CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE.
(INterventi e RElazioni TErritoriali)
IVREA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n. 35 del 18/11/2025

COPIA

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE "OMISSIS"- AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno DICIOTTO del mese di NOVEMBRE alle ore 13:30 nella sede legale del Consorzio, regolarmente convocato, si è riunito Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

IPPOLITO RITA	Presidente CdA	Presente
FOGLIATO LAURA	Membro CdA	Presente
FRANCHETTO MAURILIO	Membro CdA	Presente

Tot. Presenti n. 3

Assume la Presidenza la Dott.ssa Rita Ippolito

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione la Dott.ssa Fedreica Ricci, Responsabile dell'Area amministrativa, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Partecipa altresì alla seduta la Dott.ssa Patrizia Merlo, Direttore del Consorzio, ai sensi dell'art.22 comma 8 dello Statuto Consortile.

Partecipano altresì alla seduta la Responsabile Area Finanziaria, Dott.ssa Maria Grazia Carlotto ed il Revisore dei Conti, Dott. Fulvio Tinelli.

copia informatica per consultazione

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE "OMISSIS" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. n. 15 del 27.03.2024 ad oggetto "Assunzione a tempo pieno e determinato della seconda classificata nella graduatoria approvata dal Consorzio In.Re.Te. per la copertura di n. 1 posto, a tempo determinato e a tempo pieno, di "Assistente Sociale" - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D)" con cui si è proceduto ad assumere a tempo pieno e determinato la Dott.ssa "OMISSIS" per il periodo dal 01.04.2024 al 31.03.2026;

VISTO il contratto di lavoro stipulato in data 02.04.2024 con la Dott.ssa "OMISSIS" per il suddetto periodo;

ATTESO CHE con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 9630 del 14.11.2025 la dipendente di cui all'oggetto ha rassegnato le proprie dimissioni, con decorrenza dal 01.12.2025 (ultimo giorno di servizio 30.11.2025), dall'incarico a tempo pieno e determinato in scadenza al 31.03.2026;

VISTO l'art. 5, comma 8 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 13/2012, che così recita "*Le ferie, riposi ed i permessi spettanti al personale sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite d'età* ";

VISTO l'art. 61, co. 4, del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali ai sensi del quale "[…] *il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo.*";

RITENUTO pertanto necessario prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente Dott.ssa "OMISSIS" con decorrenza dal 01.12.2025 (ultimo giorno di servizio 30.11.2025);

VISTI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica-amministrativa e contabile, dai rispettivi responsabili;

CON il voto consultivo favorevole del Direttore espresso ai sensi dell'art. 22 dello Statuto consortile;

DELIBERA

DI RICHIAMARE e confermare la narrativa che qui si intende integralmente riportata,

DI PRENDERE ATTO delle dimissioni presentate dalla Dott.ssa "OMISSIS" dipendente a tempo pieno e determinato di questo Ente, con qualifica di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

copia informatica per consultazione

DI DARE ATTO CHE, conseguentemente, il rapporto di lavoro a tempo determinato tra il dipendente e questo Ente si intende cessato a tutti gli effetti di legge dal 01.12.2025 (ultimo giorno di servizio 30.11.2025);

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

copia informatica per consultazione

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente CdA
F.to Dott.ssa Rita IPPOLITO

Il Segretario
F.to Dott.ssa Federica RICCI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

IL RESPONSABILE
F.to Sig.ra Francesca MATTIS

COMUNICAZIONE AI COMUNI DEL CONSORZIO

Si attesta che del presente verbale viene data comunicazione ai Comuni consorziati, contestualmente alla pubblicazione.

IL RESPONSABILE
F.to Sig.ra Francesca MATTIS

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge in data 18/11/2025

IL RESPONSABILE
F.to Sig.ra Francesca MATTIS

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Ivrea, lì _____

IL RESPONSABILE

_____

copia informatica per consultazione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
per il Consiglio di Amministrazione

Ufficio proponente: Direzione
Proposta n. 387/2025

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE "OMISSIS" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Parere tecnico

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Ivrea, 18.11.2025

Il Direttore

Dott.ssa Patrizia MERLO
F.to in originale

Parere contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Ivrea, 18.11.2025

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Maria Grazia CARLOTTO
F.to in originale

copia informatica per consultazione