



CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE.
(INterventi e RELazioni TErritoriali)
IVREA

COPIA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n. 9 del 14/02/2024**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELLA DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO A.R. - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D).

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno QUATTORDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 17:00 nella sede legale del Consorzio, regolarmente convocato, si è riunito Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

Rita Ippolito	Presidente CdA	Presente
Laura Fogliato	Membro CdA	Presente
Francesco Giglio	Membro CdA	Presente

Tot. Presenti n. 3

Assume la Presidenza la Dott.ssa Rita Ippolito

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione la Dott.ssa Federica Ricci, Responsabile dell'Area amministrativa, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Partecipa altresì alla seduta la Dott.ssa Patrizia Merlo, Direttore del Consorzio, ai sensi dell'art.22 comma 8 dello Statuto Consortile.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELLA DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO A.R. – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 28.12.2023 ad oggetto “Proroga per il periodo 01.01.2024-30.11.2024 dell'incarico a tempo determinato affidato alla dott.ssa Alessia Rossato profilo professionale Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione (ex Cat. D).” con cui si è proceduto a prorogare l'incarico a tempo pieno e determinato alla Dott.ssa A.R. per il periodo dal 01.01.2024 al 30.11.2024;

VISTA l'appendice di contratto di lavoro stipulata in data 29.12.2023 con la Dott.ssa A.R. per il suddetto periodo;

ATTESO CHE con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 1255 del 08.02.2024 la dipendente di cui all'oggetto ha rassegnato le proprie dimissioni, con decorrenza dal 01.03.2024 (ultimo giorno di servizio 29.02.2024), dall'incarico a tempo pieno e determinato in scadenza al 30.11.2024;

VISTO l'art. 5, comma 8 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 13/2012, che così recita “Le ferie, riposi ed i permessi spettanti al personale sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite d'età ”;

RITENUTO pertanto necessario prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente Dott.ssa A.R. con decorrenza dal 01.03.2024 (ultimo giorno di servizio 29.02.2024);

VISTI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa e contabile, dai rispettivi responsabili;

CON il voto consultivo favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art. 22 dello Statuto consortile;

DELIBERA

DI RICHIAMARE e confermare la narrativa che qui si intende integralmente riportata;

DI PRENDERE ATTO delle dimissioni presentate dalla Dott.ssa A.R. dipendente a tempo pieno e determinato di questo Ente, con la qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex. Cat. D);

DI DARE ATTO CHE, conseguentemente, il rapporto di lavoro a tempo determinato tra il dipendente e questo Ente si intende cessato a tutti gli effetti di legge dal 01.03.2024 (ultimo giorno di servizio 29.02.2024);

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto

IL Presidente CdA
F.to Dott.ssa Rita Ippolito

IL Segretario
F.to Dott.ssa Federica Ricci

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 22/02/2024

IL RESPONSABILE
F.to Sig.ra Francesca MATTIS

COMUNICAZIONE AI COMUNI DEL CONSORZIO

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Comuni consorziati, contestualmente alla pubblicazione.

IL RESPONSABILE
F.to Sig.ra Francesca MATTIS

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge in data 14/02/2024

IL RESPONSABILE
F.to Sig.ra Francesca MATTIS

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Ivrea, li _____

IL RESPONSABILE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
per il Consiglio di Amministrazione

Ufficio proponente: Direzione

Proposta n. 58/2024

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELLA DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO A.R. – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D).

Parere tecnico

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Ivrea, 14/02/2024

Il Direttore

Dott.ssa Patrizia MERLO

F.to in originale

Parere contabile

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Ivrea, 14/02/2024

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Maria Grazia CARLOTTO

F.to in originale