



CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE.
(INterventi e RELazioni TErritoriali)
IVREA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n. 27 del 19/06/2026**

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE TESTO CONTRATTI PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA A.S.L. TO4, ENTI GESTORI DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI E I PRESIDI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI SOCIO-SANITARI PER PERSONE CON DISABILITÀ DEL TERRITORIO.

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno DICIANNOVE del mese di GIUGNO alle ore 14:30 nella sede legale del Consorzio, regolarmente convocato, si è riunito Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

IPPOLITO RITA	Presidente CdA	Presente
FOGLIATO LAURA	Membro CdA	Presente
FRANCHETTO MAURILIO	Membro CdA	Presente

Tot. Presenti n. 3

Assume la Presidenza la Dott.ssa Rita Ippolito

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione la Dott.ssa Federica Ricci, Responsabile dell'Area amministrativa, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Partecipa altresì alla seduta la Dott.ssa Patrizia Merlo, Direttore del Consorzio, ai sensi dell'art.22 comma 8 dello Statuto Consortile.

OGGETTO: APPROVAZIONE TESTO CONTRATTI PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA A.S.L. TO4, ENTI GESTORI DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI E I PRESIDI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI SOCIO-SANITARI PER PERSONE CON DISABILITÀ DEL TERRITORIO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CONSIDERATO CHE

- la D.G.R. n.230-23699 del 22.12.1997, nell'ambito dell'assistenza semiresidenziale e residenziale per persone con disabilità, ha definito gli standard organizzativo gestionali a favore delle persone con disabilità e le relative tariffe;
- con la D.G.R. n.51-11389 del 23.12.2003 è stata data applicazione ai Livelli Essenziali di Assistenza all'area dell'integrazione sociosanitaria con riferimento all'articolazione dei servizi e degli interventi socio-sanitari per persone con disabilità;
- contrariamente a quanto avvenuto in altre aree (es. anziani non autosufficienti), i sistemi tariffari non sono più stati adeguati dal legislatore regionale, sebbene si resti all'interno del contesto di accreditamento istituzionale e di contrattualizzazione normato a livello regionale dalle DD.GG.RR. n. 25-12129 del 14.9.2009 e n. 44-12758 del 7.12.2009;

RICHIAMATO l'art. 8-quinquies del D.lgs. 502/92 che dispone la contrattualizzazione delle strutture residenziali e semiresidenziali sociosanitarie accreditate con il Servizio Sanitario Regionale;

RILEVATO che l'A.S.L. TO4 nel dicembre dell'anno 2025 ha avviato, in collaborazione con gli Enti Gestori delle funzioni socio-assistenziali afferenti al proprio territorio, il Tavolo di lavoro "Contrattualizzazione presidi area persone con disabilità";

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di stipulare un contratto con i Presidi socio-sanitari accreditati presenti sul territorio dell'A.S.L. TO4 ed elencati nelle sottostanti tabelle A e B, secondo le indicazioni regionali (nota assunta al protocollo A.S.L. TO4 n.139286 del 29/12/2025),

RITENUTO CHE per regolare i rapporti tra l'ASL TO4, gli Enti Gestori delle funzioni socio-assistenziali ed i Presidi stessi, si ritiene opportuno approvare i contratti con tutte le strutture dell'area "persone con disabilità" presenti sul territorio dell'A.S.L. TO4 applicando le tariffe attualmente in essere per i progetti già attivi e richiamando le tariffe sinora invalse per i progetti di nuova attuazione calcolate e articolate nei livelli di complessità secondo i criteri di indicizzazione e riparto definiti dalla D.G.R. n.51-11389 del 23.12.2003:

tabella A – strutture semiresidenziali

DISTRETTO	ENTE GESTORE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIA LI	STRUTTURE	INDIRIZZO STRUTTURA
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.A. Gassino T.se	C.D. IL RICCIO	Castiglione T.se (TO) via Lunga n. 1
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	C.D. PER DISABILI LILLY presso LE VILLETTE	Saluggia (VC) via Don Carrara 49
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	C.D. TIPO A PER DISABILI FONDAZIONE BAVA	Monteu da Po (TO) via della Rocca 2

		PIETRO, CLORINDA E FIGLIE	
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	C.D.S.T. TIPO A e TIPO B COMUNITA' PRIMAVERA	Saluggia (VC) via Fiandesio 51
Cuorgnè	C.I.S.S. 38	C.D. PER DISABILI ultraquattordicenni METAFORA	Cuorgnè (TO) via San Giovanni Bosco 14
Cuorgnè	C.I.S.S. 38	C.D.S.T.R. TIPO A IL FILO DI BERTA	Cuorgnè (TO) via Gramsci, snc
Cuorgnè	C.I.S.S. 38	C.D.S.T.R. TIPO B DI RIVAROLO C.SE	Rivarolo C.se (TO) c.so Indipendenza 126
Ivrea	C.I.S.S.-A.C. Caluso	C.D.S.T.R. TIPO B DI MAZZE'	Mazzè (TO) via Dora Baltea 2
Settimo T.se	UNIONE NET	RAF C.D.S.T.R. TIPO A GIOVANNI XXIII	Volpiano (TO) via Sottoripa 6

tabella B – strutture residenziali

DISTRETTO	ENTE GESTORE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIA LI	STRUTTURE	INDIRIZZO STRUTTURA
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.A. Gassino T.se	C.A.S.A. COMUNITA' IL PICCHIO	San Mauro T.se (TO) via del Sanctus 14
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.A. Gassino T.se	C.TA' SOCIO ASS.LE PER DISABILI GRAVI IL GIRASOLE	Castiglione T.se (TO) via Mario Caudana 161
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	C.A. TIPO B PER DISABILI COMUNITA' PRIMAVERA	Saluggia (VC) via Fiandesio 51
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	C.TA' SOCIO ASS.LE PER DISABILI GRAVI (<i>standard gestionali RAF B</i>) IL BORGHETTO	Saluggia (VC), via Circonvallazione 6
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	G.A. FASCIA B PER DISABILI PSICHICI CASA DELLE PRIMULE	Torrazza Piemonte (TO) via Caduti della libertà n. 93 frazione Borgoregio
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	RAF DISABILI TIPO A FONDAZIONE BAVA PIETRO, CLORINDA E FIGLIE	Monteu da Po (TO) via della Rocca 2
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	RAF DISABILI TIPO A LA CITTADELLA	Saluggia (VC) via F.lli Barberis 17
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	RAF DISABILI TIPO A LE VILLETTE	Saluggia (VC) via Don Carrara 49
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	RAF DISABILI TIPO A VILLA WALTER	Torrazza Piemonte (TO) via Mazzini 106
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	RAF DISABILI TIPO B LA CITTADELLA	Saluggia (VC) via F.lli Barberis 17
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	C.R.P. FALAMI	Saluggia (VC) via Don Carrara 49

Cirie' Lanzo T.se	C.I.S. CIRIE'	C.A. TIPO B PER DISABILI EL CHICO	Borgaro T.se (TO) via dei Mille 1
Cirie' Lanzo T.se	C.I.S. CIRIE'	G.A. FASCIA B DON G. FALLETTI	Front (TO) via Don Renato n. 3
Cirie' Lanzo T.se	C.I.S. CIRIE'	RAF DISABILI TIPO B PICCOLA CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA COTTOLENGO	Mappano (TO) strada Cuornè 41
Cuornè	C.I.S.S. 38	C.A. TIPO B PER DISABILI DI OZEGNA	Ozegna (TO) via Carlo Alberto 4
Cuornè	C.I.S.S. 38	C.A. TIPO B PER DISABILI DI PONT CANAVESE	Pont C.se (TO) via Frassinetto 11 quater
Cuornè	C.I.S.S. 38	C.TA' SOCIO ASS.LE PER DISABILI GRAVI SOPRA LE NUVOLE	Frassinetto (TO) via Roma 51
Cuornè	C.I.S.S. 38	G.A. FASCIA B COMUNITÀ LA TORRE	Rivarolo C.se (TO) c.so Indipendenza 126
Cuornè	C.I.S.S. 38	RAF DISABILI TIPO A COMUNITÀ LA TORRE	Rivarolo C.se (TO) c.so Indipendenza 126
Cuornè	C.I.S.S. 38	RAF DISABILI TIPO A ENTE PARROCCHIA SAN GIOVANNI BATTISTA	Bosconero (TO) via Villafranca n. 11 /13
Ivrea	C.I.S.S-A.C. Caluso	C.TA' FAM.RE PER DISABILI GRAVI ROSANNA BENZI	San Giusto C.se (TO) vicolo Guglielmo n. 2
Ivrea	C.I.S.S-A.C. Caluso	G.A. FASCIA B GROUCHO	Perosa C.se (TO) piazza Municipio 6
Ivrea	C.I.S.S-A.C. Caluso	G.A. FASCIA B e C LE CHIAVI DI CASA	Mazzè (TO) via Dora n. 3
Ivrea	C.I.S.S-A.C. Caluso	G.A. FASCIA C DON REMIGIO FUSI	Villareggia (TO) via Rondissone n. 2
Ivrea	C.I.S.S-A.C. Caluso	G.A. FASCIA C FRATEL CAPONE	Villareggia (TO) via Rondissone n. 2
Ivrea	C.I.S.S-A.C. Caluso	RAF DISABILI TIPO A RESIDENZA DI TINA	Vestignè (TO) via Vittorio Emanuele II n. 2
Ivrea	C.I.S.S-A.C. Caluso	RAF TIPO B DISABILI PSICHICI VILLA GIADA	Scarmagno (TO) via Torino 1 - Fr. Bessolo
Ivrea	IN.RE.TE Ivrea	C.A. TIPO B PER DISABILI CASA HARPO	Tavagnasco (TO) piazza Municipio 1
Ivrea	IN.RE.TE Ivrea	G.A. FASCIA B PIRACANTA	Ivrea (TO), via F.lli Rosselli 11
Ivrea	IN.RE.TE Ivrea	RAF DISABILI TIPO A VILLA SAN GIACOMO	Caravino (TO) via San Solutore 7 bis
Ivrea	IN.RE.TE Ivrea	RAF DISABILI TIPO B CASA DI CAMPO	Pavone C.se (TO) via Circonvallazione 85
Ivrea	IN.RE.TE Ivrea	RAF DISABILI TIPO B RESIDENZA RAPELLA	Piverone (TO) strada Rapella 9
Settimo T.se	UNIONE NET	G.A. FASCIA B FRIDA KAHLO	Settimo T.se (TO) via Milano 78

Settimo T.se	UNIONE NET	RAF DISABILI TIPO A FRIDA KAHLO	Settimo T.se (TO) via Milano 78
Settimo T.se	UNIONE NET	RSA PER DISABILI GIOVANNI XXIII	Volpiano (TO) via Sottoripa 6

VISTI i testi dei contratti proposti dal Tavolo di lavoro ed allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'attività dei Presidi socio-sanitari è sottoposta a sorveglianza da parte della Commissione di Vigilanza, i contratti che saranno sottoscritti sulla base del presente provvedimento saranno soggetti a condizione risolutiva, nell'ipotesi in cui venissero rilevati dalla stessa elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale ai sensi delle norme vigenti;

VISTO IL D.Lgs 33 del 14.03.2013;

PRESO ATTO della deliberazione dell'ASL TO 4 n. 492 del 17.06.206 ad oggetto "Approvazione testo contratti per la definizione dei rapporti tra A.S.L. To4, Enti Gestori delle Funzioni Socio-Assistenziali e i Presidi residenziali e semiresidenziali socio-Sanitari per persone con disabilità del territorio."

VISTI il parere espresso dal Direttore in ordine alla regolarità tecnica e il parere espresso dalla Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

CON il voto consultivo favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art. 22 dello Statuto consortile;

DELIBERA

in relazione a quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente richiamato:

DI PRENDERE ATTO della deliberazione del Direttore Generale ASL TO 4 n. 492 del 17.06.206 ad oggetto "Approvazione testo contratti per la definizione dei rapporti tra A.S.L. To4, Enti Gestori delle Funzioni Socio-Assistenziali e i Presidi residenziali e semiresidenziali socio-Sanitari per persone con disabilità del territorio."

DI APPROVARE i testi dei contratti proposti dal Tavolo di lavoro congiunto A.S.L. TO4 / Enti Gestori delle funzioni socio-assistenziali, che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

DI AUTORIZZARE il Direttore alla sottoscrizione dei contratti di cui alle sottostanti tabelle A e B:

tabella A – strutture semiresidenziali

DISTRETTO	ENTE GESTORE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIAL I	STRUTTURE	INDIRIZZO STRUTTURA
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.A. Gassino T.se	C.D. IL RICCIO	Castiglione T.se (TO) via Lunga n. 1

Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	C.D. PER DISABILI LILLY presso LE VILLETTE	Saluggia (VC) via Don Carrara 49
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	C.D. TIPO A PER DISABILI FONDAZIONE BAVA PIETRO, CLORINDA E FIGLIE	Monteu da Po (TO) via della Rocca 2
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	C.D.S.T. TIPO A e TIPO B COMUNITA' PRIMAVERA	Saluggia (VC) via Fiandesio 51
Cuorgnè	C.I.S.S. 38	C.D. PER DISABILI ultraquattordicenni METAFORA	Cuorgnè (TO) via San Giovanni Bosco 14
Cuorgnè	C.I.S.S. 38	C.D.S.T.R. TIPO A IL FILO DI BERTA	Cuorgnè (TO) via Gramsci, snc
Cuorgnè	C.I.S.S. 38	C.D.S.T.R. TIPO B DI RIVAROLO C.SE	Rivarolo C.se (TO) c.so Indipendenza 126
Ivrea	C.I.S.S.-A.C. Caluso	C.D.S.T.R. TIPO B DI MAZZE'	Mazzè (TO) via Dora Baltea 2
Settimo T.se	UNIONE NET	RAF C.D.S.T.R. TIPO A GIOVANNI XXIII	Volpiano (TO) via Sottoripa 6

tabella B – strutture residenziali

DISTRETTO	ENTE GESTORE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIA LI	STRUTTURA	INDIRIZZO STRUTTURA
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.A. Gassino T.se	C.A.S.A. COMUNITA' IL PICCHIO	San Mauro T.se (TO) via del Sanctus 14
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.A. Gassino T.se	C.TA' SOCIO ASS.LE PER DISABILI GRAVI IL GIRASOLE	Castiglione T.se (TO) via Mario Caudana 161
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	C.A. TIPO B PER DISABILI COMUNITA' PRIMAVERA	Saluggia (VC) via Fiandesio 51
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	C.TA' SOCIO ASS.LE PER DISABILI GRAVI (<i>standard gestionali RAF B</i>) IL BORGHETTO	Saluggia (VC), via Circonvallazione 6
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	G.A. FASCIA B PER DISABILI PSICHICI CASA DELLE PRIMULE	Torrazza Piemonte (TO) via Caduti della libertà n. 93 frazione Borgoregio
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	RAF DISABILI TIPO A FONDAZIONE BAVA PIETRO, CLORINDA E FIGLIE	Monteu da Po (TO) via della Rocca 2
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	RAF DISABILI TIPO A LA CITTADELLA	Saluggia (VC) via F.lli Barberis 17
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	RAF DISABILI TIPO A LE VILLETTE	Saluggia (VC) via Don Carrara 49
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	RAF DISABILI TIPO A VILLA WALTER	Torrazza Piemonte (TO) via Mazzini 106

Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	RAF DISABILI TIPO B LA CITTADELLA	Saluggia (VC) via F.lli Barberis 17
Chivasso San Mauro T.se	C.I.S.S. Chivasso	C.R.P. FALAMI	Saluggia (VC) via Don Carrara 49
Ciriè Lanzo T.se	C.I.S. CIRIE'	C.A. TIPO B PER DISABILI EL CHICO	Borgaro T.se (TO) via dei Mille 1
Ciriè Lanzo T.se	C.I.S. CIRIE'	G.A. FASCIA B DON G. FALLETTI	Front (TO) via Don Renato n. 3
Ciriè Lanzo T.se	C.I.S. CIRIE'	RAF DISABILI TIPO B PICCOLA CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA COTTOLENGO	Mappano (TO) strada Cuorgnè 41
Cuorgnè	C.I.S.S. 38	C.A. TIPO B PER DISABILI DI OZEGNA	Ozegna (TO) via Carlo Alberto 4
Cuorgnè	C.I.S.S. 38	C.A. TIPO B PER DISABILI DI PONT CANAVESE	Pont C.se (TO) via Frassinetto 11 quater
Cuorgnè	C.I.S.S. 38	C.TA' SOCIO ASS.LE PER DISABILI GRAVI SOPRA LE NUVOLE	Frassinetto (TO) via Roma 51
Cuorgnè	C.I.S.S. 38	G.A. FASCIA B COMUNITÀ LA TORRE	Rivarolo C.se (TO) c.so Indipendenza 126
Cuorgnè	C.I.S.S. 38	RAF DISABILI TIPO A COMUNITÀ LA TORRE	Rivarolo C.se (TO) c.so Indipendenza 126
Cuorgnè	C.I.S.S. 38	RAF DISABILI TIPO A ENTE PARROCCHIA SAN GIOVANNI BATTISTA	Bosconero (TO) via Villafranca n. 11 /13
Ivrea	C.I.S.S-A.C. Caluso	C.TA' FAM.RE PER DISABILI GRAVI ROSANNA BENZI	San Giusto C.se (TO) vicolo Guglielmo n. 2
Ivrea	C.I.S.S-A.C. Caluso	G.A. FASCIA B GROUCHO	Perosa C.se (TO) piazza Municipio 6
Ivrea	C.I.S.S-A.C. Caluso	G.A. FASCIA B e C LE CHIAVI DI CASA	Mazzè (TO) via Dora n. 3
Ivrea	C.I.S.S-A.C. Caluso	G.A. FASCIA C DON REMIGIO FUSI	Villareggia (TO) via Rondissone n. 2
Ivrea	C.I.S.S-A.C. Caluso	G.A. FASCIA C FRATEL CAPONE	Villareggia (TO) via Rondissone n. 2
Ivrea	C.I.S.S-A.C. Caluso	RAF DISABILI TIPO A RESIDENZA DI TINA	Vestignè (TO) via Vittorio Emanuele II n. 2
Ivrea	C.I.S.S-A.C. Caluso	RAF TIPO B DISABILI PSICHICI VILLA GIADA	Scarmagno (TO) via Torino 1 - Fr. Bessolo
Ivrea	IN.RE.TE Ivrea	C.A. TIPO B PER DISABILI CASA HARPO	Tavagnasco (TO) piazza Municipio 1
Ivrea	IN.RE.TE Ivrea	G.A. FASCIA B PIRACANTA	Ivrea (TO), via F.lli Rosselli 11
Ivrea	IN.RE.TE Ivrea	RAF DISABILI TIPO A VILLA SAN GIACOMO	Caravino (TO) via San Solutore 7 bis

Ivrea	IN.RE.TE Ivrea	RAF DISABILI TIPO B CASA DI CAMPO	Pavone C.se (TO) via Circonvallazione 85
Ivrea	IN.RE.TE Ivrea	RAF DISABILI TIPO B RESIDENZA RAPELLA	Piverone (TO) strada Rapella 9
Settimo T.se	UNIONE NET	G.A. FASCIA B FRIDA KAHLO	Settimo T.se (TO) via Milano 78
Settimo T.se	UNIONE NET	RAF DISABILI TIPO A FRIDA KAHLO	Settimo T.se (TO) via Milano 78
Settimo T.se	UNIONE NET	RSA PER DISABILI GIOVANNI XXIII	Volpiano (TO) via Sottoripa 6

DI PRENDERE ALTRESI' ATTO che l'attività dei Presidi socio-sanitari è sottoposta a sorveglianza da parte della Commissione di Vigilanza, i contratti che saranno sottoscritti sulla base del presente provvedimento saranno soggetti a condizione risolutiva, nell'ipotesi in cui venissero rilevati dalla stessa elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale ai sensi delle norme vigenti;

DI DEMANDARE agli Uffici competenti gli adempimenti conseguenti;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co.4 del TUEL 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente CdA
F.to Dott.ssa Rita IPPOLITO

Il Segretario
F.to Dott.ssa Federica RICCI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

IL RESPONSABILE
F.to Sig.ra Francesca MATTIS

COMUNICAZIONE AI COMUNI DEL CONSORZIO

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Comuni consorziati, contestualmente alla pubblicazione.

IL RESPONSABILE
F.to Sig.ra Francesca MATTIS

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge in data 19/06/2026

IL RESPONSABILE
F.to Sig.ra Francesca MATTIS

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Ivrea, li _____

IL RESPONSABILE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
per il Consiglio di Amministrazione

Ufficio proponente: Direzione

Proposta n. 263/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE TESTO CONTRATTI PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA A.S.L. TO4, ENTI GESTORI DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI E I PRESIDI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI SOCIO-SANITARI PER PERSONE CON DISABILITÀ DEL TERRITORIO

Parere tecnico

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Ivrea, 18.06.2026

Il Direttore
Dott.ssa Patrizia MERLO
F.to in originale

Parere contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Ivrea, 18.06.2026

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Maria Grazia CARLOTTO
F.to in originale

CONTRATTO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA A.S.L. TO4, ENTE GESTORE DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI _____ ED IL PRESIDIO RESIDENZIALE SOCIO-SANITARIO _____ – GESTITO DALLA SOCIETÀ _____

TRA

L'A.S.L. TO4 con sede in _____, C.F./P.IVA: _____ legalmente rappresentato da/dalla _____, nato/a a _____, domiciliato/a per il presente atto presso la sede legale dell'Azienda;

L'Ente Gestore delle funzioni socio-assistenziali _____, con sede in _____, C.F./P.IVA: _____ legalmente rappresentato da/dalla _____, nato/a a _____, domiciliato/a per il presente atto presso la sede legale dell'Ente Gestore delle funzioni socio-assistenziali;

E

Il Presidio socio-sanitario _____ ubicato in _____, gestito dalla Società _____, con sede legale in _____ – C.F./P.IVA _____ legalmente rappresentato dal/dalla _____, nato/a a _____, domiciliato per il presente atto presso la sede legale del Presidio _____;

PREMESSO che

- Con D.G.R. 07.12.2009 n. 44-12758 e ss.mm.ii. è stato approvato lo “Schema contrattuale per la definizione dei rapporti tra soggetti pubblici e soggetti gestori delle Strutture Socio-Sanitarie Accreditate”.
- Con D.G.R. 14.09.2009 n. 25-12129 e ss.mm.ii. sono stati definiti i requisiti e le procedure per l'accreditamento istituzionale delle strutture residenziali e semiresidenziali che operano nell'area dell'integrazione socio-sanitaria, vale a dire anziani, minori e persone con disabilità.
- Con l'allegato A della predetta D.G.R. n. 25-12129/2009 e ss.mm.ii. si è provveduto, fra l'altro, alla classificazione delle strutture e all'indicazione dei correlati riferimenti normativi e amministrativi contenenti i requisiti strutturali, gestionali e organizzativi per ogni tipologia di struttura.
- La DGR n. 38-8654 del 27.05.2024 “Presa d'atto del -Patto per un Welfare innovativo e sostenibile- sottoscritto con le associazioni di categoria rappresentative dei titolari e gestori dei presidi residenziali in data 25.02.2024. Primi indirizzi alle AASSRR per l'attuazione nell'anno 2024” dispone l'aumento del 3,5% per la sola quota sanitaria delle tariffe delle strutture residenziali in regime di convenzione.
- Il Presidio socio-sanitario _____, è autorizzato al funzionamento ed è accreditato sulla base dei provvedimenti _____, risultando accreditato per: _____.
- L'A.S.L. TO4 e l'Ente Gestore delle funzioni socio-assistenziali _____, a valenza per gli Enti Gestori afferenti al territorio dell'A.S.L. TO4, intendono avvalersi del Presidio socio-sanitario _____, che esercita attività socio-assistenziale-sanitaria a favore di ospiti con disabilità.
- Il Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali _____ si impegna, sulla base dei propri regolamenti in materia, ad integrare la retta giornaliera a carico del cittadino/utente nei confronti dell'utente che ne ha diritto.

TUTTO CIO' PREMESSO SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

- Il presente contratto viene stipulato in attuazione della D.G.R. 14.09.2009 n. 25-12129 e ss.mm.ii., non allegata al presente contratto in quanto i loro contenuti sono a conoscenza dei contraenti essendo stata pubblicata sul 2° Supplemento al n. 37 del B.U.R. in data 17.09.2009;
- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

- L'A.S.L. TO4 e l'Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali _____ (nel prosieguo Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali) si avvalgono del Presidio socio-sanitario _____, per l'erogazione di prestazioni di assistenza residenziale socio-sanitaria;
- Il Presidio garantisce le prestazioni di assistenza sanitaria e socio-sanitaria, avvalendosi delle strutture, attrezzature, servizi e personale come definiti nella normativa regionale di riferimento;
- Il gestore del Presidio, anche in caso di affidamento a soggetti terzi di parti del servizio, è pienamente responsabile per gli impegni assunti con il presente contratto.

Art. 3 - Requisiti autorizzativi e di accreditamento

1. Il Presidio s'impegna a mantenere nel tempo i requisiti autorizzativi e di accreditamento previsti dal quadro legislativo di riferimento.
2. Per ciò che attiene la dotazione di personale, il Presidio s'impegna a garantire l'erogazione delle prestazioni certificando, per il personale preposto – ivi compreso il personale dipendente da un soggetto terzo cui siano affidati, in tutto o in parte, l'esecuzione di servizi della struttura - numero, professionalità e regolare inquadramento contrattuale del rapporto di lavoro previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro sottoscritti dalle parti datoriali e sindacali maggiormente rappresentativi a livello nazionale, in relazione agli standard e al modello gestionale definito a livello regionale per la tipologia di utenza accolta.
3. Il Presidio s'impegna al mantenimento degli standard di personale, nonché il mantenimento di tutti gli altri requisiti di autorizzazione e di accreditamento ed a presentare eventuale documentazione su specifiche richieste degli enti contraenti il presente contratto e/o di altri soggetti pubblici che ne hanno titolo.
4. Il Presidio s'impegna inoltre a prevedere la presenza di un responsabile, in possesso dei requisiti di professionalità previsti dalla normativa vigente, al quale sono affidati i compiti di organizzazione delle attività e la vigilanza sugli aspetti qualitativi dei servizi forniti agli ospiti. Il responsabile inoltre rappresenta l'interlocutore ed il punto di riferimento per i familiari degli ospiti e per i servizi sanitari e sociali che hanno in carico gli assistiti.
5. L'A.S.L. TO4 ed l'Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali possono accedere ai locali delle strutture ed assumere informazioni dirette dal personale, dagli ospiti e dai loro familiari, in ordine ai servizi e alle prestazioni che la struttura è tenuta a garantire ed erogare. Dovrà altresì essere garantita una adeguata apertura, secondo quanto previsto dal regolamento di struttura, al fine di consentire visite da parte dei familiari secondo i criteri previsti dalla specifica normativa regionale, fatto salvo i casi di specifici provvedimenti dell'autorità giudiziaria.
6. Possono accedere alla struttura, nelle forme previste dal regolamento, i rappresentanti delle associazioni di tutela e i rappresentanti degli ospiti della struttura.
7. L'A.S.L. TO4 e l'Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali possono, altresì, accedere alla documentazione - e, qualora necessario, acquisirne copia - riguardante la corretta organizzazione e gestione delle prestazioni e dei servizi, al fine di verificare la correttezza degli impegni assunti.
8. L'attività di vigilanza viene svolta dagli Enti e organismi preposti dalla vigente normativa nazionale e regionale.

9. In caso di inadempienze che comportino revoca del titolo autorizzativo o dell'accreditamento, il presente contratto s'intende automaticamente risolto e ne sarà data contestuale ed immediata notizia alla Regione Piemonte, a tutte le A.S.L. piemontesi ed al Comune in cui hanno sede i Presidi.

Art. 4 - Procedure di accoglienza

Il Presidio s'impegna ad effettuare tutte le procedure di accoglienza degli utenti secondo le modalità definite dalla normativa regionale e comunque ed in ogni caso a redigere per ogni utente inserito, il P.A.I./P.E.I., in attuazione del progetto definito dalla competente unità valutativa, ed aprire un fascicolo sanitario e sociale da aggiornare in base al rilevarsi delle esigenze.

Le ammissioni e dimissioni degli utenti sono formalizzate dall'U.M.V.D.

Il Presidio è tenuto a comunicare l'avvenuta ammissione sia all'U.M.V.D. competente che all'ufficio convenzioni residenzialità dell'A.S.L. TO4.

L'inserimento dell'ospite avviene attraverso le modalità definite nel progetto gestionale, in accordo con gli Enti invianti, l'interessato, l'eventuale tutore o amministratore di sostegno e la sua famiglia.

All'inserimento verrà aperta dal Centro una cartella personale contenente:

- l'autorizzazione dell'U.M.V.D.;
- la documentazione sanitaria e sociale;
- la documentazione pregressa.

Nella cartella è conservata la documentazione acquisita e prodotta nel periodo di inserimento e il PAI.

La documentazione è custodita presso il presidio e trattata in aderenza alla normativa sulla tutela dei dati personali (Regolamento -UE- 2016/679).

Art. 5 - Sistema tariffario e pagamenti

1. Le tariffe comprensive della quota sanitaria e quota socio-assistenziale a carico dell'utente/Comune e di eventuale IVA se dovuta, applicabili nei confronti della tipologia di utenza che può accedere ai posti autorizzati e accreditati del Presidio, per i nuovi inserimenti a decorrere dalla formale sottoscrizione del presente contratto sono quelle già applicate dalla struttura e riportate nel prospetto di seguito, calcolate e articolate nei livelli di complessità secondo i criteri di indicizzazione e riparto definiti dalla D.G.R. n.51-11389 del 23.12.2003:

tipo struttura	Denominazione	Base		Media		Alta	
		Q.S.	Q.A.	Q.S.	Q.A.	Q.S.	Q.A.

2. Tali importi sono già incrementati del 3,5% per la sola quota sanitaria a partire dal 01.01.2024 secondo quanto disposto con D.G.R. n. 38-8654 del 27.05.2024.

3. Per tutti i casi già autorizzati si prevede l'applicazione delle condizioni economiche definite dai singoli progetti individuali così come approvati dalle Commissioni U.M.V.D. territorialmente competenti.

4. La quota tariffaria a carico dell'utente/Comune, qualora ne ricorrano i presupposti previsti dalle disposizioni in materia, potrà essere integrata dal Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali.

5. I requisiti organizzativi e gestionali, da rispettare da parte del Presidio, sono quelli previsti dalla vigente normativa regionale richiamata nell'Allegato A alla D.G.R. 14.09.2009, n° 25-12129 e ss.mm.ii. per ogni specifica tipologia di utenza. Eventuali modifiche, integrazioni, nuove disposizioni, in merito ai requisiti organizzativi e gestionali avanti richiamati troveranno immediata applicazione senza che occorra una specifica integrazione o modifica del presente contratto.

6. Il Presidio è altresì tenuto, nel tempo, a garantire il mantenimento ed il pieno rispetto degli ulteriori requisiti gestionali previsti dalla D.G.R. 14.09.2009, n. 25-12129 e ss.mm.ii., nonché ad eseguire, qualora ne ricorrano i presupposti, gli adeguamenti strutturali stabiliti dalla D.G.R. n° 25-12129 e ss.mm.ii. dianzi richiamata.

7. Eventuali incrementi tariffari per singoli utenti o intensità assistenziali differenziati per particolari tipologie di utenza saranno riconosciuti sulla base di specifico progetto individuale o di specifica integrazione contrattuale, previa validazione da parte dei soggetti pubblici contraenti il presente

contratto o da parte di soggetti pubblici invianti qualora l'utente provenga da un comune ubicato al di fuori dell'area territoriale di riferimento dei soggetti pubblici contraenti il presente contratto.

8. Le parti danno atto che il convenzionamento di cui al presente contratto avviene senza impegno di utilizzo e di remunerazione dei posti accreditati, ma solo di quelli utilizzati dai cittadini assistibili riconosciuti dall'A.S.L. TO4 nei limiti previsti dalla normativa regionale, così come specificato al punto 8 della parte dispositiva della già citata D.G.R. n. 25-12129/2009, fermo restando il rispetto dei principi dettati dall'art. 3, comma 2, lettera a), della L.R. 8/01-2004, n° 1, per quanto attiene, in special modo, il diritto di scelta degli utenti. In particolare, per i posti di cui al presente contratto, l'inserimento dell'utente avviene - nel rispetto di scelta dell'utente stesso circa i Presidi - dall'A.S.L. TO4 e dal Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali, in modo differenziato a seconda delle tipologie di utenza. Quanto sopra non si applica in presenza di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 403 C.C..

9. Il Presidio si impegna ad inviare i riepiloghi mensili delle presenze entro il giorno 5 del mese successivo alla Commissione U.M.V.D. competente per territorio ed all'Ufficio Convenzioni Residenzialità dell'A.S.L. TO4. Il Presidio s'impegna ad emettere mensilmente fattura allegando la documentazione contabile amministrativa che potrà essere richiesta dall'A.S.L. TO4 e, nei casi necessari, dal Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali e la stessa verrà liquidata, fatte salve le opportune verifiche circa la congruità e la rispondenza alle prestazioni erogate, nei termini di legge vigenti. Le parti concordano, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 231 del 09.10.2002, che, in caso di applicazione di interessi moratori - dovuti ai sensi della normativa vigente - il saggio degli interessi è determinato, ai sensi dell'art. 1284 C.C., nella misura degli interessi legali.

10. È fatta salva la facoltà dell'A.S.L. TO4 (e nei casi previsti dell'Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali) di sospendere i pagamenti nei limiti delle contestazioni elevate, ogni qual volta siano in corso contestazioni formali o accertamenti di gravi violazioni di legge e delle disposizioni che possono assumere rilievo e/o pregiudizio per un sereno e corretto assolvimento del presente contratto.

11. La struttura adotta il regolamento conforme al modello regionale, a similitudine di quello approvato per le strutture per anziani con D.G.R. 31.07.2012 n. 45-4248, e si impegna, nel rispetto del presente contratto, a specificare anche gli aspetti riguardanti l'impegno al pagamento della retta a carico dell'utente, compresi i casi di utenti con retta integrata dal Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali.

Art. 6 - Modalità di registrazione delle prestazioni e verifiche – Trasferimento, ricovero temporaneo in strutture sanitarie, periodi di rientro al domicilio, dimissioni, decesso delle persone inserite.

1. Il Presidio si impegna a rispettare le indicazioni regionali e/o dell'A.S.L. TO4 e del Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali circa le modalità di compilazione e tenuta della documentazione socio-sanitaria.

2. Le variazioni del grado di non autosufficienza dell'utente assistito devono essere tempestivamente comunicate all'A.S.L. TO4 ed al Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali e l'evento patologico o traumatico dovrà trovare corrispondenza nel fascicolo sanitario e sociale.

L'A.S.L. TO4 e l'Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali, attraverso la competente Unità Valutativa, s'impegnano a verificare e valutare la portata dell'evento ed in relazione a ciò la compatibilità della permanenza del soggetto interessato nella struttura entro i termini previsti dalla normativa regionale. In ogni caso al verificarsi dell'evento i Presidi devono provvedere all'aggiornamento del P.A.I./P.E.I.

3. Fatto salvo l'esercizio delle attività di vigilanza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, l'A.S.L. TO4 e il Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali, attraverso la competente Unità Valutativa, nell'ambito della propria attività ordinaria possono compiere controlli circa il permanere dell'appropriatezza dei ricoveri e l'aderenza delle caratteristiche degli ospiti a quanto riportato nei fascicoli sanitari e sociali. I controlli sono effettuati alla presenza ed in

contraddittorio con il Legale Rappresentante della struttura o con il titolare dell'accreditamento o suo delegato, o con il responsabile della struttura o suo sostituto con l'eventuale assistenza dei membri dell'équipe socio-sanitaria responsabile della documentazione e di un medico di fiducia degli utenti interessati e qualora nominato del tutore o dell'amministratore di sostegno.

4. Al verificarsi dei seguenti eventi: trasferimento, ricovero temporaneo in strutture sanitarie, periodi di rientro al domicilio, dimissioni, decesso delle persone inserite, i Presidi dovranno darne immediata comunicazione all'U.M.V.D. competente per territorio, all'ufficio convenzioni residenzialità dell'A.S.L. TO4 ed al Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali.

In caso di temporanea assenza la tariffa per tutti gli ospiti rimane così disciplinata a decorrere dal mese della formale sottoscrizione del presente accordo:

- a assenze sino a 3 giorni complessivi in un mese verrà riconosciuta la retta all'80%;
- b assenze oltre i 3 giorni complessivi in un mese verrà riconosciuta la retta al 50%;
- c assenze superiori a 30 giorni consecutivi, solo su richiesta preventiva di autorizzazione all'U.M.V.D. competente per mantenimento del posto, per il tempo definito dalla medesima Commissione verrà riconosciuta la retta al 20%. In caso di mancata autorizzazione al mantenimento del posto non verrà corrisposta alcuna retta.

In caso di assenze continuative il periodo di assenza viene considerato come unico, consecutivo e naturale: pertanto, nel caso in cui le giornate di assenza si verifichino su mesi successivi, l'applicazione delle tariffe come indicate non riprende allo scadere del mese in cui si è verificata la prima giornata di assenza.

5. In caso di ricovero in strutture sanitarie, qualora l'utente necessiti di assistenza personale aggiuntiva, richiesta con comunicazione preventiva dalla struttura sanitaria stessa ed in forma scritta, il Presidio, nel caso in cui possa provvedere a fornirla direttamente, trasmette la richiesta all'A.S.L. (competente U.M.V.D.) ed al soggetto gestore dei servizi socio assistenziali, che, valutate congiuntamente le motivazioni della stessa, potranno riconoscere al massimo l'intera retta giornaliera per l'assistenza alla persona in ospedale per un numero di ore giornaliere corrispondente al minutaggio dovuto in base al P.E.I. individuale.

Nel caso in cui venga autorizzata l'assistenza ospedaliera non sarà corrisposta la quota dell'assenza.

Nel caso in cui la struttura ospedaliera richieda un'assistenza alla persona superiore alle ore dovute dal gestore del presidio e a quelle garantite dalla famiglia, questo deve farne pervenire la richiesta, contestualmente al ricovero, all'U.M.V.D. competente per il consenso all'assistenza integrativa.

In assenza di tale comunicazione e del consenso all'assistenza integrativa da parte della Commissione U.M.V.D., non verrà riconosciuto il corrispettivo relativo all'intervento ulteriore erogato. Durante la prima seduta disponibile, la Commissione U.M.V.D. competente prenderà atto dell'avvenuta prestazione e fornirà le indicazioni per l'eventuale prosecuzione dell'assistenza integrativa.

Nel caso di assenza temporanea di un ospite è possibile mettere a disposizione il posto momentaneamente vuoto per un'accoglienza di *tregua*. Nel caso di inserimento di un ospite in sostituzione di una persona temporaneamente assente, non sarà corrisposta la quota dell'assenza e deve essere data evidenza della sostituzione nei prospetti mensili di presenza.

Nel caso di trasferimento di un ospite da un servizio residenziale ad un altro, ai fini del riconoscimento economico della giornata in cui si effettua tale trasferimento viene considerata la presenza solo nel servizio ricevente.

In caso di assenze di una persona per la quale è stata riconosciuto un supporto individualizzato o una prestazione aggiuntiva, viene considerato dal punto di vista del riconoscimento economico l'importo della sola retta giornaliera secondo i criteri di assenza sopra indicati.

In caso di decesso la retta giornaliera a carico dell'A.S.L. e dell'utente/comune cessa di essere erogata a partire dal giorno successivo all'evento.

6. Agli utenti che necessitino di visite o esami diagnostici da svolgersi all'esterno dei Presidi o di ricovero in strutture sanitarie, deve essere garantito il trasporto a carico dei Presidi.

7. La fornitura di protesi, presidi tecnici, ausili e materiale sanitario è garantita dall'A.S.L. TO4 secondo le necessità degli ospiti definite nel progetto individuale e dettagliate nel P.A.I./P.E.I., i

quali vengono costantemente rivalutati e aggiornati a fronte delle intervenute variazioni dei bisogni dell'utente. Le suddette forniture, erogate su formale richiesta del M.M.G., fanno capo all'A.S.L. territorialmente competente, in base alla residenza dell'utente, la quale può provvedere direttamente oppure dare formale mandato all'A.S.L. in cui hanno sede i Presidi, la quale provvede alla fornitura, previa regolarizzazione del rapporto con l'A.S.L. a cui fa capo il progetto assistenziale dell'utente, ai fini della compensazione dei relativi oneri.

8. Il Regolamento delle singole strutture definisce per ogni specifica tipologia di utenza la retta alberghiera giornaliera a carico del cittadino/utente nei casi di assenza, nella rispettiva misura massima della retta giornaliera di presenza in Struttura.

Art. 7 - Sistema aziendale per il miglioramento della qualità

1. Le parti identificano il miglioramento della qualità quale obiettivo primario, da perseguire in uno spirito di piena collaborazione.
2. A tal fine i Presidi sono tenuti al totale rispetto delle disposizioni che regolano il servizio e al mantenimento ed applicazione degli ulteriori requisiti di qualità stabiliti dalla D.G.R. 14.09.2009, n. 25-12129 in riferimento anche alla carta dei servizi ed agli aspetti relativi al volontariato.
3. L'A.S.L. TO4 e il Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali si impegnano a definire con i Presidi il "progetto quadro" previsto al p.to 5 dell'Allegato B) alla D.G.R. n. 25-12129/2009.

Art. 8 - Sanzioni

1. Si applicano al rapporto disciplinato dal presente contratto le decadenze e le cause di risoluzione ivi contemplate, nonché quelle previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dagli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.
2. L'A.S.L. TO4 e il Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali, accertata l'inadempienza ad uno degli obblighi di cui agli articoli precedenti, diffidano il Legale Rappresentante a sanarla ed a far pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine di 30 giorni. La mancata controdeduzione nei termini stabiliti, o l'inadempienza agli obblighi assunti per il ripristino dei requisiti carenti, comportano la risoluzione anticipata del presente contratto.
3. Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, nelle more dei provvedimenti revocatori previsti dalla vigente normativa, l'A.S.L. TO4 e il Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali, in qualità di contraenti il presente contratto, potranno proporre agli utenti o decidere - nei casi oggetto di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria o di applicazione dell'art 403 del C.C. - il trasferimento, disporre la sospensione dei nuovi trasferimenti, per il periodo ritenuto necessario.
4. Il contratto è, altresì, automaticamente risolto in caso di revoca del titolo autorizzativo al funzionamento e/o di revoca dell'accreditamento.

Art. 9 – Privacy

I dati personali saranno trattati secondo i principi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Le parti della presente convezione, determinando autonomamente le finalità e i mezzi di trattamento, si configurano quali Titolari autonomi sussistendo fra esse un trasferimento di dati in adempimento a specifici obblighi di legge.

Art. 10 - Controversie

1. Le controversie di natura patrimoniale, potranno essere deferite, come da schema contrattuale approvato con DGR n. 44-12758 del 07.12.2009, su accordo di tutte le parti, ad un Collegio di tre arbitri, il quale le risolverà in via definitiva entro il termine di 90 giorni dall'accettazione dell'incarico.

2. Gli arbitri saranno designati dai tre sottoscrittori del contratto. La procedura relativa alla nomina ed all'attività del Collegio sarà curata dall'A.S.L. TO4 di concerto con il soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali; gli oneri saranno a carico della parte soccombente, salvo diversa determinazione del Collegio Arbitrale.
3. Per il procedimento di arbitrato si applicano le norme di cui all'art. 806 e ssg. del c.p.c.

Art. 11 - Durata

1. Il presente contratto avrà validità dal _____ al _____, salvo eventuali disposizioni legislative nazionali e/o regionali che dovessero essere emanate e che potrebbero modificarne il periodo di vigenza e/o l'efficacia. Il rinnovo non potrà essere tacito.
2. Il contratto viene redatto in forma digitale, firmato con firma digitale da ciascun contraente, inviato in Regione Piemonte alla Direzione Programmazione Sanitaria ed alla Direzione Politiche Sociali.
3. Per tutto quanto non previsto nel contratto, si fa rinvio alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.
4. In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso dovrà essere integrato e sottoscritto con le nuove disposizioni.

ART. 12 - Adempimenti a norma della D.G.R. 79-2953 e D.Lgs. n. 165/2001

1. Il Presidio, qualora ne ricorrano le condizioni istituzionali, si impegna ad osservare le direttive della DGR 79-2953 del 22 maggio 2006 avente per oggetto: "Approvazione Legge regionale 8 gennaio 2006 n.1 "Atto di indirizzo per regolamentare i rapporti tra gli Enti Pubblici ed il Terzo Settore", in particolare per ciò che riguarda i contratti di lavoro con i dipendenti.
2. Il Presidio si impegna al rispetto dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, avente per oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del codice di comportamento dell'A.S.L. TO4 (reperibile sul sito internet Gestore delle funzioni Socio-Assistenziali www.aslto4.piemonte.it), pena la risoluzione del presente contratto.

Art. 13 - Procedura "Whistleblowing"

1. Al fine di promuovere e valorizzare comportamenti eticamente adeguati da parte delle persone che operano nel contesto lavorativo dell'A.S.L. TO4, si richiama la procedura del c.d. "Whistleblowing" adottata dall'A.S.L. TO4 con deliberazione n. 951 del 04.12.2023 (reperibile al link <https://www.aslto4.piemonte.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/whistleblowing>).

ART. 14 - Spese di contratto

1. Il presente contratto, stipulato in forma di scrittura privata, con l'applicazione del bollo, riguarda anche prestazioni soggette ad IVA e, in quanto tale, sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese di bollo sono a carico dei Presidi e quelle di registrazione, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'A.S.L. TO4
Il Direttore Distretto
di _____

Dr./Dr.ssa _____

Per l'Ente Gestore delle
funzioni socio-assistenziali

Dott./Dott.ssa _____

Per il Presidio

Dott./Dott.ssa _____

CONTRATTO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA A.S.L. TO4, ENTE GESTORE DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI _____ ED IL PRESIDIO SEMIRESIDENZIALE SOCIO-SANITARIO _____ – GESTITO DALLA SOCIETÀ _____.

TRA

L'A.S.L. TO4 con sede in _____, C.F./P.IVA: _____ legalmente rappresentato da/dalla _____, nato/a a _____, domiciliato/a per il presente atto presso la sede legale dell'Azienda;

L'Ente Gestore delle funzioni socio-assistenziali _____, con sede in _____, C.F./P.IVA: _____ legalmente rappresentato dal/dalla _____, nato/a a _____, domiciliato/a per il presente atto presso la sede legale dell'Ente Gestore delle funzioni socio-assistenziali;

E

Il Presidio socio-sanitario _____ ubicato in _____, gestito dalla Società _____, con sede legale in _____ – C.F./P.IVA _____ legalmente rappresentato dal/dalla _____, nato/a a _____, domiciliato per il presente atto presso la sede legale del Presidio _____;

PREMESSO che

- Con D.G.R. 07.12.2009 n. 44-12758 e ss.mm.ii. è stato approvato lo “Schema contrattuale per la definizione dei rapporti tra soggetti pubblici e soggetti gestori delle Strutture Socio-Sanitarie Accreditate”.
- Con D.G.R. 14.09.2009 n. 25-12129 e ss.mm.ii. sono stati definiti i requisiti e le procedure per l'accreditamento istituzionale delle strutture residenziali e semiresidenziali che operano nell'area dell'integrazione socio-sanitaria, vale a dire anziani, minori e persone con disabilità.
- Con l'allegato A della predetta D.G.R. n. 25-12129/2009 e ss.mm.ii. si è provveduto, fra l'altro, alla classificazione delle strutture e all'indicazione dei correlati riferimenti normativi e amministrativi contenenti i requisiti strutturali, gestionali e organizzativi per ogni tipologia di struttura.
- Il Presidio socio-sanitario _____, autorizzato al funzionamento ed è accreditato sulla base dei provvedimenti _____, risultando accreditato per: _____.
- l'A.S.L. TO4 e l'Ente Gestore delle funzioni socio-assistenziali _____, a valenza per gli Enti Gestori afferenti al territorio dell'A.S.L. TO4, intendono avvalersi del Presidio socio-sanitario _____, che esercita attività socio-assistenziale-sanitaria a favore di ospiti con disabilità;
- Il Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali _____ si impegna, sulla base dei propri regolamenti in materia, ad integrare la retta giornaliera a carico del cittadino/utente nei confronti dell'utente che ne ha diritto.

TUTTO CIO' PREMESSO SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

- Il presente contratto viene stipulato in attuazione della D.G.R. 14/09/2009 n. 25-12129 e ss.mm.ii., non allegata al presente contratto in quanto i loro contenuti sono a conoscenza dei contraenti essendo stata pubblicata sul 2° Supplemento al n. 37 del B.U.R. in data 17.09.2009;
- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

- L'A.S.L. TO4 e l'Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali _____ (nel prosieguo Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali) si avvalgono del Presidio socio-sanitario _____, per l'erogazione di prestazioni di assistenza residenziale socio-sanitaria;
- Il Presidio garantisce le prestazioni di assistenza sanitaria e socio-sanitaria, avvalendosi delle strutture, attrezzature, servizi e personale come definiti nella normativa regionale di riferimento;
- Il gestore del Presidio, anche in caso di affidamento a soggetti terzi di parti del servizio, è pienamente responsabile per gli impegni assunti con il presente contratto.

Art. 3 - Requisiti autorizzativi e di accreditamento

1. Il Presidio s'impegna a mantenere nel tempo i requisiti autorizzativi e di accreditamento previsti dal quadro legislativo di riferimento.
2. Per ciò che attiene la dotazione di personale, il Presidio s'impegna a garantire l'erogazione delle prestazioni certificando, per il personale preposto – ivi compreso il personale dipendente da un soggetto terzo cui siano affidati, in tutto o in parte, l'esecuzione di servizi della struttura - numero, professionalità e regolare inquadramento contrattuale del rapporto di lavoro previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro sottoscritti dalle parti datoriali e sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale, in relazione agli standard e al modello gestionale definito a livello regionale per la tipologia di utenza accolta.
3. Il Presidio s'impegna al mantenimento degli standard di personale, nonché il mantenimento di tutti gli altri requisiti di autorizzazione e di accreditamento ed a presentare eventuale documentazione su specifiche richieste degli enti contraenti il presente contratto e/o di altri soggetti pubblici che ne hanno titolo.
4. Il Presidio s'impegna inoltre a prevedere la presenza di un responsabile, in possesso dei requisiti di professionalità previsti dalla normativa vigente, al quale sono affidati i compiti di organizzazione delle attività e la vigilanza sugli aspetti qualitativi dei servizi forniti agli ospiti. Il responsabile inoltre rappresenta l'interlocutore ed il punto di riferimento per i familiari degli ospiti e per i servizi sanitari e sociali che hanno in carico gli assistiti.
5. L'A.S.L. TO4 ed l'Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali possono accedere ai locali delle strutture ed assumere informazioni dirette dal personale, dagli ospiti e dai loro familiari, in ordine ai servizi e alle prestazioni che la struttura è tenuta a garantire ed erogare. Dovrà altresì essere garantita una adeguata apertura, secondo quanto previsto dal regolamento di struttura, al fine di consentire visite da parte dei familiari secondo i criteri previsti dalla specifica normativa regionale, fatto salvo i casi di specifici provvedimenti dell'autorità giudiziaria.
6. Possono accedere alla struttura, nelle forme previste dal regolamento, i rappresentanti delle associazioni di tutela e i rappresentanti degli ospiti della struttura.
7. L'A.S.L. TO4 e l'Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali possono, altresì, accedere alla documentazione - e, qualora necessario, acquisirne copia - riguardante la corretta organizzazione e gestione delle prestazioni e dei servizi, al fine di verificare la correttezza degli impegni assunti.
8. L'attività di vigilanza viene svolta dagli Enti e organismi preposti dalla vigente normativa nazionale e regionale.
9. In caso di inadempienze che comportino revoca del titolo autorizzativo o dell'accreditamento, il presente contratto s'intende automaticamente risolto e ne sarà data contestuale ed immediata notizia alla Regione Piemonte, a tutte le A.S.L. piemontesi ed al Comune in cui hanno sede i Presidi.

Art. 4 - Procedure di accoglienza

Il Presidio s'impegna ad effettuare tutte le procedure di accoglienza degli utenti secondo le modalità definite dalla normativa regionale e comunque ed in ogni caso a redigere per ogni utente inserito, il P.A.I./P.E.I., in attuazione del progetto definito dalla competente unità valutativa, ed aprire un fascicolo sanitario e sociale da aggiornare in base al rilevarsi delle esigenze.

Le ammissioni e dimissioni degli utenti sono formalizzate dall'U.M.V.D.

Il Presidio è tenuto a comunicare l'avvenuta ammissione sia all'U.M.V.D. competente che all'ufficio convenzioni residenzialità dell'A.S.L. TO4.

L'inserimento dell'ospite avviene attraverso le modalità definite nel progetto gestionale, in accordo con gli Enti invianti, l'interessato, l'eventuale tutore o amministratore di sostegno e la sua famiglia.

All'inserimento verrà aperta dal Centro una cartella personale contenente:

- l'autorizzazione dell'U.M.V.D.;
- la documentazione sanitaria e sociale;
- la documentazione pregressa.

Nella cartella è conservata la documentazione acquisita e prodotta nel periodo di inserimento e il PAI.

La documentazione è custodita presso il presidio e trattata in aderenza alla normativa sulla tutela dei dati personali (Regolamento -UE- 2016/679).

Art. 5 - Sistema tariffario e pagamenti

1. Le tariffe comprensive della quota sanitaria e quota socio-assistenziale a carico dell'utente/Comune e di eventuale IVA se dovuta, applicabili nei confronti della tipologia di utenza che può accedere ai posti autorizzati e accreditati del Presidio, per i nuovi inserimenti a decorrere dalla formale sottoscrizione del presente contratto sono quelle già applicate dalla struttura e riportate nel prospetto di seguito, calcolate e articolate nei livelli di complessità secondo i criteri di indicizzazione e riparto definiti dalla D.G.R. n.51-11389 del 23.12.2003:

tipo struttura	Denominazione	tempo	Base		Media		Alta	
			Q.S.	Q.A.	Q.S.	Q.A.	Q.S.	Q.A.
		pieno						
		part time						

2. Per tutti i casi già autorizzati si prevede l'applicazione delle condizioni economiche definite dai singoli progetti individuali così come approvati dalle Commissioni U.M.V.D. territorialmente competenti.

3. La quota tariffaria a carico dell'utente/Comune, qualora ne ricorrano i presupposti previsti dalle disposizioni in materia, potrà essere integrata dal Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali.

4. I requisiti organizzativi e gestionali, da rispettare da parte del Presidio, sono quelli previsti dalla vigente normativa regionale richiamata nell'Allegato A alla D.G.R. 14.09.2009, n° 25-12129 e ss.mm.ii. per ogni specifica tipologia di utenza. Eventuali modifiche, integrazioni, nuove disposizioni, in merito ai requisiti organizzativi e gestionali avanti richiamati troveranno immediata applicazione senza che occorra una specifica integrazione o modifica del presente contratto.

5. Il Presidio è altresì tenuto, nel tempo, a garantire il mantenimento ed il pieno rispetto degli ulteriori requisiti gestionali previsti dalla D.G.R. 14.09.2009, n. 25-12129 e ss.mm.ii., nonché ad eseguire, qualora ne ricorrano i presupposti, gli adeguamenti strutturali stabiliti dalla D.G.R. n° 25-12129 e ss.mm.ii. dianzi richiamata.

6. Eventuali incrementi tariffari per singoli utenti o intensità assistenziali differenziati per particolari tipologie di utenza saranno riconosciuti sulla base di specifico progetto individuale o di specifica integrazione contrattuale, previa validazione da parte dei soggetti pubblici contraenti il presente contratto o da parte di soggetti pubblici invianti qualora l'utente provenga da un comune ubicato al di fuori dell'area territoriale di riferimento dei soggetti pubblici contraenti il presente contratto.

7. Le parti danno atto che il convenzionamento di cui al presente contratto avviene senza impegno di utilizzo e di remunerazione dei posti accreditati, ma solo di quelli utilizzati dai cittadini assistibili riconosciuti dall'A.S.L. TO4 nei limiti previsti dalla normativa regionale, così come specificato al

punto 8 della parte dispositiva della già citata D.G.R. n. 25-12129/2009, fermo restando il rispetto dei principi dettati dall'art. 3, comma 2, lettera a), della L.R. 8/01-2004, n° 1, per quanto attiene, in special modo, il diritto di scelta degli utenti. In particolare, per i posti di cui al presente contratto, l'inserimento dell'utente avviene - nel rispetto di scelta dell'utente stesso circa i Presidi - dall'A.S.L. TO4 e dal Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali, in modo differenziato a seconda delle tipologie di utenza. Quanto sopra non si applica in presenza di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 403 C.C..

8. Il Presidio si impegna ad inviare i riepiloghi mensili delle presenze entro il giorno 5 del mese successivo alla Commissione U.M.V.D. competente per territorio ed all'Ufficio Convenzioni Residenzialità dell'A.S.L. TO4. Il Presidio s'impegna ad emettere mensilmente fattura allegando la documentazione contabile amministrativa che potrà essere richiesta dall'A.S.L. TO4 e, nei casi necessari, dal Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali e la stessa verrà liquidata, fatte salve le opportune verifiche circa la congruità e la rispondenza alle prestazioni erogate, nei termini di legge vigenti. Le parti concordano, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 231 del 09.10.2002, che, in caso di applicazione di interessi moratori - dovuti ai sensi della normativa vigente - il saggio degli interessi è determinato, ai sensi dell'art. 1284 C.C., nella misura degli interessi legali.

9. È fatta salva la facoltà dell'A.S.L. TO4 (e nei casi previsti dell'Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali) di sospendere i pagamenti nei limiti delle contestazioni elevate, ogni qual volta siano in corso contestazioni formali o accertamenti di gravi violazioni di legge e delle disposizioni che possono assumere rilievo e/o pregiudizio per un sereno e corretto assolvimento del presente contratto.

10. La struttura adotta il regolamento conforme al modello regionale, a similitudine di quello approvato per le strutture per anziani con D.G.R. 31.07.2012 n. 45-4248, e si impegna, nel rispetto del presente contratto, a specificare anche gli aspetti riguardanti l'impegno al pagamento della retta a carico dell'utente, compresi i casi di utenti con retta integrata dal Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali.

Art. 6 - Modalità di registrazione delle prestazioni e verifiche – Trasferimento, ricovero temporaneo in strutture sanitarie, periodi di rientro al domicilio, dimissioni, decesso delle persone inserite.

1. Il Presidio si impegna a rispettare le indicazioni regionali e/o dell'A.S.L. TO4 e del Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali circa le modalità di compilazione e tenuta della documentazione socio-sanitaria.

2. Le variazioni del grado di non autosufficienza dell'utente assistito devono essere tempestivamente comunicate all'A.S.L. TO4 ed al Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali e l'evento patologico o traumatico dovrà trovare corrispondenza nel fascicolo sanitario e sociale.

L'A.S.L. TO4 e l'Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali, attraverso la competente Unità Valutativa, s'impegnano a verificare e valutare la portata dell'evento ed in relazione a ciò la compatibilità della permanenza del soggetto interessato nella struttura entro i termini previsti dalla normativa regionale. In ogni caso al verificarsi dell'evento i Presidi devono provvedere all'aggiornamento del P.A.I./P.E.I.

3. Fatto salvo l'esercizio delle attività di vigilanza secondo le modalità previste dalla normativa vigente, l'A.S.L. TO4 e il Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali, attraverso la competente Unità Valutativa, nell'ambito della propria attività ordinaria possono compiere controlli circa il permanere dell'appropriatezza dei ricoveri e l'aderenza delle caratteristiche degli ospiti a quanto riportato nei fascicoli sanitari e sociali. I controlli sono effettuati alla presenza ed in contraddittorio con il Legale Rappresentante della struttura o con il titolare dell'accreditamento o suo delegato, o con il responsabile della struttura o suo sostituto con l'eventuale assistenza dei membri dell'équipe socio-sanitaria responsabile della documentazione e di un medico di fiducia degli utenti interessati e qualora nominato del tutore o dell'amministratore di sostegno.

4. Al verificarsi dei seguenti eventi: trasferimento, ricovero temporaneo in strutture sanitarie, periodi di rientro al domicilio, dimissioni, decesso delle persone inserite, i Presidi dovranno darne immediata comunicazione all'U.M.V.D. competente per territorio, all'ufficio convenzioni residenzialità dell'A.S.L. TO4 ed al Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali.

In caso di temporanea assenza la tariffa per tutti gli ospiti rimane così disciplinata a decorrere dal mese della formale sottoscrizione del presente accordo:

- a assenze sino a 3 giorni complessivi in un mese verrà riconosciuta la retta all'80%;
- b assenze oltre i 3 giorni complessivi in un mese verrà riconosciuta la retta al 50%;
- c assenze oltre i 3 giorni continuativi, qualora non si verifichi alcuna presenza nei 30 giorni successivi a far data dal primo giorno di assenza, verrà riconosciuta la retta al 50%, dal 31° giorno di assenza, solo su autorizzazione preventiva dell'U.M.V.D. competente per residenza, verrà riconosciuta la retta al 20% per il tempo definito dalla medesima Commissione, che non potrà comunque superare ulteriori 30 giorni.

In caso di mancata autorizzazione al mantenimento del posto non verrà corrisposta alcuna retta.

In caso di assenze continuative il periodo di assenza viene considerato come unico, consecutivo e naturale: pertanto, nel caso in cui le giornate di assenza si verifichino su mesi successivi, l'applicazione delle tariffe come indicate non riprende allo scadere del mese in cui si è verificata la prima giornata di assenza.

Nei casi in cui si verifichino numerose e prolungate assenze, è possibile concordare con il gestore del servizio semiresidenziale l'ammissione di ulteriori utenti (come sostituzioni momentanee) con frequenza da definirsi. Nel caso di inserimento di un ospite in sostituzione di una persona temporaneamente assente, non sarà corrisposta la quota dell'assenza e deve essere data evidenza della sostituzione nei prospetti mensili di presenza.

In caso di assenze di una persona per la quale è stata riconosciuto un supporto individualizzato o una prestazione aggiuntiva, viene considerato dal punto di vista del riconoscimento economico l'importo della sola retta giornaliera secondo i criteri di assenza sopra indicati.

In caso di decesso la retta giornaliera a carico dell'A.S.L. e dell'utente/comune cessa di essere erogato a partire dal giorno successivo all'evento.

5. Il Regolamento delle singole strutture definisce per ogni specifica tipologia di utenza la retta alberghiera giornaliera a carico del cittadino/utente nei casi di assenza, nella rispettiva misura massima della retta giornaliera di presenza in Struttura.

Art. 7 - Sistema aziendale per il miglioramento della qualità

1. Le parti identificano il miglioramento della qualità quale obiettivo primario, da perseguire in uno spirito di piena collaborazione.

2. A tal fine i Presidi sono tenuti al totale rispetto delle disposizioni che regolano il servizio e al mantenimento ed applicazione degli ulteriori requisiti di qualità stabiliti dalla D.G.R. 14.09.2009, n. 25-12129 in riferimento anche alla carta dei servizi ed agli aspetti relativi al volontariato.

3. L'A.S.L. TO4 e il Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali si impegnano a definire con i Presidi il "progetto quadro" previsto al p.to 5 dell'Allegato B) alla D.G.R. n. 25-12129/2009.

Art. 8 - Sanzioni

1. Si applicano al rapporto disciplinato dal presente contratto le decadenze e le cause di risoluzione ivi contemplate, nonché quelle previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dagli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

2. L'A.S.L. TO4 e il Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali, accertata l'inadempienza ad uno degli obblighi di cui agli articoli precedenti, diffidano il Legale Rappresentante a sanarla ed a far pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine di 30 giorni. La mancata controdeduzione nei termini stabiliti, o l'inadempienza agli obblighi assunti per il ripristino dei requisiti carenti, comportano la risoluzione anticipata del presente contratto.

3. Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, nelle more dei provvedimenti revocatori previsti dalla vigente normativa, l'A.S.L. TO4 e il Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali, in qualità di contraenti il presente contratto, potranno proporre agli utenti o decidere - nei casi oggetto di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria o di applicazione dell'art 403 del C.C. – il trasferimento, disporre la sospensione dei nuovi trasferimenti, per il periodo ritenuto necessario.

4. Il contratto è, altresì, automaticamente risolto in caso di revoca del titolo autorizzativo al funzionamento e/o di revoca dell'accreditamento.

Art. 9 – Privacy

I dati personali saranno trattati secondo i principi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Le parti della presente convenzione, determinando autonomamente le finalità e i mezzi di trattamento, si configurano quali Titolari autonomi sussistendo fra esse un trasferimento di dati in adempimento a specifici obblighi di legge.

Art. 10 - Controversie

1. Le controversie di natura patrimoniale, potranno essere deferite, come da schema contrattuale approvato con DGR n. 44-12758 del 07.12.2009, su accordo di tutte le parti, ad un Collegio di tre arbitri, il quale le risolverà in via definitiva entro il termine di 90 giorni dall'accettazione dell'incarico.

2. Gli arbitri saranno designati dai tre sottoscrittori del contratto. La procedura relativa alla nomina ed all'attività del Collegio sarà curata dall'A.S.L. TO4 di concerto con il soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali; gli oneri saranno a carico della parte soccombente, salvo diversa determinazione del Collegio Arbitrale.

3. Per il procedimento di arbitrato si applicano le norme di cui all'art. 806 e ssg. del c.p.c.

Art. 11 - Durata

1. Il presente contratto avrà validità dal _____ al _____, salvo eventuali disposizioni legislative nazionali e/o regionali che dovessero essere emanate e che potrebbero modificarne il periodo di vigenza e/o l'efficacia. Il rinnovo non potrà essere tacito.

2. Il contratto viene redatto in forma digitale, firmato con firma digitale da ciascun contraente, inviato in Regione Piemonte alla Direzione Programmazione Sanitaria ed alla Direzione Politiche Sociali.

3. Per tutto quanto non previsto nel contratto, si fa rinvio alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

4. In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso dovrà essere integrato e sottoscritto con le nuove disposizioni.

ART. 12 - Adempimenti a norma della D.G.R. 79-2953 e D.Lgs. n. 165/2001

1. Il Presidio, qualora ne ricorrano le condizioni istituzionali, si impegna ad osservare le direttive della DGR 79-2953 del 22 maggio 2006 avente per oggetto: "Approvazione Legge regionale 8 gennaio 2006 n.1 "Atto di indirizzo per regolamentare i rapporti tra gli Enti Pubblici ed il Terzo Settore", in particolare per ciò che riguarda i contratti di lavoro con i dipendenti.

2. Il Presidio si impegna al rispetto dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, avente per oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del codice di comportamento dell'A.S.L. TO4 (reperibile sul sito internet Gestore delle funzioni Socio-Assistenziali www.aslto4.piemonte.it), pena la risoluzione del presente contratto.

Art. 13 - Procedura “Whistleblowing”

1. Al fine di promuovere e valorizzare comportamenti eticamente adeguati da parte delle persone che operano nel contesto lavorativo dell’A.S.L. TO4, si richiama la procedura del c.d. “Whistleblowing” adottata dall’A.S.L. TO4 con deliberazione n. 951 del 04.12.2023 (reperibile al link <https://www.aslto4.piemonte.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/whistleblowing>).

ART. 14 - Spese di contratto

1. Il presente contratto, stipulato in forma di scrittura privata, con l’applicazione del bollo, riguarda anche prestazioni soggette ad IVA e, in quanto tale, sarà registrato solo in caso d’uso. Le spese di bollo sono a carico dei Presidi e quelle di registrazione, in caso d’uso, sono a carico della parte richiedente ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l’A.S.L. TO4
Il Direttore Distretto
di _____
Dr./Dr.ssa _____

Per l’Ente Gestore delle funzioni
socio-assistenziali

Dott./Dott.ssa _____

Per il Presidio

Dott./Dott.ssa _____