviso per una progettazione condivisa" e alle relative "Linee guida per una progettazione condivisa e l'adozione di un modello unico di Progettazione Individualizzata" e a quanto riportato dal Decreto Legislativo 3 Maggio 2024 n. 62.		Sperimentare le "Linee guida per una progettazione condivisa e l'adozione di un modello unico di Progettazione Individualizzata" sviluppata nell'arco del 2023 con le Associazioni di familiari di persone con disabilità presenti sul territorio. Favorire la partecipazione alla suddetta stesura ai soggetti del Terzo Settore che contiribuiscono alla definizione del Progetto Individualizzato della persona con disabilità al fine di poter mettere in luce i processi e gli strumenti che contribuiscono alla definizione del Progetto Individuale. Favorire il maturare un'idea di sistema che permetta a tutti i soggetti partecipanti una visione di insieme in grado di collocare il singolo bisogno all'interno di una progettazione condivisa più ampia. Avviare un periodo di sperimentazione delle procedure e delle successive applicazioni operative per la gestione del Tavolo di Rete inteso come il luogo dove prenderà forma il Progetto di Vita. Modulare l'azione progettuale in funzione di quanto previsto dall'applicazione dei del Decreto Legislativo 3 Maggio 2024 n. 62	I/E	Annuale
Servizio erogato	**2**	**Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	I/E	***Tempi***
Mantenere e promuovere percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) volti all'inclusione sociale all'interno di una rete più ampia di servizi rivolti alla formazione e all'accrescimento delle abilità lavorative.		Progettazione, gestione e verifica di inserimenti di persone con disabilità non in possesso dei requisiti per accedere al mondo del lavoro (P.A.S.S.)	I/E	Annuale
Aderire alle iniziative promosse dal territorio in ambito culturale, sportivo, ricreativo e artistico al fine di promuovere la conoscenza dei servizi e la loro piena integrazione territoriale.		Partecipazione attiva e propositiva alle iniziative promosse dal territorio con l'obiettivo di favorire in ogni occasione l'inclusione sociale.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Progetto PEG	**12.02.05**	**Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro**		
Servizio erogato	**1**	**Supporto al collocamento mirato**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento			***I/E***	***Tempi***
Mantenere il confronto con il Centro per l'Impiego di Ivrea al fine di condividere azioni di supporto al Collocamento Mirato con particolare riferimento alla disabilità intellettiva. Promuovere il miglioramento del sistema di erogazione degli interventi di mediazione al lavoro.		Valutare in accordo con i Consorzi che incidono sui territori dei Centri per l'Impiego di Ivrea e di Cuorgnè quali strategie adottare al fine di avviare le necessarie riflessioni sul tema dell'inserimento lavorativo di persone con disabilità come previsto dalla Legge 68/99 "Collocamento Mirato".	I/E	Annuale
Aderire alle forme di partenariato che il territorio è in grado di esprimere al fine di realizzare percorsi di mediazione al lavoro.		Partecipazione diretta, quando prevista dai bandi, alle occasioni di finanziamento in collaborazione con la rete delle risorse istituzionali, della formazione e della cooperazione sociale.	I/E	Annuale
		Adesione a progettazioni in qualità di partner in occasione di bandi di finanziamento destinati alle agenzie formative e alla cooperazione sociale.	I/E	Annuale
		Collaborazione alla realizzazione di azioni, promosse nell'ambito di progettazioni di titolarità di altri attori delle rete delle risorse, connesse all'esperienza maturata dal servizio ed alla specificità professionale acquisita e riconosciuta.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti con il mondo del lavoro e delle collaborazioni con tutti i soggetti istituzionali con competenza nel settore lavorativo	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Progetto PEG	**12.02.06**	**Residenzialità disabili**		
Servizio erogato	**1**	**Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento degli interventi di integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio compatibilmente con le risorse finanziare disponibili e nelle more della definizione dei nuovi regolamenti.		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di disabili in carico al Servizio Sociale	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale permanente di persone con disabilità.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale di persone con disabilità gravi di area psichiatrica rivalutati come "disabili" ai sensi della DGR 118/96	I/E	Annuale
Sostenere le famiglie nella cura e assistenza della persona con grave disabilità e nella sperimentazione di percorsi necessari per il raggiungimento della massima autonomia possibile anche attraverso l'inserimento temporaneo presso le strutture residenziali del territorio (ricoveri di sollievo).		Promozione dell'utilizzo di "ricoveri di sollievo" di breve e lunga durata con frequenza modulata sui bisogni del singolo nucleo.	I/E	Annuale
		Promozione e sostegno di inserimenti residenziali temporanei per facilitare i percorsi di autonomia a breve e lungo termine.	I/E	Annuale
Progetto PEG	**12.02.07**	**Servizio Sociale Disabili**		
Servizio erogato	**1**	**Servizio Sociale Professinale e segretariato Sociale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Monitoraggio dell'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo.		Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo.	I/E	Annuale
		Presidio trasversale in raccordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie e la Responsabile dell'Area Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali.	I/E	Annuale
Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei		Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni espressi dalle persone con disabilità, al fine di collaborare ad una puntuale articolazione dei ser-vizi in linea con quanto previsto dalle importanti azioni di carattere nazionale sul tema della non autosufficienza.		Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione.	I/E	Annuale
		Partecipare a percorsi formativi al fine individuare strategie operative volte a garantire il benessere lavorativo.	I/E	Annuale
Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino relativamente ai servizi consortili e alla rete delle risorse territoriali nell'ambito di "progetti personalizzati" condivisi che promuovano la migliore qualità di vita possibile del-la persona e della famiglia.		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione , gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale
Partecipare al percorso di supervisione professionale proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.R.R. attraverso l'attività di gruppo monoprofessionale, individuale e multi professionale.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4"	I/E	Annuale
Servizio erogato	**2**	**Sportello Home Care Premium - INPS**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Promuovere e coordinare le azioni previste dal Pro-getto INPS "Home Care Premium 2022" in attesa della pubblicazione del Bando "Home Care Premium 2025" e delle eventuali novità da esso introdotte.		Articolare le azioni necessarie all'avvio sul territorio consortile del Progetto "Home Care Premium 2025" in base a quanto previsto dal bando		Apr-Giu
		Gestione di progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari dei progetti HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
		Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS.	I/E	Annuale
Progetto PEG	**4.06.01**	**Integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali**		
Servizio erogato	**1**	**Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***

copia informatica per consultazione

Garantire il coordinamento delle attività di monitoraggio sullo stato di attuazione in essere.		Realizzare le attività necessarie per garantire il monitoraggio dell'Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali 2022/2027.	I/E	Annuale
		Partecipazione agli eventuali incontri presso la "Mediateca per l'inclusione" per la realizzazione di attività e momenti formativi volti a facilitare i percorsi di integrazione scolastica.	I/E	Annuale
Monitorare l'applicazione del Protocollo Operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica.		Proseguire l'azione di raccordo con i Comuni interessati al fine di individuare risorse e modalità operative coerenti con quanto previsto dall'erogazione del servizio e delle disponibilità di bilancio dei singoli enti.	I/E	Annuale
Servizio erogato	***2***	**Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica**		
Monitorare l'affidamento del servizio esternalizzato. Mantenere le attività per la conclusione dell'anno scolastico 2024/2025. Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolasti-co 2025/2026.		Monitoraggio, controllo e verifica della gestione associata del servizio esternalizzato.	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico
		Coordinamento delle azioni previste dal Protocollo operativo per la gestione associata.	I/E	Annuale con riferimento all'anno scolastico
		Mantenimento delle attività per la conclusione dell'anno scolastico 2024/2025.	I/E	Giugno
		Verifica e valutazione della gestione esternalizzata del servizio al fine di poter esercitare la prevista opzione di rinnovo annuale.		Giugno
		Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolastico 2025/2026.	I/E	Settembre
Mantenere la partecipazione del tavolo di coordinamento con i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi facenti capo al territorio consortile al fine di promuovere una migliore conoscenza reciproca e favorire processi di ricerca di nuove prassi		Favorire gli approfondimenti necessari ad una conoscenza del sistema dei servizi rivolti alle persone con disabilità con particolare riferimento alle interazioni possibili con il mondo scuola.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI
4. Formazione
PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE
Nel corso dell'anno 2025 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica disabili opportunità formative sulle specifiche materie di competenza. Contestualmente verrà appprofondita la necessità di acquisire ulteriori strumenti per la lettura di bisogni/richieste espressi dalle persone con disabilità e dai loro familiari. In particolare nel corso del 2025 proseguiranno le azioni formative orientate all'adozione di un modello unico di Progettazione Individualizzata che guarda alla prossima attuazione sul territorio regionale di quanto previsto dalla Decreto Legislativo del 3 maggio 2024, n. 62, "Definizione della condizione di disabilità, valutazione multidimensionale e progetto di vita individuale personalizzato" approvato in via definitiva nel Consiglio dei ministri n. 77 del 15 aprile 2024 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 14 maggio 2024. Tale decreto comporterà profonde ridefinizioni nell'assetto del sistema socio-sanitario e per le quali, in termini di una loro trasposizione operativa, risulterà determinante la conseguente legislazione regionale. Sono inoltre previsti specifici momenti seminariali direttamente scaturiti dal percorso di coprogettazione sviluppato nel corso del 2024 avente come finalità la realizzazione di interventi e azioni volti a promuovere e a favorire la massima autonomia e indipendenza possibile delle persone con disabilità al di furoi del proprio nucleo familiare ai sensi della Legge 22 Giugno 2016 n. 112.

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

copia informatica per consultazione

RESPONSABILE			AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI	
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	**Cod. Progetto**	**Progetto PEG**	**Obiettivi operativi del Piano programma**	**Servizi erogati**
Soggetti a rischio di esclusione sociale	**12.03.02**	**Domiciliarità**	Assicurare indispensabili interventi sociali e socio sanitari di sostegno domiciliare al singolo ed alla famiglia nel loro ambiente di vita e di relazione.	Assistenza domiciliare Adulti
				Telesoccorso/Teleassistenza
				Cure domiciliari di lungoassistenza
	12.04.02	**Sostegno economico a persone in situazione di povertà**	Garantire l'attività di erogazione di contributi economici al singolo ed alla famiglia.	Assistenza economica
	12.04.03	**Azioni di sostegno e iniziative di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo**	Promuovere azioni congiunte tra il Consorzio e altri soggetti pubblici e del privato sociale per la presa in carico delle persone fragili o in situazione di povertà estrema, attraverso un lavoro di rete capace di razionalizzare e coordinare gli interventi consortili con la misura nazionale "Assegno d'Inclusione" rendendo sempre più efficace il sostegno ed il reinserimento sociale delle persone più deboli.	Interventi di empowerment per favorire l'inclusione e l'attivazione lavorativa
				Sostegno socio educativo domiciliare e territoriale
				Sostegno alle funzioni genitoriali e sostegno educativo didattico
				Mediazione culturale
				Attuazione misure di contrasto alla povertà
	12.04.04	**Pronto intervento sociale**	Assicurare in caso di emergenze ed urgenze sociali le prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni primari di sussistenza, di relazione e di tutela della persona	Servizio di pronto intervento sociale
	12.04.05	**Servizio sociale soggetti a rischio di esclusione**	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Rete politiche sociali territoriali	**12.07.01**	**Sviluppo di comunità e ricerca risorse**	Promuovere iniziative di sviluppo di comunità per il coinvolgimento della rete delle risorse territoriali nei processi partecipativi finalizzato a costruire ed attivare il sistema integrato dei servizi sociali.	Servizio di sviluppo di comunità e ricerca risorse
	12.07.02	**Servizio sociale e governo della rete**	Garantire un'adeguata attività di accompagnamento alle persone, ai gruppi e alle diverse realtà associative nella definizione dei bisogni e delle risorse presenti per diventare comunità accogliente e competente.	Servizio sociale professionale
	12.07.03	**PNRR Missione 5 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali**	Assicurare la supervisione agli operatori sociali Garantire il ruolo di capofila dell'Ambito Territoriale Ivrea-Cuorgnè per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione ammessa a finanziamento nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta dai tre Consorzi.	Supervisione per gli operatori sociali
	12.07.04	**PNRR Missione 1.7.2 – Reti di servizi di facilitazione digitale**	Assicurare la realizzazione del progetto DIGIT-abile	Punti di facilitazione digitale nell'ambito del progetto "DIGIT-abile"

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2.1	**Promuovere nel territorio consortile una strategia sostenibile e partecipata di molteplici azioni e strumenti integrati tra loro per favorire l'accesso ad una casa dignitosa attraverso un modello territoriale di risposta ai bisogni abitativi della popolazione consortile, con particolare attenzione a coloro che hanno garanzie economiche più deboli e sono maggiormente soggetti a pregiudizi.**

Area strategica	Rete politiche sociali territoriali		**Servizi interessati**	Sviluppo di comunità e ricerca risorse
Obiettivo operativo (Piano programma)	Promuovere iniziative di sviluppo di comunità per il coinvolgimento della rete delle risorse territoriali nei processi partecipativi finalizzato a costruire ed attivare il sistema integrato dei servizi sociali.		**Utenti finali**	Popolazione consortile con garanzie economiche più deboli e soggetti a pregiudizi
Progetto PEG	Sviluppo di comunità e ricerca risorse		**Reti di collaborazione**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2025/2027

Rete politiche sociali territoriali

Descrizione obiettivo

In continuità con il progetto "Living better" finanziato da Fondazione Compagnia San Paolo nell'iniziativa "Territori Inclusivi, sviluppare sistemi di risposta e interventi in grado di superare alcuni degli ostacoli che si presentano nei percorsi di sostegno alle persone in condizioni di fragilità, favorendo la creazione di condizioni stabili e continuative di risposta ai bisogni abitativi, superando la discontinuità di iniziative occasionali e strutturando modalità di funzionamento e di sostenibilità orientate da visioni comuni e riferite ad un approccio caratterizzato dalla multidimensionalità, nel quale si prevedano una pluralità di dispositivi orientati a coprire fasce ed intensità diverse dei bisogni, in una logica progressiva di risposte, capace di valorizzare le risorse territoriali e di superare gli ostacoli che con maggiore frequenza si presentano alle persone in condizioni di fragilità.

Modalità di attuazione

Attività	*Tempi*	*Consuntivo*
Messa a sistema del gruppo di lavoro multidisciplinare rappresentativo della rete territoriale, quale luogo di analisi dei bisogni emergenti, studio dei fabbisogni abitativi in relazione alla tipologia di popolazione, raccolta delle opportunità offerte dal territorio e monitoraggio periodico delle dinamiche abitative.	Febbraio	
Promozione e costituzione di un "Osservatorio dell'Abitare" che attraverso un modello di governance territoriale flessibile consenta di affrontare i bisogni abitativi emergenti nel rispetto delle specificità locali e favorendo risposte plurali, orientate a coprire fasce ed intensità diverse dei bisogno.	Giugno	
Sperimentazione degli strumenti innovativi a sostegno dell'accessibilità all'abitazione: fondo assicurativo per prevenire la perdita dell'abitazione, accompagnamento mirato per la ricerca della casa e per la migliore gestione funzionale al suo mantenimento, soluzioni temporanee a costi accessibili.	Dicembre	
Individuazione di fonti di finanziamento pubbliche e private e coinvolgimento attivo degli stakeolder territoriali per garantire le attività e gli strumenti messi a sistema in una logica di sostenibilità complessiva che garantisca affidabilità e continuità nel tempo.	Dicembre	

Indicatori di risultato

Indicatore	*Descrizione*	*Unità misura*	*Valore atteso 2025*	*Valore consuntivo 2025*
Incontri	Analisi del bisogno abitativo attraverso la raccolta delle segnalazioni inviate dai soggetti della rete territoriale attivi e studio dell'offerta presente nelle diverse tipologie di risposta.	n.	8	
Percorsi con esito positivo	Utilizzo dei diversi dispositivi previsti - inserimento abitativo, prevenzione sfratto, mantenimento in autonomia - e monitoraggio degli esiti di andamento	n.	25	
Soggetti istituzionali e ETS	Individuazione di soggetti e risorse per la sostenibilità nel tempo degli interventi innovativi sperimentati e condivisione sistematizzata delle responsabilità con gli stakeolder locali.	n.	10	

Report al 31/12/2025

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2.2	Avviare il servizio di Pronto Intervento Sociale consortile in applicazione della scheda LEPS 3.7.1 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023			
Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale e programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		**Servizi interessati**	Servizio sociale professionale Servizio di Pronto Intervento Sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare in caso di emergenze ed urgenze sociali le prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni primari di sussistenza, di relazione e di tutela della persona.		**Utenti finali**	Persone che accedono ai servizi consortili in situazione di emergenza sociale
Progetto PEG	Pronto Intervento Sociale		**Reti di collaborazione**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2025/2027
Rete politiche sociali territoriali				

Descrizione Obiettivo

A partire dagli esiti raccolti nel percorso di approfondimento metodologico e di analisi dei dati relativi agli interventi attivati nelle situazioni di emergenza sociale e familiare sull'intero territorio consortile, realizzato nel corso dell'anno 2024 e dal confronto con alcuni modelli di Pronto Intervento Sociale avviati in via sperimentale in altri territori, definire, in ogni sua implicazione organizzativa, il servizio di Pronto Intervento sociale, da attivare in caso di emergenze ed urgenze sociali, riferite a situazioni che insorgono repentinamente e improvvisamente e producono bisogni non differibili, a cui è necessario garantire una risposta immediata e tempestiva, attraverso il coinvolgimento di un gruppo di operatori interessati.

copia informatica per consultazione

Modalità di attuazione		
Attività	***tempi***	***Consuntivo***
Avvio del gruppo di progettazione composto da operatori appartenenti alle diverse aree funzionali (a partire dalle candidature volontarie esito del percorso realizzato) per la predisposizione di uno schema progettuale fondato sugli elementi sostanziali che il servizio deve garantire, così come dettato dalla scheda LEPS 3.7.1 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023. per l'avvio di un PIS sperimentale	Febbraio	
Elaborazione di un progetto articolato nelle diverse fasi dell'intervento con attenzione alle specificità del lavoro sociale in emergenza e che preveda ogni raccordo necessario nella fase post-emergenziale con il servizio sociale professionale.	Maggio	
Individuazione della procedura di esternalizzazione consona e predisposizione degli atti necessari	Giugno	
Avvio sperimentale del servizio di Pronto intervento sociale e predisposizione di un sistema efficace di monitoraggio del processo di erogazione del servizio in stretto raccordo con il soggetto gestore	Luglio	

Indicatori di risultato

Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso 2025***	***Valore consuntivo 2025***
Incontri	Elaborazione di uno schema progettuale coerente con gli approfondimenti metodologici e con i dettati normativi	n.	2	
Incontri	Predisposizione della proposta progettuale definitiva coerenti con il modello di servizio P.I.S. consortile individuato	n.	2	
Procedura	Avvio procedure per l'affidamento del servizio e identificazione degli operatori e dei soggetti coinvolti	n.	1	
Incontri	Accompagnamento alle diverse aree territoriali per la comprensione e l'utilizzo del nuovo servizio promosso dall'ente in stretto raccordo con il soggetto gestore.	n.	2	

Report al 31/12/2025

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.04.02	Sostegno economico a persone in situazione di povertà		
Servizio erogato	**1**	**Assistenza economica**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	**I/E**	***Tempi***
Mantenimento del servizio tenendo conto della conciliazione della spesa in rapporto all'applicazione delle misure ministeriali dell'Assegno d'Inclusione e del Supporto per la formazione e il Lavoro e alle eventuali altre misure di sostegno previste a livello nazionale. Prosecuzione, nel primo semestre, dell'applicazione sperimentale del nuovo Regolamento di Assistenza Economica secondo le indicazioni dettate dall'Assemblea consortile con deliberazione n. 6 del 27.06.2023 e con deliberazione n.15 del 24.10.2024. Utilizzo e implementazione del catalogo informatizzato "WELFARE INFORMA" per veicolare ai cittadini le possibili prestazioni nazionali e regionali a favore di nuclei con redditi minimi, attraverso la stretta collaborazione con A.C.L.I. e con gli altri enti gestori aderenti. Mantenimento, in sinergia con i soggetti comunitari del territorio, di interventi ed azioni volte a contrastare le povertà più diffuse alternative e/o integrative all'erogazione monetaria, con particolare attenzione alle collaborazioni territoriali, per gli interventi a contrasto della grave marginalità e della povertà estrema.		Recepimento , valutazione e attivazione della domanda di assistenza economica nell'ambito della progettazione individuale	I	Annuale
		Attività di verifica e valutazione delle proposte di assistenza economica nonché di autorizzazione alla erogazione attraverso la Commissione Economica preposta	I	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato nell'ambito della cartella sociale SISSWEB, per la gestione della procedura di recepimento, valutazione ed autorizzazione delle domande di assistenza economica ordinaria ed in regime di urgenza.	I	Annuale
		Applicazione sperimentale del nuovo Regolamento di assistenza economica, approvato dall'Assemblea consortile, garantendo un costante monitoraggio dell'andamento, anche in relazione alle misure nazionali di contrasto alla povertà in atto, nonché di ogni altra forma di sostegno al reddito ed in stretto raccordo con le risorse comunitarie presenti sul territorio.	I	Giugno
		Approvazione del nuovo Regolamento di assistenza economica, in esito alla fase sperimentale.	I	Luglio
		Utilizzo diffuso e complementare alla valutazione della domanda di assistenza economica, del catalogo informatizzato "Welfare Informa", per veicolare ai cittadini le possibili prestazioni nazionali e regionali a sostegno dei nuclei con redditi minimi e partecipazione alla Cabina di Regia in stretta collaborazione con A.C.L.I. e con il CISS- Ac di Caluso.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Promozione di interventi a sostegno del mantenimento dell'abitazione e per prevenire l'emergenza abitativa, in stretta sinergia con i Comuni consortili		Monitoraggio costante della procedura di implementazione del S.I.U.S.S. (Sistema Unitario dei Servizi Sociali) ai sensi del Decreto Ministeriale n.206 del 16.12.2014 e della normativa vigente relativa alle misure nazionali di contrasto alla povertà, con invio mensile dei dati relativi all'erogazione dei contributi di assistenza economica in esito alla puntuale rielaborazione attraverso la preposta procedura informatizzata S.I.S.S-WEB	I/E	Annuale
Progetto PEG	**12.04.03**	**Azioni di sostegno e iniziative di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo**		
Servizio erogato	**1**	**Interventi di empowerment per favorire l'inclusione e l'attivazione lavorativa**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire ogni attività necessaria ai fini dell'implementazione dei servizi a sostegno del "patto per l'inclusione" in stretto raccordo con gli operatori delle cooperative sociali e delle associazioni incaricate della gestione Realizzare percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) destinati ad adulti fragili e difficilmente collocabili nei normali percorsi di inserimento lavorativo nel rispetto della DGR 22-251/2015 "Disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli". propensioni individuali.		Attivazione di interventi di sostegno al percorso di emancipazione ed autonomia a favore di persone adulte con bisogni complessi, volti a promuovere azioni di rinforzo delle competenze personali e professionali anche attraverso i tirocini di inclusione sociale.	I/E	Annuale
		Coinvolgimento di molteplici risorse territoriali al fine di offrire opportunità di attivazione e di valorizzazione delle potenzialità individuali alla popolazione adulta più fragile, anche attraverso opportunità progettuali finanziate da soggetti terzi.	I/E	Annuale
		Garantire la realizzazione di percorsi P.A.S.S. a favore di adulti in condizione di particolare svantaggio per mantenere attive le potenzialità individuali e per favorire processi di inclusione e socializzazione.Partecipazione al G.O.L. (Gruppo Operativo Locale) promosso dal Comune di Ivrea e attivato in occasione di iniziative di integrazione tra carcere e territorio. Collaborazione nella realizzazione in partenariato di eventuali progettazioni finanziate da soggetto terzi	I/E	Annuale
		Gestione , controllo e verifica del servizio esternalizzato e presidio delle procedure rendicontative in applicazione delle Linee guida ministeriali relative alle singole annualità del Fondo Povertà.	I/E	Annuale
Servizio erogato	**2**	**Sostegno socio educativo domiciliare e territoriale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire ogni attività necessaria ai fini dell'implementazione dei servizi a sostegno del "patto per l'inclusione" in stretto raccordo con gli operatori delle cooperative sociali e delle associazioni incaricate della gestione. Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio appalti e contratti, nell'iter di affidamento dei servizi in scadenza		Realizzazione di interventi di sostegno e accompagnamento socio-educativo a favore di persone adulte in condizione di fragilità, per facilitare l'attuazione degli impegni assunti nel progetto individualizzato condiviso con il servizio sociale e valutarne la sostenibilità nel percorso verso il cambiamento auspicato.	I/E	Annuale
		Gestione, controllo e verifica del servizio esternalizzato e presidio delle procedure rendicontative in applicazione delle Linee guida ministeriali relative alle singole annualità del Fondo Povertà.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

	3	**Sostegno alle funzioni genitoriali e sostegno educativo didattico**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire ogni attività necessaria ai fini dell'implementazione dei servizi a sostegno del "patto per l'inclusione" in stretto raccordo con gli operatori delle cooperative sociali e delle associazioni incaricate della gestione. Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio appalti e contratti, nell'iter di affidamento dei servizi in scadenza		Realizzazione di interventi educativi individualizzati e/o laboratoriali, per affrontare fragilità scolastiche e potenziare attitudini e capacità relazionali dei ragazzi e di azioni di sostegno alla funzioni genitoriali utili per emanciparsi dalla condizione di fragilità, condivise nel progetto individualizzato in stretto raccordo con il servizio sociale professionale	I/E	Annuale
		Gestione, controllo e verifica del servizio esternalizzato e presidio delle procedure rendicontative in applicazione delle Linee guida ministeriali relative alle singole annualità del Fondo Povertà.	I/E	Annuale
Servizio erogato	4	**Mediazione culturale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire ogni attività necessaria ai fini dell'implementazione dei servizi a sostegno del "patto per l'inclusione" in stretto raccordo con gli operatori delle cooperative sociali e delle associazioni incaricate della gestione. Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio appalti e contratti, nell'iter di affidamento dei servizi in scadenza		Attivazione di interventi di mediazione culturale a favore di persone e nuclei con background migratorio, a supporto degli interventi di servizio sociale e di segretariato sociale per favorire la corretta comprensione dei bisogni, l'orientamento ai servizi territoriali e la condivisione delle eventuali azioni proposte.	I/E	Annuale
		Gestione, controllo e verifica del servizio esternalizzato e presidio delle procedure rendicontative in applicazione delle Linee guida ministeriali relative alle singole annualità del Fondo Povertà.	I/E	Annuale
	5	**Attuazione misure per il contrasto alla povertà**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire la gestione delle risorse relative alla Quota Servizi Fondo Povertà con particolare attenzione al rispetto dei tempi e della percentuale di spesa da sostenere relativamente al fondo 2022 e 2023, coerentemente con le Linee guida ministeriali. Garantire la realizzazione delle azioni indicate dalla normativa vigente per l'attivazione del "patto per l'inclusione attiva" previsto dalla misura nazionale "Assegno d'inclusione", in stretta sinergia con i diversi soggetti territoriali impegnati nella realizzazione di percorsi verso l'autonomia. Garantire ogni attività necessaria ai fini dell'implementazione dei servizi a sostegno del "patto per l'inclusione" in stretto raccordo con gli operatori delle cooperative sociali e delle associazioni incaricate della gestione.		Promozione della misura e divulgazione delle modalità e dei requisiti di accesso	I/E	Annuale
		Attività di progettazione individuale per l'inclusione sociale, relativamente alle prese in carico dei beneficiari di"Assegno d'Inclusione"e delle persone in situazione di analogo svantaggio socio-economico in applicazione della normativa vigente ed in stretta collaborazione con INPS, con i servizi sanitari preposti, con i Comuni e con gli altri soggetti istituzionali e comunitari coinvolti.	I/E	Annuale
		Partecipazione ad ogni iniziativa formativa promossa dal Ministero attraverso " Webinar informativi" e dalla Regione Piemonte destinata agli assistenti sociali in qualità di "case manager", per garantire il costante aggiornamento delle procedure nazionali in uso (piattaforma GePI) e per il corretto approfondimento sugli ambiti di intervento previsti dalla normativa (D.L. 4.05.2023 n. 48, convertito con modificazioni dalla L. 85 del 3 luglio 2023)	I/E	Annuale
		Gestione dei trasferimenti ministeriali del "Fondo Povertà" in applicazione del Piano Regionale destinati al rafforzamento dei servizi sociali per la realizzazione del sistema degli interventi a contrasto della povertà e delle corrette procedure di monitoraggio e rendicontazione della QSFP a sostegno del servizi e degli interventi attivati nel rispetto delle Linee guida ministeriali e della normativa vigente	I/E	Annuale
		Gestione del monitoraggio dell'applicazione della misura A.D.I. (Assegno d'Inclusione) per l'Ambito territoriale Ivrea e attività di rendicontazione e trasmissione dei dati nell'ambito del "Fondo Povertà"nel rispetto delle Linee guida ministeriali e attraverso la specifica piattaforma ministeriale Multifondo	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Collaborare alla diffusione e attuazione dei P.U.C. “Progetti Utili alla collettività” di titolarità dei Comuni, previsti dalla normativa vigente, in collaborazione con i diversi soggetti territoriali, quale occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività, in coerenza con le competenze professionali e trasversali nonché con le propensioni individuali.		Garantire la necessaria attività di sensibilizzazione e accompagnamento ai comuni consortili, per la progettazione e realizzazione dei P.U.C. (Progetti di utilità collettiva), nel rispetto delle modalità individuate dal decreto ministeriale n.156 del 15 dicembre 2023, in stretto raccordo con i Comuni e con gli enti del terzo settore eventualmente coinvolti.	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Progetto PEG	12.04.05	Servizio sociale professionale soggetti a rischio di esclusione		
Servizio erogato	**1**	**Servizio sociale professionale e segretariato sociale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino relativamente ai servizi consortili e alla rete delle risorse territoriali nell'ambito di "progetti personalizzati" condivisi che promuovano la migliore qualità di vita possibile della persona e della famiglia. Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo. Assicurare le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, e garantire per i beneficiari di ADI la sottoscrizione del "patto per l'inclusione" ed il regolare monitoraggio previsto, nonchè la proposta di percorsi di attivazione congrui e adeguati e l'utilizzo delle nuove piattaforme telematiche messe a disposizione, mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Concorrere, attraverso la partecipazione all'attività di coordinamento dei case manager e dei diversi gruppi di lavoro operanti nei servizi territoriali, alla raccolta di possibili nuove letture dei bisogni, al fine di contribuire ad una più completa articolazione dei servizi consortili. Monitorare il nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico dei beneficiari di ADI, garantendo il mantenimento di un AS referente ed esperto, in ognuna delle tre aree territoriali, al fine di		Attività di informazione e orientamento all'utilizzo efficace delle risorse territoriali	I/E	Annuale
		Attività di pre-assestment e assestment volta alla predisposizione , gestione e verifica dei patti per l'inclusione sociale concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con i servizi sanitari e con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel patto per l'inclusione sociale	I/E	Annuale
		Collaborazione con i competenti uffici comunali per la realizzazione dei percorsi individuali P.U.C. al fine di garantire occasioni di reale reinserimento sociale e valorizzazione della competenze personali, coerentemente con la sottoscrizione del patto per l'inclusione	I/E	Annuale
		Collaborazione con i soggetti del terzo settore gestori delle attività consortili finanziate dalle risorse del Fondo Povertà per sostenere i percorsi di superamento del disagio a favore dei beneficiari A.D.I e dei soggetti più fragili in condizione di svantaggio socio-economico al fine di promuovere percorsi individuali e di gruppo per il rinforzo delle competenze e favorirne l'inclusione sociale.	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale SISS-WEB, per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali, ai fini di una costante rilevazione degli interventi attivati e delle risorse destinate anche in relazione alla necessità di ricondurre la spesa dei servizi attivati alla specifica platea individuata dalla normativa vigente	I	Annuale
		Utilizzo della piattaforma digitale Ge.Pi. dedicata ai beneficiari dell'Assegno d'Inclusione istituita dai Ministero del lavoro e delle Politiche sociali e del portale INPS	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

condividere le trasversalità presenti nella gestione delle misure di contrasto delle povertà e di ottimizzare il lavoro. Partecipare al tavolo tecnico territoriale ADI per l'applicazione omogenea delle misure di contrasto della povertà sul territorio dei tre enti consortili limitrofi. Partecipare a percorsi formativi e informativi promossi dal Ministero per l'implementazione delle misure di contrasto della povertà, al fine di individuare strategie operative volte a garantire la migliore ricaduta nel lavoro con i cittadini beneficiari. Partecipare al percorso di supervisione professionale proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.R.R. attraverso l'attività di gruppo monoprofessionale, multi professionale e individuale.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4"	I	Annuale
Progetto PEG	**12.07.01**	**Sviluppo di comunità e ricerca risorse**		
Servizio erogato	**1**	**Servizio di sviuppo di comunità e ricerca risorse**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento delle attività del servizio di sviluppo di comunità, al fine di rispondere alle attuali esigenze di implementazione delle risorse, attraverso la ricerca e la partecipazione a bandi di finanziamento nazionali e comunitari, nonché a progetti innovativi, volti a rispondere alle nuove forme di disagio sociale, esclusione e povertà. Promuovere modalità strutturate di raccordo tra il servizio di sviluppo di comunità e il servizio sociale professionale territoriale. Garantire la conduzione e l'accompagnamento nelle diverse fasi di realizzazione delle progettazioni beneficiarie di finanziamento, nelle diverse aree dell'attività consortile. Realizzare percorsi di coprogrammazione e		Consulenza e supporto alle diverse aree funzionali consortili per la partecipazione a opportunità di finanziamento, al fine di realizzare iniziative progettuali dedicate alle diverse tipologie di utenza ed implementare l'offerta di risposte e servizi specificatamente dedicati	I/E	Annuale
		Promuovere e partecipare a reti di partenariato volte alla realizzazione di progettazioni territoriali, allo scopo di incrementare le risorse e/o ad innovare le modalità di risposta al bisogno dei singoli e della comunità	I/E	Annuale
		Attività di ricerca , orientamento e progettazione per favorire la valorizzazione di ogni possibile risorsa territoriale e per accompagnare i soggetti comunitari, con particolare attenzione al mondo dell'associazionismo, nel realizzare interventi più efficaci per la collettività e più sinergici con i servizi istituzionali	I/E	Annuale
		Consulenza e supporto alle Unità operative territoriali per l'individuazione e l'utilizzo di risorse volte all'attivazione dei beneficiari delle misure nazionali di contrasto alla povertà	I/E	Annuale
		Gestione delle attività connesse alla realizzazione delle azioni previste e finanziata dalla Compagnia S. Paolo, in qualità di capofila della coprogettazione per la seconda edizione del progetto "Living Better", nell'ambito del Bando "Territori Inclusivi", in partenariato con 13 soggetti territoriali del terzo settore e cofinanziato dal Consorzio IN.RE.TE e da tutti i partner. Tale iniziativa è destinata a strutturare una rete territoriale virtuosa per facilitare l'accesso ai servizi a soggetti fragili, con particolare attenzione a cittadini con background migratorio e per promuovere il diritto ad una casa dignitosa e ad opportunità formative e lavorative che favoriscano processi inclusivi.	I/E	Dicembre

copia informatica per consultazione

coprogettazione coerentemente con le disposizioni regionali e nazionali in stretta sinergia con i soggetti istituzionali e comunitari del territorio consortile. Promuovere Accordi e Protocolli territoriali finalizzati ad implementare il sistema delle offerte, per garantire opportunità di attivazione ai cittadini beneficiari di ADI e ai cittadini più fragili ed a rischio di esclusione. Garantire il mantenimento ed il coordinamento del Tavolo territoriale permanente per il contrasto delle povertà. Garantire il mantenimento e il coordinamento del Tavolo territoriale “formazione-lavoro” per la realizzazione degli impegni assunti attraverso il Protocollo d’intesa “Rete formazione e lavoro”	Gestione dell'iniziativa innovativa delle "Portinerie di comunità" promossa dalla Città Metropolitana di Torino in partenariato con l'associazione "Rete di cultura popolare" attraverso una prima sperimentazione locale nel centro storico di Ivrea e con la collaborazione dell'associazione Mastropietro & Co	I/E	Dicembre
	Ridefinizione e gestione delle attività esito della partecipazione al progetto "HUB_B2 - 2.0" finanziato dalla Compagnia S. Paolo, al fine di promuovere una complessiva strategia di contrasto alla povertà alimentare e di sostegno alla rete territoriale dei produttori locali, per garantire il diritto ad un cibo sano e sostenibile per tutti, per la lotta allo spreco e per la ridistribuzione dell'invenduto, in continuità con gli intenti del "Tavolo territoriale a contrasto delle povertà” promosso dal Consorzio IN.RE.TE.	I/E	Dicembre

copia informatica per consultazione

favorendo l'ampliamento della rete degli stakeholder locali con particolare attenzione al mondo delle imprese, attraverso un processo di promozione della responsabilità sociale ed il coinvolgimento attivo in azioni di welfare aziendale. Garantire la realizzazione delle azioni progettuali previste dal P.N.R.R. 1.7.2 "Reti di servizi di facilitazione digitale". Partecipare al percorso di supervisione proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.R.R. attraverso l'attività di gruppo monoprofessionale, multi professionale e individuale.		Conduzione e gestione di due tavoli territoriali "contrasto delle povertà" e "formazione-lavoro" con il coinvolgimento di tutti i soggetti territoriali istituzionali e comunitari impegnati nelle diverse tematiche, al fine di co-costruire un'alleanza territoriale volta a promuovere azioni integrate e sinergiche per rispondere ai numerosi e complessi bisogni della popolazione. anche attraverso la ricerca di occasioni di finanziamento alle quali partecipare attivando percorsi di co-programmazionee co-progettazione	I/E	Annuale
		Gestione delle corrette procedure per l'utilizzo della QSFP a sostegno del PUC e accompagnamento a favore dei Comuni per l'attività di rendicontazione delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Partecipazione in qualità di partner al progetto "Co-Mobility: mobilità cooperativa per affrontare la "Mobility Poverty" nelle piccole città rurali" nell'ambito del " Programma Interreg VI-A Francia-Italia ALCOTRA, finalizzato a sperimentare modalità innovative e sostenibili di trasporto, per favorire la mobilità dei cittadini con scarse risorse e residenti nei territori più decentrati e con limitate opportunità di trasporto pubblico.	I/E	Annuale
		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4" e dal Fondo Nazionale.	I/E	Dicembre

copia informatica per consultazione

Progetto PEG	12.07.02	Servizio sociale e governo della rete		
Servizio erogato	**1**	**Servizio sociale professionale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino relativamente ai servizi consortili e alla rete delle risorse territoriali nell'ambito di "progetti personalizzati" condivisi che promuovano la migliore qualità di vita possibile della persona e della famiglia. Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo. Raccordare e implementare il sistema delle collaborazioni istituzionali e comunitarie per la realizzazione del complessivo sistema di contrasto delle povertà, con particolare attenzione agli interventi rivolti alla grave marginalità e ai senza fissa dimora. Garantire per l'Ambito Ivrea, l'attivazione, la gestione, il monitoraggio e la puntuale rendicontazione dei servizi attivati con le risorse per il contrasto della povertà in esito all'adozione dei decreti attuativi e del nuovo Piano Nazionale per gli interventi ed i servizi sociali 2024-2026.		Gestione dell'attività di accoglienza, orientamento e presa in carico delle situazioni di grave marginalità e senza fissa dimora, in collaborazione con la rete di contrasto della povertà e con lo sportello Elp!	I/E	Annuale
		Partecipazione e coordinamento attraverso il tavolo di contrasto delle povertà alla rete dei servizi eporediesi a bassa soglia, volti ad offrire risposte ai bisogni di prima necessità per le persone senza dimora ed in situazione di grave marginalità.	I/E	Annuale
		Gestione delle procedure relative alla partecipazione al bando annuale di Servizio Civile Universale, quale risorsa complementare a sostegno dell'attività consortile e monitoraggio del progetto avviato nell'anno, garantendo la presenza dell'Operatore Locale di Progetto (OLP) e la regolare attività di formazione e rendicontazione prevista per l'Ente	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Garantire la partecipazione alla cabina di regia per l'implementazione della piattaforma Welfare Informa in stretta collaborazione con la redazione del progetto. Garantire una costante collaborazione con l'Università per l'implementazione delle attività dei tirocini curriculari e dell'aggiornamento professionale anche attraverso la partecipazione al Comitato d'Indirizzo del Corso di Laurea in Servizio sociale dell'Università degli Studi di Torino.		Monitoraggio e accompagnamento nell' utilizzo diffuso della Piattaforma digitale "Welfare Informa" per la divulgazione degli interventi nazionali a sostegno delle famiglie e partecipazione alla cabina di regia per la verifica e l'implementazione dello strumento	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino, Dipartimento Cultura Politica e Società, Corso di laurea in Servizio Sociale, per l'applicazione della convenzione in atto nell'attivazione di tirocini curriculari nel rispetto del vigente ordinamento universitario	I/E	Annuale

copia informatica per consultazione

Garantire la partecipazione al comitato scientifico per l'applicazione del Protocollo tra il Consorzio I.R.I.S. e gli EE.GG. socio assistenziali per l'organizzazione di seminari di studio, partecipati da laureandi e operatori dei Servizi Sociali, per lo sviluppo di competenze in materia di innovazione sociale.		Partecipazione al comitato scientifico per dare attuazione al protocollo, in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino e con i rappresentanti degli Enti gestori aderenti	I/E	Annuale
Partecipare al percorso di supervisione professionale proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.R.R. attraverso l'attività di gruppo monoprofessionale, multi professionale e individuale.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4"	I/E	Dicembre
Progetto PEG	**12.07.03**	**PNRR Missione 5 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali**		
Servizio erogato	**1**	**Supervisione per gli operatori sociali**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire la prosecuzione del percorso di supervisione articolato in: A1. Gruppi monoprofessionali assistenti sociali – A2. Supervisioni Individuali – A3. Supervisione organizzativa di équipe interprofessionale. Monitoraggio delle attività e rendicontazione delle stesse nel rispetto della convenzione in essere per l'Ambito Territoriale Ivrea-Cuorgnè e nel rispetto delle indicazioni ministeriali. Garantire il tavolo di regia e il coordinamento dell'Ambito Ivrea- Cuorgnè per la realizzazione delle azioni progettuali previste dal P.N.R.R. ed in applicazione del LEPS "Supervisione per gli operatori sociali" (Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023). Garantire la programmazione del percorso di supervisione in applicazione del LEPS "Supervisione per gli operatori sociali" con le risorse P.N.R.R. e con l'utilizzo della quota vincolata del Fondo nazionale politiche sociali		Realizzazione del percorso di supervisione così articolato: A1. Gruppi monoprofessionali assistenti sociali – A2. Supervisioni Individuali – A3. Supervisione organizzativa di équipe interprofessionale	I/E	Annuale
		Partecipazione alla cabina di regia "Supervisione" così come prevista dalla convenzione sottoscritta dai tre enti gestori componenti l'Ambito territoriale sociale Ivrea-Cuorgne'	I/E	Annuale
		Partecipazione ai momenti formativi e di accompagnamento organizzati dal Ministero MLPS, dall' Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali e dalla Fondazione Nazionale Assistenti Sociali	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività e rendicontazione delle stesse nel rispetto della convenzione in essere nell'Ambito Territoriale e delle indicazioni ministeriali	I/E	Annuale
Progetto PEG	**12.07.04**	**04 PNRR Missione 1.7.2 – Reti di servizi di facilitazione digitale**		
Servizio erogato	**1**	**Punti di facilitazione digitale nell'ambito del progetto "DIGIT-abile"**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire la realizzazione delle attività previste dal progetto "Digit-abile" attraverso la rete dei punti di facilitazione digitale per un agevole accesso dei cittadini più fragili, con particolare attenzione alla popolazione giovanile e agli anziani.		Conduzione e coordinamento delle attività relative alla realizzazione dei punti di facilitazione digitale nell'ambito del progetto DIGIT-abile - Rete di facilitazione digitale" afferente al Bando regionale finanziato dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Misura 1.7.2. in stretta collaborazione con la "Fondazione WellFARE Impact"	I/E	Dicembre

copia informatica per consultazione

Monitoraggio delle attività e rendicontazione delle stesse nel rispetto delle indicazioni regionali e ministeriali. Garantire il coordinamento delle attività dei facilitatori digitali in stretta connessione e sinergia con il servizio sociale consortile ed i servizi comunali.		Monitoraggio delle attività realizzate da "Fondazione WellFARE Impact" e rendicontazione delle stesse nel rispetto delle indicazioni regionali e ministeriali.	I/E	Dicembre

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

4. Formazione

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE

Nel corso dell'anno 2025 il Consorzio intende dare continuità nel garantire la partecipazione ad ogni iniziativa formativa ministeriale per implementare le necessarie competenze e garantire il costante aggiornamento sulle novità introdotte a livello nazionale nella gestione delle misure di contrasto della povertà e della piattaforma GePi. Particolare attenzione sarà data ad ogni aggiornamento relativo all'applicazione delle Linee guida ministeriali nella gestione e rendicontazione delle risorse assegnate della Quota Servizi Fondo Povertà, con particolare attenzione alla nuova programmazione triennale. Nell'ambito della programmazione delle risorse F.O.P. 2023 sarà inoltre promosso a favore degli operatori "case manager" un percorso di approfondimento sulle tematiche relative all'accompagnamento nella gestione delle spese e del bilancio familiare, a sostegno dei progetti di affiancamento alle persone in situazione di disagio socio-economico. In continuità con quanto avviato lo scorso anno, sarà garantita la partecipazione alle iniziative formative per la gestione e rendicontazione dei diversi progetti afferenti alle risorse del P.N.R.R. In esito all'adesione consortile al “Protocollo d'intesa” tra Enti gestori e l'Università degli Studi di Torino per l'Innovazione sociale, sarà offerta la partecipazione all'iniziativa formativa annuale.

copia informatica per consultazione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

copia informatica per consultazione

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

		PREVISIONI DELL'ANNO 2025
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	160.244,68
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione	previsioni di competenza	1.198.505,61
-di cui avanzo di amministrazione utilizzato anticipatamente	previsioni di competenza	0,00
Fondo di Cassa all'01/01/2025	previsioni di cassa	151.388,47

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

DIR - DIRETTORE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**					
20101	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**					
210110104/0	Trasferimento coordinamento regionale quota enti gestori	previsione di	13.800,00	13.800,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		19.800,00		
210110106/0	PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali prevenzione burn out CUP I84H22000200006	previsione di	73.471,81	41.983,89	0,00	31.487,92
		previsione di cassa		186.337,51		
210110201/0	Trasferimenti correnti dalla Regione politiche sociali	previsione di	670.000,00	670.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.010.176,40		
210110202/0	Trasferimento regionale competenze ex art.5 c.4 LR 1/04	previsione di	129.824,00	129.824,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		259.648,00		
210110203/0	Trasferimenti correnti Fondo Nazionale politiche sociali	previsione di	488.124,92	488.000,00	0,00	124,92
		previsione di cassa		488.000,00		
210110301/0	Trasferimenti correnti dai Comuni associati	previsione di	2.087.714,40	2.083.805,28	0,00	3.909,12
		previsione di cassa		2.240.772,01		
210110701/0	Trasferimenti comando personale distaccato	previsione di	24.500,00	21.000,00	0,00	3.500,00
		previsione di cassa		31.500,00		
210113005/0	Trasferimenti da comuni associati Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi	previsione di	352.479,46	419.847,08	67.367,62	0,00
		previsione di cassa		498.989,13		
Totale	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**previsione di**	**3.839.914,59**	**3.868.260,25**	**67.367,62**	**39.021,96**
		previsione di cassa		**5.735.223,05**		
20000 Totale TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**	**previsione di**	**3.839.914,59**	**3.868.260,25**	**67.367,62**	**39.021,96**
		previsione di cassa		**5.735.223,05**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

DIR - DIRETTORE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	**Entrate extratributarie**					
30500	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**					
350010601/0	Rimborsi per equo indennizzo	previsione di	11.450,00	5.000,00	0,00	6.450,00
		previsione di cassa		11.000,00		
Totale	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**	**previsione di**	**11.450,00**	**5.000,00**	**0,00**	**6.450,00**
		previsione di cassa		**11.000,00**		
30000 Totale TITOLO 3	**Entrate extratributarie**	**previsione di**	**11.450,00**	**5.000,00**	**0,00**	**6.450,00**
		previsione di cassa		**11.000,00**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

DIR - DIRETTORE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**					
40200	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**					
4020101003/0	PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali prevenzione burn out CUP I84H22000200006 Trasferimento TIT II	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.590,00		
Totale	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	**previsione di**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**2.590,00**		
40000 Totale TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**	**previsione di**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**2.590,00**		
Totale UO DIR	**DIRETTORE**	**previsione di**	**3.851.364,59**	**3.873.260,25**	**67.367,62**	**45.471,96**
		previsione di cassa		**5.748.813,05**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**					
20101	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**					
210110102/0	Trasferimento fondi potenziamento Servizio Sociale - ambito Ivrea	previsione di	193.270,92	193.532,77	261,85	0,00
		previsione di cassa		193.532,77		
210110108/0	PNRR M1C1 I1.7-Progetto 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale CUP I81J23000150006	previsione di	64.167,49	12.833,50	0,00	51.333,99
		previsione di cassa		114.576,08		
210136050/0	Trasferimenti correnti da enti	previsione di	512,22	0,00	0,00	512,22
210136051/0	Traferimenti correnti da ML e Politiche Sociali	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		20.502,60		
210136052/0	Traferimenti correnti Programma Operativo Nazionale Inclusione - FSE	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		188.950,00		
210139002/0	Trasferimento Ministero del lavoro e politiche sociali - Fondo povertà	previsione di	489.088,67	0,00	0,00	489.088,67
Totale	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**previsione di**	**747.039,30**	**206.366,27**	**261,85**	**540.934,88**
		previsione di cassa		**517.561,45**		
20104	**Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private**					
210436000/0	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	previsione di	265.000,00	344.500,00	79.500,00	0,00
		previsione di cassa		349.700,00		
Totale	**Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private**	**previsione di**	**265.000,00**	**344.500,00**	**79.500,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**349.700,00**		
20000 Totale TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**	**previsione di**	**1.012.039,30**	**550.866,27**	**79.761,85**	**540.934,88**
		previsione di cassa		**867.261,45**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**					
40200	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**					
4020101004/0	PNRR M1C1 I1.7-Progetto 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale CUP I81J23000150006 contributi agli investimenti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		925,40		
Totale	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	**previsione di**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**925,40**		
40000 Totale TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**	**previsione di**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**925,40**		
Totale UO ATERR	**AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI**	**previsione di**	**1.012.039,30**	**550.866,27**	**79.761,85**	**540.934,88**
		previsione di cassa		**868.186,85**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**					
20101	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**					
210110107/0	PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità CUP I84H22000180006	previsione di	74.025,00	42.300,00	0,00	31.725,00
		previsione di cassa		187.550,00		
210130103/0	Trasferimenti Regione Piemonte progetti finalizzati - minori	previsione di	59.128,89	50.000,00	0,00	9.128,89
		previsione di cassa		136.809,39		
210130104/0	Trasferimenti Regione Piemonte PR FSE plus 2021-27-Priorita' III Inclusione sociale Ob. Spec. K) Promozione genitorialità positiva	previsione di	112.783,20	250.360,00	137.576,80	0,00
		previsione di cassa		363.143,20		
210130151/0	Trasferimento corrente dallo Stato - Prefettura	previsione di	159.634,73	100.000,00	0,00	59.634,73
		previsione di cassa		139.626,83		
210130152/0	Trasferimenti da enti ambito minore	previsione di	27.000,00	19.200,00	0,00	7.800,00
		previsione di cassa		19.200,00		
210130301/0	Trasferimenti ASL TO4 - materno infantile	previsione di	360.000,00	306.000,00	0,00	54.000,00
		previsione di cassa		306.000,00		
Totale	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**previsione di**	**792.571,82**	**767.860,00**	**137.576,80**	**162.288,62**
		previsione di cassa		**1.152.329,42**		
20103	**Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese**					
210330401/0	Trasferimenti correnti da imprese ambito minorile	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		16.896,22		
Totale	**Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese**	**previsione di**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**16.896,22**		
20000 Totale TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**	**previsione di**	**792.571,82**	**767.860,00**	**137.576,80**	**162.288,62**
		previsione di cassa		**1.169.225,64**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**					
40200	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**					
4020101002/0	PNRR M5C2 I1.1 Progetto 1.1.1 Sostegno cap. genit. e prevenz. vulnerabilità CUP I84H22000180006 Trasferimenti Tit II	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.800,00		
Totale	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	**previsione di**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**2.800,00**		
40000 Totale TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**	**previsione di**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**2.800,00**		
Totale UO AMIN	**AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI**	**previsione di**	**792.571,82**	**767.860,00**	**137.576,80**	**162.288,62**
		previsione di cassa		**1.172.025,64**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**					
20101	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**					
210110105/0	PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari CUP I84H22000190006	previsione di	115.492,50	65.995,71	0,00	49.496,79
		previsione di cassa		296.980,71		
210120501/0	Trasferimento Fondo nazionale per le non autosufficienze	previsione di	1.094.662,94	720.000,00	0,00	374.662,94
		previsione di cassa		1.814.662,94		
210120601/0	Trasferimento Regionale cure domiciliari di lungoassistenza	previsione di	179.698,44	179.000,00	0,00	698,44
		previsione di cassa		358.698,44		
210120602/0	Trasferimento Regionale Anziani non Autosufficienti	previsione di	168.895,76	168.000,00	0,00	895,76
		previsione di cassa		336.895,76		
210120603/0	Trasferimento Regionale DGR 3/2021 - allegato A - Interventi a sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare	previsione di	33.565,14	0,00	0,00	33.565,14
		previsione di cassa		33.565,14		
210120851/0	Trasferimenti INPS progetto HCP	previsione di	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		228.154,60		
210120901/0	Trasferimento da ASL TO4 - domiciliarità anziani	previsione di	100.000,00	60.000,00	0,00	40.000,00
		previsione di cassa		60.000,00		
210120902/0	Trasferimenti da ASL TO4 - assistenza domiciliare disabili	previsione di	45.000,00	40.000,00	0,00	5.000,00
		previsione di cassa		40.000,00		
210140251/0	Trasferimento Città Metropolitana per assistenzza scolastica specialistica	previsione di	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		65.609,99		
210140252/0	Trasferimenti da Comuni consorziati per assistenza scolastica specialistica	previsione di	224.625,00	227.750,00	3.125,00	0,00

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
				PREVISIONI ANNO 2025	in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**					
		previsione di cassa		324.051,10		
210140253/0	Trasferimenti da Enti per assistenza scolastica specialistica	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		620,59		
210140501/0	Trasferimento Regionale progetti finalizzati disabili	previsione di	423.191,25	185.000,00	0,00	238.191,25
		previsione di cassa		428.171,93		
210140502/0	Trasferimento Regionale disabili ex O.P.	previsione di	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		52.963,40		
210140601/0	Trasferimento da ASL TO4 - attività disabili	previsione di	750.000,00	785.000,00	35.000,00	0,00
		previsione di cassa		785.000,00		
210150101/0	Trasferimento Regionale anziani ex O.P.	previsione di	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		34.658,93		
Totale	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**previsione di**	**3.354.131,03**	**2.649.745,71**	**38.125,00**	**742.510,32**
		previsione di cassa		**4.860.033,53**		
20000 Totale TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**	**previsione di**	**3.354.131,03**	**2.649.745,71**	**38.125,00**	**742.510,32**
		previsione di cassa		**4.860.033,53**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	**Entrate extratributarie**					
30100	**Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**					
310040002/0	Proventi del servizio domiciliarità adulti	previsione di previsione di cassa	3.000,00	3.000,00 4.588,02	0,00	0,00
310040201/0	Residenzialità disabili	previsione di previsione di cassa	0,00	0,00 56.583,18	0,00	0,00
310040851/0	Proventi servizio domiciliarità disabili	previsione di previsione di cassa	16.000,00	16.000,00 17.594,42	0,00	0,00
310050002/0	Proventi servizi di domiciliarità anziani	previsione di previsione di cassa	50.000,00	40.000,00 42.974,55	0,00	10.000,00
310050051/0	Proventi concessioni RAF Villa S.Giacomo di Caravino	previsione di previsione di cassa	61.000,09	40.500,50 50.667,19	0,00	20.499,59
310050301/0	Proventi rette strutture a gestione diretta	previsione di previsione di cassa	18.000,00	20.284,13 21.833,13	2.284,13	0,00
310050401/0	Proventi residenzialità anziani	previsione di previsione di cassa	93.766,84	0,00 29.043,44	0,00	93.766,84
Totale	**Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**previsione di previsione di cassa**	**241.766,93**	**119.784,63 223.283,93**	**2.284,13**	**124.266,43**
30000 Totale TITOLO 3	**Entrate extratributarie**	**previsione di previsione di cassa**	**241.766,93**	**119.784,63 223.283,93**	**2.284,13**	**124.266,43**
Totale UO AINTE	**AREA DISABILI - ANZIANI**	**previsione di previsione di cassa**	**3.595.897,96**	**2.769.530,34 5.083.317,46**	**40.409,13**	**866.776,75**

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**					
20101	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**					
210110651/0	Trasferimento dallo Stato - Prefettura Rimborso IVA	previsione di	11.334,70	0,00	0,00	11.334,70
Totale	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**previsione di** **previsione di cassa**	**11.334,70**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**11.334,70**
20000 Totale TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**	**previsione di** **previsione di cassa**	**11.334,70**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**11.334,70**

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	**Entrate extratributarie**					
30500	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**					
350010501/0	Introiti e rimborsi diversi	previsione di	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		15.000,00		
350010505/0	Quota parte obb ligazione da Comuni recessi	previsione di	6.923,63	7.003,81	80,18	0,00
		previsione di cassa		11.579,68		
350040002/0	Recuperi e restituzione di somme non dovute o non riscosse dai beneficiari	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		240,00		
350040003/0	Donazioni e erogazioni liberali	previsione di	250,00	0,00	0,00	250,00
350040303/0	Rimborso spese affidatario Centro Diurno Filigrana	previsione di	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		46.586,03		
350050402/0	Rimborso utenze strutture a gestione diretta	previsione di	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		6.029,67		
Totale	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**	**previsione di**	**44.673,63**	**44.503,81**	**80,18**	**250,00**
		previsione di cassa		**79.435,38**		
30000 Totale TITOLO 3	**Entrate extratributarie**	**previsione di**	**44.673,63**	**44.503,81**	**80,18**	**250,00**
		previsione di cassa		**79.435,38**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 7	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**					
70100	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**					
6009600/0	Rimborso per anticipazione di cassa	previsione di	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		5.000.000,00		
Totale	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**previsione di**	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**5.000.000,00**		
70000 Totale TITOLO 7	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**previsione di**	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**5.000.000,00**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**					
90100	**Tipologia 100: Entrate per partite di giro**					
9901589/0	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art.195 del TUEL	previsione di	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		1.500.000,00		
9901590/0	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	previsione di	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		1.500.000,00		
9901600/0	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale dipendente	previsione di	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		252.038,05		
9901602/0	Ritenute erariali su personale dipendente	previsione di	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		364.260,40		
9901603/0	Altre ritenute al personale per conto terzi	previsione di	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		62.211,39		
9901604/0	Restituzione depositi cauzionali	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		1.322,64		
9901605/0	Spese per servizi conto terzi	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		3.683,58		
9901607/0	Ritenute erariali lavoro autonomo	previsione di	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		20.000,00		
9901608/0	Ritenute per scissione contabile IVA split payment	previsione di	590.000,00	590.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		697.255,09		
9901609/0	Anticipazione fondo economato	previsione di	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		14.000,00		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**					
9901610/0	Spese per servizi conto terzi	previsione di	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		116.813,97		
Totale	**Tipologia 100: Entrate per partite di giro**	**previsione di**	**4.380.000,00**	**4.380.000,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**4.531.585,12**		
90200	**Tipologia 200: Entrate per conto terzi**					
9901620/0	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	previsione di	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		10.000,00		
Totale	**Tipologia 200: Entrate per conto terzi**	**previsione di**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**10.000,00**		
90000 Totale TITOLO 9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**	**previsione di**	**4.390.000,00**	**4.390.000,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**4.541.585,12**		
Totale UO AFIN	**AREA FINANZIARIA**	**previsione di**	**9.446.008,33**	**9.434.503,81**	**80,18**	**11.584,70**
		previsione di cassa		**9.621.020,50**		
TOTALE UNITA ORGANIZZATIVE		**previsione di competenza**	**18.697.882,00**	**17.396.020,67**	**325.195,58**	**1.627.056,91**
		previsione di cassa		**22.493.363,50**		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		**previsione di competenza**		**18.754.770,96**		
		previsione di cassa		**22.644.751,97**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

001 - AREA AMMINISTRATIVA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
						PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
							in aumento	in diminuzione
			DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE		***01***	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***					
0101	**Programma**	**01**	**Organi istituzionali**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	1111260/0		Rimborso spese viaggio	previsione di competenza previsione di cassa	300,00	300,00 600,00	0,00	0,00
	1111261/0		Retribuzione in denaro personale Organi Istituzionali	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	24.700,00	24.800,00 *24.800,00* 27.794,91	100,00	0,00
	1111262/0		Contributi sociali effettivi personale Organi Istituzionali	previsione di competenza previsione di cassa	7.100,00	7.100,00 8.139,27	0,00	0,00
	1111263/0		Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) Personale Organi Istituzionali	previsione di competenza previsione di cassa	2.200,00	2.200,00 2.665,14	0,00	0,00
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	34.300,00	34.400,00 *24.800,00* 39.199,32	100,00	0,00
	Totale Programma	**01**	**Organi istituzionali**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	34.300,00	34.400,00 *24.800,00* 39.199,32	100,00	0,00
0102	**Programma**	**02**	**Segreteria generale**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	1220100/0		Prestazioni incarico DPO (REG.UE 679/2016)	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 *4.880,00* 5.000,01	0,00	0,00
	1230100/0		Retribuzione in denaro personale segreteria generale	previsione di competenza previsione di cassa	170.007,52	151.000,00 159.297,69	0,00	19.007,52

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

001 - AREA AMMINISTRATIVA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
					PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
						in aumento	in diminuzione
1230110/0		Contributi sociali effettivi segreteria generale	previsione di competenza	43.700,00	40.300,00	0,00	3.400,00
			previsione di cassa		42.018,11		
1230120/0		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) segreteria generale	previsione di competenza	13.500,00	12.800,00	0,00	700,00
			previsione di cassa		13.527,18		
Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	232.207,52	209.100,00	0,00	23.107,52
			*di cui già impegnato**		*4.880,00*		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		219.842,99		
Totale Programma	**02**	**Segreteria generale**	previsione di competenza	232.207,52	209.100,00	0,00	23.107,52
			*di cui già impegnato**		*4.880,00*		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		219.842,99		
0103 Programma	**03**	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**					
Titolo 1		**Spese correnti**					
1321181/0		Premi di assicurazioni	previsione di competenza	29.000,00	30.000,00	1.000,00	0,00
			previsione di cassa		30.000,00		
1321224/0		Attività di supporto uffici amministrativi	previsione di competenza	12.795,51	10.300,00	0,00	2.495,51
			*di cui già impegnato**		*10.204,79*		
			previsione di cassa		23.095,51		
1321260/0		Compenso organo di revisione	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		5.000,00		
Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	46.795,51	45.300,00	1.000,00	2.495,51
			*di cui già impegnato**		*10.204,79*		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		58.095,51		
Totale Programma	**03**	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**	previsione di competenza	46.795,51	45.300,00	1.000,00	2.495,51
			*di cui già impegnato**		*10.204,79*		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		58.095,51		
0110 Programma	**10**	**Risorse umane**					
Titolo 1		**Spese correnti**					
1101001/0		Acquisto di servizi per formazione	previsione di competenza	13.000,00	10.407,00	0,00	2.593,00

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

001 - AREA AMMINISTRATIVA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
		*di cui già impegnato**		*4.407,00*		
		previsione di cassa		16.325,90		
1101002/0	Spese per commissioni	previsione di competenza	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
		previsione di cassa		3.000,00		
1101011/0	Spese per il nucleo di valutazione	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
		*di cui già impegnato**		*3.000,00*		
		previsione di cassa		6.000,00		
1101121/0	Spese per adempimenti norme di sicurezza	previsione di competenza	9.100,00	10.000,00	900,00	0,00
		*di cui già impegnato**		*7.580,00*		
		previsione di cassa		14.034,13		
1101131/0	Elaborazione stipendi ed emolumenti	previsione di competenza	8.100,00	8.000,00	0,00	100,00
		previsione di cassa		11.247,55		
1101510/0	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		9.489,74		
1101540/0	Indennità di missione e di trasferta personale dipendente	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		11.216,44		
1101545/0	Contributi sociali effettivi a carico Ente per Fondo Perseo Sirio	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		3.118,31		
1101550/0	Buoni pasto	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		*di cui già impegnato**		*50.000,00*		
		previsione di cassa		76.410,68		
1102190/0	Retribuzione in denaro personale risorse umane	previsione di competenza	48.000,00	24.800,00	0,00	23.200,00
		previsione di cassa		25.814,06		
1102200/0	Contributi sociali effettivi risorse umane	previsione di competenza	14.000,00	7.100,00	0,00	6.900,00
		previsione di cassa		7.946,54		
1102210/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) risorse umane	previsione di competenza	4.500,00	2.200,00	0,00	2.300,00
		previsione di cassa		2.467,71		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

001 - AREA AMMINISTRATIVA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
						PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
							in aumento	in diminuzione
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	163.200,00	132.007,00	3.900,00	35.093,00
				*di cui già impegnato**		*64.987,00*		
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		187.071,06		
	Totale Programma	**10**	**Risorse umane**	previsione di competenza	163.200,00	132.007,00	3.900,00	35.093,00
				*di cui già impegnato**		*64.987,00*		
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		187.071,06		
0111	**Programma**	**11**	**Altri servizi generali**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	1111155/0		Spese per bandi di gara	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		16.010,00		
	1113220/0		Retribuzioni in denaro personale altri servizi generali	previsione di competenza	25.200,00	22.000,00	0,00	3.200,00
				previsione di cassa		23.242,08		
	1113230/0		Contributi sociali effettivi altri servizi generali	previsione di competenza	6.046,68	5.900,00	0,00	146,68
				previsione di cassa		7.169,80		
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	41.246,68	37.900,00	0,00	3.346,68
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		46.421,88		
	Totale Programma	**11**	**Altri servizi generali**	previsione di competenza	41.246,68	37.900,00	0,00	3.346,68
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		46.421,88		
	Totale MISSIONE 01		***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	**previsione di competenza**	**517.749,71**	**458.707,00**	**5.000,00**	**64.042,71**
				di cui già impegnato*		***104.871,79***		
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		**550.630,76**		
	Totale UO 001		***AREA AMMINISTRATIVA***	**previsione di competenza**	**517.749,71**	**458.707,00**	**5.000,00**	**64.042,71**
				di cui già impegnato*		***104.871,79***		
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		**550.630,76**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

DIR - DIRETTORE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
						PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE		***01***	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***					
0110	**Programma**	**10**	**Risorse umane**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	1101500/0		Indennità ed altri compensi - fondo incentivante fondo produttività	previsione di competenza	142.190,06	100.750,00	0,00	41.440,06
				previsione di cassa		102.418,76		
	1101520/0		Contributi sociali effettivi per fondo e straordinario	previsione di competenza	36.732,84	30.000,00	0,00	6.732,84
				previsione di cassa		31.242,55		
	1101530/0		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) fondo e lavoro straordinario	previsione di competenza	12.403,87	9.000,00	0,00	3.403,87
				previsione di cassa		9.912,25		
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	191.326,77	139.750,00	0,00	51.576,77
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		143.573,56		
	Totale Programma	**10**	**Risorse umane**	previsione di competenza	191.326,77	139.750,00	0,00	51.576,77
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		143.573,56		
0111	**Programma**	**11**	**Altri servizi generali**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	1111023/0		Formazione e assistenza legale	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		8.000,00		
	1111154/0		Abbonamenti, riviste, testi	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato**		*524,60*		
				previsione di cassa		2.100,00		
	1112061/0		Tutela minori e incapaci assistenza legale	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		5.208,00		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

DIR - DIRETTORE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
					PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
						in aumento	in diminuzione
Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		*524,60*		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		15.308,00		
Totale Programma	**11**	**Altri servizi generali**	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		*524,60*		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		15.308,00		
Totale MISSIONE 01		***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	**previsione di competenza**	**206.326,77**	**154.750,00**	**0,00**	**51.576,77**
			di cui già impegnato*		***524,60***		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		**158.881,56**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

DIR - DIRETTORE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***					
1207 Programma 07	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**					
Titolo 1	**Spese correnti**					
1271390/0	PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.4 Rafforzamento servizi sociali- supervisione I84H22000200006 Prestazioni di servizi	previsione di competenza	47.373,78	40.497,22	0,00	6.876,56
		previsione di cassa		48.037,22		
1271391/0	PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.4 Rafforz. servizi sociali-supervisione I84H22000200006 Trasferimenti	previsione di competenza	89.566,56	44.783,28	0,00	44.783,28
		previsione di cassa		44.783,28		
1271392/0	FNPS Supervisione del personale dei Serivzi Sociali - Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021/2023	previsione di competenza	35.944,00	25.696,00	0,00	10.248,00
		previsione di cassa		36.702,00		
Totale Titolo 1	**Spese correnti**	previsione di competenza	172.884,34	110.976,50	0,00	61.907,84
		*di cui già impegnato**				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		129.522,50		
Totale Programma 07	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**	previsione di competenza	172.884,34	110.976,50	0,00	61.907,84
		*di cui già impegnato**				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		129.522,50		
Totale MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	**previsione di competenza**	**172.884,34**	**110.976,50**	**0,00**	**61.907,84**
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		**129.522,50**		
Totale UO DIR	***DIRETTORE***	**previsione di competenza**	**379.211,11**	**265.726,50**	**0,00**	**113.484,61**
		di cui già impegnato*		***524,60***		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		**288.404,06**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***					
1204 Programma 04	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**					
Titolo 1	**Spese correnti**					
1242410/0	Assistenza economica	previsione di competenza previsione di cassa	275.000,00	150.000,00 151.290,05	0,00	125.000,00
1243450/0	Trasferimenti per adulti - PASS	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00	10.000,00 12.140,00	0,00	5.000,00
1243566/0	Contributi sociali effettivi Servizio Sociale Area Inclusione	previsione di competenza previsione di cassa	15.400,00	14.500,00 15.670,33	0,00	900,00
1243568/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) Servizio Sociale Area Inclusione	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	4.600,00 5.031,82	0,00	400,00
1245365/0	Voci stipendiali Servizio Sociale Area Inclusione	previsione di competenza previsione di cassa	55.200,00	53.800,00 55.759,34	0,00	1.400,00
1245366/0	Voci stipendiali corrisposte al pers.tempo determinato - contrasto alla povertà	previsione di competenza previsione di cassa	251.500,00	35.000,00 53.611,69	0,00	216.500,00
1245367/0	Contributi sociali effettivi personale a tempo deter.-contrasto alla povertà	previsione di competenza previsione di cassa	65.973,76	7.386,62 14.213,02	0,00	58.587,14
1245368/0	IRAP personale a tempo determinato - contrasto alla povertà	previsione di competenza previsione di cassa	23.581,65	3.874,11 6.502,42	0,00	19.707,54
1245369/0	Voci stipendiali corrisposte al pers.tempo indeterminato - contrasto alla povertà	previsione di competenza	60.400,00	0,00	0,00	60.400,00
1245370/0	Contributi sociali effettivi personale a tempo indeter.-contrasto alla povertà	previsione di competenza	19.719,80	0,00	0,00	19.719,80
1245372/0	IRAP personale a tempo indeterminato - contrasto alla povertà	previsione di competenza	4.469,32	0,00	0,00	4.469,32
1245451/0	Prestazione di servizi FOP annualità 2023	previsione di competenza previsione di cassa	337.000,00	325.000,00 325.000,00	0,00	12.000,00

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
					PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
						in aumento	in diminuzione
1245452/0		Prestazioni di servizi FOP annualità 2022	previsione di competenza previsione di cassa	72.821,73	171.457,48 336.414,96	98.635,75	0,00
1245455/0		Prestazioni di servizi FOP annualità 2021	previsione di competenza previsione di cassa	184.772,66	13.418,06 143.619,62	0,00	171.354,60
1245456/0		Trasferimenti a comuni Fondo Povertà Progetti Utilità Collettiva	previsione di competenza previsione di cassa	6.742,71	6.742,71 6.742,71	0,00	0,00
1245457/0		Prestazioni di servizi FOP annualità 2020	previsione di competenza previsione di cassa	170.303,97	16.787,20 118.396,12	0,00	153.516,77
1245458/0		Fondo Povertà trasferimenti a Enti terzo settore	previsione di competenza previsione di cassa	24.793,94	0,00 1.499,28	0,00	24.793,94
1245470/0		Trasferimenti correnti a Consorzi Programma Inclusione P.A.I.S.	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 9.834,87	0,00	0,00
1245476/0		Trasferimenti correnti a Entii PON PRINS REACT EU	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 116.218,32	0,00	0,00
Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	1.587.679,54	812.566,18 1.371.944,55	98.635,75	873.749,11
Totale Programma	**04**	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	1.587.679,54	812.566,18 1.371.944,55	98.635,75	873.749,11
1207 Programma	**07**	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**					
Titolo 1		**Spese correnti**					
1271394/0		PNRR M1C1 I1.7-Progetto 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale CUP I81J23000150006 prestazoni	previsione di competenza previsione di cassa	109.614,34	48.140,16 85.087,54	0,00	61.474,18
1271400/0		Retribuzioni in denaro personale governo della rete dei servizi	previsione di competenza previsione di cassa	47.776,64	39.700,00 48.538,05	0,00	8.076,64

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
1271401/0	Retribuzione al personale servizio di sviluppo di Comunita' e ricerca risorse	previsione di competenza	47.900,00	53.800,00	5.900,00	0,00
		previsione di cassa		56.223,86		
1271402/0	Voci stipendiali personale T.D. Sviluppo di Comunità	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
1271403/0	Retribuzioni personale progetti PON inclusione FSE	previsione di competenza	28.000,00	27.000,00	0,00	1.000,00
		previsione di cassa		28.912,33		
1271410/0	Contributi sociali effettivi governo della rete dei servizi	previsione di competenza	12.200,00	10.600,00	0,00	1.600,00
		previsione di cassa		13.579,47		
1271411/0	Contributi sociali effettivi carico dell'ente personale servizio di sviluppo di comunita' e ricerca risorse	previsione di competenza	13.000,00	14.500,00	1.500,00	0,00
		previsione di cassa		15.635,11		
1271413/0	Contributi sociali effettivi pers. T.D. Sviluppo di Comunità	previsione di competenza	2.538,24	0,00	0,00	2.538,24
1271414/0	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente personale progetti PON inclusione FSE	previsione di competenza	7.300,00	7.200,00	0,00	100,00
		previsione di cassa		8.020,22		
1271420/0	Imposta Reg.le sullle attività produttive (IRAP) governo della rete e dei servizi	previsione di competenza	4.000,00	3.400,00	0,00	600,00
		previsione di cassa		4.256,59		
1271421/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) personale servizio di sviluppo di comunta' e ricerca risorse	previsione di competenza	4.300,00	4.600,00	300,00	0,00
		previsione di cassa		4.669,94		
1271422/0	Imposta regionale (I.R.A.P.) personale TD Sviluppo di Comunità	previsione di competenza	700,00	0,00	0,00	700,00
1271426/0	Imposta regionale sulle attività produttive personale progetti PON inclusione FSE	previsione di competenza	2.500,00	2.300,00	0,00	200,00
		previsione di cassa		2.731,43		
1271430/0	Trasferimenti correnti Istituzioni Sociali Private progetto Living Better	previsione di competenza	283.532,51	363.032,51	79.500,00	0,00
		previsione di cassa		363.032,51		
1271801/0	Spese per servizio civile volontario	previsione di competenza	300,00	300,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		600,00		
1271802/0	Trasferimento quota per servizio civile volontario	previsione di competenza	3.500,00	1.500,00	0,00	2.000,00

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
					PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
						in aumento	in diminuzione
			previsione di cassa		5.500,00		
Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	575.161,73	576.072,67	87.200,00	86.289,06
			*di cui già impegnato**				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		636.787,05		
Titolo 2		**Spese in conto capitale**					
1271395/0		PNRR M1C1 I1.7-Progetto 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale CUP I81J23000150006 acquisti	previsione di competenza	925,40	0,00	0,00	925,40
Totale Titolo	**2**	**Spese in conto capitale**	previsione di competenza	925,40	0,00	0,00	925,40
			*di cui già impegnato**				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	**07**	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**	previsione di competenza	576.087,13	576.072,67	87.200,00	87.214,46
			*di cui già impegnato**				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		636.787,05		
Totale MISSIONE 12		***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	**previsione di competenza**	**2.163.766,67**	**1.388.638,85**	**185.835,75**	**960.963,57**
			di cui già impegnato*				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		**2.008.731,60**		
Totale UO ATERR		***AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI***	**previsione di competenza**	**2.163.766,67**	**1.388.638,85**	**185.835,75**	**960.963,57**
			di cui già impegnato*				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		**2.008.731,60**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***					
1201 Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**					
Titolo 1	**Spese correnti**					
1211080/0	PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità I84H22000180006 Prestazioni di servizi	previsione di competenza	54.459,04	40.979,04	0,00	13.480,00
		previsione di cassa		55.024,28		
1211081/0	PNRR M5C2 I1.1-Progetto 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità CUP I84H22000180006 Trasferimento enti	previsione di competenza	87.430,00	68.095,00	0,00	19.335,00
		previsione di cassa		68.095,00		
1211085/0	Acquisto beni per Centro per la Famiglia	previsione di competenza	1.900,00	500,00	0,00	1.400,00
		previsione di cassa		500,00		
1211088/0	Prestazioni progetti con finanziamenti specifici	previsione di competenza	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
		previsione di cassa		820,52		
1211095/0	Regione Piemonte PR FSE plus 2021-27-Priorita' III Inclusione sociale Ob. Spec. K) Promozione genitorialità positiva prestazioni di servizi	previsione di competenza	72.625,32	142.116,00	69.490,68	0,00
		previsione di cassa		211.202,00		
1213011/0	Contratto di servizio educativa territoriale e interventi sostegno alla genitorialità	previsione di competenza	494.128,89	435.000,00	0,00	59.128,89
		previsione di cassa		528.034,06		
1213012/0	Centro per la Famiglia	previsione di competenza	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
		previsione di cassa		50.000,00		
1213013/0	Utenze servizi educativi territoriali	previsione di competenza	14.000,00	10.000,00	0,00	4.000,00
		*di cui già impegnato**		*5.138,64*		
		previsione di cassa		12.448,16		
1213015/0	Locazione bene immobile "S. Lorenzo"	previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		11.937,84		
1213025/0	Trasferimenti a favore di minori e neo maggiorenni	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.500,00		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
1213026/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza	550,00	550,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		550,00		
1213030/0	Trasferimenti per affidamento familiare	previsione di competenza	155.000,00	120.000,00	0,00	35.000,00
		previsione di cassa		143.284,95		
1213035/0	Trasferimenti ad Enti	previsione di competenza	4.923,77	5.000,00	76,23	0,00
		previsione di cassa		10.423,28		
1213036/0	Regione Piemonte PR FSE plus 2021-27-Priorita' III Inclusione sociale Ob. Spec. K) Promozione genitorialità positiva Trasferimenti	previsione di competenza	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
		previsione di cassa		60.506,91		
1213040/0	Residenzialità e interventi di sostegno ai nuclei familiari	previsione di competenza	1.233.875,18	750.000,00	0,00	483.875,18
		previsione di cassa		979.816,82		
1213045/0	Minori Stranieri Non Accompagnati	previsione di competenza	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
		previsione di cassa		100.000,00		
1214065/0	Trasferimenti per attività adozioni	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		4.000,00		
1215005/0	Trasferimenti per affiancamento familiare	previsione di competenza	32.200,00	21.000,00	0,00	11.200,00
		previsione di cassa		21.000,00		
1215006/0	Rafforzamento azioni di sostegno per situazioni multiproblematiche e genitorialità fragile con background migratorio	previsione di competenza	37.200,00	42.200,00	5.000,00	0,00
		previsione di cassa		60.934,65		
1216250/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per l'infanzia e minori	previsione di competenza	298.122,66	280.000,00	0,00	18.122,66
		previsione di cassa		283.251,35		
1216260/0	Contributi sociali effettivi interventi per infanzia e i minori	previsione di competenza	79.850,00	75.000,00	0,00	4.850,00
		previsione di cassa		77.993,14		
1216270/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) infanzia e i minori	previsione di competenza	27.500,00	24.000,00	0,00	3.500,00
		previsione di cassa		25.311,80		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
						PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
							in aumento	in diminuzione
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	2.622.264,86	2.219.940,04	264.566,91	666.891,73
				*di cui già impegnato**		*5.138,64*		
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		2.707.634,76		
	Titolo 2		**Spese in conto capitale**					
	1211082/0		PNRR M5C2 I1.1-Progetto 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità CUP I84H22000180006 Acquisto PC	previsione di competenza	525,92	0,00	0,00	525,92
	1211083/0		PNRR M5C2 I1.1-Progetto 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità CUP I84H22000180006 Trasferimento TIT II	previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		2.800,00		
	Totale Titolo	**2**	**Spese in conto capitale**	previsione di competenza	3.325,92	2.800,00	0,00	525,92
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		2.800,00		
	Totale Programma	**01**	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**	previsione di competenza	2.625.590,78	2.222.740,04	264.566,91	667.417,65
				*di cui già impegnato**		*5.138,64*		
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		2.710.434,76		
1204	**Programma**	**04**	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	1244500/0		Residenzialita adulti 2022	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		630,00		
	1244501/0		Residenzialità Adulti	previsione di competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
				previsione di cassa		5.000,00		
	1245340/0		Retribuzioni in denaro personale interventi per soggetti a rischio esclusione Sociale - adulti	previsione di competenza	113.359,44	94.350,00	0,00	19.009,44
				previsione di cassa		97.847,04		
	1245345/0		Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato-adulti	previsione di competenza	21.000,00	53.800,00	32.800,00	0,00
				previsione di cassa		58.814,65		
	1245350/0		Contributi sociali effettivi interventi per soggetti a rischio esclusione sociale - adulti	previsione di competenza	30.500,00	24.800,00	0,00	5.700,00
				previsione di cassa		25.719,42		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
1245351/0	Contributi sociali effettivi personale tempo determinato adulti	previsione di competenza	6.650,00	14.500,00	7.850,00	0,00
		previsione di cassa		15.941,59		
1245356/0	Imposta Regionale sulle attività produttive (IRAP) t.d. adulti	previsione di competenza	2.250,00	4.600,00	2.350,00	0,00
		previsione di cassa		5.734,05		
1245360/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - adulti	previsione di competenza	9.700,00	7.900,00	0,00	1.800,00
		previsione di cassa		8.985,31		
Totale Titolo 1	**Spese correnti**	previsione di competenza	183.459,44	204.950,00	48.000,00	26.509,44
		*di cui già impegnato**				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		218.672,06		
Totale Programma 04	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**	previsione di competenza	183.459,44	204.950,00	48.000,00	26.509,44
		*di cui già impegnato**				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		218.672,06		
Totale MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	**previsione di competenza**	**2.809.050,22**	**2.427.690,04**	**312.566,91**	**693.927,09**
		di cui già impegnato*		***5.138,64***		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		**2.929.106,82**		
Totale UO AMIN	***AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI***	**previsione di competenza**	**2.809.050,22**	**2.427.690,04**	**312.566,91**	**693.927,09**
		di cui già impegnato*		***5.138,64***		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		**2.929.106,82**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
						PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE		***04***	***Istruzione e diritto allo studio***					
0406	**Programma**	**06**	**Servizi ausiliari all'istruzione**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	4614015/0		Contratto di servizio assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza	361.241,23	281.750,00	0,00	79.491,23
				previsione di cassa		428.608,01		
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	361.241,23	281.750,00	0,00	79.491,23
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		428.608,01		
	Totale Programma	**06**	**Servizi ausiliari all'istruzione**	previsione di competenza	361.241,23	281.750,00	0,00	79.491,23
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		428.608,01		
	Totale MISSIONE 04		***Istruzione e diritto allo studio***	**previsione di competenza**	**361.241,23**	**281.750,00**	**0,00**	**79.491,23**
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		**428.608,01**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
						PREVISIONI ANNO 2025	in aumento	in diminuzione
MISSIONE		***12***	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***					
1201	**Programma**	**01**	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	1211091/0		Contratto di servizio di assistenza domiciliare minori e famiglie	previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
				previsione di cassa		13.954,37		
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		13.954,37		
	Totale Programma	**01**	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**	previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		13.954,37		
1202	**Programma**	**02**	**Interventi per la disabilità**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	1222701/0		Contratto di servizio di assistenza domiciliari disabili	previsione di competenza	108.645,76	110.000,00	1.354,24	0,00
				previsione di cassa		148.643,58		
	1222707/0		Contratto di servizio educativa territoriale disabili	previsione di competenza	130.400,00	142.100,00	11.700,00	0,00
				previsione di cassa		181.432,31		
	1222710/0		Trasferimenti a sostegno domiciliarita' disabili	previsione di competenza	246.385,55	200.000,00	0,00	46.385,55
				previsione di cassa		238.027,22		
	1222711/0		Trasferimenti per affidamento disabili	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		5.400,00		
	1223402/0		Assistenza Educativa Disabili sensoriali	previsione di competenza	20.000,00	15.000,00	0,00	5.000,00
				previsione di cassa		22.046,69		
	1223408/0		Trasferimenti a favore di disabili - progetti autonomia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		2.066,39		
	1223411/0		Trasferimenti a favore di disabili - progetto "vita indipendente"	previsione di competenza	110.288,75	107.802,95	0,00	2.485,80
				previsione di cassa		126.548,60		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
1224403/0	Contratto di servizio per gestione dei centri diurni per disabili	previsione di competenza previsione di cassa	986.230,00	1.000.000,00 1.243.601,31	13.770,00	0,00
1224406/0	Utenze centri diurni	previsione di competenza previsione di cassa	27.000,00	25.000,00 34.338,05	0,00	2.000,00
1224409/0	Prestazioni sedi centri diurni	previsione di competenza previsione di cassa	8.726,64	5.000,00 5.000,10	0,00	3.726,64
1224410/0	Laboratori guidati disabili rette	previsione di competenza previsione di cassa	31.068,89	25.000,00 36.612,50	0,00	6.068,89
1224412/0	Tassa e/o tariffa smaltimento riufiuti solidi urbani	previsione di competenza previsione di cassa	550,00	550,00 550,00	0,00	0,00
1224413/0	Interessi passivi mutuo centro diurno filigrana	previsione di competenza previsione di cassa	6.343,77	5.234,99 8.271,02	0,00	1.108,78
1224414/0	Trasferimenti per disabili P.A.S.S.	previsione di competenza previsione di cassa	43.000,00	40.000,00 46.420,00	0,00	3.000,00
1224417/0	Trasferimenti a Enti Terzo Settore per coprogettazione ambito disabilità	previsione di competenza previsione di cassa	223.478,34	21.841,93 43.683,86	0,00	201.636,41
1226150/0	Residenzialità Disabili	previsione di competenza previsione di cassa	248.000,00	250.000,00 295.694,93	2.000,00	0,00
1226153/0	Residenzialità Disabili Ex OP	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00	25.000,00 31.165,09	0,00	0,00
1227280/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per la disabilità	previsione di competenza previsione di cassa	182.522,66	175.000,00 183.566,47	0,00	7.522,66
1227290/0	Contributi sociali effettivi interventi per la disabilità	previsione di competenza previsione di cassa	49.000,00	47.460,00 51.218,05	0,00	1.540,00
1227300/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) interventi per la disabilità	previsione di competenza previsione di cassa	15.500,00	14.900,00 16.248,93	0,00	600,00

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
					PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
						in aumento	in diminuzione
Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	2.467.140,36	2.214.889,87	28.824,24	281.074,73
			*di cui già impegnato**				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		2.720.535,10		
Titolo 4		**Rimborso Prestiti**					
1224415/0		Rimborso mutuo quota capitale a Comuni -Centro diurno S.Antonio	previsione di competenza	27.334,73	28.443,51	1.108,78	0,00
			previsione di cassa		42.246,73		
Totale Titolo	**4**	**Rimborso Prestiti**	previsione di competenza	27.334,73	28.443,51	1.108,78	0,00
			*di cui già impegnato**				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		42.246,73		
Totale Programma	**02**	**Interventi per la disabilità**	previsione di competenza	2.494.475,09	2.243.333,38	29.933,02	281.074,73
			*di cui già impegnato**				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		2.762.781,83		
1203 Programma	**03**	**Interventi per gli anziani**					
Titolo 1		**Spese correnti**					
1232490/0		PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.3 Rafforzamento servizi sociali domiciliari I84H22000190006 Prestazioni di servizi	previsione di competenza	100.829,74	75.622,30	0,00	25.207,44
			previsione di cassa		108.618,76		
1232491/0		PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.3 Rafforzamento servizi sociali domiciliari I84H22000190006 Trasferimenti	previsione di competenza	142.758,98	71.379,49	0,00	71.379,49
			previsione di cassa		71.379,49		
1232492/0		FNPS Dimissioni Protette - Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021/2023	previsione di competenza	25.696,00	38.544,00	12.848,00	0,00
			previsione di cassa		38.544,00		
1232498/0		Trasferimenti DGR 3/2021 - allegato A - Interventi a sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare	previsione di competenza	65.884,95	0,00	0,00	65.884,95
			previsione di cassa		4.419,81		
1232500/0		Prestazioni per progetto HCP	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		140.357,76		
1232501/0		Contratto di servizio di assistenza domiciliare anziani	previsione di competenza	514.000,87	448.577,44	0,00	65.423,43
			previsione di cassa		546.301,09		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
1232502/0	Contratto di servizio per il telemonitoraggio	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
		*di cui già impegnato**		*1.146,80*		
		previsione di cassa		16.374,43		
1232503/0	Trasferimenti a sostegno della domiciliarità anziani	previsione di competenza	761.963,54	199.375,52	0,00	562.588,02
		previsione di cassa		245.965,29		
1232505/0	Trasferimenti a Enti Terzo Settore per coprogettazione ambito anziani	previsione di competenza	55.289,82	0,00	0,00	55.289,82
		previsione di cassa		12.364,99		
1232506/0	FNA Altri interventi a sostegno della domiciliarità	previsione di competenza	163.926,19	0,00	0,00	163.926,19
		previsione di cassa		230,00		
1233502/0	Residenzialità Anziani - integrazioni rette	previsione di competenza	275.895,76	250.000,00	0,00	25.895,76
		previsione di cassa		324.110,36		
1233503/0	Residenzialità Anziani Ex OP	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		21.886,82		
1234506/0	Acquisto beni strutture a gestione diretta	previsione di competenza	500,00	500,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.549,60		
1234507/0	Contratto di servzio per comunità alloggio Casa Giuseppina	previsione di competenza	226.800,00	226.800,00	0,00	0,00
		*di cui già impegnato**		*156.712,50*		
		previsione di cassa		261.625,00		
1234508/0	Utenze Comunità alloggio Casa Giuseppina	previsione di competenza	6.600,00	5.000,00	0,00	1.600,00
		previsione di cassa		8.090,10		
1234510/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza	400,00	400,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		400,00		
1235310/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per gli anziani	previsione di competenza	183.000,00	189.600,00	6.600,00	0,00
		previsione di cassa		193.892,86		
1235320/0	Contributi sociali effettivi interventi per gli anziani	previsione di competenza	38.200,00	50.050,00	11.850,00	0,00
		previsione di cassa		51.136,26		
1235330/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) interventi per gli anziani	previsione di competenza	12.200,00	16.150,00	3.950,00	0,00

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
						PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
							in aumento	in diminuzione
				previsione di cassa		16.372,24		
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	2.700.945,85	1.698.998,75	35.248,00	1.037.195,10
				*di cui già impegnato**		*157.859,30*		
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		2.064.618,86		
	Titolo 2		**Spese in conto capitale**					
	1234511/0		Manutenz. straord. RAFF Villa S. Giacomo	previsione di competenza	102.936,96	33.000,00	0,00	69.936,96
				previsione di cassa		33.000,00		
	Totale Titolo	**2**	**Spese in conto capitale**	previsione di competenza	102.936,96	33.000,00	0,00	69.936,96
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		33.000,00		
	Totale Programma	**03**	**Interventi per gli anziani**	previsione di competenza	2.803.882,81	1.731.998,75	35.248,00	1.107.132,06
				*di cui già impegnato**		*157.859,30*		
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		2.097.618,86		
1204	**Programma**	**04**	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	1241400/0		Contratto di servizio di assistenza domiciliare adulti	previsione di competenza	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		106.250,00		
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		106.250,00		
	Totale Programma	**04**	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**	previsione di competenza	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		106.250,00		
	Totale MISSIONE 12		***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	**previsione di competenza**	**5.393.357,90**	**4.065.332,13**	**65.181,02**	**1.393.206,79**
				di cui già impegnato*		***157.859,30***		
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		**4.980.605,06**		
	Totale UO AINTE		***AREA DISABILI - ANZIANI***	**previsione di competenza**	**5.754.599,13**	**4.347.082,13**	**65.181,02**	**1.472.698,02**
				di cui già impegnato*		***157.859,30***		
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		**5.409.213,07**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***					
0103 Programma 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**					
Titolo 1	**Spese correnti**					
1321151/0	Altri beni e materiali di consumo	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 7.641,51	0,00	0,00
1321152/0	Acquisto beni di consumo - carburante	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	4.000,00 4.100,00	0,00	1.000,00
1321154/0	Prestazioni per sedi territoriali	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	14.000,00	12.000,00 *4.589,64* 18.644,49	0,00	2.000,00
1321157/0	Locazioni beni immobili sedi territoriali	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00	3.000,00 5.940,00	0,00	0,00
1321158/0	Locazione Sedi Territoriali - Oneri Accessori	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00	3.000,00 12.536,00	0,00	0,00
1321161/0	Locazione beni immobili - servizi accessori sede consortile	previsione di competenza previsione di cassa	43.007,97	40.000,00 80.419,64	0,00	3.007,97
1321170/0	Oneri per servizio di tesoreria	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00	4.000,00 6.101,53	0,00	0,00
1321171/0	Utenze e canoni sede consortile	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00	4.000,00 7.397,01	0,00	0,00
1321172/0	Spese postali	previsione di competenza previsione di cassa	2.500,00	2.500,00 4.112,14	0,00	0,00
1321200/0	Assistenza, elaborazioni fiscali	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	4.500,00	4.500,00 *4.500,00* 6.750,00	0,00	0,00
1321209/0	Servizi ausiliari per automezzi (Telepass....)	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 1.429,58	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
1321210/0	Spese per automezzi di servizio	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
		*di cui già impegnato**		*94,02*		
		previsione di cassa		2.848,61		
1321211/0	Manutenzione ordinaria beni immobili sede consortile	previsione di competenza	2.500,00	2.000,00	0,00	500,00
		*di cui già impegnato**		*673,99*		
		previsione di cassa		2.874,08		
1321221/0	Locazione di beni immobili sede consortile	previsione di competenza	42.200,00	42.100,00	0,00	100,00
		previsione di cassa		42.146,24		
1321222/0	Noleggi di hardware	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		10.567,01		
1321223/0	Noleggi mezzi di trasporto	previsione di competenza	11.700,00	11.700,00	0,00	0,00
		*di cui già impegnato**		*8.883,68*		
		previsione di cassa		13.476,61		
1321225/0	Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.603,95		
1321226/0	Noleggio attrezzature sanitarie	previsione di competenza	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00
		*di cui già impegnato**		*3.500,00*		
		previsione di cassa		4.221,70		
1321231/0	Versamenti I.V.A. a debito	previsione di competenza	15.000,00	7.500,00	0,00	7.500,00
		previsione di cassa		7.610,00		
1321232/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza	4.600,00	4.600,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		4.600,00		
1321233/0	Imposte, tasse e assimilati a carico dell'Ente	previsione di competenza	2.500,00	2.000,00	0,00	500,00
		previsione di cassa		2.800,00		
1321301/0	Interessi passivi su anticipazione di tesoreria	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1330130/0	Retribuzione in denaro personale gestione economico finanziaria	previsione di competenza	91.365,57	90.300,00	0,00	1.065,57
		previsione di cassa		101.663,56		
1330140/0	Contributi sociali effettivi gestione economico finanziaria	previsione di competenza	25.150,00	24.100,00	0,00	1.050,00
		previsione di cassa		26.127,06		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
					PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
						in aumento	in diminuzione
1330150/0		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) economico finanziaria	previsione di competenza	8.000,00	7.700,00	0,00	300,00
			previsione di cassa		7.710,46		
Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	305.223,54	287.200,00	0,00	18.023,54
			*di cui già impegnato**		*22.241,33*		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		384.321,18		
Titolo 2		**Spese in conto capitale**					
1322120/0		Acquisto macchine ufficio e software	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		6.051,20		
20135001/0		Acquisto hardware	previsione di competenza	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
			previsione di cassa		467,12		
2135000/0		Mobili e arredi per ufficio	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		3.244,00		
Totale Titolo	**2**	**Spese in conto capitale**	previsione di competenza	15.000,00	3.000,00	0,00	12.000,00
			*di cui già impegnato**				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		9.762,32		
Totale Programma	**03**	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**	previsione di competenza	320.223,54	290.200,00	0,00	30.023,54
			*di cui già impegnato**		*22.241,33*		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		394.083,50		
0108 Programma	**08**	**Statistica e sistemi informativi**					
Titolo 1		**Spese correnti**					
1811191/0		Servizi di rete per trasmissione dati e voip e relativa manutenzione	previsione di competenza	64.850,00	57.500,00	0,00	7.350,00
			*di cui già impegnato**		*19.154,00*		
			previsione di cassa		72.573,52		
1811192/0		Gestione, manutenzione applicativi	previsione di competenza	24.650,00	23.500,00	0,00	1.150,00
			*di cui già impegnato**		*8.261,84*		
			previsione di cassa		35.634,42		
1811193/0		SISS WEB, gestione e manutenzione applicativo	previsione di competenza	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
			previsione di cassa		8.000,00		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
1820160/0	Retribuzione personale statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	24.700,00	24.800,00	100,00	0,00
		previsione di cassa		26.934,81		
1820170/0	Contributi sociali effettivi pers.statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	7.100,00	7.100,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		7.680,97		
1820180/0	Imposta Regionale IRAP pers.statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.477,56		
Totale Titolo 1	**Spese correnti**	previsione di competenza	123.500,00	123.100,00	8.100,00	8.500,00
		*di cui già impegnato**		*27.415,84*		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		153.301,28		
Totale Programma 08	**Statistica e sistemi informativi**	previsione di competenza	123.500,00	123.100,00	8.100,00	8.500,00
		*di cui già impegnato**		*27.415,84*		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		153.301,28		
Totale MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	**previsione di competenza**	**443.723,54**	**413.300,00**	**8.100,00**	**38.523,54**
		di cui già impegnato*		***49.657,17***		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		**547.384,78**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
						PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE		***20***	***Fondi e accantonamenti***					
2001	**Programma**	**01**	**Fondo di riserva**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	201240/0		Fondo di riserva	previsione di competenza	40.681,70	41.965,24	1.283,54	0,00
				previsione di cassa		41.965,24		
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	40.681,70	41.965,24	1.283,54	0,00
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		41.965,24		
	Totale Programma	**01**	**Fondo di riserva**	previsione di competenza	40.681,70	41.965,24	1.283,54	0,00
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		41.965,24		
2002	**Programma**	**02**	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	202241/0		Fondo credito di dubbia esigibilità	previsione di competenza	24.157,00	21.661,20	0,00	2.495,80
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	24.157,00	21.661,20	0,00	2.495,80
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		
	Totale Programma	**02**	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**	previsione di competenza	24.157,00	21.661,20	0,00	2.495,80
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 20			***Fondi e accantonamenti***	**previsione di competenza**	**64.838,70**	**63.626,44**	**1.283,54**	**2.495,80**
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		**41.965,24**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
						PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE		***60***	***Anticipazioni finanziarie***					
6001	**Programma**	**01**	**Restituzione anticipazioni di tesoreria**					
	Titolo 5		**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**					
	6001600/0		Restituzione per anticipazione di cassa	previsione di competenza	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		5.000.000,00		
	Totale Titolo	**5**	**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**	previsione di competenza	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		5.000.000,00		
	Totale Programma	**01**	**Restituzione anticipazioni di tesoreria**	previsione di competenza	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		5.000.000,00		
	Totale MISSIONE 60		***Anticipazioni finanziarie***	**previsione di competenza**	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		**5.000.000,00**		

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
						PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE		***99***	***Servizi per conto terzi***					
9901	**Programma**	**01**	**Servizi per conto terzi - partite di giro**					
	Titolo 7		**Uscite per conto terzi e partite di giro**					
	9901589/0		Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	previsione di competenza previsione di cassa	1.500.000,00	1.500.000,00 1.500.000,00	0,00	0,00
	9901590/0		Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	previsione di competenza previsione di cassa	1.500.000,00	1.500.000,00 1.500.000,00	0,00	0,00
	9901600/0		Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	previsione di competenza previsione di cassa	250.000,00	250.000,00 252.038,05	0,00	0,00
	9901602/0		Ritenute erariali	previsione di competenza previsione di cassa	350.000,00	350.000,00 364.260,40	0,00	0,00
	9901603/0		Ritenute al personale per conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00	60.000,00 62.211,39	0,00	0,00
	9901607/0		Ritenute erariali lavoro autonomo	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
	9901608/0		Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	previsione di competenza previsione di cassa	590.000,00	590.000,00 713.133,04	0,00	0,00
	9901609/0		Anticipazione fondi economato	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 10.500,00	0,00	0,00
	9901610/0		Spese servizi conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00	100.000,00 121.491,77	0,00	0,00
	9901620/0		Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 12.500,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	**7**	**Uscite per conto terzi e partite di giro**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	4.390.000,00	4.390.000,00 4.556.134,65	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024	PREVISIONI dell'anno 2025		
				PREVISIONI ANNO 2025	VARIAZIONI rispetto all'anno 2024	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 01	**Servizi per conto terzi - partite di giro**	previsione di competenza	4.390.000,00	4.390.000,00	0,00	0,00
		*di cui già impegnato**				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		4.556.134,65		
Totale MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***	**previsione di competenza**	**4.390.000,00**	**4.390.000,00**	**0,00**	**0,00**
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		**4.556.134,65**		
Totale UO AFIN	***AREA FINANZIARIA***	**previsione di competenza**	**9.898.562,24**	**9.866.926,44**	**9.383,54**	**41.019,34**
		di cui già impegnato*		***49.657,17***		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		**10.145.484,67**		
TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE		**previsione di competenza**	**21.522.939,08**	**18.754.770,96**	**577.967,22**	**3.346.135,34**
		di cui già impegnato*		***318.051,50***		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		**21.331.570,98**		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**previsione di competenza**	**21.522.939,08**	**18.754.770,96**	**0,00**	**2.768.168,12**
		di cui già impegnato*		***318.051,50***		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		**21.331.570,98**		

copia informatica per consultazione