



CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE.
(INterventi e RELazioni TErritoriali)
IVREA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n. 58 del 21/11/2024

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E PER IL SUCCESSIVO UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno VENTUNO del mese di NOVEMBRE alle ore 17:00 nella sede legale del Consorzio, regolarmente convocato, si è riunito Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

Rita Ippolito	Presidente CdA	Presente
Laura Fogliato	Membro CdA	Presente
Francesco Giglio	Membro CdA	Presente

Tot. Presenti n. 3

Assume la Presidenza la Dott.ssa Rita Ippolito

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione la Sig.ra Giulia Caffaro, Istruttore Amministrativo Contabile del Consorzio, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Partecipa altresì alla seduta la Dott.ssa Patrizia Merlo, Direttore del Consorzio, ai sensi dell'art.22 comma 8 dello Statuto Consortile.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E PER IL SUCCESSIVO UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI E RICHIAMATI:

- la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 23 del 21.12.2023, immediatamente esecutiva, ad oggetto: "Approvazione del Piano programma 2024/2026 e del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026";
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 30.01.2024 immediatamente esecutiva, ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2024 e Piano della Performance 2024-2026.";
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30.01.2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026".

VISTO l'art.2, comma 2 del D.Lgs 267/2000, che rende applicabili ai Consorzi cui partecipano enti locali le norme del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, se previsto dallo Statuto;

VISTO il D.Lgs 23/06/2011 n.118, modificato con Decreto Legislativo n. 126/2014 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";

RILEVATO CHE:

- il Consorzio In.Re.Te. ha la necessità di procedere all'assunzione di n.1 Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai fini di quanto previsto in ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 09.10.2024 ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2024-2026. Aggiornamento e modifica."
- la realizzazione di un concorso finalizzato alla selezione di personale implica un importante investimento in termini di ore di lavoro e di carattere economico.

DATO ATTO CHE dal confronto con il Consorzio C.I.S.S.38 (Partita iva 07262240018), con sede a Cuorgnè (TO), ai fini dell'ottimizzazione delle risorse ed al contenimento dei costi si è valutato utile procedere al convenzionamento per l'esecuzione di una procedura concorsuale congiunta.

RILEVATO CHE a seguito di confronto con l'altro Ente Gestore è stato elaborato lo schema di convenzione, allegato alla presente di cui è parte integrante e sostanziale.

RICHIAMATO l'art 30 del D.Lgs 18/8/2000 n 267 e s.m.i. che prevede il ricorso all'istituto della convenzione per lo svolgimento coordinato di funzioni e servizi tra soggetti pubblici.

RILEVATO che in base all'art. 5 della convenzione tutte le spese vive relative alla procedura concorsuale saranno a carico degli Enti interessati, e ripartite in eguale misura.

VISTI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa e contabile, dai rispettivi responsabili;

CON il voto consultivo favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art. 22 dello Statuto consortile;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate e riportate,

DI APPROVARE lo schema di Convenzione per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura di 2 posti del profilo professionale di assistente sociale – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e per il successivo utilizzo della graduatoria con il Consorzio C.I.S.S.38 di Cuorgnè, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI DEMANDARE al Direttore la sottoscrizione della Convenzione e l'assunzione di ogni atto conseguente che si rendesse necessario;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del TUEL 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente CdA
F.to Dott.ssa IPPOLITO Rita

Il Segretario
F.to Sig.ra CAFFARO Giulia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28/11/2024.

IL RESPONSABILE
F.to Sig.ra Francesca MATTIS

COMUNICAZIONE AI COMUNI DEL CONSORZIO

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Comuni consorziati, contestualmente alla pubblicazione.

IL RESPONSABILE
F.to Sig.ra Francesca MATTIS

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge 21/11/2024.

IL RESPONSABILE
F.to Sig.ra Francesca MATTIS

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Ivrea, li _____

IL RESPONSABILE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
per il Consiglio di Amministrazione

Ufficio proponente: Direzione

Proposta n. 414 /2024

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E PER IL SUCCESSIVO UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

Parere tecnico

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Ivrea, 21.11.2024

Il Direttore

Dott.ssa Patrizia MERLO

F.to in originale

Parere contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Ivrea, 21.11.2024

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Maria Grazia CARLOTTO

F.to in originale

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E PER IL SUCCESSIVO UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

L'anno duemila....., il giorno _____ del _____ mese _____ di _____ (xx/xx/xxxx), con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge tra gli Enti Gestori delle funzioni Socio assistenziali:

C.I.S.S. 38 – Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali (C.F. 07262240018) con sede a Cuornè, Via Ivrea, 100, in persona del Direttore _____, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente, la quale interviene nel presente atto in forza della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.43 del 30/10/2024, esecutiva ai sensi di legge;

Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te (Interventi e RELazioni Territoriali) – Partita iva 07949370014 - con sede a Ivrea in Via Circonvallazione 54/B, in persona del Direttore _____, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente, la quale interviene nel presente atto in forza della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

che con la presente convenzione, in attuazione dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i., gli Enti stipulanti si propongono i seguenti obiettivi:

- rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
- realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti la procedura concorsuale oggetto del presente atto;
- valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno.

Tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

Gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali **Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te di Ivrea** e il **Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38 di Cuornè**, convengono e stabiliscono, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di gestire in forma associata e coordinata la procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo indeterminato di:

- 1 posto nel profilo professionale Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38 di Cuornè;
- 1 posto nel profilo professionale Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te di Ivrea;

nel rispetto della vigente normativa e per la copertura di ulteriori posti che dovessero, successivamente all'approvazione della graduatoria, rendersi vacanti presso gli Enti convenzionati.

ARTICOLO 2 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38 di Cuornè è individuato come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale.

Gli enti convenzionati concorderanno le materie delle prove di concorso e la composizione della Commissione Esaminatrice.

Al Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38 di Cuornè compete la fase preliminare, propedeutica e funzionale all'individuazione e alla determinazione di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dar luogo alla procedura concorsuale:

- a) la costituzione della Commissione Esaminatrice;
- b) l'approvazione del bando di concorso, la sua pubblicazione e diffusione;
- c) gli atti di motivata ammissione od esclusione dal concorso;
- d) l'approvazione e la successiva gestione della graduatoria finale di merito.

L'Ente delegante dovrà far pervenire all'Ente delegato, entro i termini fissati, gli atti concernenti l'autorizzazione ad avviare la procedura di reclutamento in forma convenzionata.

La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni nonché nel rispetto delle norme regolamentari di cui all'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., all'art. 35, comma 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., vigente nell'Ente delegato.

ARTICOLO 3 – BANDO DI CONCORSO

Il bando di concorso dovrà, in particolare, specificare:

- a) il numero dei posti messi a concorso, nonché le eventuali percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categorie di cittadini;
- b) l'ammissione di tutti i candidati - con riserva della verifica della sussistenza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti - all'eventuale prova preselettiva nel caso si faccia luogo alla stessa;
- c) le modalità di costituzione del rapporto di lavoro;
- d) la possibilità di utilizzare la graduatoria nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
- e) la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, in mancanza di apposita graduatoria.

ARTICOLO 4 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il vincitore – o nel caso di rinuncia, il candidato collocato successivamente – sarà destinato al Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38 di Cuornè.

Il candidato collocato in seconda posizione – o nel caso di rinuncia, il candidato

collocato successivamente – sarà destinato al Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te. di Ivrea.

Agli idonei in graduatoria non sarà consentita la scelta del Consorzio di destinazione.

La graduatoria con i candidati idonei – una volta perfezionata l'assunzione prevista dal Bando di Concorso – sarà detenuta e gestita dal Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38 di Cuornè.

La graduatoria potrà essere utilizzata da ciascuno dei Consorzi aderenti alla presente convenzione al verificarsi delle condizioni di vacanza di posti per il profilo professionale considerato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

Il Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te di Ivrea qualora intenda ulteriormente utilizzare la graduatoria degli idonei dovrà inviare comunicazione al Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38 di Cuornè.

Quest'ultimo comunicherà il nominativo dell'idoneo collocato nella prima posizione utile.

Il Consorzio In.Re.Te. comunicherà al candidato idoneo l'avvio dello scorrimento della graduatoria, provvedendo alla convocazione del medesimo per la stipula del contratto individuale di assunzione.

Al termine del procedimento di scorrimento della graduatoria, il Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te. di Ivrea dovrà trasmettere al Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38 di Cuornè il nominativo del soggetto assunto in servizio e quello degli idonei che rimangono utilmente collocati nella graduatoria, allegando copia delle eventuali dichiarazioni di rinuncia all'assunzione prodotte dagli interpellati.

Saranno considerati rinunciatari e quindi eliminati dalla graduatoria, perdendo definitivamente il diritto all'assunzione, gli idonei che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro, nei termini loro assegnati, sia con il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38 di Cuornè, sia con il Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te. di Ivrea che abbiano effettuato la relativa richiesta, ad eccezione che si tratti di assunzione a tempo determinato.

Nel caso di assunzione a tempo determinato il nominativo del candidato idoneo sarà comunicato all'altro Consorzio convenzionato richiedente l'utilizzo della graduatoria, che voglia procedere ad un'assunzione a tempo indeterminato e pieno.

Le procedure di assunzione del vincitore e degli eventuali idonei dovranno essere svolte il più celermente possibile al fine di garantire l'utilizzo della graduatoria da parte dell'Enteconvenzionato in tempi congrui e coerenti con le esigenze assunzionali di ciascun consorzio.

ARTICOLO 5 – GESTIONE AMMINISTRATIVA E RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

La procedura concorsuale verrà gestita di comune accordo tra gli Enti aderenti alla Convenzione.

Per la gestione della procedura concorsuale si potrà ricorrere, qualora ne sussistano i presupposti, e previo accordo tra le parti, anche a società esterne e/o a personale messo a disposizione da parte delle Amministrazioni aderenti alla convenzione.

Tutte le spese vive relative alla procedura concorsuale saranno a carico degli Enti aderenti alla Convenzione, ripartite in eguale misura.

Il piano di riparto delle spese sarà approvato dal Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38 di Cuornè entro trenta giorni dall'approvazione della graduatoria finale di merito.

I rimborsi dovranno essere effettuati entro sessanta giorni dalla richiesta.

ARTICOLO 6 – DURATA

La presente convenzione ha validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione in forma digitale da parte del soggetto competente, a tal fine individuato da parte di ciascun Ente, ed avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito determinata dalla normativa in vigore in materia.

ARTICOLO 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili alla presente Convenzione, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

ARTICOLO 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa Partell allegata al D.P.R.131/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.16 allegato "B" del D.P.R. 642/1972 e s.m.i..

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990.

Il presente atto è formato e stipulato in modalità elettronica ed è la precisa, completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di n.4 facciate.

Ne è data lettura alle parti che lo confermano e lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.).

C.I.S.S. 38 – Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali di Cuornè

Il Direttore

Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te (INterventi e RELazioni TErritoriali) di Ivrea

Il Direttore
