



CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE.
(INterventi e RELazioni TErritoriali)
IVREA

COPIA

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA
n. 2 del 19/02/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE DEL 27.11.2025 E DEL 11.12.2025.

L'anno **duemilaventisei** addì **diciannove** del mese di **febbraio** alle ore **17:30** regolarmente convocata ai sensi dell'art. 18 dello Statuto Consortile, si è riunita in sessione straordinaria ed in seduta pubblica l'Assemblea Consortile nelle persone dei Sigg.:

Nome	Cognome	Comune/Ente	Quote	Presente /Assente
Alessandra	Bovo	Andrate	7	Presente
Lisa	Giacoma Fattorin	Azeglio	18	Presente
Gemma	Giachetto Rater	Baldissero Canavese	7	Assente
Antonio	Mazza	Banchette	46	Presente
Milena	Bordet	Borgofranco d'Ivrea	51	Presente
Anna	Vigliermo Brusso	Brosso	6	Assente
Bruna	Flecchia	Caravino	13	Presente
Rosanna P.	Vairetto	Carema	10	Presente
Marco	Menaldino	Cascinette d'Ivrea	22	Presente
Domenica E.	Fietta	Colleretto Giacosa	9	Presente
Lidia	Peller	Cossano Canavese	6	Presente
Giulia	Claudi	Fiorano Canavese	11	Presente
Milena	Tancredi	Issiglio	6	Presente
Patrizia	Dal Santo	Ivrea	334	Presente
Paola	Ghigo	Lessolo	26	Presente
Claudio	Marchiori	Loranzè	18	Assente
Milena	Bordet	Montalto Dora	48	Presente
Ellade	Peller	Nomaglio	4	Presente
Federica	Bertodo	Palazzo Canavese	12	Presente
Luigi	Scapin	Parella	6	Presente
Endro G.	Bevolo	Pavone Canavese	53	Presente
Adele	Confalone	Piverone	18	Presente

Luigi	Scapin	Quagliuzzo	5	Presente
Gabriella	Lafaille	Rueglio	12	Presente
Margherita	Maina	Salerno Canavese	7	Presente
Susanna	Ponte	Samone	22	Presente
Cristiano	Baratto	Settimo Rottaro	7	Presente
Livia	Noro	Settimo Vittone	22	Presente
Gualtiero	Onore	Strambinello	3	Assente
Gian Piero	Cavallo	Torre Canavese	9	Assente
Renza	Colombatto	Traversella	4	Presente
Ombretta	Guidetti	Valchiusa	15	Presente
Giovanni	Sutera	Val Di Chy	18	Presente
Antonio	Bernini	Vidracco	7	Presente
Milena	Tancredi	Vistrorio	8	Presente
Venerina R.	Tezzon	Unione collinare della Serra	100	Presente
Ombretta	Maglione	Unione Montana Dora Baltea	30	Presente

Tot. Presenti: 32

Totale quote:957

Tot Assenti: 5

Totale quote: 43

Partecipa alla seduta con funzioni di Segretario la Dott.ssa Federica Ricci, Responsabile dell'Area Amministrativa, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Partecipa altresì alla seduta la Dott.ssa Patrizia Merlo, Direttore del Consorzio.

Assume la Presidenza la Sig.ra Ellade Peller nella sua qualità di Presidente del Consorzio, che dichiara aperta la trattazione di cui sopra.

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE DEL 27.11.2025 E DEL 11.12.2025.

L'ASSEMBLEA

VISTI i verbali delle sedute del 27.11.2025 e del 11.12.2025 allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- Deliberazione dell'Assemblea consortile n.16 del 27.11.2025 “Approvazione Verbale seduta del 23.10.2025.”;
- Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 17 del 27.11.2025 ad oggetto: “Variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027 n. 3 - Competenza e cassa.”;
- Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 18 del 27.11.2025 ad oggetto: “Regolamento di procedura per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti dell'interessato al trattamento dei dati personali – Abrogazione.”;
- Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 19 del 11.12.2025 ad oggetto: “Approvazione del Piano Programma 2026/2028 e del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028.”;
- Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 20 del 11.12.2025 ad oggetto: “Approvazione schema di Accordo di collaborazione per la sperimentazione del fondo “HABITA. Garantito”.”;
- Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 21 del 11.12.2025 ad oggetto: “Regolamento per l'affidamento diurno di persone adulte con disabilità e persone anziane – Approvazione.”;
- Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 22 del 11.12.2025 ad oggetto: “Regolamento per la disciplina del lavoro agile – Aggiornamento e modifica.”;

RITENUTO che i verbali predetti riflettano fedelmente le operazioni effettuate ed assunte nelle richiamate sedute;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 1/2004;

Con voto espresso in forma palese :

	n. componenti	Corrispondenti a n. quote
PRESENTI:	32	957
VOTANTI:	32	957
VOTI FAVOREVOLI:	32	957
VOTI CONTRARI:	0	0

DELIBERA

DI APPROVARE i verbali delle sedute del 27.11.2025 e del 11.12.2025 allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- Deliberazione dell'Assemblea consortile n.16 del 27.11.2025 “Approvazione Verbale seduta del 23.10.2025.”;
- Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 17 del 27.11.2025 ad oggetto: “Variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027 n. 3 - Competenza e cassa.”;
- Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 18 del 27.11.2025 ad oggetto: “Regolamento di procedura per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti dell'interessato al trattamento dei dati personali – Abrogazione.”;
- Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 19 del 11.12.2025 ad oggetto: “Approvazione del Piano Programma 2026/2028 e del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028.”;
- Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 20 del 11.12.2025 ad oggetto: “Approvazione schema di Accordo di collaborazione per la sperimentazione del fondo “HABITA. Garantito”.”;

- Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 21 del 11.12.2025 ad oggetto: "Regolamento per l'affidamento diurno di persone adulte con disabilità e persone anziane – Approvazione.";
- Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 22 del 11.12.2025 ad oggetto: "Regolamento per la disciplina del lavoro agile – Aggiornamento e modifica.".

Letto, approvato e sottoscritto,

La Presidente del Consorzio
F.to Ellade Peller

Il Segretario
F.to Federica Ricci

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

IL RESPONSABILE
F.to Francesca MATTIS

COMUNICAZIONE AI COMUNI DEL CONSORZIO

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Comuni consorziati, contestualmente alla pubblicazione.

IL RESPONSABILE
F.to Francesca MATTIS

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge in data _____

IL RESPONSABILE
F.to Francesca MATTIS

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Ivrea, li _____

IL RESPONSABILE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
per l'Assemblea Consortile

Proponente: Presidente

Proposta n. 85/2026

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE DEL 27.11.2025 E DEL 11.12.2025.

Parere tecnico

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Ivrea, 12.02.2026

Il Direttore

Dott.ssa Patrizia MERLO

F.to in originale

ASSEMBLEA CONSORTILE DELL'11.12.2025

COMUNICAZIONI DELLA PRESIDENTE

La Presidente, nel presentare la prima comunicazione, rinnova l'invito a partecipare all'evento di chiusura del progetto "Living Better", momento conclusivo di un percorso ampiamente condiviso nel corso dell'ultimo periodo.

Questa iniziativa rappresenta un'occasione per fare una valutazione complessiva dell'esperienza maturata, per illustrare le attività realizzate nel corso dei cinque anni di progetto e per presentare le azioni che proseguiranno nel tempo, come eredità del lavoro svolto.

Come già anticipato con precedente nota informale, il programma dettagliato dell'evento sarà trasmesso formalmente, nella giornata successiva all'Assemblea, ai Comuni e diffuso anche tramite canali informali (WhatsApp).

L'evento si svolgerà sabato pomeriggio presso lo ZAC, con avvio delle attività a partire dalle ore 16.00, comprensivo di laboratori e iniziative aperte al pubblico.

Il momento istituzionale, a cura della rete dei soggetti coinvolti nel progetto, avrà inizio alle ore 18.00. Si ricorda che il progetto ha visto come capofila il Consorzio In.Re.Te. e ha coinvolto complessivamente 12 partner, oltre ad altri soggetti che hanno partecipato nel corso del percorso, costituendo un significativo esempio di coprogettazione e partecipazione.

Nel corso del momento istituzionale saranno presentati il bilancio dei cinque anni di attività realizzate dai diversi soggetti coinvolti, le prospettive di continuità delle azioni progettuali negli anni successivi, il Manifesto di Living Better, elaborato dal Collettivo Biloura.

Alle ore 19.30 è previsto un aperitivo conclusivo e la possibilità per i partecipanti di sottoscrivere il Manifesto. Tutti i presenti sono pertanto invitati a partecipare all'evento, che si terrà presso lo ZAC a partire dalle ore 16.00, con focus istituzionale dalle ore 18.00.

1. APPROVAZIONE DEL PIANO PROGRAMMA 2026/2028 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028.

La Presidente per la presentazione del Bilancio di previsione e del Piano Programma 2026/2028 lascia la parola al **Direttore** che con l'ausilio di apposite slide espone ai presenti Piano Programma 2026/2028 e del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028.

Al termine della presentazione la Presidente ringrazia il Direttore e chiede se ci sono eventuali domande o richieste di chiarimenti.

Il Sindaco del Comune di Pavone Canavese interviene esponendo la propria preoccupazione sul quadro peggiorativo che si sta verificando nel corso degli ultimi anni in merito all'aumento delle richieste di assistenza e la necessità di sempre maggiori risorse umane e soprattutto economiche.

Raffrontando il Bilancio "assestato" del 2025 con le previsioni del 2026, evidenzia le riduzioni sulle voci del Bilancio 2026 che lo hanno maggiormente colpito come:

- la diminuzione di trasferimenti correnti dalle amministrazioni pubbliche, con un risvolto significativo sul totale delle entrate;
- un incremento della spesa relativa alla segreteria generale;
- la diminuzione della spesa relativa ai servizi destinati a istruzione - diritto allo studio, interventi per infanzia e minori, interventi per disabilità, interventi per gli anziani, programmazione e governo dei servizi socio assistenziali sociali.

Evidenziando in conclusione come, complessivamente, le risorse destinate ai diritti sociali e famiglia risultano ridotte di circa 3 milioni di euro, a fronte di un aumento delle esigenze e di una diminuzione delle risorse in entrata.

Il Direttore chiede se il raffronto è stato fatto tra i Bilanci di previsione iniziali 2025/2027 e 2026/2028 o se, per quanto riguarda il Bilancio di previsione 2025/2027, ha preso a riferimento i dati esito dell'ultima variazione di novembre 2025.

Il Sindaco del Comune di Pavone Canavese comunica che il raffronto è stato fatto tra l'assestato 2025 e le previsioni del 2026.

La Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Carlotto, precisa che i dati del 2025 utilizzati per il raffronto sono comprensivi delle variazioni effettuate nel corso dell'anno.

Il Direttore evidenzia che una voce rilevante all'interno del Bilancio consortile è rappresentata dal Fondo Povertà, la cui quota 2024 non è stata comunicata in tempo utile per la redazione del Bilancio. Al riguardo precisa che la cifra complessiva, comunicata successivamente all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della proposta di Bilancio di previsione 2026/2028, è leggermente più bassa rispetto agli anni precedenti e che detto importo verrà inserito nella prima variazione utile. Segnala altresì che alcuni finanziamenti, in base alle linee di indirizzo adottate dall'Assemblea Consortile, non sono stati prudenzialmente inseriti nel Bilancio di previsione al 100%, in attesa di comunicazioni dagli Enti Sovraordinati.

Il Direttore coglie l'occasione per chiarire inoltre che il Bilancio di previsione 2026/2028 presenta differenze rispetto al Bilancio definitivo del 2025 anche in considerazione dell'utilizzo nel 2025, come anche negli anni precedenti, di quote di avanzo libero per coprire le rette di inserimento dei minori non previste in sede di stesura del Bilancio di previsione 2025/2027. Da segnalare infine come nel corso dell'anno sono previsti importanti trasferimenti, tra cui 500.000 euro legati al Fondo povertà 2024, non prevedendo al momento rilevanti riduzioni dei trasferimenti da Enti terzi.

La Responsabile dell'Area Finanziaria precisa che risulta ancora mancante la quota relativa ai trasferimenti dei Fondi ministeriali, che ammonta a circa 90.000 euro, che i Comuni stanno trasferendo in questo momento e che verrà applicata come avanzo vincolato.

Il Sindaco del Comune di Pavone Canavese sottolinea nuovamente che relativamente allo stanziamento della missione 12 c'è una importante differenza tra il Bilancio 2025 ed il Bilancio 2026.

La Presidente dà atto che negli anni si è sempre più definita una situazione di crescente criticità, a fronte di un aumento dei bisogni dei cittadini ed una diminuzione di risorse disponibili, ma segnala al contempo che si sta facendo il raffronto tra un Bilancio definitivo 2025 comprendente tutte le variazioni effettuate in corso d'anno ed un Bilancio preventivo 2026 soggetto a variazioni. Precisa quindi che per un confronto puntuale e attendibile tra gli esercizi 2025 e 2026 è necessario prendere a riferimento i medesimi dati: Bilancio di previsione oppure Bilancio definitivo comprensivo di tutte le eventuali variazioni.

Il Direttore comunica altresì che nel Bilancio 2026 non sono più presenti le risorse PNRR -che venivano assegnate ad In.Re.Te. anche per i Consorzi Ciss-AC e Ciss38- e, pertanto, risultano assenti importanti trasferimenti che avevano finanziato progetti quali “Pippi”, “Dimissioni protette”, “Supervisione” e altri progetti quale ad esempio “Living-better”.

La Presidente, non essendoci ulteriori interventi da parte dei partecipanti, mette ai voti procedendo a votazione palese che ottiene il seguente risultato:

	n. componenti	Corrispondenti a n. quote
PRESENTI:	32	961
VOTANTI:	31	908
VOTI FAVOREVOLI:	31	908
VOTI CONTRARI:	0	0

Si astiene il Comune di Pavone Canavese

La Presidente mette al voto l'immediata esecutività, approvata con voto espresso in forma palese:

	n. componenti	Corrispondenti a n. quote
PRESENTI:	32	961
VOTANTI:	31	908
VOTI FAVOREVOLI:	31	908
VOTI CONTRARI:	0	0

Si astiene il Comune di Pavone Canavese

Prima della presentazione del secondo punto all'ordine del giorno esce il rappresentante dell'Unione collinare della Serra.

2. APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA SPERIMENTAZIONE DEL FONDO “HABITA.GARANTITO”.

La Presidente introduce la presentazione del Fondo “Habita.Garantito”, quale azione sperimentale sviluppata nell'ambito del progetto Living Better, precisando che l'iniziativa è già stata illustrata nelle Assemblee precedenti. Al riguardo lascia la parola alla Dott.ssa Binda **-Responsabile Area Inclusione e Reti Territoriali-**, che con l'ausilio di apposite slide espone sinteticamente gli obiettivi del Fondo “Habita.Garantito”.

La Presidente, non essendoci domande da parte dei partecipanti, mette ai voti procedendo a votazione palese che ottiene il seguente risultato:

	n. componenti	Corrispondenti a n. quote
PRESENTI:	31	861
VOTANTI:	31	861
VOTI FAVOREVOLI:	31	861
VOTI CONTRARI:	0	0

3. REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DIURNO DI PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ E PERSONE ANZIANE – APPROVAZIONE.

La Presidente cede la parola al **Responsabile dell’Area Disabili e Anziani**, Andrea Callea, che illustra il Regolamento per l’affidamento diurno di persone adulte con disabilità e persone anziane. Il Responsabile Area Disabili e Anziani evidenzia che trattasi di strumento operativo a supporto della progettazione sociale a favore dei suddetti soggetti e che prevede il coinvolgimento attivo di cittadini disponibili a dedicare parte del proprio tempo, in un’ottica di affiancamento e supporto.

Chiarisce che l’affidamento diurno non rappresenta un intervento professionale, ma un’azione di vicinanza sociale, distinta tra affidamento di base e affidamento di supporto più strutturato per la presenza di bisogni maggiori.

Ricorda che la sperimentazione si è avviata nel corso delle annualità 2024 e 2025 con l’attivazione di un numero ristretto di progetti di affidamento diurno inizialmente rivolti a persone con disabilità e successivamente estesi anche alle persone anziane, comprese quelle parzialmente non autosufficienti. Il Responsabile Area Disabili e Anziani, nel sottolineare la necessità di mettere in campo azioni di promozione per la ricerca di persone disponibili a dedicare il loro tempo a persone anziane e/o disabili, precisa che il Regolamento di cui trattasi prevede una progettazione a cura del servizio sociale che verifica l’abbinamento tra affidatario e persona affidata e monitora costantemente il progetto.

La **rappresentante del Comune di Valchiusa** chiede se sono previsti incontri con la popolazione per presentare e promuovere l’iniziativa di cui trattasi.

La **Presidente ed il Responsabile dell’Area Disabili e Anziani** danno disponibilità ad incontri pubblici di promozione per favorire la partecipazione dei cittadini, precisando che è altresì previsto un piccolo contributo per il soggetto affidatario.

Non essendoci ulteriori interventi, la Presidente chiede il voto espresso in forma palese e ottiene il seguente risultato:

	n. componenti	Corrispondenti a n. quote
PRESENTI:	31	861
VOTANTI:	31	861
VOTI FAVOREVOLI:	31	861
VOTI CONTRARI:	0	0

4. REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE – AGGIORNAMENTO E MODIFICA.

La Presidente, per la presentazione dell'ultimo punto all'ordine del giorno, cede la parola al **Direttore** che illustra l'aggiornamento e la modifica del Regolamento per la disciplina del lavoro agile precedentemente approvato dall'Assemblea.

Specifica che l'aggiornamento riguarda in particolare la modifica delle fasce di contattabilità, ridefinite a seguito del confronto con le rappresentanze sindacali, nonché il diritto alla disconnessione ed alla inoperabilità in attuazione del contratto collettivo nazionale vigente. Al riguardo precisa che le nuove fasce di contattabilità individuate vanno dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, precisando che stante le specifiche caratteristiche delle attività svolte, pur nel rispetto del diritto alla disconnessione, resta ferma la possibilità di mantenere contatti anche al di fuori delle fasce di contattabilità indicate, in presenza di situazioni di particolare necessità e/o urgenza.

Non essendoci interventi in merito, la Presidente chiede il voto espresso in forma palese e ottiene il seguente risultato:

	n. componenti	Corrispondenti a n. quote
PRESENTI:	31	861
VOTANTI:	31	861
VOTI FAVOREVOLI:	31	861
VOTI CONTRARI:	0	0

Non essendovi richieste di intervento, la Presidente saluta i presenti e chiude la seduta.

ASSEMBLEA CONSORTILE DEL 27.11.2025

COMUNICAZIONI DELLA PRESIDENTE.

1° COMUNICAZIONE:

La Presidente informa che la prima comunicazione dell'incontro è dedicata alla presentazione del Protocollo d'Intesa per progetti di accoglienza e azioni di sostegno rivolte a persone fragili in condizioni di estrema povertà e prive di rete di protezione sociale.

Precisa che il Protocollo è stato elaborato durante il periodo estivo e che ha richiesto un significativo lavoro da parte dei diversi soggetti coinvolti. Il documento nasce a seguito di una criticità, ossia la chiusura della struttura denominata "Santo Bambino", gestita da Don Arnaldo Bigio, che ospitava numerose persone in condizioni di vulnerabilità.

La chiusura, avvenuta in data 25 aprile u.s. in modo piuttosto improvviso, è stata determinata sia da problemi strutturali che dalle difficoltà legate alle condizioni degli ospiti.

Pur generando inizialmente una situazione problematica, tale evento ha rappresentato un'opportunità di riorganizzazione e ridefinizione degli interventi. I soggetti coinvolti, tra cui il Consorzio In.Re.Te. ed il Comune di Ivrea sono riusciti a trasformare tale criticità in un'occasione per avviare una collaborazione più strutturata, coinvolgendo ulteriori enti e promuovendo l'elaborazione condivisa di nuove soluzioni.

Il Protocollo d'Intesa si configura pertanto come strumento volto a regolamentare le risposte individuate per far fronte alle problematiche emerse.

La Presidente cede quindi la parola alla Dott.ssa Maria Grazia Binda, Responsabile dell'Area Inclusione e Reti Territoriali del Consorzio, che ha seguito direttamente la redazione del Protocollo e la ricerca delle soluzioni operative, in collaborazione con gli altri soggetti coinvolti.

La Dott.ssa Binda ricorda che l'Assemblea, anche in precedenti occasioni, ha già affrontato il tema dell'emergenza abitativa sul territorio. La questione abitativa coinvolge fasce diverse di popolazione, con particolare impatto sulle persone più fragili e in condizione di grave marginalità.

Con l'ausilio di slide illustra l'analisi sul tema dell'emergenza abitativa e le riflessioni condotte a livello territoriale, evidenziando l'aumento della povertà, la perdita delle reti di sostegno e le conseguenti situazioni di grave marginalità.

Riferisce inoltre che, a seguito della chiusura della struttura denominata "Santo Bambino", i soggetti coinvolti hanno avviato un confronto condiviso che ha condotto alla costruzione di una partnership e alla stesura del Protocollo d'Intesa per la gestione dell'immobile di Via Beato Varmondo Arborio n. 18, definendo ruoli, impegni e i contributi dei diversi sottoscrittori.

Conclude illustrando gli obiettivi del progetto, orientati a garantire un'accoglienza dignitosa, a prevenire la marginalità, a favorire percorsi di autonomia e a rafforzare la rete territoriale.

La Presidente informa che la firma del Protocollo d'Intesa è prevista per mercoledì 13 dicembre, presso il Comune di Ivrea e formalizzerà gli impegni assunti dai soggetti aderenti.

Ricorda inoltre che tale Protocollo rappresenta una delle azioni sviluppate nell'ambito della progettazione Living Better, ormai in fase conclusiva, dalla quale ha preso avvio anche il Tavolo Governance Abitare.

Comunica che il Tavolo si riunirà nuovamente lunedì prossimo, presso la consueta sede alle ore 17.30, con la partecipazione dei Comuni e dei portatori di interesse già coinvolti.

Evidenzia che il Vescovo, che ha fortemente sostenuto la predisposizione del Protocollo e partecipato attivamente alla sua definizione, sarà presente all'incontro in considerazione della particolare attenzione della Diocesi alle situazioni di grave fragilità, in particolare quelle legate al tema dell'abitare.

Conclude invitando i presenti a partecipare numerosi alla riunione.

2° COMUNICAZIONE:

La Presidente dà comunicazione in merito al rinvio all'anno prossimo della gestione delle risorse destinate alla digitalizzazione. Precisa che tale rinvio si è reso necessario a seguito della recente emanazione della direttiva del Dipartimento per la Trasformazione Digitale datata 23 gennaio 2025 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 31 marzo 2025.

Evidenzia che gli enti territoriali sono venuti a conoscenza della direttiva soltanto da poche settimane e che questa stabilisce i criteri attraverso i quali devono essere utilizzate le risorse non ancora impegnate, richiamando la necessità che tali importi contribuiscano in modo appropriato ed efficiente al raggiungimento degli obiettivi generali della digitalizzazione.

La Presidente si sofferma in particolare sull'articolo 6 relativo alle modalità di monitoraggio in cui si stabilisce che il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse all'attuazione della direttiva è affidato al Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Questa previsione introduce l'obbligo, per gli enti, di rendicontare le attività su un'apposita piattaforma dedicata, modificando quanto precedentemente indicato nei confronti dei Comuni riguardo alla rendicontazione delle risorse residue.

Alla luce di questa novità informa che, per non incorrere in irregolarità o contestazioni, il Consorzio ha ritenuto di dover rinviare al prossimo anno ogni trasferimento delle risorse residue, in attesa di chiarimenti ed indicazioni operative che seguiranno alla direttiva.

Sottolinea che il Consorzio non dispone di risorse PNRR destinata alla digitalizzazione dell'Ente e ricorda come tali limitazioni siano state esplicitate ai Comuni fin dalle fasi iniziali. Al riguardo dà altresì atto che le indicazioni fornite nel tempo si sono sempre basate su interpretazioni, FAQ, pareri tecnici e posizioni di IFEL, che ad oggi risultano sostanzialmente confermate, ma necessitano di essere conformate al quadro normativo aggiornato.

Conclude osservando come la continua modifica delle regole in corso d'opera renda complessa la gestione amministrativa e finanziaria delle misure legate alla digitalizzazione.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA DEL 23.10.2025

La **Presidente** chiede l'approvazione del verbale della seduta del 23.10.2025 dando lettura degli oggetti delle deliberazioni e, con l'assenso dei presenti, dà per letto il verbale.

Chiede quindi all'Assemblea di votare il provvedimento in forma palese ed ottiene il seguente risultato:

	n. componenti	Corrispondenti a n. quote
PRESENTI:	27	856
VOTANTI:	25	756
VOTI FAVOREVOLI:	25	756
VOTI CONTRARI:	0	0

Si astengono il Comune di Borgofranco d'Ivrea ed il Comune di Montalto Dora.

2. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 N. 3 - COMPETENZA E CASSA.

La **Presidente** lascia la parola al Direttore per la presentazione del secondo punto all'ordine del giorno.

Il **Direttore**, con l'ausilio di apposite tabelle, illustra la variazione n. 3 di competenza e cassa al Bilancio di previsione 2025/2027.

La Presidente, non essendoci richieste di approfondimento da parte dei partecipanti, mette ai voti procedendo a votazione palese che ottiene il seguente risultato:

	n. componenti	Corrispondenti a n. quote
PRESENTI:	27	856
VOTANTI:	27	856
VOTI FAVOREVOLI:	27	856
VOTI CONTRARI:	0	0

La Presidente mette al voto l'immediata esecutività, approvata con voto espresso in forma palese

	n. componenti	Corrispondenti a n. quote
PRESENTI:	27	856
VOTANTI:	27	856
VOTI FAVOREVOLI:	27	856
VOTI CONTRARI:	0	0

3. REGOLAMENTO DI PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ABROGAZIONE.

La Presidente introduce l'ultimo punto all'ordine del giorno, relativo all'abrogazione del Regolamento di procedura per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti dell'interessato al trattamento dei dati personali e lascia la parola al Direttore.

Il Direttore chiarisce che la proposta di abrogazione non deriva da una ridotta utilità del regolamento, ma dalla necessità di adeguarsi ai frequenti aggiornamenti, indicazioni e modifiche provenienti dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati. Evidenzia che l'elevata dinamicità della normativa di riferimento impone un sistema più flessibile e tempestivo di recepimento degli aggiornamenti.

Il Direttore informa che, a seguito di un lavoro congiunto con il Responsabile della Protezione dei Dati, viene proposta l'abrogazione del Regolamento approvato dall'Assemblea nel 2023 per ricondurre la materia all'interno del nuovo Piano di protezione dei dati personali che verrà adottato dal Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile. Tale piano infatti conterrà anche la procedura relativa alla gestione delle istanze degli interessati, consentendo così un aggiornamento più rapido e puntuale da parte del Consiglio di Amministrazione, anziché tramite deliberazione dell'Assemblea. Il Direttore al riguardo ricorda a tutti i presenti che lo Statuto prevede l'approvazione in Assemblea consortile di tutti i regolamenti.

Non essendoci osservazioni, la Presidente mette al voto il provvedimento in forma palese

	n. componenti	Corrispondenti a n. quote
PRESENTI:	27	856
VOTANTI:	27	856
VOTI FAVOREVOLI:	27	856
VOTI CONTRARI:	0	0

La Presidente ringrazia i presenti e chiude la seduta.