CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE. - IVREA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE e PIANO DELLA PERFORMANCE

2024 - 2026



CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

RESPONSABILE	DIRETTORE

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	1.02.01	Governance interna/esterna ed attività direzionali	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso. Assicurare l'attività di informazione e conoscenza delle attività consortili anche mediante l'utilizzo di strumenti flessibili e che possano raggiungere l'intera cittadinanza.	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo
				Comunicazione interna ed esterna
				Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio
	1.08.01	Sistemi informativi	Garantire il funzionamento dei sistemi informativi finalizzati a fornire il necessario supporto alle decisioni, allo svolgimento delle attività consortili.	Sistemi informativi e gestione rete informatica
	1.08.02	Personale dipendente		Redditi da lavoro
	1.11.01	Qualità dei servizi di sistema	Garantire la qualificazione e l'aggiornamento degli operatori.	Formazione operatori sociali - OSS
				Patrocinio e assistenza legale
	1.11.02	Tutele	Garantire protezione e cura ai minori in stato di abbandono, alle persone dichiarate interdette o inabilitate.	Gestione tutele

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE	
2. Obiettivi di performance	
Obiettivo 2.1	**Avviare un lavoro di analisi della struttura consortile e della sua organizzazione in relazione al mutare delle richieste provenienti dagli Enti sovraordinati, all'evolvere delle normative, alla specializzazione che si rende necessaria in un quadro di riferimento sempre più complesso.**

Area strategica	**Governance, amministrazione e servizi generali.**	**Servizi interessati**	Sistema di pianificazione, programmazione e controllo
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'attività di direzione e di supporto a tutti i servizi socio assistenziali, l'efficace rapporto con i portatori di interessi interni (organi istituzionali e struttura organizzativa) e il corretto funzionamento dell'ente in un processo dinamico di sviluppo ed adattamento dei servizi ai mutamenti sociali, istituzionali e normativi in corso. Assicurare l'attività di informazione e conoscenza delle attività consortili anche mediante l'utilizzo di strumenti flessibili e che possano raggiungere l'intera cittadinanza.	**Utenti finali**	Cittadini
Progetto PEG	**Governance interna/esterna ed attività direzionali.**	**Reti di collaborazione**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2024/2026

Descrizione obiettivo
In Consorzio IN.RE.TE. ha realizzato nel corso dell'anno 2018 un'importante riorganizzazione interna che ha definito l'individuazione di cinque Aree funzionali: Area Minori e Famiglie – Adulti; Area Disabili – Anziani; Area Inclusione e Reti Territoriali; Area Finanziaria e Area Amministrativa. La riorganizzazione è stata attuata dopo un'attenta analisi del contesto territoriale, normativo e funzionale tenendo in considerazione le importanti trasformazioni intercorse dalla nascita del Consorzio avvenuta nell'anno 2000. Nell'ultimo quinquennio la struttura consortile è stata impegnata in una costante tensione di adattamento ai dinamici cambiamenti avvenuti all'interno del sistema delle politiche sociali, sin dall'attivazione della prima misura nazionale di contrasto alla povertà, allora denominata Sostegno all'Inclusione Attiva (S.I.A.), e più in generale nel mondo della Pubblica Amministrazione. Accanto al mutare di un contesto normativo e istituzionale si è rilevata una crescita costante di una diffusa e variegata condizione di disagio che attraversa molte storie personali e familiari dei cittadini residenti sul territorio consortile che esprimono sia situazioni di difficoltà temporanea che condizioni stabili di complessità e fragilità, causate da diversi fattori socio-economici con particolare riferimento all'aumento della povertà e della compromissione del sistema di relazioni familiari. Il periodo pandemico ha ulteriormente determinato l'espressione di forme ulteriori di disagio complesso e per alcuni versi ha mostrato nuove forme di isolamento e di compromissione dei legami sociali. Va per conto evidenziato che dal punto di vista delle risorse si è assistito ad un aumento dei trasferimenti che però sono stati contestualmente parcellizzati e connessi alla realizzazione di servizi ed interventi sempre più specifici per segmenti della popolazione e categorie di utenti. Detta condizione ha determinato un importante aggravio dell'attività rendicontativa che ha coinvolto le diverse aree funzionali. La crescita di possibilità di risposta e la capacità di attivare nuove occasioni per i cittadini è stata a volte rallentata dalla difficoltà dell'Ente di assicurare i percorsi amministrativi necessari per l'affidamento delle attività, in un quadro non sempre di facile interpretazione, oltre alla necessità di garantire in modo continuativo le attività di programmazione, gestione e controllo. La somma di questi elementi ha determinato una situazione di ampio affaticamento all'interno dell'area della direzione con dati oggettivi connessi all'ammontare degli straordinari e all'accumulo di giornate di ferie arretrate, evidenziando una situazione di potenziale rischio della tenuta dei professionisti che non può essere sottovalutata. A tal fine nel corso dell'anno 2024 si procederà ad avviare un lavoro di analisi della struttura consortile e della sua organizzazione per poter disporre di tutti gli elementi di conoscenza che possono consentire di individuare correttivi, riorganizzazioni e permettere di presentare eventuali proposte riorganizzative.

Modalità di attuazione		
Attività	***Tempi***	
Condivisione nell'ambito dell'Area della Direzione del percorso di analisi della struttura e organizzazione	Febbraio	
Individuazione dell'Agenzia formativa in grado di accompagnare il percorso, definizione eddell'attività di accompagnamento, di articolazione degli strumenti metodologici e del cronoprogramma	Aprile	
Realizzazione dell'attività di analisi e approfondimento	Ottobre	
Redazione di un primo documento di sintesi	Dicembre	

Indicatori di risultato				
Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso***	***Valore consuntivo***
			2024	***2024***
Incontri	Incontri della Conferenza dell'area della direzione	n.	6	
Elaborati	Primo documento di sintesi	n.	1	
Report al 31/12/2024				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.02.01	Governance interna ed attività direzionali		
Servizio erogato	**1**	**Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Programmazione strategica, gestione e controllo nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'all.1 del D.Lgs.118/11 e s.m.i. finalizzati a fornire ai portatori di interesse la presentazione degli obiettivi ed i risultati conseguiti dall'ente articolati per missioni e programmi di bilancio. Verifica delle attività generali in un'ottica di massima accessibilità, trasparenza etica e legalità. Avviare un lavoro di analisi della struttura consortile e della sua organizzazione in relazione al mutare delle richieste provenienti dagli Enti sovraordinati, all'evolvere delle normative, alla specializzazione che si rende necessaria in un quadro di riferimento sempre più complesso, all'intensificarsi delle azioni di governance che la Direzione e le EQ devono garantire in stretto raccordo e sinergia con l'area amministrativa e finanziaria. Presidio delle attività socio assistenziali e di quelle ad integrazione socio sanitaria in applicazione della Convenzione tra l'ASL To4 e gli EEGG territorialmente afferenti. Mantenimento delle sinergie operative tra i tre EEGG aderenti all'Ambito Territoriale della messa in rete di competenze e di specifiche professionalità per una maggiore qualificazione del sistema e per la ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi erogati ai cittadini.		Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I	Annuale
		Applicazione delle linee di indirizzo per l'anno 202 adottate dall'Assemblea Consortile comprensive del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) prevista con la legge di bilancio 2021.	I	Annuale
		Promozione e coordinamento di iniziative per lo sviluppo dei servizi consortili ed all'acquisizione di specifiche risorse finanziarie aggiuntive.	I/E	Annuale
		Assicurare l'informazione costante e l'aggiornamento sull'attività dei servizi consortili agli Organi politici ed esecutivi del Consorzio.	I/E	Annuale
		Effettuare il controllo di gestione atto a valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati e la performance del personale dipendente.	I	Annuale
		Valutazione delle prestazioni del personale dipendente relative all'anno 2023 (collettive ed individuali) mediante il sistema di valutazione correlato agli atti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente - Redazione e validazione della relazione sulla performance anno 2023	I	Annuale
		Predisposizione del piano della performance del personale dipendente correlato al piano esecutivo di gestione 2024 e suo monitoraggio	I	Annuale
		Sottoassegnazione degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2024 ai Responsabili di area contestualmente alle risorse umane e strumentali necessarie per la realizzazione degli stessi. Applicazione criteri per la "pesatura" delle E.Q.	I/E	Gennaio
		Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I	Annuale
		Monitoraggio costante della struttura organizzativa funzionale ed introduzione di eventuali cambiamenti nel sistema organizzativo in una logica di massima flessibilità e di maggiore efficacia ed efficienza della struttura anche in relazione alle nuove competenze assunte.	I	Annuale
		Presidio del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 alla luce del quadro aggiornato delle competenze consortili e delle cessazioni avvenute nell'anno 2023 e ai movimenti dell'anno 2024	I	Annuale
		Predispozione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), introdotto con DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, per la relativa approvazione da parte degli organi competenti	I/E	Gennaio

		Mantenimento/implementazione delle risorse professionali adeguate alle competenze consortili tramite procedure selettive ad evidenza pubblica.	I/E	Annuale
		Partecipazione e coordinamento della Cabina di regia e delle Equipe operative previste dalla Convenzione per la disciplina dei rapporti giuridici ed istituzionali tra gli EE.GG. delle funzioni socio assistenziali all'interno dell'ATS IVREA – CUORGNE' per la gestione degli interventi PNRR sottoscritta nell'anno 2022 dai tre Consorzi componenti l'Ambito	I/E	Annuale
		Garantire il presidio delle attività connesse ai finanziamenti ottenuti con la partecipazione ai bandi nazionali previsti dal PNRR con particolare riferimento a quanto previsto dalla convenzione sottoscritta nell'anno 2022 dai tre Consorzi componenti l'A.T.S. Ivrea-Cuorgnè	I/E	Annuale
Servizio erogato	**2**	**Comunicazione interna ed esterna**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Assicurare la corretta applicazione del nuovo Regolamento di gestione dei social network e social media, in particolare per quanto attiene: • la gestione ed il funzionamento dei "profili" istituzionali dell'Ente aperti sulle reti sociali; • le modalità di utilizzo da parte degli utenti dei profili istituzionali; • le modalità di utilizzo da parte dei dipendenti dei profili personali.		Gestione della comunicazione interna finalizzata alla massima visibilità delle azioni poste in essere dal Consorzio evidenziandone la coerenza con la programmazione locale e l'apporto delle varie componenti della struttura organizzativa.	I/E	Annuale
		Aggiornamento costante dell'area intranet del sito web, accessibile e conforme a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di accesso, trasparenza e pubblicità.	I/E	Annuale
		Presidio Piano della comunicazione (editoriale) dell'Ente	I/E	Annuale
Servizio erogato	**3**	**Pianificazione di sistema e relazioni con il territorio**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento ed integrazione conseguiti con i soggetti pubblici e privati del territorio con particolare attenzione alla ricerca di risorse aggiuntive per l'implementazione dei servizi erogati e la sperimentazione di azioni innovative.		Garantire il presidio ed il monitoraggio del sistema dei servizi e degli interventi sociali.	I/E	Annuale
		Collaborazione con i Comuni consorziati e i soggetti della comunità locale per la predisposizione e la gestione di progettazioni che concorrono alla realizzazione di opportunità ed iniziative coerenti con le richieste ed i bisogni del territorio.	I/E	Annuale
		Ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi in essere in una situazione complessivamente condizionata dalla contrazione delle risorse nazionali e regionali.	I/E	Annuale
		Partecipare agli incontri di coordinamento e confronto tra i n.7 Enti Gestori presenti sul territorio dell'ASL TO4.	I/E	Annuale
		Applicazione e monitoraggio dell'applicazione della Convenzione tra EE.GG. e ASLTO4 finalizzata a regolamentare i rapporti tra l'A.S.L. TO4 e gli Enti gestori territorialmente competenti nell'esercizio delle attività integrate socio-sanitarie.	I/E	Annuale
		Collaborazione con le Direzioni dei Distretti Sanitari di Ivrea e Cuorgnè per la programmazione e la gestione delle attività ad integrazione socio-sanitaria.	I/E	Annuale

Progetto PEG	**1.08.01**	**Sistemi informativi**		
Servizio erogato	**1**	**Sistemi informativi e gestione rete informatica**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Presidio dell'attività di manutenzione ed assistenza informatica generale attraverso il costante collegamento con le ditte affidatarie dei servizi di manutenzione degli applicativi e dell'infrastruttura tecnologica. Esecuzione del contratto per la gestione delle postazioni di lavoro, detta rete dati, del server di posta e del dominio web dell'Ente. Analisi, verifica e valutazione di possibili soluzioni per un ottimale funzionamento del centralino virtuale dell'Ente. Gestione e verifica periodica dell'attività di pubblicazione e diffusione dei dati consortili in un'ottica di massima trasparenza ed accessibilità. Costante e regolare implementazione del S.I.U.S.S. (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali) conseguente l'estrapolazione dei dati prodotti dal sistema informatizzato di gestione della cartella sociale e aggiornamento costante del portale consortile. Costante e regolare implementazione dei dati da inserire nella piattaforma S.I.O.S.S. in raccordo con i consorzi CISS-AC di Caluso e CISS38 di Cuorgnè. Studio di modalità di collegamento tra banche dati istituzionali (Comuni/ASLTo4/INPS…) Avvio percorso per il passaggio in cloud dei dati dell'ente non compresi negli applicativi ADS. Avvio percorso per la creazione di canali telematici per l'attivazione di alcune prestazioni su istanza del cittadino.		Coordinamento e monitoraggio del servizio informativo consortile.	I	Annuale
		Aggiornamento dei dati relativi alla lettura del territorio e dei suoi fenomeni finalizzato ad orientare la progettazione locale e consentire un' adeguata informazione agli amministratori sulla tipologia dei bisogni rilevati dai servizi consortili ed il sistema dell'offerta dei servizi.	I/E	Annuale
		Elaborazione dei dati riferiti all'attività consortile finalizzata a fornire le informazioni richieste dagli Enti sovraordinati ed a supporto della rendicontazione dei progetti finanziati.	I	Annuale
		Rilevazione ed elaborazione dei dati riferiti alle attività sociali realizzate nel corso dell'anno 2022	I	Aprile
		Gestione della procedura di rilevazione unificata (Regione, Istat) per la raccolta dei dati economici e delle prestazioni riferiti ai servizi ed agli interventi sociali.	I	Annuale
		Rendicontazione agli amministratori ed agli stakeholder locali sulle attività realizzate a favore dei cittadini.	I/E	Annuale
		Adempimenti necessari all'applicazione del S.I.U.S.S. e del S.I.O.S.S. in stretta collaborazione con i Consorzi dell'A.T.S. Ivrea-Cuorgnè	I/E	Annuale
		Ricognizione delle dotazioni hardware e software in uso in collaborazione con l'attuale gestore degli interventi di manutenzione ed assistenza della rete informatica consortile.	I	Annuale
		Monitoraggio dell'affidamento relativo alla gestione delle postazioni di lavoro, della rete dati, del server di posta e del dominio web dell'Ente	I/E	Annuale
		Curare la realizzazione delle azioni necessarie per dar prosecuzione al passaggio al nuovo centralino virtuale dell'Ente. Presidio dell'esecuzione del relativo contratto.	I/E	Giugno
Progetto PEG	**1.08.02**	**Personale dipendente**		

Progetto PEG	**1.11.01**	**Qualità dei servizi di sistema**		
Servizio erogato	**1**	**Formazione Operatori sociali - OSS**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Collaborazione con le agenzie formative per formazione degli operatori socio sanitari (O.S.S.).		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche - Laurea in Servizio Sociale - sede di Biella per l'accoglienza e la supervizione di tirocini professionali per Assistenti Sociali nell'ambito della Convenzione in essere.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze dell'educazione - indirizzo educatore professionale extrascolastico per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali di Educatori.	I/E	Annuale
		Valutazione della possibilità di attivare, con gli Istituti superiori, progetti di alternanza scuola lavoro.	I/E	Maggio
		Favorire la partecipazione ad eventi formativi al fine di realizzare l'obbligo della formazione continua degli assistenti sociali, disciplinata dal regolamento nazionale approvato dall'Ordine Professionale.	I/E	Annuale
		Collaborazione con le Agenzie formative locali ed il Servizio di formazione dell'ASL TO4 per progetti di formazione per operatori socio sanitari (O.S.S.).	I/E	Annuale
Servizio erogato	**2**	**Patrocinio e assistenza legale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Assistenza e patrocinio legale dell'Ente sulle materie di competenza consortile.		Assicurare l'assistenza e il patrocinio legale dell'Ente mediante l'attivazione degli atti e procedure necessarie trasversalmente alle areee funzionali consortili	I/E	Annuale
Progetto PEG	**1.11.02**	**Tutele**		
Servizio erogato	**1**	**Gestione tutele**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Gestione delle attuali tutele in carico di minori, anziani, disabili e detenuti deferite al Direttore. Gestione del progetto individuale della persona, delle necessità della vita quotidiana, del suo patrimonio mobiliare ed immobiliare su autorizzazione del Giudice Tutelare. Gestione di tutte le attività rendicontative connesse alle tutele. Partecipazione al Tavolo di coordinamento promosso dalla Città Metropolitana – Ufficio Welfare - Pubblica Tutela – Rapporti con l'Autorità Giudiziaria che vede coinvolti l'ASL TO4 e i Consorzi afferenti per territorio al Tribunale Ordinario di Ivrea.		Gestione delle tutele di minori, incapaci ed interdetti legali affidate al Direttore del Consorzio in stretta collaborazione tra il servizio sociale professionale e l'ufficio tutele consortile.	I/E	Annuale
		Procedere al rafforzamento dell'ufficio tutele in relazione all'arrivo di nuovo personale dell'area amministrativa in sostituzione dell'uscita non preventivabile avvenuta nel primo semestre 2023	I	Aprile
		Informazioni e supporto agli Assistenti Sociali per la gestione di progetti riguardanti persone inabilitate o interdette.	I	Annuale
		Partecipazio alla rilevazione delle tutele e amministrazioni di sostegno in carico all'Ente pubblico promossa dal Tavolo di coordinamento per raccogliere i dati riferiti agli adempimenti necessari per garantire il funzionamento degli uffici tutele ed assegnare il corretto organico di personale	I/E	Luglio

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

4.Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2024 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti approfondimenti connessi alle tematiche socio sanitarie, verrà sollecitata la partecipazione alle iniziative formative promosse dal Ministero e correlate alla prosecuzione delle progettazioni PNRR e alla realizzazione di quanto previsto nelle linee di intervento finanziate. Le opportunità formative verranno individuate anche sulla base delle proposte esterne di Enti e Agenzie formative e data priorità alle iniziative fruibili on line - webiner.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DIREZIONE

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA				
RESPONSABILE			**DIRETTORE**	
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	**Cod. Progetto**	**Progetto PEG**	**Obiettivi operativi del Piano programma**	**Servizi erogati**
Governance, amministrazione e servizi generali	**1.01.01**	**Funzionamento organi istituzionali**	Garantire l'attività di supporto agli Organi istituzionali consortili per il corretto funzionamento dell'ente.	**Funzionamento organi istituzionali**
	1.02.02	**Affari generali**	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.	**Attività amministrative di supporto**
				Accessibilità, trasparenza, etica e legalità
				Accoglienza e informazione
	1.02.03	**Personale dipendente**		**Redditi da lavoro dipendente**
	1.03.01	**Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati**	Assicurare la gestione dell'iter di scelta del fornitore per l'esternalizzazione dei servizi con procedure di gara ai sensi della normativa vigente. Assicurare l'attività di presidio di tutta l'attività contrattuale dell'Ente.	**Appalti e contratti**
	1.10.01	**Amministrazione e supporto per le politiche del personale**	Garantire il presidio dell' organizzazione e gestione del personale volto a garantire la piena funzionalità della struttura dell'ente e dei sistemi. Assicurare le necessarie attività per la partecipazione ai percorsi formativi/di aggiornamento.	**Amministrazione del personale**
				Formazione ed aggiornamento personale dipendente
				Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro
	1.10.02	**Personale dipendente**		**Redditi da lavoro dipendente**

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2.1	Processo civile telematico per il deposito di atti e documenti presso il Tribunale Ordinario ed il Tribunale per i Minorenni

Area strategica	**Governance, amministrazione e servizi generali.**		**Servizi interessati**	**Attività amministrative di supporto**
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare le attività di supporto necessarie al generale funzionamento dell'ente.		**Utenti finali**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2024/2026
Progetto PEG	Affari generali		**Reti di collaborazione**	

Descrizione obiettivo

Tenuto conto dei consistenti mutamenti normativi, nonché delle sempre più crescenti complessità ed interconnessioni in materia socio assistenziale ed amministrativa, considerato altresì il significativo turnover del personale afferente, in particolare, all'area amministrativa dell'Ente, si ritiene opportuno creare un'unità operativa a supporto del Servizio Sociale Professionale consortile e dell'Ufficio Tutele, al fine di adempiere a quanto disposto dal D.Lgs. 10.10.2022 n. 149 in tema di Processo Civile Telematico.
Con il suddetto decreto, è entrato in vigore, anche presso gli Uffici Giudiziari Minorili, il Processo Civile Telematico con obbligo di deposito telematico attraverso apposite procedure di tutti gli atti ed i documenti destinati al Tribunale per i Minorenni, oltrechè a quanto già in essere con il Tribunale Ordinario. In stretta collaborazione con l'Area Minori e Famiglie – Adulti e con l'Ufficio Tutele, risulta pertanto necessario formare un'equipe di almeno 5 operatori amministrativi pienamente interscambiabili, in possesso delle opportune conoscenze e competenze per il presidio dell'intero processo di trasmissione degli atti al T.O. e al T.M. e per eventuali contatti con gli Uffici Giudiziali a seguito di problematiche che possano insorgere in sede di deposito.

Modalità di attuazione		
Attività	***Tempi***	***Consuntivo***
Individuazione degli operatori da abilitare alla trasmissione degli atti, in stretto raccordo con il Responsabile dell'Area Minori e Famiglie -Adulti e con l'Ufficio Tutele	Gennaio	
Attraverso il Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia, abilitazione ad interagire con i registri giudiziari di tutti i soggetti individuati	Febbraio	
Dotazione di firma digitale al personale individuato ed incaricato	Febbraio	
Predisposizione di puntuali procedure e tabelle utili ai fini di una corretta trasmissione e per il presidio dell'intero processo di inoltro degli atti a T.O. e T.M. attraverso apposita procedura telematica	Marzo	
Condivisione con l'Area Minori e Famiglie - Adulti e con l'Ufficio Tutele delle procedure e delle tabelle utili ai fini della trasmissione degli atti	Aprile	

Indicatori di risultato				
Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso***	***Valore consuntivo***
			2024	***2024***
Incontri	Incontri con il Responsabile dell'Area Minori e Famiglie - Adulti e l'Ufficio Tutele	n.	2	
Incontri	Incontri con i soggetti individuati ed incaricati alla trasmissione degli atti	n.	4	
Operatori formati	Formazione degli operatori abilitati sul Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia	n.	5	
Elaborati	Congiuntamente agli operatori formati, elaborazione di procedure e tabelle riassuntive per la trasmissione degli atti al T.O. ed al T.M. e per i contatti con i relativi Uffici Giudiziari	n.	2	
Incontri	Incontri con l'Area Minori e Famiglie - Adulti e l'Ufficio Tutele per la condivisione degli elaborati prodotti	n.	1	

Report al 31/12/2024

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2.2	Percorso formativo in tema di Codice dei Contratti (D.L.gs. 36/2023) per l'aggiornamento e l'implementazione dell'ufficio gare consortile.

Area strategica	**Governance, amministrazione e servizi generali.**		**Servizi interessati**	**Appalti e contratti**
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare la gestione dell'iter di scelta del fornitore per l'esternalizzazione dei servizi con procedure di gara ai sensi della normativa vigente. Assicurare l'attività di presidio di tutta l'attività contrattuale dell'Ente.		**Utenti finali**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2024/2026
Progetto PEG	Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati		**Reti di collaborazione**	

Descrizione obiettivo

In considerazione della recente nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa e del turnover di personale afferente alla medesima Area si ritiene opportuno implementare stabilmente l'Ufficio gare consortile con n. 1 unità di personale già appartenente all'Area Amministrativa, con l'obiettivo di rispettare le tempistiche serrate di cui al D.Lgs. 36/2023, di adempiere all'importante aggravio normativo in tema di trasmissione dei dati dei contratti pubblici su molteplici piattaforme ed al fine di garantire una risposta pronta alle necessità di approvvigionamento dell'Ente.
Contestualmente, data la recente entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) e le numerose novità introdotte anche per quanto attiene i diversi servizi dell'ANAC, risulta indispensabile avviare un percorso formativo e di aggiornamento dell'Ufficio gare, anche al fine di mantenere una adeguata qualificazione della Stazione Appaltante

Modalità di attuazione		
Attività	***Tempi***	***Consuntivo***
Individuazione dell'operatore destinato all'implementazione dell'Ufficio Gare	Febbraio	
Formazione di base per l'operatore individuato	Marzo	
Introduzione dell'operatore individuato e formato nelle attività dell'Ufficio Gare	Marzo	
Formazione ed aggiornamento dell'Ufficio Gare relativamente alle novità introdotte dal D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) ed ai rinnovati servizi dell'ANAC	Aprile	

Indicatori di risultato				
Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso***	***Valore consuntivo***
			2024	***2024***
Formazione	Percorso formativo destinato all'operatore	si/no	si	
Incontri	Incontri Ufficio gare con nuova unità di personale	n.	20	
Formazione	Percorso di formazione e aggiornamento dell'Ufficio Gare	si/no	si	

Report al 31/12/2024

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2.3	**Predisposizione di un vademecum destinato a tutto il personale dipendente in cui definire modalità, tempistiche e scadenze per la fruizione dei benefici contrattuali, che sia altresì di supporto nell'attività dell'Ufficio Personale.**

Area strategica	**Governance, amministrazione e servizi generali.**		**Servizi interessati**	**Amministrazione del personale**
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire il presidio dell' organizzazione e gestione del personale volto a garantire la piena funzionalità della struttura dell'ente e dei sistemi Assicurare le necessarie attività per la partecipazione ai percorsi formativi/di aggiornamento		**Utenti finali**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2024/2026
Progetto PEG	Amministrazione e supporto per le politiche del personale		**Reti di collaborazione**	

Descrizione obiettivo

Nel corso del 2023, durante gli incontri con l'Ufficio Personale finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo n. 2 relativo al supporto alla Delegazione trattante per la predisposizione del CCI normativo 2023/2025, sono emerse diverse criticità e complessità nella gestione quotidiana del personale dipendente, evidenziando in particolare alcune difficoltà del personale dipendente nel comprendere le modalità e le scadenze per la fruizione dei diversi benefici contrattuali.
Si ritiene pertanto opportuno, alla luce anche dell'importante turnover di personale avvenuto all'interno dell'Ente nell'ultimo quinquennio, predisporre un vademecum per il personale dipendente in relazione a quanto appena esposto, ipotizzando una buona ricaduta sull'Ufficio personale per una più agevole e snella gestione quotidiana dei dipendenti consortili.

Modalità di attuazione		
Attività	***Tempi***	***Consuntivo***
Valutazione e individuazione con l'Ufficio Personale delle diverse criticità e macchinosità che emergono costantemente nella gestione quotidiana del personale dipendente	Febbraio	
Verifica delle procedure messe in atto dall'Ufficio personale nella gestione delle cartoline del personale dipendente	Marzo	
Approfondimento in merito ai diversi benefici contrattuali previsti nel CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Locali	Marzo	
Condivisione con tutto il personale dipendente del documento contenente le modalità, le tempistiche e le scadenze per la corretta gestione della propria cartolina mensile e la fruizione dei diversi benefici contrattuali	Maggio	

Indicatori di risultato				
Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso 2024***	***Valore consuntivo 2024***
Incontri	Incontri con l'Ufficio Personale per la valutazione e l'individuazione delle criticità e delle macchinosità nella gestione quotidiana del personale dipendente	n.	4	
Elaborati	Predisposizione del documento riassuntivo contenente le modalità, le tempistiche e le scadenze per la corretta gestione della propria cartolina mensile e la fruizione dei diversi benefici contrattuali	n.	1	
Incontri	Incontri con il tutto il personale dipendente al fine di condividere finalità e contenuti del documento elaborato	n.	1	

Report al 31/12/2024

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.01.01	Funzionamento organi istituzionali		
Servizio erogato	**1**	**Funzionamento organi istituzionali**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire l'attività di supporto agli Organi consortili, gestione delle sedute, preparazione di documenti, elaborazione e presentazione dati relativi alle attività consortili. Supporto agli Organi per la comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento al sistema di programmazione e contabilità. Assicurare la corretta applicazione del nuovo Regolamento disciplinante le modalità di svolgimento, in modalità telematica, delle sedute del Consiglio di Amministrazione.		Amministrazione e supporto agli Organi di indirizzo politico ed esecutivi dell'Ente attraverso il costante presidio dell'attività di informazione nell'ottica della massima trasparenza dell'attività amministrativa.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.02.02	Affari generali		
Servizio erogato	**1**	**Attività amministrative di supporto**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento del coordinamento generale delle attività amministrative e di supporto agli Organi consortili nell'iter di adozione dei provvedimenti e nelle attività deliberative, anche in relazione all'applicativo destinato alla gestione degli atti amministrativi ed al Regolamento per le sedute del Consiglio di Amministrazione da svolgersi in modalità telematica. Coordinamento dei documenti di programmazione in relazione a quanto previsto dal D.L. n. 80/2021 e s.m.i. , dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 e dal D.M. 30 giugno 2022 n. 132, con il quale è stato adottato lo schema PIAO-tipo per le pubbliche amministrazioni, definendo modalità semplificate per la definizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per gli enti con meno di 50 dipendenti. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti per quanto concerne il protocollo generale, l'archiviazione e la conservazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e partenza in una logica di progressiva e continua dematerializzazione documentale, anche in riferimento alla normativa vigente in tema di digitalizzazione e compatibilmente con le risorse disponibili.		Funzioni di segreteria dell'Assemblea, del Presidente, del Comitato di Presidenza e del Consiglio di Amministrazione in fase di convocazione, predisposizione di documentazione in preparazione delle sedute e verbalizzazione delle stesse.	I/E	Annuale
		Gestione della procedura relativa alla predisposizione dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile.	I/E	Annuale
		Gestione della procedura relativa alla pubblicazione delle determinazioni del Direttore e dei Responsabili di area.	I/E	Annuale
		Studio ed approfondimento di tematiche inerenti l'assetto istituzionale ed organizzativo dell'Ente, in materia amministrativa, gestione dell'archivio giuridico, delle raccolte specifiche e delle riviste di settore.	I/E	Annuale
		Gestione dell'archivio della documentazione amministrativa, dei contratti e delle convenzioni.	I/E	Annuale
		Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente attraverso la gestione dell'incarico alla società di brokeraggio assicurativo e dei conseguenti rapporti contrattuali. Presidio e verifica delle polizze in essere ed invio dati a conguaglio dei premi, gestione delle segnalazioni e denunce di sinistri coperti dalle polizze sottoscritte e relativi rapporti con il personale dipendente.	I/E	Annuale
		Presidio della corretta applicazione della normativa di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR; D.Lgs.196/03 integrato con D.Lgs. 101/18) e relativo aggiornamento della documentazione inerente.	I/E	Annuale
		Gestione delle procedure amministrative interne inerenti l'attività di volontariato svolta all'interno dell'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione dell'attività di Segreteria generale, gestione del servizio di protocollo dell'Ente, relativa archiviazione documentale ed aggiornamento periodico degli applicativi web in uso e del personale addetto.	I/E	Annuale
		Gestione dell'Albo Pretorio del sito internet consortile e pubblicazione degli atti e dei provvedimenti ammistrativi nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	I/E	Annuale
		Presidio e controllo della Posta elettronica certificata dell'Ente : consorzio@pec.inrete.to.it .	I/E	Annuale
		Presidio costante del processo di dematerializzazione documentale anche in relazione ai diversi aggiornamenti normativi: utilizzo prioritario della posta elettronica per le comunicazioni, utilizzo della firma digitale per la posta dell'Ente, utilizzo prioritario della scansione di documenti per l'invio e la ricezione tramite posta elettronica.	I/E	Annuale

		Supporto all'Area di Direzione in sede di redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), introdotto con DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, per la relativa approvazione da parte degli organi competenti	I/E	Gennaio
Servizio erogato	**2**	**Accessibilità, trasparenza,etica e legalità**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Presidio della massima accessibilità e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente.		Applicazione del Codice di Comportamento adottato dall'Ente e relativa diffusione del documento ai Dipendenti ed alle Ditte affidatarie dei servizi esternalizzati.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la Direzione ed il servizio di statistica e sistemi informativi per la corretta applicazione del D.L.33/2013 e s.m.i.in materia di Amministrazione trasparente.	I	Annuale
		Collaborazione con la Direzione per la corretta applicazione del D.L.190/2012 e s.m.i.in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. e presidio delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I	Annuale
		Presidio in collaborazione con la Direzione delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I	Annuale
		Aggiornamento costante del personale dipendente in materia di etica e legalità.	I/E	Annuale
		Supporto all'Area di Direzione in sede di redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per quanto attiene la sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza e la relativa correlazione con le altre sezioni.	I/E	Gennaio
		Diffusione del Codice di Comportamento aggiornato ai sensi delle Linee guida emanate con delibera ANAC n. 117/2020 e del D.P.R. 81/2023	I/E	Luglio
Servizio erogato	**3**	**Accoglienza e informazione**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Gestione dell'attività di accoglienza, informazione e primo orientamento e presidio del passaggio al nuovo centralino virtuale dell'Ente.		Attività di informazione e primo orientamento al cittadino per la fruizione dei servizi, nonchè sportello telefonico.	I/E	Annuale

Progetto PEG	**1.02.03**	**Personale dipendente**

Progetto PEG	1.03.01	Programmazione ed amministrazione servizi esternalizzati		
Servizio erogato	**1**	**Appalti e contratti**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Monitoraggio degli affidamenti in essere e valutazione delle modalità di prosecuzione degli affidamenti in scadenza alla luce delle disposizioni contenute nel nuovo Codice dei contratti e gestione delle relative gare. Cura di tutte le procedure di affidamento previste dal D.Lgs. 36/2023 per l'acquisizione di beni e di servizi, ed in particolare per quanto attiene la concessione della gestione del presidio socio assistenziale "Villa San Giacomo" di Caravino e l'approvvigionamento di buoni pasto per il personale dipendente. Presidio dell'attività di analisi in relazione all'utilizzo prioritario degli strumenti forniti dalla P.A. (MEPA – Consip) per l'acquisizione di beni e servizi in un'ottica di massima economicità e qualità. Gestione e presidio della piattaforma telematica dell'Ente "TuttoGare" per la gestione unitaria ed integrata delle procedure di gara, in stretto raccordo con il costante aggiornamento dell'Albo pretorio on line e della voce "Bandi di gara e contratti" alla sezione Amministrazione Trasparente del sito consortile.		Attività di studio ed approfondimento della normativa vigente in materia di appalti al fine di individuare la procedura più idonea per la scelta dei fornitori di servizi esternalizzati. Studio del nuovo codice dei contratti per una corretta applicazione	I	Annuale
		Assistenza al Responsabile Unico del Progetto nelle varie fasi previste dalla procedura di gara attraverso il supporto del legale esterno in assenza di un ufficio legale interno all'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione della procedura più idonea relativa all'approvvigionamento dei buoni pasto per i dipendenti dell'Ente.	I/E	Gennaio
		Avvio e gestione dell'iter relativo alle procedure di gara per l'affidamento della gestione in concessione del presidio socio assistenziale "Villa San Giacomo" di Caravino	I/E	Aprile
		Supporto alle Aree funzionali dell'Ente in merito ai contratti stipulati nell'ambito delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	I/E	Annuale
		Collaborazione con il servizio economico finanziario per l'acquisizione di beni e servizi in economia.	I/E	Annuale
		Presidio della piattforma "TuttoGare" in stretta interdipendenza con l'Albo pretorio on line e con la sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti del sito consortile.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.10.01	Amministrazione e supporto per le politiche del personale		
Servizio erogato	**1**	**Amministrazione del personale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Gestione dell'iter di programmazione del fabbisogno del personale, ai sensi del D.L. n. 80/2021 e s.m.i. , del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022 n. 132, con il quale è stato adottato lo schema PIAO-tipo per le pubbliche amministrazioni, definendo modalità semplificate per la definizione del PIAO per gli enti con meno di 50 dipendenti. Gestione dell'iter relativo alla contrattazione collettiva decentrata integrativa, in particolare per quanto attiene l'utilizzo delle risorse economiche del Fondo risorse decentrate. Monitoraggio della performance collettiva ed individuale, aggiornamento degli obiettivi annuali, gestione del sistema di valutazione ed incentivazione del personale. Gestione delle procedure necessarie all'espletamento dei Concorsi e delle selezioni pubbliche e ogni alta procedura idonea per addivenire all'assunzione di personale, sia a tempo indeterminato che determinato, in ottemperanza a quanto previsto nel Programma triennale del fabbisogno di personale. Applicazione delle disposizioni contenute nel Contratto collettivo nazionale Enti locali aggiornato per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022 e di quanto previsto nella Contrattazione decentrata per il triennio 2023/2025. Studio ed applicazione dell'approvando Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021. Approvvigionamento di buoni pasto sostitutivi del servizio di mensa mediante adesione all'accordo quadro Consip (ed. 10). Presidio sulla corretta applicazione della disciplina in materia di lavoro agile , ai sensi della normativa nazionale e della regolmentazione interna.		Approfondimento periodico della normativa inerente la gestione delle risorse umane quale riferimento per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro, anche con riferimento al CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 ed al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigente del comparto funzioni locali.	I/E	Annuale
		Istruttoria e gestione dei provvedimenti inerenti il personale in relazione a progressioni di carriera, mobilità, pensioni, nuove assunzioni e procedure concorsuali.	I	Annuale
		Avvio delle procedure di ricerca del personale secondo quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2024-2026 dell'Ente.	I/E	Annuale
		Supporto all'Area di Direzione in sede di redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per quanto attiene la sezione Organizzazione e capitale umano.	I/E	Gennaio
		Applicazione del Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 27 del 22.12.2022	I/E	Annuale
		Gestione del sistema di rilevazione presenze-assenze e delle richieste (ferie , permessi, ecc.). Presidio costante e aggiornamento delle funzionalità del programma secondo quanto disciplinato dai CCNL vigenti, ivi inclusi il CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali (art.7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) 2016-2018 ed il CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto nel mese di novembre 2022.	I/E	Annuale
		Gestione dei fascicoli personali ed aggiornamento degli stessi.	I	Annuale
		Attività di supporto amministrativo al Nucleo di valutazione secondo quanto indicato all'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi in essere.	I/E	Annuale
		Gestione applicativo per consultazione on line sull'area riservata del sito web del cedolino stipendiale dei dipendenti e del CUD annuale.	I	Annuale
		Supporto alla Direzione in sede di redazione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale e relativi aggiornamenti, in raccordo con il PIAO	I	Annuale
		Acquisizione dei certificati medici attestanti il periodo di malattia del dipendente tramite accesso alla procedura informatica INPS.	I/E	Annuale
		Rilevazione del conto annuale previsto dal Tit.V D.Lgs.165/01 tramite utilizzo Sistema SICO (Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato- Ministero dell'economia e delle Finanze).	I/E	Maggio/Giugno
		Invio annuale dei dati inerenti il personale al sistema integrato PerlaPA.	I/E	Annuale
		Adempimenti in materia di Collocamento mirato L. 68/1999.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio mensa al personale dipendente attraverso l'erogazione di buoni pasto.	I/E	Annuale

Servizio erogato	2	Formazione ed aggiornamento personale dipendente		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Svolgimento delle procedure per l'accesso ai percorsi formativi/di aggiornamento del personale dipendente.		Aggiornamento professionale teorico e pratico per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro, della contrattazione decentrata e del sistema previdenziale alla luce delle nuove normative.	I/E	Annuale
		Rilevazione delle esigenze di formazione permanente ed aggiornamento del personale dipendente.	I/E	Annuale
		Aggiornamento periodico dei dipendenti incaricati nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori.	I	Annuale
		Programmazione dell'attività formativa annuale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione.	I	Annuale
		Gestione delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e gestione delle attività formative interne ed esterne destinate ai dipendenti.	I/E	Annuale
Servizio erogato	**3**	**Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento delle attività relative alla gestione del personale, al suo aggiornamento ed alla sicurezza negli ambienti di lavoro.		Garantire gli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/08 e sm.i. in capo al datore di lavoro.	I/E	Annuale
		Esecuzione e cura dei provvedimenti per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti e delle attività con il Responsabile del servizio di sicurezza, prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'RSPP per l'eventuale aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi, laddove necessario.	I/E	Annuale
		Effettuazione dei controlli periodici in applicazione della legge 125/2001.	I/E	Annuale

Progetto PEG	1.10.02	Personale dipendente

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2024 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area amministrativa opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti momenti di formazione relativi alla corretta applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, in materia di anticorruzione e Amministrazione Trasparente, nonchè momenti connessi agli aggiornamenti degli applicativi web del protocollo, archiviazione e gestione provvedimenti. L'area si occuperà di presidiare le necessità di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai lavoratori, agli operatori addetti e agli altri soggetti a qualunque titolo coinvolti. Le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori dell'ente. Nell'anno 2024, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023, verrà garantita, in particolare, la partecipazione a corsi di formazione sul tema appalti e contratti.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA AMMINISTRATIVA
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE	AREA FINANZIARIA

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Governance, amministrazione e servizi generali	**1.03.02**	**Programmazione ed amministrazione economico finanziaria.**	Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati. Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali.	**Approvvigionamento beni e servizi generali-economato**
				Sistema di bilancio e gestione finanziaria
	1.03.03	**Personale dipendente**		**Redditi da lavoro dipendente**

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA				
2. Obiettivi di performance				
Obiettivo 2.1	**Proseguire nella definizione e aggiornamento del sistema di rendicontazione dei servizi, degli interventi e della spesa sostenuta a favore dei cittadini residenti nei singoli Comuni aderenti al Consorzio .**			
Area strategica	**Governance, amministrazione e servizi generali.**		**Servizi interessati**	Sistema di bilancio e gestione finanziaria Sistemi informativi e gestione rete informatica
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali. Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati.		**Utenti finali**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2024/2026
Progetto PEG	Programmazione ed amministrazione economico-finanziaria Sistemi informativi		**Reti di collaborazione**	

Descrizione obiettivo
Con riferimento all'obiettivo di performance individuato nel 2023 si è proceduto, nel corso dell'anno, ad una ridefinizione dei criteri utilizzati per l'inserimento dei dati da parte degli Assistenti Sociali all'interno della Cartella Sociale Informatizzata SISSWEB, che consente da numerosi anni l'elaborazione dei dati relativi all'utenza. E' stato, così, possibile redigere una scheda di sintesi contenete il numero di utenti in carico, suddivisi per tipologie di utenza distribuita e diffusa in occasione del Rendiconto 2022. Il passaggio successivo è stato quello di predisporre un' ulteriore scheda articolata per singolo Comune contenente i servizi e gli interventi attivati nel corso dell'anno 2022. In continuità con quanto già realizzato, in occasione del Rendiconto 2023 sarà possibile implementare la scheda di sintesi con i dati riferiti alla spesa di alcuni servizi erogati, esito del lavoro svolto su alcuni applicativi in uso all'ente che ne consentono già una rielaborazione. In una logica di miglioramento della capacità rendicontativa dell'ente, nel corso dell'anno 2024 si intende arricchire il sistema che consente la rilevazione della spesa sostenuta per singolo utente e definire i criteri per una ripartizione della Spesa complessiva del Bilancio consortile, articolata per singolo Comune in modo da restituire alle Amministrazioni Comunali un quadro complessivo degli interventi e dei servizi resi a favore dei cittadini residenti.

Modalità di attuazione				
Attività			***Tempi***	***Consuntivo***
Miglioramento e messa a regime del sistema di rilevazione dei dati della spesa sostenuta per singolo utente.			Marzo	
Definizione di un gruppo di lavoro per l'avvio di un percorso di approfondimento e di analisi della spesa del Bilancio consortile, valutando la possibilità della presenza di un accompagnamento esterno in alcune fasi del percorso.			Febbraio	
Definizione di una prima scheda di sintesi per singolo Comune tra categorie di utenza, servizi erogati e spesa elaborata sulla base di quanto emerso nel corso del percorso di approfondimento sopra esposto, da utilizzare in occasione della redazione del Bilancio Consuntivo 2024.			Dicembre	
Garantire la partecipazione a momenti formativi organizzati dagli Enti sovraordinati.			Annuale	
Indicatori di risultato				
Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso 2024***	***Valore consuntivo 2024***
Giornate di formazione	Partecipazione a momenti di formazione strettamente connessi all'attività del gruppo di lavoro.	n.	2	
Incontri con Aree Funzionali	Momenti di confronto con l'Area Minori e Famiglie e Adulti, Area Disabili e Anziani, Area Inclusione e Reti e Area Amministrativa in relazione alla messa a regime del sistema di rilevazione dati della spesa sostenuta per singolo utente.	n.	5	
Incontri	Gruppo di lavoro Area Finanziaria – Area Direzione	n.	5	
Incontri	Gruppo di lavoro Area Finanziaria	n.	5	
Elaborati	Scheda di sintesi per singolo Comune	n.	1	
Report al 31/12/2024				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA				
2. Obiettivi di performance				
Obiettivo 2.2	**Assicurare il coordinamento delle attività finanziarie e rendicontative connesse al ruolo di capofila dell'ATS Ivrea Cuorgnè per la realizzazione delle azioni di cui al Bando PNRR Missione N. 5, componente 2, sottocomponente 1, investimento 1.1, sub investimento 1.1.1 - Next Generation EU**			
Area strategica	**Governance, amministrazione e servizi generali.**		**Servizi interessati**	Sistema di bilancio e gestione finanziaria Sistemi informativi e gestione rete informatica
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi generali. Garantire la gestione finanziaria dell'Ente ed il controllo di gestione atto a valutare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati.		**Utenti finali**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2024/2026
Progetto PEG	Programmazione ed amministrazione economico-finanziaria Sistemi informativi		**Reti di collaborazione**	

2.2 Obiettivi performance

Descrizione obiettivo
In riferimento alle risorse del P.N.R.R. l'Ambito Territoriale Ivrea-Cuorgnè, che vede il Consorzio IN.RE.TE impegnato in qualità di capofila, ha partecipato nell'anno 2022 ai bandi, per tre specifici interventi sul sociale a regia nazionale, della Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti e precisamente: 1.1.1 - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali. Le progettazioni e la loro relativa attuazione sono state avviate nel corso dell'anno 2023 e le risorse saranno utilizzate nel prossimo biennio dall'Ambito Territoriale Ivrea-Cuorgnè. Il Consorzio IN.RE.TE. in qualità di capofila dell'ATS ha , pertanto, il compito e la responsabilità di adempiere a quanto previsto dai documenti ministeriali e in particolare dal Manuale Operativo per i Soggetti Attuatori degli investimenti M5C2. Tale attività prevede, oltre a quanto in capo al Consorzio IN.RE.TE. , di garantire un ruolo di coordinamento e monitoraggio di quanto in capo ai singoli enti gestori dell'ATS. In particolare il Consorzio IN RE TE, in qualità di capofila dell'ambito territoriale Ivrea -Cuorgnè : 1. è il titolare del Codice Unico di Progetto (CUP), per ciascuna delle linee di attività/sub investimenti, ammessi a finanziamento; 2. acquisisce le credenziali per accedere ed alimentare in maniera sistematica e continuativa il sistema informativo REGIS messo a disposizione dal MEF - RGS (di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge 30 dicembre 2020, n. 178); 3. provvede alla regolare rendicontazione sul portale REGIS delle spese, Traguardi e Obiettivi previsti per ciascuna delle suddette linee di attività ammesse a finanziamento; 4. inoltra le richieste di trasferimento delle risorse all'Amministrazione centrale; 5. incassa le risorse erogate dalla Amministrazione centrale titolare degli interventi PNRR – Unità di Missione; 6. trasferisce tempestivamente ai Consorzi CISS38 e CISS-AC le suddette risorse. Le succitate attività vengono garantire dal servizio finanziario senza poter contare su risorse aggiuntive di personale.

2.2 Obiettivi performance

Modalità di attuazione			
Attività		***Tempi***	***Consuntivo***
Alimentare in maniera sistematica e continuativa il sistema informativo REGIS messo a disposizione dal MEF - RGS (di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge 30 dicembre 2020, n. 178) in stretto raccordo con i soggetti referenti dei consorzi CISS:AC Caluso e CISS38 Cuorgnè, nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta in data 04/08/2022 e dall'Addendum alla		mensile	
Promuovere incontri periodici tra i tre Enti Gestori di coordinamento e approfondimento relativamente alla gestione dei progetti PNRR prevedendo incontri quindicinali nel primo semestre e mensili nel secondo semestre		annuale	
Presidiare lo stato di avanzamento delle azioni dei progetti in capo ai tre Enti Gestori per la richiesta tempestiva di trasferimento delle risorse		annuale	
Partecipare, e promuovere la partecipazione dei referenti del CISS-AC e CISS38, ai seminari e momenti formativi organizzati dall'Autorità di Gestione		annuale	
Predisporre e inoltrare le richieste necessarie per le modifiche ai piani Finanziari e/o ai Crono-programmi e curarne la trasmissione agli altri Enti Gestori dell' ATS		annuale	
Sottoporre all' Amministrazione Centrale eventuali quesiti che emergano in fase di attuazione dei progetti PNRR e curarne la trasmissione delle risposte agli altri Enti Gestori dell' ATS		annuale	
Indicatori di risultato			
Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso 2024***	***Valore consuntivo 2024***
Giornate di formazione	Partecipazioni a webinar proposti dal Ministero	n.	5	
Accessi al portale REGIS	Accessi nell'anno	n.	12	
Incontri	Incontri di coordinamento	n.	5	
Report al 31/12/2024				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	1.03.02	Programmazione ed amministrazione economico finanziaria		
Servizio erogato	**1**	**Approvvigionamento beni e servizi generali - economato**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Gestione delle attività connesse all'acquisto di beni e servizi generali. Supporto tecnico e raccordo costante al servizio appalti e contratti. Garantire il necessario supporto e il costante raccordo con l'Ufficio Personale per la relativa gestione della spesa		Procedure di acquisizione di beni e servizi in economia sulla base del regolamento consortile e delle normative vigenti in merito al mercato elettronico ed alla centrale di committenza regionale.	I/E	Annuale
		Supporto tecnico all'Area Amministrativa, con riferimento ad Appalti e Contratti.	I/E	Annuale
		Assicurare le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, in merito ad igiene e garanzia della tutela della salute dei lavoratori, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione, mantenendo il costante presidio delle attività erogate.	I/E	Annuale
		Acquisto del materiale necessario a tutelare la salute dei lavoratori.	I/E	Annuale
		Gestione e monitoraggio delle spese generali sulla base delle disposizioni fornite dall'ANAC in materia di acquisti per la P.A., con particolare riferimento agli acquisti sotto soglia e alle nuove modalità di acquisizione dei codici CIG.	I/E	Annuale
		Preventiva consultazione dei mercati elettronici per l'approvvigionamento di servizi e beni generali, utilizzo esclusivo dei mercati elettronici per l'approvvigionamento di attrezzature informatiche.	I/E	Annuale
		Realizzazione degli interventi necessari per assicurare la piena funzionalità e sicurezza delle sedi operative territoriali e delle relative attrezzature.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di economato dell'Ente.	I/E	Annuale
		Adempimenti inerenti alla funzione di agente contabile dell'Economo dell'Ente; resa del conto della gestione alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti attraverso il sistema SIRECO.	I/E	Annuale
		Inserimento della resa del conto della gestione del Tesoriere in quanto agente contabile alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti attraverso il sistema SIRECO.	I/E	Annuale

		Gestione patrimoniale dell'Ente attraverso la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni e delle attrezzature, e relative comunicazioni al MEF.	I/E	Annuale
		Acquisizione delle attrezzature tecnologico-informatiche necessarie al regolare svolgimento delle attività dell'Ente.	I/E	Annuale
		Gestione del parco automezzi dell'Ente ed attivazione di tutti gli interventi volti ad assicurare la loro sicurezza e funzionalità, nonchè a rispettare gli adempimenti previsti, in sinergia con l'Area Amministrativa.	I/E	Annuale
		Gestione degli acquisti necessari per la realizzazione di progetti con finanziamenti specifici (PNRR, FOP, Fondi Europei) e le relative procedure previste dai bandi.	I/E	Annuale
		Richiesta ed acquisizione di codici CUP ogni qualvolta richiesto da finanziamenti specifici.	I/E	Annuale
		Monitoraggio e gestione degli accantonamenti necessari per il riconoscimento dei rinnovi contrattuali per il personale dipendente.	I/E	Annuale
Servizio erogato	**2**	**Sistema di bilancio e gestione finanziaria**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***2024***
Gestione della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs.118/11 e s.m.i. comprensivo del Piano dei conti integrato e della contabilità economico-patrimoniale		Predisposizione dei documenti contabili del Piano Programma, del Bilancio di Previsione 2024-2026, del PEG, delle loro variazioni e del Bilancio Consuntivo 2023 sulla base degli schemi di bilancio e rendiconto ai sensi del D.Lgs.118/11 e smi, tenendo conto anche degli aggiornamenti del MEF.	I	Annuale
		Gestione dei progetti PNRR con corretta perimetrazione delle risorse in bilancio e utilizzo della cassa vincolata.	I	Annuale
		Partecipazione alla formazione ministeriale prevista per il passaggio alla Contabilità Economico-Patrimoniale ACCRUAL.	I	Annuale
		Collaborazione con l'Area Amministrativa nella stesura degli atti amministrativi necessari nelle diverse fasi del ciclo della programmazione e del bilancio.	I	Annuale
		Raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente. Invio e trasmissione dei dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS, SIOSS.	I/E	Annuale

contabilità economico patrimoniale.
Gestione del servizio SIOPE+ relativo agli ordinativi e mandati di pagamento tramite il sistema PCC.
Sistema di controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti, reso necessario a causa dei ridotti obblighi in capo alla Tesoreria dopo l'entrata in vigore del DL 124 del 26.10.2019.
Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture con l'obiettivo di azzerare il ritardo, in linea con i criteri stabiliti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
Gestione del sistema PagoPA per la riscossione dei crediti attraverso una piattaforma tecnologica (nodo dei pagamenti) ai sensi del Dlgs n. 217 del 13/12/2017 che ha reso obbligatoria tale formula per gli Enti Pubblici.

Analisi della coerenza delle spese in accordo con i vincoli caratterizzanti le varie fonti di finanziamento dell'Ente, nell'ottica di soddisfare le richieste di rendicontazione dei fondi con i quali il Consorzio finanzia i servizi erogati.
Supporto alle Aree per la rendicontazione di progetti finalizzati.
Mantenimento dell'attività interna di raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente.
Invio e trasmissione dei suddetti dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS.
Inserimento nella piattaforma ministeriale SIOSS delle rendicontazioni del Fondo Nazionale Politiche Sociali, Fondo Non Autosufficienza e Fondo Dopo di Noi, attività vincolante per l'erogazione delle risorse.
Realizzazione di un sistema di rendicontazione su base comunale coerente con le fonti sovraordinate di finanziamento, e con quanto già previsto dalle richieste informative/rendicontative regionali e nazionali e raccordato con gli applicativi in uso.
Coordinamento e monitoraggio, in raccordo con i Consorzi dell'Ambito Ivrea Cuorgnè, del processo finanziario e rendicontativo da implementare con la realizzazione delle azioni previste e finanziate con il PNRR.
Gestione finanziaria dei progetti PNRR, con corretta perimetrazione delle risorse in bilancio e attivazione di cassa vincolata. Coordinamento e inserimento dati in piattaforma REGIS per la rendicontazione dei progetti PNRR ambito Ivrea/Cuorgnè, inserimento della documentazione contabile, aggiornamento del cronoprogramma di spesa e validazione costante dei dati inseriti. Avvio della

Invio del Bilancio di previsione 2024-2026 e del Consuntivo 2023 alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche/MEF. Decreto 12/05/2016.	I/E	Annuale
Gestione dei flussi informatici con il Tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE+ e controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti dopo l'entrata in vigore del DL 124/2019.	I/E	Annuale
Gestione di incassi e pagamenti e codifica degli stessi con i codici SIOPE introdotti nell'esercizio 2017 dal MEF e predisposizione della documentazione allegata al bilancio di previsione ed al rendiconto.	I/E	Annuale
Gestione dell'iter della fatturazione elettronica annuale ai sensi dell'art.25 del D.L.66/14 e verifica preventiva delle fatture elettroniche c/o Agenzia delle Entrate e INAIL (DURC).	I/E	Annuale
Gestione dell'iter della fatturazione elettronica attiva a seguito della pubblicazione del testo definitivo del Decreto Fiscale 2019 collegato alla Legge di Bilancio.	I/E	Annuale
Gestione dell'invio telematico dei modelli F24, F24 EP, F24 semplicato, mediante il portale Desktop Telematico dell'Agenzia delle Entrate e l'applicazione Entratel.	I/E	Annuale
Gestione trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale consortile.	I/E	Annuale
Attività di supporto amministrativo-contabile ai servizi consortili in materia concorso di spesa da parte degli utenti al costo dei servizi, rette ed integrazioni.	I/E	Annuale
Controllo, aggiornamento e verifica di corrispondenza dati della Piattaforma Crediti Commerciali del MEF.	I/E	Annuale
Gestione, archiviazione e conservazione di fatture elettroniche, mandati ed ordinativi informatici in formato digitale c/o agenzia accreditata.	I/E	Annuale
Gestione fiscale dell'ente sulla base della normativa degli Enti Locali.	I/E	Annuale
Gestione dello split payment commerciale e istituzionale.	I/E	Annuale
Gestione del sistema di pagamenti PagoPA .	I/E	Annuale
Predisposizione dei dati economico-finanziari a sostegno dei processi di programmazione e controllo di gestione.	I	Annuale
Predisposizione dei dati economico-finanziari necessari per la presentazione e la rendicontazione dei progetti.	I	Annuale
Collaborazione con l'Organo di Revisione contabile.	I/E	Annuale
Predisposizione dei dati economici ai fini informativi per i Comuni associati.	I/E	Annuale
Rendicontazione dell'attività svolta a livello locale e delle spese relative, di cui all'art. 4 co. 1 lettera k della L.R. 1/2004 attraverso la procedura informatica online "Servizi per la rendicontazione" sul portale "Catalogo dei Servizi online della Regione Piemonte".	I/E	Annuale
Predisposizione e trasmissione dei dati e dei documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web consortile.	I	Annuale
Collaborazione con l'Area di Direzione per ulteriori sviluppi del sistema informativo socio-assistenzale consortile in relazione alle nuove norme del Casellario dell'Assistenza.	I	Annuale

formazione ministeriale finalizzata al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL.		Richiesta e aggiornamento dei codici CIG per gli inserimenti residenziali e semiresidenziali di minori, disabili e anziani, ai sensi delle Linee Guida ANAC "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136"aggiornate con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 e con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 sull'obbligatorietà dell'utilizzo del CIG per la corretta tracciabilità dei flussi finanziari ogni qualvolta si disponga di risorse pubbliche, indipendentemente dalla natura del rapporto intercorrente tra la pubblica amministrazione e il contraente che riceve tali risorse, quindi anche ai contratti estranei o esclusi rispetto al codice dei contratti pubblici.	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'Area Amministrativa per la trasmissione all'ANAC dei dati contabili relativi ai codici CIG richiesti dall'Ente.	I/E	Annuale
		Partecipazione alle equipe di coordinamento dei progetti PNRR dell'ambito Ivrea/Cuorgnè per quanto concerne la parte finanziaria e la sua rendicontazione.	I/E	Annuale
		Inserimento dei dati economico-finanziari in piattaforma REGIS per la rendicontazione dei progetti PNRR, in stretto raccordo con le aree tecniche responsabili dei progetti medesimi.	I/E	Annuale
Progetto PEG	**1.03.03**	**Personale dipendente**		

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2024 il Consorzio intende mantenere, per il personale dipendente impiegato nell'Area Finanziaria, opportunità formative sulle specifiche materie di competenza, in particolare verranno proposti momenti di formazione connessi alla rendicontazione e momenti di formazione inerenti alla contabilità, in relazione alle nuove normative e agli adempimenti connessi. A tal proposito è prevista la continuità nella partecipazione degli operatori dell'area al percorso formativo "Armonizzazione contabile: comunità di pratica 2024. Gestire insieme il nuovo sistema contabile." che coinvolge 8 Enti gestori dell'area metropolitana. E' inoltre prevista, nel corso dell'anno 2024, la partecipazione del personale dell'Area Finanziaria a momenti formativi riguardanti la gestione del PNRR, sia quando proposti e organizzati dal Ministero delle Politiche Sociali sia, qualora ritenuti utili, quando organizzati da altri Enti o Agenzie di formazione. Infine si evidenzia come il PNRR preveda, tra le riforme abilitanti, la Riforma 1.15 “Dotare le Pubbliche Amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL”, in linea con la Direttiva 2011/85/UE volta ad implementare un sistema di contabilità basato sul principio ACCRUAL unico. A tal fine il Ministero dell’Economia e Finanza ha strutturato una piattaforma apposita gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato, attraverso la quale saranno erogati specifici corsi di formazione, a cui i componenti dell’Area Finanziaria parteciperanno nel 2024, con l’obiettivo di dotarsi dei primi strumenti concettuali atti alla comprensione del nuovo sistema contabile.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA FINANZIARIA

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI				
RESPONSABILE			**AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI**	
1. Progetti PEG e servizi erogati				
Area strategica (Piano programma)	**Cod. Progetto**	**Progetto PEG**	**Obiettivi operativi del Piano programma**	**Servizi erogati**
Minori e famiglie	**12.01.01**	**Collaborazione per attività di valutazione minori**	Garantire la corretta individuazione dei percorsi di intervento a tutela dei minori in grave difficoltà attraverso un'adeguata e tempestiva valutazione multiprofessionale. Assicurare la partecipazione alla costituenda Unità Valutativa Multidimensionale	**Collaborazione per attività di valutazione minori**
	12.01.03	**Tutela minori e sostegno alla genitorialità**	Garantire l'adeguato sostegno sociale e socio-educativo ai minori in situazione di grave difficoltà ed alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari competenti e le Autorità Giudiziarie Minorili. Garantire le forme di accoglienza temporanea più idonee a minori allontanati dalla loro famiglia di origine, singoli o accompagnati dalle proprie madri, in situazioni di particolare gravità e complessità. Garantire forme di sostegno temporaneo eterofamiliare da parte di famiglie affidatarie, residenziale e/o a tempo parziale, giudiziale o consensuale, finalizzate alla tutela di minori in situazioni problematiche personali/familiari	**Servizi educativi territoriali e di sostegno alla genitorialità** **Affidamenti familiari** **Residenzialità ed interventi di sostegno ai nuclei familiari** **Azioni di raccordo con le agenzie formative**
	12.01.04	**Adozioni**	Garantire la collaborazione al Tribunale per i Minorenni per l'espletamento dell'iter procedurale di adozione. Garantire l'adeguato supporto alle famiglie in fase pre e post adottiva	**Adozioni**
	12.01.05	**Progetti di promozione e sostegno alla famiglia**	Realizzare iniziative ed attività rispondenti ai bisogni emergenti dei minori e delle loro famiglie. Garantire il funzionamento del Centro per le Famiglie in stretto raccordo con le progettazioni esistenti	**Interventi di affiancamento familiare** **Centro per le Famiglie**
	12.01.06	**Servizio Sociale Minori e famiglie**	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee. Assicurare le attività del servizio sociale professionale dell'Equipe minori svolte su mandato dell'Autorità giudiziaria, in stretta collaborazione con il servizio sociale territoriale, con i servizi sanitari le autorità di Pubblica Sicurezza. Garantire l'attuazione delle finalità dell'Atto di indirizzo parte integrante della D.G.R. 32-7796/2023/XI del 27.11.2023 ad oggetto "Promozione della genitorialità positiva. Realizzazione dei progetti educativi familiari per il potenziamento delle competenze genitoriali e offerta di opportunità per figli e figlie minori di età".	**Servizio sociale professionale e segretariato sociale** **Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario**

	12.01.07	**PNRR Missione 5- Programma P.I.P.P.I.**	Estendere il Programma di Intervento e Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.) al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare Garantire il ruolo di capofila dell'Ambito Territoriale Ivrea-Cuorgnè per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione ammessa a finanziamento nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta dai tre Consorzi	**Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini**

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	**Garantire la realizzazione delle attività volte alla promozione della "genitorialità positiva" attraverso la predisposizione e realizzazione dei "Progetti Educativi Familiari" come declinati nella L.R. N. 17/2022 e recepiti dalla D.G.R. 32-7796/2023/XI del 27.11.2023 - Misura III.k.5.06**

Area strategica	**Minori e famiglie**		**Servizi interessati**	Servizi educativi e di sostegno alla genitorialità Centro per le Famiglie Servizio di Svipuppo di Comunità Azioni di tutela e interventi in ambito giudiziario Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'attuazione delle finalità dell'Atto di indirizzo parte integrante della D.G.R. 32-7796/2023/XI del 27.11.2023 ad oggetto "Promozione della genitorialità positiva. Realizzazione dei progetti educativi familiari per il potenziamento delle competenze genitoriali e offerta di opportunità per figli e figlie minori di età".		**Utenti finali**	Genitori e figli, minori e loro adulti di riferimento, educatori dei nidi, insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado, gruppi o reti di famiglie cui indirizzare attività ed interventi, diversificati e coerenti, entro un contesto plurale capace di garantire ai minori adeguate risposte ai loro bisogni di crescita.
Progetto PEG	Servizio Sociale Minori e famiglie		**Reti di collaborazione**	Vedi punto 2.5.7."Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2024/2026.

Descrizione obiettivo

In riferimento all'obiettivo, si intende operare affinchè si realizzino in modo omogeneo, nell'ambito territoriale consortile, interventi volti all'accompagnamento delle famiglie con minori in situazione di vulnerabilità. Il percorso di accompagnamento, delineato attraverso la predisposizione dei PEF (Progetti Educativi Familiari), è finalizzato al potenziamento ed alla riattivazione delle risorse interne ed esterne alle famiglie e di promozione di capacità educative ed organizzative delle figure genitoriali.

Modalità di attuazione

Attività	*Tempi*	*Consuntivo*
Elaborazione del progetto inerente il bando regionale non competitivo ex D.G.R. 32-7796/2023/XI del 27.11.2023 e definizione della composizione e delle funzioni del gruppo di monitoraggio della misura prevista dall'Atto di indirizzo regionale	Febbraio	
Individuazione ed ingaggio dei soggetti pubblici e privati con cui condividere i contenuti dell'Atto di Indirizzo regionale in tema di "genitorialità positiva" ed avvio di un confronto finalizzato a delineare le successive fasi di lavoro a conclusione dell'iter tecnico-amministrativo definito dalla D.G.R. 32-7796/2023/XI	Marzo	
Avvio delle attività con la definizione delle fasi di lavoro e delle azioni da realizzare intra ed extra consorzio propedeutiche all'adozione del redigendo (a cura dei funzionari regionali) Progetto Educativo Familiare	Maggio	
Recepimento e condivisione, intra ed extra consorzio, del format del Progetto Educativo Familiare (PEF)	Giugno	
Preassesment delle famiglie coinvolgibili nella misura e redazione, realizzazione e monitoraggio dei PEF attivati nelle unità operative del consorzio afferenti all'Area Minori e Famiglie	Novembre	
Valutazione degli esiti dei PEF con tutti i soggetti coinvolti, formali ed informali	Dicembre	

Indicatori di risultato

Indicatore	*Descrizione*	*Unità misura*	*Valore atteso*	*Valore consuntivo*
			2024	*2024*
Soggetti coinvolti	Soggetti coinvolti per la diffusione della misura	n.	30	
	Soggetti formali ed informali coinvolti nella realizzazione della misura (intra ed extra consortili)	n.	20	
Incontri	Incontri periodici del gruppo di monitaraggio dell'attuazione della misura degli operatori di area sociale, educativa e psicologica coinvolti dell'attuazione dei PEF	n.	6	
Documenti	Progetti educativi familiari realizzati	n.	20	

Report al 31/12/2024

Modalità di attuazione

Attività	*Tempi*	*Consuntivo*
Elaborazione del progetto inerente il bando regionale non competitivo ex D.G.R. 32-7796/2023/XI del 27.11.2023 e definizione della composizione e delle funzioni del gruppo di monitoraggio della misura prevista dall'Atto di indirizzo regionale	Febbraio	
Individuazione ed ingaggio dei soggetti pubblici e privati con cui condividere i contenuti dell'Atto di Indirizzo regionale in tema di "genitorialità positiva" ed avvio di un confronto finalizzato a delineare le successive fasi di lavoro a conclusione dell'iter tecnico-amministrativo definito dalla D.G.R. 32-7796/2023/XI	Marzo	
Avvio delle attività con la definizione delle fasi di lavoro e delle azioni da realizzare intra ed extra consorzio propedeutiche all'adozione del redigendo (a cura dei funzionari regionali) Progetto Educativo Familiare	Maggio	
Recepimento e condivisione, intra ed extra consorzio, del format del Progetto Educativo Familiare (PEF)	Giugno	
Preassesment delle famiglie coinvolgibili nella misura e redazione, realizzazione e monitoraggio dei PEF attivati nelle unità operative del consorzio afferenti all'Area Minori e Famiglie	Novembre	
Valutazione degli esiti dei PEF con tutti i soggetti coinvolti, formali ed informali	Dicembre	

Indicatori di risultato

Indicatore	*Descrizione*	*Unità misura*	*Valore atteso*	*Valore consuntivo*
			2024	*2024*
Soggetti coinvolti	Soggetti coinvolti per la diffusione della misura	n.	30	
	Soggetti formali ed informali coinvolti nella realizzazione della misura (intra ed extra consortili)	n.	20	
Incontri	Incontri periodici del gruppo di monitaraggio dell'attuazione della misura degli operatori di area sociale, educativa e psicologica coinvolti dell'attuazione dei PEF	n.	6	
Documenti	Progetti educativi familiari realizzati	n.	20	

Report al 31/12/2024

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI	
2. Obiettivi di performance	
Obiettivo 2.2	**Consolidare, nelle diverse aree territoriali, il nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico dei beneficiari di Assegno dì Inclusione (A.D.I.) e dei cittadini più fragili in condizione di povertà, al fine di omogeneizzare il modello di gestione dei patti per l'inclusione sociale, introducendo l'utilizzo ordinario degli strumenti della valutazione multidimensionale e della progettazione personalizzata prevista dalle Linee guida ministeriali (D.M. 84/2019) e applicati al SISS-WEB, anche in funzione di un possibile raccordo con la piattaforma nazionale GePi.**

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		**Servizi interessati**	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Consolidare il nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico dei beneficiari di ADI, attraverso la ridistribuzione degli incarichi di case manager agli AA.SS. territoriali, garantendo il mantenimento di un AS referente ed esperto, in ognuna delle tre aree, al fine di condividere le trasversalità presenti nella gestione delle misure di contrasto delle povertà e di ottimizzare il lavoro.		**Utenti finali**	Cittadini fragili in condizione di povertà multidimensionale
Progetto PEG	Servizio sociale professionale soggetti a rischio di esclusione		**Reti di collaborazione**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2024/2026
Rete politiche sociali territoriali				

Descrizione obiettivo

Messa a sistema del nuovo modello organizzativo territoriale per la gestione delle prese in carico di beneficiari di A.D.I. e dei cittadini più fragili in condizioni di povertà, attraverso l'utilizzo degli strumenti di valutazione e progettazione introdotti nel SISS-WEB coerentemente con quanto proposto dalla piattaforma GePi, con il monitoraggio di un Assistente Sociale dedicata, all'Area Inclusione e Reti per ciascuna delle tre aree territoriali, al fine di assumere ordinariamente e omogeneamente la metodologia di gestione dei patti di inclusione sociale e nei percorsi di presa in carico sociale, accompagnamento e attivazione, così come definita con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n.160 del 29 dicembre 2023 nelle Linee di indirizzo fondanti la presa in carico sociale integrata e il progetto personalizzato. di accompagnamento e attivazione.

Modalità di attuazione		
Attività	***Tempi***	***Consuntivo***
Attribuzione di specifico incarico di “case manager” attraverso apposito ordine di servizio agli/alle assistenti sociali dell'Area Famiglie, Minori e Adulti appartenenti alle tre aree territoriali consortili.	Gennaio	
Analisi degli esiti della fase introduttiva del nuovo modello organizzativo nelle diverse unità operative e pianificazione delle azioni necessarie per il consolidamento metodologico e operativo.	Marzo	
Partecipazione al percorso di aggiornamento e accompagnamento all'utilizzo del rinnovato Sistema SISSWEB, promosso in collaborazione con la società La Mendola che prevede il raccordo con la piattaforma GePi per il recupero dei dati già inseriti a sistema e per l'implementazione dei moduli relativi alla valutazione ed alla progettazione nella cartella sociale SISSWEB, in attesa che si concretizzi l'interoperabilità tra sistemi prevista dal S.I.S.S.L.	Dicembre	
Accompagnamento della messa a sistema organizzativa a cura dell' A.S. dell'Area Inclusione e Reti, in stretto raccordo con la Responsabile di servizio e promozione diffusa della partecipazione ad ogni opportunità formativa e di aggiornamento, sull'evoluzione delle misure di contrasto della povertà, promosse da Ministero e Regione	Dicembre	
Monitoraggio delle prese in carico territoriali e dei progetti personalizzati di beneficiari di Assegno d'Inclusione (A.D.I.), di Supporto alla Formazione e Lavoro (S.F.L.) e dei cittadini fragili in condizione di grave disagio economico, anche in relazione alla necessità di ricondurre la spesa dei servizi attivati alla specifica platea individuata dalla normativa vigente.	Dicembre	

Indicatori di risultato				
			Valore atteso	***Valore consuntivo***
Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***2024***	***2024***
Incontri	Analisi degli esiti di andamento di quanto già avviato nelle diverse unità operative, confronto sulle eventuali criticità e pianificazione delle azioni necessarie per il consolidamento metodologico e operativo	n.	6	
Assistenti Sociali	Partecipazione e coinvolgimento attivo nel percorso di aggiornamento e utilizzo dei nuovi moduli per la valutazione e la presa in carico previsti nella cartella sociale SISS-WEB coerentemente con quanto previsto dalla piattaforma GePi	n.	17	

Assistenti Sociali	Gestione omogenea delle prese in carico territoriali e dei progetti personalizzati di beneficiari di Assegno d'Inclusione (A.D.I.) e di Supporto alla Formazione e Lavoro (S.F.L.) nonchè dei cittadini fragili in condizione di grave disagio economico.	n.	11	
Report al 31/12/2024				

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.01.01	Collaborazione per attività di valutazione minori		
Servizio erogato	**1**	**Collaborazione per attività di valutazione minori**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative in applicazione della normativa vigente e gestione delle attività previste dalla redigenda nuova convenzione tra ASL ed EEGG		Partecipazione all'Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Minori nel caso di valutazioni riguardanti persone in età evolutiva. I soggetti cui si fa riferimento sono i minori con situazioni psico-sociali anomale associate a sindromi e disturbi comportamentali ed emozionali, i minori con esigenze educative speciali (L.R. N. 28 del 28.12.2007), i minori bisognosi di interventi di tutela ed i minori che necessitano di una presa in carico integrata con la conseguente attivazione di interventi socio-sanitari	I/E	Annuale
		Attuazione delle disposizioni contenute nel testo convenzionale sottoscritto tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali afferenti all'ambito territoriale	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività già svolte dall'U.V.M. per ciò che concerne l'attivazione ed il monitoraggio delle prese in carico da parte dei Servizi Educativi a favore dei minori e neo-maggiorenni e di Sostegno alla genitorialità	I/E	Annuale
Assicurare il contributo tecnico-professionale per la redazione del protocollo sperimentale tra l'ASL TO4 e gli Enti gestori delle funzioni socio-assistenziali ricompresi nell'ambito territoriale di competenza sanitaria per la gestione degli interventi educativi ad alta intensità di area psichiatrica rivolto a minori con disturbi neuropsichici e psicologici.		Partecipazione al tavolo di lavoro istituito presso l'ASL TO4 e condotto dalla Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile nel quale il contributo del consorzio si articola nella condivisione delle aree di bisogno rilevate nella presa in carico di minori con problematiche inerenti la salute mentale, nella definizione delle modalità di collaborazione inter-servizi finalizzate all'eleborazione di progetti di sostegno educativo individuale	I/E	Giugno
Garantire la partecipazione agli incontri per la costituzione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale per la progettazione di percorsi rivolti ad adulti in situazione di comorbillità con il concorso del comparto sanitario (Ser.D. - C.S.M.) e del comparto sociale sotto una stessa azione coordinata		Partecipazione agli incontri di confronto multidisciplinare per la costituzione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale finalizzata alla lettura di bisogni complessi di persone adulte, ma in parte riconducibili a servizi specialistici di carattere sanitario (Ser.D. - C.S.M.) al fine di una migliore programmazione e collocazione delle risorse umane ed economiche.	I/E	Annuale
Progetto PEG	**12.01.03**	**Tutela minori e sostegno alla genitorialità**		
Servizio erogato	**1**	**Servizi educativi e di sostegno alla genitorialità**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
		Presidio, monitoraggio e coordinamento dei Servizi Educativi rivolti a minori e neo-maggiorenni e e di sostegno alla genitorialità nei limiti delle risorse di bilancio disponibili	I/E	Annuale

Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti assicurando il costante presidio delle risorse coinvolte, economiche e di personale, e dell'andamento delle singole progettazioni Monitoraggio e presidio delle attività dell'appalto in essere per la gestione dei servizi educativi per minori e neo-maggiorenni e di sostegno alla genitorialità.		Gestione dei Servizi Educativi rivolti a minori e neo-maggiorenni e e di sostegno alla genitorialità	I/E	Annuale
		Utilizzo dei locali messi a disposizione del Consorzio a titolo gratuito dall'Associazione A.I.A.S. sezione di Ivrea sede del Centro per le famiglie, per la realizzazione in loco di parte degli interventi di presidio incontri genitori e figli secondo quanto disposto dall'Autorità Giudiziaria Minorile, la realizzazione di iniziative destinate al sostegno alla genitorialità e per le attività svolte nell'ambito del post adozioni e di sostegno alle famiglie	I/E	Annuale
		Collaborazione e partnership in progettazioni territoriali in ambito minorile e di sostegno alla genitorialità in collaborazione con soggetti istituzionali e comunitari	I/E	Annuale
		Utenze sedi dei Servizi Educativi e di sostegno alla genitorialità e del Centro per le famiglie	I	Annuale
Presidio delle attività inerenti alla ricerca gestita dall'I.N.A.P.P. (Istituto Nazionale Per le Politiche Pubbliche) in tema di povertà minorile e benessere dei bambini e degli adolescenti.		Prosecuzione ed implementazione della collaborazione con le istituzioni scolastiche per la piena realizzazione della ricerca, dell'analisi dei dati in collaborazione con i ricercatori dell'I.N.A.P.P. , della condivisionie degli esiti con i minori, gli insegnanti,gli operatori socio-sanitari, i genitori	I/E	Annuale
Assicurare il contributo tecnico al percorso di co-progettazione con l'ASL TO4 finalizzato a definire e realizzare specifici progetti volti a soddisfare i bisogni sociosanitari dei pazienti in carico alla Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile (NPI) e alla Struttura Semplice di Psicologia della salute in età evolutiva.		Assicurare la partecipazione ai tavoli di lavoro istituiti presso l'ASL TO4 al fine di definire ruoli, risorse, modalità di relazione tra la Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile, i servizi consortili e gli Enti del Terzo Settore che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare al percorso di co-progettazione	I/E	Giugno
Servizio erogato	**2**	**Affidamenti familiari**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti assicurando il costante presidio delle risorse coinvolte, economiche e di personale, e dell'andamento delle singole progettazioni anche alla luce della L.R. N. 17 del 28 ottobre 2022 cosiddetta "Allontanamento Zero" in tema di sostegno della genitorialità e del diritto dei minori a crescere in famiglia e delle indicazioni contenute nell'Atto di indirizzo allegato alla D.G.R. N. 32-7796/2023/XI inerente la promozione della genitorialità positiva		Coordinamento del servizio di affidamento familiare.	I/E	Annuale
		Attività di conoscenza, valutazione e selezione delle famiglie o dei singoli che si rendono disponibili a progetti di affidamento	I/E	Annuale
		Gestione dei progetti di affidamento familiare di minori a terzi e a parenti, con assegnazione di contributi mensili alle famiglie affidatarie e prosecuzione del progetto di affidamento familiare oltre la maggiore età di minori già in carico al servizio, per il raggiungimento di una piena autonomia personale e sociale	I/E	Annuale
		Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati quanti-qualitativi relativi agli affidamenti familiari richiesti annualmente dal Settore Servizi Informativi della Direzione Politiche Sociali della Regione Piemonte	I/E	Annuale
		Utilizzo del modulo applicativo informatizzato per la gestione dell' erogazione dei contributi mensili ai singoli ed alle famiglie affidatarie	I/E	Annuale
		Studio delle redigende linee di indirizzo regionali inerenti le forme di accoglienza dei minori	I/E	Giugno
Presidio delle attivitià inerenti le diverse forme di accoglienza di minori e di sostegno interfamiliare.		Formalizzazione del regolamento inerente l'affidamento familiare e le diverse forme di accoglienza di minori e di sostegno interfamiliare recependo le indicazioni di redigenda normativa regionale	I	Ottobre
Servizio erogato	**3**	**Residenzialità ed interventi di sostegno ai nuclei familiari**		

Obiettivi di mantenimento/miglioramento		*Modalità di attuazione*	*I/E*	*Tempi*
Garantire l'accoglienza di minori e di madri con figli in idonee strutture comunitarie e la definizione di progetti di sostegno domiciliare a nuclei con minori in condizioni di grave fragilità		Aggiornamento banca dati relativa alle risorse disponibili alla luce delle disposizioni contenute nella DGR 25/2012 e valutazione dei progetti gestionali/educativi ed i correlati oneri economici anche alla luce dei vincoli imposti dal contenimento della spesa	I/E	Annuale
		Gestione, in sinergia con l'area economico-finanziaria, dei progetti di inserimento, residenziale o diurno, di minori e di madri con figli in comunità educative e progettazioni specifiche a supporto della permanenza del minore presso il proprio nucleo di origine	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività previste dal protocollo d'intesa interconsortile (ambito territoriale ASL TO4) inerente il programma di sviluppo del sistema di accreditamento delle strutture residenziali nell'ambito della rete dei Servizi Sociali	I/E	Annuale

Monitoraggio degli interventi educativi specialistici in area psichiatrica realizzati sul territorio, presso il domicilio dei minori interessati e presso i centri diurni socio riabilitativi. Realizzazione delle azioni di sostegno ai minori e alla genitorialità fragile con risorse del F.S.C.		Presidio degli interventi educativi specialistici in area psichiatrica sia nell'ambito della commissione U.M.V.D.- Minori (recependo le indicazioni contenute nel redigendo protocollo sperimentale tra EEGG/ASL) che all'ambito dei periodici incontri di monitoraggio/confronto realizzati in forma plenaria nell'Area minori e famiglie- Adulti	I/E	Annuale
Servizio erogato	**4**	**Azioni di raccordo con le agenzie formative**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti assicurando la realizzazione delle collaborazioni in atto con particolare riguardo alle azioni da realizzarsi di concerto con le scuole attraverso le attività del tavolo permanente istituito presso il Consorzio con i dirigenti degli Istituti Comprensivi dell'ambito territoriale consortile.		Collaborazione con istituzioni scolastiche del territorio finalizzata alla rilevazione precoce di situazioni di fragilità degli studenti e alla prevenzione della dispersione scolastica	I/E	Annuale
		Realizzazione di azioni di informazione e formazione rivolte al corpo docente degli Istituti Comprensivi che insistono sul territorio consortile relative all'ambito della tutela minorile	I/E	Annuale
		Realizzazione di collaborazioni specifiche attraverso le quali dare attuazione all'implementazione delle linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità (Programma P.I.P.P.I.10 e PNRR Missione 5)	I/E	Annuale
		Prosecuzione della collaborazione volta all'individuazione dei bisogni e delle difficoltà del territorio per costruire obiettivi comuni, per identificare una strategia territoriale di intervento utile ad orientare le iniziative a sostegno dei minori (soggetti istituzionali e comunitari)	I/E	Annuale
Estendere la collaborazione con le scuole anche a quelle secondarie di secondo grado presenti sul territorio consortile ed inoltre coinvolgere, per la fascia 0/6 anni, gli asili nido pubblici e privati.		A partire dagli esiti del tavolo di lavoro con i Dirigenti dei sette Istituti Comprensivi ricompresi nel territorio consortile, definire le modalità utili a instaurare nuove collaborazioni da attuare con le scuole secondarie di secondo grado e parallelamente con gli asili nido pubblici e privati	I/E	Annuale
Progetto PEG	**12.01.04**	**Adozioni**		
Servizio erogato	**1**	**Adozioni**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti con particolare cura degli interventi nel post adozione anche in considerazione delle problematiche presentate, con maggior frequenza nel periodo adolescenziale, da minori adottati.		Svolgimento delle indagini sulle coppie in collaborazione con il Servizio di Psicologia dell'Età Evolutiva dell'ASL TO4	I/E	Annuale
		Vigilanza e sostegno dell'affido pre-adottivo	I/E	Annuale
		Gestione dei rapporti con gli enti autorizzati all'adozione internazionale	I/E	Annuale
		Attività di informazione/consulenza alle coppie aspiranti all'adozione, anche attraverso la realizzazione di incontri di approfondimento destinati alle coppie che si avvicinano alla tematica adottiva realizzati in collaborazione con il gruppo dei genitori adottivi presente sul territorio consortile	I/E	Annuale
		Sostegno delle adozioni difficili e delle adozioni di minori ultradodicenni	I/E	Annuale
		Partecipazione a eventuali gruppi di lavoro promossi dalla Regione Piemonte e a corsi di aggiornamento specificatamente destinati agli operatori impegnati in questo ambito	I/E	Annuale
		Realizzazione di attività nell'ambito del sostegno alle famiglie adottive sostenute con risorse proprie degli EEGG afferenti all'ambito dei consorzi socio-assistenziali di Ivrea, Caluso e Cuorgnè	I/E	Annuale

Progetto PEG	12.01.05	Progetti di promozione e sostegno alla famiglia		
Servizio erogato	**1**	**Interventi di affiancamento familiare**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Assicurare interventi a sostegno dei nuclei familiari attraverso azioni che supportino i membri adulti nel valorizzare le proprie competenze in particolare nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale.		Realizzazione di affiancamenti familiari finalizzati alla valorizzazione delle competenze e delle attitudini dei singoli membri in situazioni di fragilità, ma in assenza di grave inadeguatezza.	I/E	Annuale
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti attraverso progettazioni specifiche in essere e futuribili finalizzate alla promozione del contrasto alla povertà educativa di nuclei familiari in condizioni di fragilità		Partecipazione a bandi di finanziamento in partnership con soggetti della comunità locale.	I/E	Annuale
Servizio erogato	**2**	**Centro per le famiglie**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Implementazione delle attività del Centro per le Famiglie F.I.L.O., attraverso progettazioni specifiche in essere e future collaborazioni in particolare con i servizi sanitari di area materno-infantile, le istituzioni scolastiche, il terzo settore e l'associazionismo		Realizzazione di attività rivolte a singoli e coppie, attraverso interventi individuali e di gruppo, finalizzate alla promozione e/o alla cura dei legami familiari, al positivo svolgimento del ruolo genitoriale anche in presenza di situazioni problematiche.	I/E	Annuale
		Collaborazione, nell'ambito degli interventi a sostegno della genitorialità, alle iniziative finalizzate al sostegno di minori coinvolti nelle vicende di separazione dei genitori con specifico riferimento ai "Gruppi di parola".	I/E	Annuale
		Coordinamento con i servizi del Consorzio, in particolare con Sviluppo di Comunità, al fine di progettare e realizzare attività pertinenti alle finalità del Centro per le Famiglie F.I.L.O. e di interesse specifico per l'Ente.	I/E	Annuale
Portare a conclusione e testare il piano della comunicazione e diffusione di iniziative, interventi e servizi consortili e della comunità locale, anche finalizzato ad ampliare il numero dei potenziali fruitori.		Sperimentazione e valutazione di efficacia del piano di comunicazione e diffusione delle attività del Centro per le Famiglie F.I.L.O.	I/E	Giugno

Progetto PEG	12.01.06	Servizio sociale minori e famiglie		
Servizio erogato	**1**	**Servizio sociale professionale e segretariato sociale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività del Servizio Sociale professionale ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa		Presidio dell'erogazione del servizio sociale professionale nell'area strategica Minori e famiglie - Adulti, al fine di valorizzare prassi operative positive ed individuare eventuali criticità e conseguenti rimodulazioni.	I	Annuale
Monitoraggio dell'attività del Servizio Sociale professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi.		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione , gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale
		Garantire gli interventi a favore dei minori stranieri non accompagnati e tra questi dei richiedenti protezione internazionale, così come definiti dalla normativa di settore. Assicurare proficue collaborazioni con i Tutori volontari nei casi di deferimento della tutela a soggetti privati.	I/E	Annuale
Partecipare al percorso di supervisione professionale proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.R.R. attraverso l'attività di gruppo monoprofessionale, individuale e multi professionale.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4"	I/E	Dicembre

Servizio erogato	2	Azioni di tutela ed interventi in ambito giudiziario		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento dell'attività di coordinamento delle azioni di tutela minorile e degli interventi in ambito giudiziario, con particolare attenzione alle modalità di interazione tra autorità giudiziaria e servizi, nel rispetto dei tempi e delle caratteristiche dei procedimenti.		Valutazione delle situazioni dei minori volta a garantirne la presa in carico e la definizione di interventi appropriati e coerenti con le eventuali disposizioni dell'autorità giudiziaria minorile.	I/E	Annuale
		Coordinamento dell'équipe sovra territoriale tutela minori e presidio delle sinergie operative tra l'équipe stessa ed il servizio sociale professionale delle unità operative del territorio nonché dei servizi educativi territoriali e di sostegno alla genitorialità per i progetti a favore di minori e neomaggiorenni in situazione personale e familiare di particolare gravità.	I/E	Annuale
		Mantenimento dell'attività dell'équipe sovra territoriale tutela minori compatibilmente con la possibilità di garantire una sufficiente dotazione di risorse umane dedicate.	I/E	Annuale
		Partecipazione ai gruppi di lavoro interistituzionali ASL TO 4 (Distretti Sanitari -presidio ospedaliero di Ivrea) - Consorzi di Caluso e Cuorgnè- Procura della Repubblica sul maltrattamento e abuso a danno di minori, denominato "Attenti al lupo" e con le Associazioni "Casa delle Donne" e "Violetta, la forza delle donne" al gruppo denominato "Donne oltre" per ciò che concerne il fenomeno della violenza di genere.	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività previste dall'accordo di collaborazione tra il Consorzio, l'Associazione "Violetta la forza delle donne" e la Fondazione Ruffini avente ad oggetto soluzioni temporanee da attivarsi nelle ipotesi in cui donne vittime di maltrattamento si trovino in pericolo, al fine di assicurare nell'immediatezza della segnalazione/denuncia della violenza, il soddisfacimento del bisogno di accoglienza e di sostegno psicosociale.	I/E	Annuale
		Partecipazione ai gruppi di lavoro promossi dagli Enti sovraordinati in merito a temi specifici in ambito minorile, materno infantile e di prevenzione della violenza di genere.	I/E	Annuale
		Realizzazione delle azioni conseguenti all'applicazione delle "Linee guida in materia di interventi a favore dei minori non riconosciuti" (D.G.R. 11-7983 del 7.01.2008) e delle "Linee guida sulla collaborazione tra Servizi dell'Amministrazione della giustizia, Servizi dell'Ente locale ed Autorità giudiziarie minorili nell'applicazione del D.P.R.448/88. Disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni" (D.G.R. 12-7984 del 7.01.2008).	I/E	Annuale
		Prosecuzione della attività di tutela dei minori relativa agli incontri protetti con i genitori effettuati in "luogo neutro" nell'ambito dei Servizi Educativi rivolti a minori e neo-maggiorenni e e di sostegno alla genitorialità e del Servizio Sociale di base.	I/E	Annuale
		Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione di situazioni di potenziale pregiudizio a carico di minori e per l'esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in situazioni particolarmente complesse.	I/E	Annuale
		Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione e di gestione nei casi di violenza di genere.	I/E	Annuale
		Realizzazione delle attività previste dalla convenzione in essere tra la Regione Piamonte, la Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Ivrea ed il Consorzio, con riferimento ai procedimenti penali relativi alle ipotesi di reato relative alla violenza di genere e di maltrattamento e abuso sessuale ai danni dei minori.	I/E	Dicembre

		Realizzazione delle attività del tavolo di lavoro istituito presso il Tribunale Ordinario di Ivrea - Sezione diritto di famiglia, finalizzato alla redazione di un Protocollo di collaborazione tra Autorità giudiziaria e Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali in tema di gestione delle separazioni.	I/E	Giugno
Mantenimento di modalità operative inter-istituzionali per l'attivazione di interventi congiunti in ambito materno-infantile e a favore di minori in situazione di grave disagio.		Partecipazione al tavolo di lavoro costituito da rappresentanti degli Enti Gestori delle funzioni Socio-assistenziali dell'ASL TO4 e rappresentanti della Struttura Semplice di Psicologia della Salute in Età Evolutiva.	I/E	Dicembre
		Definizione, realizzazione e valutazione di esito delle attività definite nell'ambito del tavolo di lavoro interistituzionale (nominato al punto precedente).	I/E	Dicembre
Prosecuzione degli interventi di supporto a favore di minori e neomaggiorenni.		Interventi economici finalizzati a sostenere progetti di tutela a favore di minori e neomaggiorenni compatibilmente con le necessità di contenimento della spesa.	I/E	Annuale
Progetto PEG	**12.01.07**	**PNRR Missione 5- Programma P.I.P.P.I.**		
Servizio erogato	**1**	**Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Realizzazione delle attività previste a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori secondo quanto previsto dalla prima e seconda annualità del PNRR; monitoraggio delle attività e rendicontazione delle stesse nel rispetto delle indicazioni ministeriali.		Realizzazione delle attività caratterizzanti il programma attraverso la gestione dei dispositivi previsti, il monitoraggio e la rendicontazione quali-quantitativa degli stessi agli enti sovraordinati così come definito dalla normativa specifica nazionale.	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2024 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica Minori e Famiglie - Adulti opportunità formative sulle specifiche materie di competenza; le occasioni formative verranno individuate sia sulla base delle proposte esterne che delle progettazioni interne al Consorzio utilizzando le competenze e le professionalità presenti tra gli operatori coinvolti nell'area strategica. In continuità con la realizzazione del Programma P.I.P.P.I. e a quanto in atto con il PNRR in atto, verrà data la più ampia diffusione ai contenuti inerenti l'implementazione delle Linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità.

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

RESPONSABILE	AREA DISABILI - ANZIANI

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Anziani	**12.03.01**	**Collaborazione per attività di valutazione anziani**	Assicurare la valutazione sociale alle persone che presentano domanda di valutazione multidimensionale all'Unità di valutazione geriatrica (U.V.G.). Assicurare la partecipazione alla costituenda Unità Valutativa Multidimensionale.	Valutazione anziani
Minori e famiglie - Disabili - Anziani - Soggetti a rischio di esclusione sociale	**12.01.02 12.02.02 12.03.02 12.04.01**	**Domiciliarità**	Assicurare indispensabili interventi sociali e socio sanitari di sostegno domiciliare al singolo ed alla famiglia nel loro ambiente di vita e di relazione.	Assistenza domiciliare Telesoccorso/teleassistenza Cure domiciliari di lungoassistenza Interventi economici a sostegno della domiciliarità
Anziani	**12.03.03**	**Residenzialità anziani**	Garantire il sostegno all'inserimento di persone anziane in carico al servizio sociale territoriale in struttura residenziale, nonchè l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera in caso di insufficienza di reddito e del patrimonio per gli inserimenti definiti dall'U.V.G.	Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazione rette
	12.03.04	**Residenzialità anziani - Gestione diretta**	Assicurare idonei inserimenti residenziali a persone anziane che, per gravi problematiche sociali, sono impossibilitate a permanere, temporaneamente o permanentemente, nel proprio contesto di vita ampliando la rete dei presidi e ponendo particolare attenzione alla cura della qualità della vita dell'anziano ed alle relazioni con la comunità locale. Presidiare l'affidamento in concessione della struttura residenziale "Villa San Giacomo" sita a Caravino.	Comunità Alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea Struttura residenziale "Villa San Giacomo" - Caravino
	12.03.05	**Servizio Sociale Anziani**	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e Segretariato sociale Sportello Home Care Premium - I.N.P.S.
	12.03.06	**PNRR Missione 5 – Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità**	Garantire l'applicazione del LEPS "Dimissione protetta"Garantire il ruolo di capofila dell'Ambito Territoriale Ivrea-Cuorgnè per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione ammessa a finanziamento nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta dai tre Consorzi	Dimissioni protette per rientro al domicilio

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	**Avvio e monitoraggio delle azioni finalizzate al consolidamento delle modalità di funzionamento da parte dei diversi soggetti chiamati a realizzare l'applicazione del Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS) "Dimissioni protette" (come previsto dal *PNRR – Missione 5 – Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - Progetto 1.1.3 – Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità*) favorendo l'azione multidisciplinare secondo quanto previsto dai protocolli operativi predisposti nella fase progettuale.**

Area strategica	**ANZIANI**		**Servizi interessati**	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'applicazione del LEPS "Dimissione protetta"		**Utenti finali**	Persone che accedono ai servizi consortili dell'Area strategica ANZIANI.
Progetto PEG	Servizio Sociale Anziani		**Reti di collaborazione**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2024/2026

Descrizione obiettivo

La "dimissione protetta" è un insieme di azioni che costituiscono il processo di passaggio organizzato di un paziente dall'ambiente ospedaliero o similare ad un ambiente di cura di tipo familiare, al fine di garantire la continuità assistenziale e promuovere percorsi di aiuto a sostegno della salute e del benessere della persona tramite interventi coordinati tra sanitario e sociale (Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023). La "dimissione protetta" è una dimissione da un contesto sanitario che prevede una continuità di assistenza e cure attraverso un programma concordato con i servizi sociali consortili territoriali e dell'Asl di appartenenza. Il paziente può così tornare a casa o essere ricoverato in strutture qualificate pur restando in carico al Servizio Sanitario Nazionale e "seguito" da un'adeguata assistenza sanitaria per un periodo di tempo e, ove necessario, poi preso in carico dai servizi sociali.

Tale tipo di approccio multidisciplinare di pianificazione della dimissione, sviluppato prima che il paziente sia dimesso, tende ad un miglioramento della qualità della vita attraverso una piena integrazione fra ospedale e territorio e tra i professionisti socio-sanitari coinvolti nel processo di assistenza e cura, oltre a ridurre il rischio di riammissione istituzionalizzata nei pazienti anziani, disabili e fragili. Va ricordato che il DPCM 12.1.2017 all'art. 22 prevede che il Servizio sanitario nazionale garantisca alle persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità, con patologie in atto o esiti delle stesse, percorsi assistenziali a domicilio costituiti dall'insieme organizzato di trattamenti medici, riabilitativi, infermieristici e di aiuto infermieristico necessari per stabilizzare il quadro clinico, limitare il declino funzionale e migliorare la qualità della vita (Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023).

L'obiettivo è perseguire e promuovere: l'assistenza delle persone fragili o con perdita temporanea di autonomia, attraverso l'intercettazione precoce del bisogno e della iniziale fragilità fin dal momento dell'accoglienza presso una Struttura Ospedaliera; integrare il rientro al domicilio (momento più critico per le difficoltà che possono palesarsi improvvise e non prevedibili) supportando il nucleo familiare, con personale formato ad hoc, al fine di ridurre il numero dei ricoveri reiterati presso i presidi ospedalieri, aumentare il grado di appropriatezza e personalizzazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie, assicurare la continuità dell'assistenza tutelare; garantire un modello organizzativo gestionale omogeneo, unitario e continuativo nei diversi ambiti territoriali per la gestione integrata e coordinata degli interventi a favore delle persone non autonome che permetta la permanenza più a lungo possibile presso il proprio domicilio a seguito di un sostegno intensivo e competente nei primi tempi di stabilizzazione. Le azioni sviluppate presso il domicilio del destinatario dell'intervento sono il primo tassello della più ampia valutazione che la competente commissione U.V.G. metterà in campo, al fine di poter pianificare gli interventi previsti dall'area della non autosufficienza (Lungo Assistenza, Assegno di cura per l'autonomia, Inserimento in regime di convenzione in struttura).

Modalità di attuazione		
Attività	***Tempi***	***Consuntivo***
Sperimentare il funzionamento dell'Equipe Multidisciplinare composta dalle seguenti figure professionali: Assistente Sociale Distrettuale + Infermiera di Famiglia e Comunità + Assistente Sociale del Consorzio Servizi Sociali presso la Centrale Operativa Territoriale del Distretto Sanitario di Ivrea, con compiti di presidio, valutazione e definizione del P.A.I. e della sua attivazione	Gennaio	
Consolidare l'azione dell'Equipe Multidisciplinare per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal cronoprogramma con i consorzi appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale che ha partecipato alla progettazione del PNRR - Missione 5.	Febbraio	
Individuare le modalità di raccordo ottimali con il servizio sociale professionale territoriale nel garantire l'attivazione dei fattori di protezione necessari al mantenimento della domiciliarità il più a lungo possibile e a scongiurare l'istituzionalizzazione della persona anziana non autosufficiente anche oltre quanto previsto dalle "Dimissioni protette".	Marzo	
Monitorare le modalità utilizzate dal servizio sociale territoriale nel presidiare la realizzazione del P.A.I. attraverso il Servizio di Cura e Assistenza Domiciliare, con l'obiettivo di raccogliere possibili criticità utili alla ridefinizione delle procedure di raccordo con l'Equipe Multidisciplinare nell'azione progettuale prevista per il 2025.	Marzo	

Indicatori di risultato				
Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso***	***Valore consuntivo***
			2024	***2024***
Strumento di progettazione	Stesura del P.A.I. nei percorsi di dimissioni protette al fine di sperimentare le modalità di funzionamento dell'Equipe Multidisciplinare	n.	2	
Incontro	Incontro di Coordinamento Area Anziani per condividere e avviare le modalità di conduzione e presidio del PAI attraverso il Servizio di Cura e Assistenza Domiciliare	n	1	
Strumento di progettazione	Stesura dei P.A.I. previsti dal Cronoprogramma PNRR	n	16	
Incontro	Incontro congiunto ASL/Consorzio per raccogliere possibili criticità utili alla ridefinizione delle procedure di raccordo con l'Equipe Multidisciplinare nell'azione progettuale prevista per il 2025.	n.	1	

Report al 31/12/2024

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI				
3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento				
Progetto PEG	**12.03.01**	**Collaborazione per attività di valutazione anziani**		
Servizio erogato	**1**	**Valutazione anziani**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire la partecipazione alla Commissione Valutativa nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti. Garantire la partecipazione agli incontri per la costituzione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale per la progettazione di percorsi rivolti ad anziani in situazione di comorbillità con il concorso del comparto sanitario (Ser.D. - C.S.M.) e del comparto sociale sotto una stessa azione coordinata.		Garantire la partecipazione alla Commissione Valutativa nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti.	I/E	Annuale
		Garantire la partecipazione agli incontri per la costituzione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale per la progettazione di percorsi rivolti ad anziani in situazione di comorbillità con il concorso del comparto sanitario (Ser.D. - C.S.M.) e del comparto sociale sotto una stessa azione coordinata.	I/E	Annuale
Progetti PEG	**12.01.02 12.02.02 12.03.02 12.04.01**	**Domiciliarità minori e famiglie , disabili , anziani, soggetti a rischio di esclusione sociale.**		
Servizio erogato	**1**	**Assistenza domiciliare**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Monitorare l'affidamento della gestione dei Servizi di sostegno alla domiciliarità.		Gestione , controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
		Assicurare il necessario supporto tecnico in esito alla valutazione del servizio Appalti e contratti per la valutazione della possibilità di rinnovo triennale dell'affidamento.	I/E	Settembre
		Cura dei rapporti di collaborazione con il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale

Promuovere la piena integrazione tra le azioni progettuali previste dal progetto “Bussole” ed il soggetto gestore dei servizi di sostegno alla domiciliarità al fine di poter disporre di interventi complementari al lavoro presso il domicilio dell’Operatore Socio Sanitario.		Presidio e sviluppo dei servizi e delle attività di supporto alle progettazioni in essere espresse nell’ambito dei servizi domiciliari a sostegno di anziani autosufficienti e persone in condizione di fragilità sociale, loro familiari e caregiver previste dal progetto unitario "Bussole"	I/E	Gen-Set
		Valutazione dell'efficacia dell'azione della rete del progetto unitario "Bussole" e sua ridefinizione temporale	I/E	Lug-Set
		Rimodulazione e estensione dei tempi previsti dalla Convenzione in essere con gli ETS coinvolti per la prosecuzione ed il rifinanziamento delle attività di "Bussole"	I	Set-Dic
Servizio erogato	**2**	**Cure domiciliari di lungoassistenza**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Applicazione della convenzione in materia socio sanitaria con l’ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell’ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione esternalizzata del servizio di cure domiciliari di lungoassistenza.		Monitoraggio dell'attività in applicazione della Convenzione per l'area dell'integrazione socio-sanitaria sottoscritta con l'ASLTO4.	I/E	Annuale
		Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti con particolare riferimento all'applicazione di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale 7 dicembre 2022, n. 23-6180 Linee guida per l'applicazione uniforme della normativa I.S.E.E. di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, nell'ambito del Sistema Regionale Integrato degli Interventi e Servizi Sociali.	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
		Partecipazione all'Unità di valutazione geriatrica dell'ASL TO4 per la vautazione delle richieste e la progettazione dei piani individuali.	I/E	Annuale
		Cura dei rapporti di collaborazione con i care-giver, il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
		Partecipazione alle iniziative rivolte agli anziani affetti da demenza e Alzheimer e ai loro familiari.	I/E	Annuale
Servizio erogato	**3**	**Telesoccorso/teleassistenza**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento e sviluppo del servizio di telesoccorso.		Attivazione del servizio di telesoccorso attraverso il prestito d'uso dell'apparecchio di telesoccorso e la cura della rete di protezione sociale della persona.	I/E	Annuale
		Gestione del servizio di teleassistenza a tutela delle persone fragili e/o sole tramite affidamento a cooperativa sociale.	I/E	Annuale

Servizio erogato	4	Interventi economici a sostegno della domiciliarità		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire gli interventi economici a sostegno della domiciliarità, subordinatamente ai trasferimenti del Fondo Nazionale per le non autosufficienze e all'adozione di quanto specificatamente previsto dal Programma regionale per la non autosufficienza per il triennio 2022-2024, per l'attuazione del piano nazionale di cui al DPCM del 3 ottobre 2022. Monitorare e garantire l'attivazione di risorse regionali aggiuntive a supporto della domiciliarità e loro successiva traduzione in azioni di sostegno anche attraverso una complessa azione di orientamento del cittadino nell'individuare la risorsa più opportuna (PR Misura FSE + Piemonte 21-27 "Rafforzamento del supporto alla persona non autosufficiente correlato all'acquisto di servizi di cura e assistenza domiciliare" - Bando "Scelta sociale" – Allegato A - Supporto al caregiver - HCP 2022)		Adozione di un regolamento unico sul territorio dell'ASL TO4 per l'erogazione degli interventi economici in esito all'emanazione da parte della Regione Piemonte della DGR 3-2257 del 2020 e della DGR 16-6873 del 2023.	I/E	Annuale
		Attivazione di interventi economici per il sostegno della famiglia nella cura e assistenza a domicilio di persone disabili gravi ed anziani non autosufficienti, subordinatamente al trasferimento delle risorse da parte degli enti sovraordinati.	I/E	Annuale
		Coordinare la complessa azione di supporto e orientamento del cittadino nell'individuare la risorsa più opportuna (PR Misura FSE + Piemonte 21-27 "Rafforzamento del supporto alla persona non autosufficiente correlato all'acquisto di servizi di cura e assistenza domiciliare" - Bando "Scelta sociale" – Allegato A - Supporto al caregiver)	I/E	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di erogazione economica anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
Progetto PEG	**12.03.03**	**Residenzialità anziani**		
Servizio erogato	**1**	**Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazioni rette**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento degli interventi di integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio, compatibilmente con le risorse finanziare disponibili e nelle more della definizione dei nuovi regolamenti.		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento temporaneo o definitivo in struttura di anziani in carico al Servizio Sociale territoriale e di anziani non autosufficienti.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di anziani non autosufficienti con progetto predisposto dall'U.V.G.	I/E	Annuale
		Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di persone con problematiche psichiatriche rivalutate "anziani" ai sensi della DGR 118/96.	I/E	Annuale

Progetto PEG	**12.03.04**	**Residenzialità anziani - Gestione diretta**		
Servizio erogato	**1**	**Comunità alloggio "Casa Giuseppina" - Ivrea**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Monitorare l'affidamento della gestione di Casa Giuseppina. Verifica e valutazione della gestione esternalizzata del servizio e anche attraverso la promozione di azioni progettuali di raccordo con quanto previsto dal progetto "Bussole". Garantire la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria necessari nei presidi a gestione diretta		Coordinamento inserimenti residenziali e diurni di anziani autosufficienti.	I/E	Annuale
		Gestione tramite appalto di servizio a cooperativa sociale della Comunità alloggio.		
		Monitoraggio, controllo e verifica della gestione della comunità alloggio e delle azioni progettuali esito dello specifico percorso di co-progettazione che prevedano il coinvolgimento ed il funzionamento della struttura.		
		Utenze		
		Tassa raccolta rifiuti		
		Acquisto di beni		
		Introiti quota a carico dell'ospite.		
		Partecipazione alle opportunità di finanziamento disponibili per il reperimento di risorse aggiuntive da destinare ad interventi di miglioramento della funzionalità della struttura.	I/E	Annuale
Servizio erogato	**2**	**Struttura residenziale "Villa San Giacomo" - Caravino**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Assicurare il controllo ed il monitoraggio delle attività erogate presso la struttura residenziale "Villa San Giacomo", della qualità dei servizi resi e della adeguata conduzione dei locali attraverso la Commissione congiunta Consorzio-Comune di Caravino. Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio appalti e contratti, nell'iter di affidamento della concessione della struttura residenziale "Villa San Giacomo". Rinnovare la convenzione per la messa a disposizione della struttura da parte del Comune di Caravino e nelle more dell'espletamento della procedura per la nuova concessione		Monitoraggio della concessione attraverso l'attività della Commissione Tecnica prevista in sede di gara.	I/E	Annuale
		Programmazione degli interventi da realizzare con i proventi della concessione della struttura residenziale Villa San Giacomo - Caravino.		Annuale
		Interventi di manutenzione straordinaria.		Annuale
		Rinnovare la convenzione per la messa a disposizione della struttura da parte del Comune di Caravino in esito all'espletamento della procedura per la nuova concessione. Garantire il necessario supporto tecnico, in esito alla valutazione del servizio appalti e contratti, nell'iter di affidamento della concessione della struttura residenziale "Villa San Giacomo". Avvio e monitoraggio dell'affidamento della concessione.	I/E	Annuale

Progetto PEG	**12.03.05**	**Servizio Sociale Anziani**		
Servizio erogato	**1**	**Servizio sociale professionale e segretariato sociale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo.		Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo.	I/E	Annuale
		Presidio trasversale in accordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali.	I/E	Annuale
Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni espressi dalle persone anziane, al fine di collaborare ad una puntuale articolazione dei servizi in linea con quanto previsto dalle importanti azioni di carattere nazionale sul tema della non autosufficienza		Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni.	I/E	Annuale
		Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione.	I/E	Annuale
		Partecipare a percorsi formativi al fine individuare strategie operative volte a garantire il benessere lavorativo.	I/E	Annuale
Mantenimento delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.		Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione , gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale

Partecipare al percorso di supervisione proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.N.R. attraverso attività in gruppo e attività individuale. Partecipare a percorsi formativi al fine di individuare strategie operative volte a garantire il benessere lavorativo.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4"	I/E	Dicembre
Servizio erogato	**2**	**Sportello Home Care Premium - I.N.P.S.**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium 2022".		Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio. Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito del progetto HCP promosso da INPS.	I/E	Annuale
Progetto PEG	**12.03.06**	**PNRR Missione 5 – Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità**		
Servizio erogato	**1**	**Dimissioni protette per rientro al domicilio**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Costituzione di équipe professionali, con formazione specifica, per migliorare la diffusione dei servizi sociali su tutto il territorio e favorire la deistituzionalizzazione e il rientro a domicilio dagli ospedali, in virtù della disponibilità di servizi e strutture per l'assistenza domiciliare integrata. Avvio delle attività per la realizzazione degli interventi previstii dal Progetto "Dimissioni protette" favorendo l'azione multidisciplinare secondo quanto previsto dai protocolli operativi predisposti nella fase progettuale. Monitoraggio delle attività e rendicontazione delle stesse nel rispetto della convenzione in essere nell'Ambito Territoriale e delle indicazioni ministeriali.		Costituzione di équipe multiprofessionali, con formazione specifica, per intercettare il bisogno legato a favorire la dimissione verso il domicilio di persone anziane e/o con fragilità garantendo, un'adeguata presa in carico socio-sanitaria.	I/E	Annuale
		Mettere in atto interventi che possano garantire la presenza di tutti i fattori di protezione necessari al mantenimento della domiciliarità il più a lungo possibile attraverso l'attivazione di un ulteriore canale finalizzato a scongiurare l'istituzionalizzazione della persona anziana non autosufficiente. Ampliare la conoscenza e la diffusione dei servizi sociali su tutto il territorio consortile.	I/E	Annuale
		Attuazione e presidio dei protocolli operativi e avvio di una fase sperimentale finalizzata al rafforzamento delle modalità di funzionamento attuali da parte dei diversi soggetti chiamati a realizzare l'applicazione dell'istituto delle "Dimissioni protette" favorendo l'azione multidisciplinare.	I/E	Annuale
		Partecipazione all'equipe operativa "Rafforzamento dei servizi domiciliari" così come prevista dalla convenzione sottoscritta dai tre enti gestori componenti l'Ambito territoriale sociale Ivrea-Cuorgne'	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività e rendicontazione delle stesse nel rispetto della convenzione in essere nell'Ambito Territoriale e delle indicazioni ministeriali	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2024 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica anziani opportunità formative sulle specifiche materie di competenza. Contestualmente verrà appprofondita la necessità di maturare competenze nella lettura dei bisogni/richieste espresse da persone anziane non autosufficienti. In particolare le azioni previste dal PNRR e dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali pongono sempre più l'accento sulla dimensione multidisciplinare e sulla necessità di costruire e consolidare strategie di raccordo in grado di esprimere la dimensione socio-sanitaria. A tal fine si presterà attenzione alle proposte formative che su diversi livelli possano favorire una presa in carico congiunta di persone con bisogni complessi.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

RESPONSABILE	AREA DISABILI - ANZIANI

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Disabili	12.02.01	Collaborazione per attività di valutazione disabili	Collaborare con i servizi sanitari competenti per l'accertamento e la valutazione della disabilità per ottenere le agevolazioni di legge e l'erogazione dei servizi socio-sanitari. Assicurare la partecipazione alla costituenda Unità Valutativa Multidimensionale	Collaborazione ad attività di valutazione disabili
	12.02.03	Sostegno educativo e relazionale disabili	Garantire l'adeguato sostegno socio-educativo ai minori con disabilità e alle loro famiglie, anche attraverso una stretta collaborazione con i servizi sanitari Garantire l'assistenza educativa ai disabili sensoriali ed il sostegno educativo e relazionale alla persona con disabilità e alla sua famiglia anche attraverso progetti innovativi e sperimentali.	Servizi educativi a rivolti a minori con disabilità
				Assistenza educativa per disabili sensoriali
				Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale
	12.02.04	Attività Diurne e di integrazione sociale	Assicurare l'attività educativa ed assistenziale diurna a persone con disabilità intellettive e/o associate a disabilità fisiche, o affette da sindromi dello spettro autistico anche finalizzate all'apprendimento di competenze tecniche e modalità relazionali adulte. Promuovere la collaborazione con le risorse del territorio per l'avvio/mantenimento di progetti di inclusione sociale volti all'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità	Centri Diurni
				Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale
	12.02.05	Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro	Garantire il necessario sostegno agli interventi di mediazione e facilitazione della relazione tra il disabile e il mondo del lavoro	Supporto al collocamento mirato
	12.02.06	Residenzialità disabili	Assicurare il necessario sostegno sociale ed economico al disabile e alla sua famiglia per gli inserimenti in presidi socio-assistenziali a carattere residenziale.	Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette
	12.02.07	Servizio sociale disabili	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee	Servizio Sociale professionale e segretariato sociale
				Sportello Home Care Premium – I.N.P.S.
	04.06.01	Integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali	Garantire le azioni di sistema per facilitare l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali nell'ambito del territorio consortile. Assicurare le attività necessarie alla gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica rivolta agli alunni con disabilità per i Comuni che hanno ne hanno delegato la gestione	Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica
				Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 1	**Promuovere e coordinare un Tavolo di co-programmazione e di co-progettazione sul territorio consortile sulle tematiche inerenti l'applicazione della Legge 112/2016 "Dopo di noi".**

Area strategica	**DISABILI**		**Servizi interessati**	Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Garantire l'assistenza educativa ai disabili sensoriali ed il sostegno educativo e relazionale alla persona con disabilità e alla sua famiglia anche attraverso progetti innovativi e sperimentali.		**Utenti finali**	Persone che accedono ai servizi consortili dell'area strategica disabili
Progetto PEG	Sostegno educativo e relazionale disabili.		**Reti di collaborazione**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2024/2026

Descrizione obiettivo

L'espressione "Dopo di noi" si riferisce al periodo di vita delle persone con disabilità successivo alla scomparsa dei genitori o familiari più prossimi. Sul tema della vita indipendente, l'Art. 19 della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, sancisce "il diritto di tutte le persone con disabilità a vivere nella società, con la stessa libertà di scelta delle altre persone", e invita gli Stati membri ad adottare misure atte a facilitare il pieno godimento da parte delle persone con disabilità di tale diritto, nonché la loro piena integrazione e partecipazione nella società. La Legge 112/2016 sollecita azioni finalizzate alla massima autonomia e indipendenza delle persone con disabilità, consentendo loro, per esempio, di continuare a vivere - anche quando i genitori non possono più occuparsi di loro in contesti il più possibile simili alla casa familiare o avviando processi di deistituzionalizzazione. Destinatari delle misure di assistenza, cura e protezione sono le persone con disabilità grave (riconosciuta ai sensi dell'Art. 3 comma 3 della Legge 104/1992) non determinata dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità, prive di sostegno familiare, in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale. Il Consorzio è da sempre impegnato all'interno della complessa articolazione di risposte possibili sui temi dell'adultità sollecitato dalle persone con disabilità e dai loro familiari oltre che da un importante volontà di voler favorire la massima espressione delle potenzialità della rete delle risorse esistenti. L'autonomia abitativa è un bisogno complesso che richiede azioni complesse che non possono essere espressione di un unico soggetto. Le recenti azioni sul tema realizzate attraverso "*Avviso per la presentazione di domande per l'assegnazione di contributi finalizzati alla realizzazione di interventi e servizi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare, ai sensi della L. 112/2016*" saranno raccolte all'interno di un documento di sintesi aperto al contributo dei partecipanti al tavolo di co-programmazione al fine di definire non solo i contorni di un bisogno complesso, ma anche le specificità emerse che ancora non trovano risposta. Il successivo avvio del percorso di co-progettazione con i soggetti comunitari interessati sarà finalizzato all'articolazione e al successivo sviluppo di una rete di supporto alle persone con disabilità e ai loro familiari che intendono avviare azioni finalizzate al raggiungimento della vita autonoma.

Modalità di attuazione				
Attività			***Tempi***	***Consuntivo***
Stesura del documento di sintesi necessario all'avvio del tavolo di co-programmazione sulle tematiche inerenti l'applicazione della Legge 112/2016 "Dopo di noi"			Febbraio	
Pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'avvio del processo di co-programmazione. Conduzione e partecipazione del tavolo di co-programmazione attraverso la condivisione del documento di sintesi relativo ai bisogni espressi dalle persone con disabilità e dai loro familiari riferiti al tema della vita autonoma fuori dal contesto familiare			Marzo	
Pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'avvio del processo di co-progettazione. Conduzione e partecipazione del tavolo di co-progettazione al fine di realizzare un documento unitario che consenta l'utilizzo ottimale delle risorse previste dalla Legge 112/2016 in un'ottica di massimi raccordo delle risorse del territorio con i servizi espressi dall'Area Disabili del Consorzio.			Giugno	
Avvio e monitoraggio della rete di opportunità e servizi previsti dal documento unitario.			Settembre	
Indicatori di risultato				
Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso***	***Valore consuntivo***
			2024	***2024***
elaborato	Documento di sintesi per l'avvio del percorso di co-programmazione	n	1	
incontri	Tavolo di co-programmazione	n	3	
elaborato	Documento di sintesi in esito al percorso di co-programmazione	n	1	
incontri	Tavolo di co-progettazione	n	3	
elaborato	Documento unitario in esito al percorso di co-progettazione	n	1	
elaborato	Convenzione per il trasferimento dei fondi Legge 112/2016	n	1	
Report al 31/12/2024				

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - DISABILI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.02.01	Collaborazione per attività di valutazione disabili	
Servizio erogato	**1**	**Valutazione disabili**	
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***
Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti.		Partecipazione alla Commissione Legge 104/92 e L.68/99 per l'attività di raccolta informazioni e valutazione collegiale dello stato di disabilità per: •l'ottenimento dei benefici assistenziali previsti. •la definizione dei requisiti per il collocamento obbligatorio •la formulazione della diagnosi funzionale volta a individuare la capacità globale lavorativa per il collocamento attivo della persona disabile Partecipazione all'Unità Multisciplinare di Valutazione della Disabilità Distretto Ivrea e Cuorgnè ASL TO 4 per: • garantire la presa in carico di persone con disabilità che necessitano interventi sanitari e socio-sanitari, monitorare l'appropriatezza delle risposte e valutare la sostenibilità. • svolgere le attività istruttorie finalizzate alla valutazione delle situazioni e alla definizione dei progetti individuali attraverso l'utilizzo delle "Cartelle disabilita' minori e disabilita' adulti" (DGR 39-1523 del 12/06/2020) •individuare i bisogni sanitari e socio sanitari identificando le risposte più idonee privilegiando il mantenimento a domicilio •predisporre il progetto individuale.	I/E
Garantire la partecipazione agli incontri per la costituzione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale per la progettazione di percorsi rivolti a persone con disabilità in situazione di comorbillità con il concorso del comparto sanitario (Ser.D. - C.S.M.) e del comparto sociale sotto una stessa azione coordinata		Partecipazione agli incontri di confronto multidisciplinare per la costituzione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale finalizzata alla lettura di bisogni complessi di persone con disabilità, ma in parte riconducibili a servizi specialistici di carattere sanitario (Ser.D. - C.S.M.) al fine di una migliore programmazione e collocazione delle risorse umane ed economiche.	I/E
Progetti PEG	**12.02.03**	**Sostegno educativo e relazionale disabili**	
Servizio erogato	**1**	**Servizi educativi e di assistenza scolastica specialistica rivolti a minori con disabilità**	
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***
Monitorare l'affidamento della gestione del "Servizio di attività educative per minori con disabilità e loro famiglie".		Monitorare l'affidamento della gestione del "Servizio di attività educative per minori con disabilità e loro famiglie".	I/E
Servizio erogato	**2**	**Assistenza educativa per disabili sensoriali**	

Obiettivi di mantenimento/miglioramento		*Modalità di attuazione*	*I/E*
Mantenere le attività rivolte ai disabili sensoriali ai livelli di funzionamento dell'anno 2023 e delle eventuali nuove prese in carico. Confermare l'adesione espressa al Registro di accreditamento per il Servizio Educativo Disabilità Sensoriale per triennio 2022-2024 gestito dal Comune di Torino		Attivazione dell'assistenza educativa ai disabili sensoriali attraverso gli interventi forniti dalle Agenzie Educative iscritte al Registro di Accreditamento istituito dalla Provincia di Torino e recepito dalla Città di Torino in relazione alle scelte effettuate dalle singole famiglie.	I/E
Servizio erogato	**3**	**Progetti sperimentali per la domiciliarità e per l'inclusione sociale**	
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		*Modalità di attuazione*	*I/E*
Mantenere i progetti "Vita Indipendente" già attivi nell'anno 2023 e valutare la possibilità di nuove attivazioni compatibilmente con le risorse specifiche trasferite dalla Regione Piemonte.		Mantenimento degli attuali Progetti di "Vita Indipendente" finanziati con le risorse regionali assegnate.	I/E
Promuovere e coordinare un Tavolo di co-programmazione e di co-progettazione sul territorio consortile sulle tematiche inerenti l'aplicazione della Legge 112/2016 "Dopo di noi".		Monitorare le attività riconducibili alle diverse progettazioni in atto sul tema della sperimentazione e del consolidamento delle autonomie abitative.	I/E
		Promuovere e coordinare un Tavolo di co-programmazione e di co-progettazione sul territorio consortile sulle tematiche inerenti l'aplicazione della Legge 112/2016 "Dopo di noi".	I/E
		Presidiare il raccordo con le attività diurne all'interno di una progettazione complessa che necessita di una forte regia da parte degli assistenti sociali coinvolti.	I/E
Progetto PEG	**12.02.04**	**Attività diurne e di integrazione sociale**	
Servizio erogato	**1**	**Centri Diurni e Laboratori**	
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		*Modalità di attuazione*	*I/E*
Monitorare l'affidamento della gestione del Centro diurno "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni", comprensivo degli interventi di educativa		Gestione tramite appalto di servizio del Centro Diurno"Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni".	I/E
		Centro diurno "Filigrana" e Progetto integrato "Centonove e dintorni": monitoraggio, controllo e verifica della gestione comprensiva dei servizi di ristorazione-trasporto e accompagnamento.	I/E
		Progetto integrato "Centonove e dintorni": gestione dell' attività educativa diurna e degli interventi educativi individuali e di piccolo gruppo.	I/E
		Utenze C.D. Filigrana	I/E
		Rimborso utenze centro diurno "Filigrana"	I/E
		Centonove utenze	I/E
		Manutenzione straordinaria sedi centri diurni	I/E
		Tassa raccolta rifiuti	I/E

dintorni" comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità.		Sostituzione attrezzature	I/E
		Acquisto beni C.D.	I/E
		Rimborso della quota di interessi passivi del mutuo per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento della ex scuola S. Antonio	I/E
		Rimborso della quota capitale del mutuo per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento della ex scuola S. Antonio	I/E
		Donazioni	I/E
		Inserimento diurno in attività educative/riabilitative esterne al Consorzio	I/E
		Monitoraggio della gestione del Centro Diurno "Filigrana" e del Progetto Integrato "Centonove e dintorni" comprensivo degli interventi di educativa territoriale rivolti a giovani adulti con disabilità.	I/E
Garantire l'attivazione di interventi specificatamente destinati a giovani con sindrome dello spettro autistico in stretto raccordo con il Centro per l'Autismo di Castellamonte – ASL TO4 e ai progetti in essere anche attraverso le risorse del Fondo Autismo trasferite dalla Regione Piemonte.		Realizzazione di interventi rivolti ai soggetti autistici adulti nell'ambito delle attività dei Centri diurni così come autorizzati dall'U.M.V.D.	I/E
		Racccordo con le iniziative territoriali della sezione Canavese di A.N.G.S.A.	I/E
Consolidare e governare all'interno della programmazione delle attività del Centro diurno "Filigrana" e del Progetto integrato "Centonove e dintorni" la fitta rete di risorse espresse dal territorio consortile al fine di promuovere l'inclusione sociale e la piena integrazione.		Aderire alle progettazioni realizzate dal Terzo Settore che perseguono l'obiettivo di favorire la capacità di fare rete e promuovere modelli inclusivi e partecipati	I/E
Articolare attraverso il servizio sociale professionale azioni di presidio della progettazione individualizzata che prevedano un pieno coinvolgimento delle figure socio-sanitarie, della persona con disabilità e dei suoi familiari in esito a quanto sviluppato nel corso del 2023 da "Un percorso condiviso per una progettazione condivisa" e alle relative "Linee guida per una progettazione condivisa e l'adozione di un modello unico di Progettazione Individualizzata".		Completare la stesura delle"Linee guida per una progettazione condivisa e l'adozione di un modello unico di Progettazione Individualizzata" sviluppata nell'arco del 2023 con le Associazioni di familiari di persone con disabilità presenti sul territorio. Estendere la partecipazione alla suddetta stesura ai soggetti del Terzo Settore che contiribuiscono alla definizione del Progetto Individualizzato della persona con disabilità al fine di poter mettere in luce i processi e gli strumenti che contribuiscono alla definizione del Progetto Individuale. Favorire il maturare un'idea di sistema che permetta a tutti i soggetti partecipanti una visione di insieme in grado di collocare il singolo bisogno all'interno di una progettazione condivisa più ampia. Avviare un periodo di sperimentazione delle procedure e delle successive applicazioni operative per la gestione del Tavolo di Rete inteso come il luogo dove prenderà forma il Progetto di Vita. Modulare l'azione progettuale in funzione di quanto deriverà dall'applicazione dei Decreti Attuativi della Legge 22 Dicembre 2021 n.227 *"Delega al Governo in materia di disabilità"*	I/E

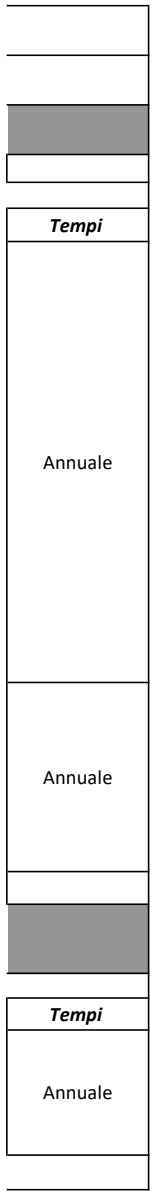
Servizio erogato	**2**	**Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale**	
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	I/E
Presidiare e coordinare il confronto tra diverse realtà del terzo settore attive e presenti con iniziative nel campo della promozione della vita autonoma delle persone con disabilità adulte e ricondurle al Tavolo di co-programmazione e di co-progettazione sul territorio consortile sulle tematiche inerenti l'aplicazione della Legge 112/2016 "Dopo di noi".		Cura delle relazioni e delle collaborazioni in atto con le risorse pubbliche e private che inseriscono persone con disabilità intellettiva in proprie attività con caratteristiche occupazionali.	I/E
		Promozione di azioni rivolte al territorio per individuare e sostenere risorse pubbliche e private in grado di accogliere adeguatamente persone disabili in contesti di normalità.	I/E
		Collaborazione e integrazione con le risorse non istituzionali del territorio per l'avvio di progetti di "utilità sociale" che permettano l'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità e una modalità condivisa di lavoro di rete.	I/E
		Promozione della presenza di volontari (singoli o associati) per ampliare la possibilità di accoglienza di disabili adulti nell'ambito delle attività dei servizi consortili.	I/E
Mantenere e promuovere percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) volti all'inclusione sociale all'interno di una rete più ampia di servizi rivolti alla formazione e all'accrescimento delle abilità lavorative.		Progettazione, gestione e verifica di inserimenti di persone con disabilità non i possesso dei requisiti per accedere al mondo del lavoro (P.A.S.S.)	I/E
Aderire alle iniziative promosse dal territorio in ambito culturale, sportivo, ricreativo e artistico al fine di promuovere la conoscenza dei servizi e la loro piena integrazione territoriale.		Partecipazione attiva e propositiva alle iniziative promosse dal territorio con l'obiettivo di favorire in ogni occasione l'inclusione sociale.	I/E

Progetto PEG	**12.02.05**	**Sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro**	
Servizio erogato	**1**	**Supporto al collocamento mirato**	
Obiettivi di mantenimento/miglioramento			***I/E***
Mantenere il confronto con il Centro per l'Impiego di Ivrea al fine di condividere azioni di supporto al Collocamento Mirato con particolare riferimento alla disabilità intellettiva. Promuovere il miglioramento del sistema di erogazione degli interventi di mediazione al lavoro.		Valutare in accordo con i Consorzi che incidono sui territori dei Centri per l'Impiego di Ivrea e di Cuorgnè quali strategie adottare al fine di avviare le necessarie riflessioni sul tema dell'inserimento lavorativo di persone con disabilità come previsto dalla Legge 68/99 "Collocamento Mirato".	I/E
Aderire alle forme di partenariato che il territorio è in grado di esprimere al fine di realizzare percorsi di mediazione al lavoro.		Partecipazione diretta, quando prevista dai bandi, alle occasioni di finanziamento in collaborazione con la rete delle risorse istituzionali, della formazione e della cooperazione sociale.	I/E
		Adesione a progettazioni in qualità di partner in occasione di bandi di finanziamento destinati alle agenzie formative e alla cooperazione sociale.	I/E
		Collaborazione alla realizzazione di azioni, promosse nell'ambito di progettazioni di titolarità di altri attori delle rete delle risorse, connesse all'esperienza maturata dal servizio ed alla specificità professionale acquisita e riconosciuta.	I/E
		Cura dei rapporti con il mondo del lavoro e delle collaborazioni con tutti i soggetti istituzionali con competenza nel settore lavorativo	I/E

Progetto PEG	**12.02.06**	**Residenzialità disabili**	
Servizio erogato	**1**	**Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette**	
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***
Mantenimento degli interventi di integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio compatibilmente con le risorse finanziare disponibili e nelle more della definizione dei nuovi regolamenti.		Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di disabili in carico al Servizio Sociale	I/E
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale permanente di persone con disabilità.	I/E
		Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale di disabili gravi ex psichiatrici rivalutati come "disabili" ai sensi della DGR 118/96	I/E
Sostenere le famiglie nella cura e assistenza della persona con grave disabilità e nella sperimentazione di percorsi necessari per il raggiungimento della massima autonomia possibile anche attraverso l'inserimento temporaneo presso le strutture residenziali del territorio (ricoveri di sollievo).		Promozione dell'utilizzo di "ricoveri di sollievo" di breve e lunga durata con frequenza modulata sui bisogni del singolo nucleo.	I/E
		Promozione e sostegno di inserimenti residenziali temporanei per facilitare i percorsi di autonomia a breve e lungo termine.	I/E
Validare e consolidare il percorso per individuare persone e famiglie disponibili a sperimentare lo strumento dell'affidamento diurno quale ulteriore opportunità di supporto e sollievo rivolto ai familiari e nel contempo favorire un'esperienza di crescita e di autonomia per la persona con disabilità		Approfondire e sviluppare ulteriormente la sperimentazione dell'affidamento diurno per poter procedere ad un suo successivo consolidamento.	I/E
		Intercettare sul territorio disponibilità e adesioni da parte di singole persone e famiglie per la creazione di una rete pronta ad accogliere le persone interessate dallo specifico intervento.	I/E
		Gestire i progetti di affidamento familiare di persone con disabilità adulte a terzi e a parenti, con assegnazione di contributi mensili alle famiglie affidatarie.	I/E
Progetto PEG	**12.02.07**	**Servizio Sociale Disabili**	
Servizio erogato	**1**	**Servizio Sociale Professinale e segretariato Sociale**	
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***
Monitoraggio delle attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di		Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo.	I/E

presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo.		Presidio trasversale in accordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali.	I/E
Mantenimento, delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa. Sperimentare il modello unico di progettazione individualizzata per la conduzione dei Tavoli di rete e la redazione dei Progetti di vita in esito al percorso per la definizione delle "Linee guida" Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni espressi dalle persone con disabilità, al fine di collaborare ad una puntuale articolazione dei servizi in linea con quanto previsto dalle importanti azioni di carattere nazionale sul tema della non autosufficienza.		Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E
		Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E
		Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E
		Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E
		Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete	I/E
		Sperimentare il modello unico di progettazione individualizzata per la conduzione dei Tavoli di rete e la redazione dei Progetti di vita in esito al percorso per la definizione delle "Linee guida"	I/E
Partecipare al percorso di supervisione professionale proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.R.R. attraverso l'attività di gruppo monoprofessionale, individuale e multi professionale. Partecipare a percorsi formativi al fine individuare strategie operative volte a garantire il benessere lavorativo.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4"	I/E
Servizio erogato	**2**	**Sportello Home Care Premium - INPS**	
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***
Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium 2022"		Gestione di progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari dei progetti HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio. Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS.	I/E
Progetto PEG	**4.06.01**	**Integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi spe**	
Servizio erogato	**1**	**Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica**	
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***

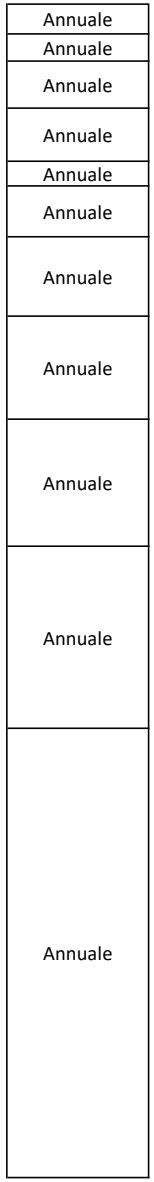
Organizzare la sottoscrizione pubblica dell'Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali.		Sollecitare la trasmissione degli atti di approvazione dell' "Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali 2022/2027" da parte di tutti i soggetti interessati alla sua sottoscrizione.	I/E
		Sottoscrizione pubblica dell'Accordo di Programma	I/E
Garantire il coordinamento delle attività di monitoraggio sullo stato di attuazione in essere.		Realizzare le attività necessarie per garantire il monitoraggio dell'Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e altri bisogni educativi speciali 2022/2027.	I/E
		Partecipazione agli eventuali incontri presso la "Mediateca per l'inclusione" per la realizzazione di attività e momenti formativi volti a facilitare i percorsi di integrazione scolastica.	I/E
Monitorare l'applicazione del Protocollo Operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica.		Proseguire l'azione di raccordo con i Comuni interessati al fine di individuare risorse e modalità operative coerenti con quanto previsto dall'erogazione del servizio e delle disponibilità di bilancio dei singoli enti.	I/E
Servizio erogato	***2***	**Gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica**	I/E
Monitoraggio dell'affidamento del servizio esternalizzato. Mantenimento delle attività per la conclusione dell'anno scolastico 2023/2024. Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolastico 2024/2025.		Monitoraggio, controllo e verifica della gestione associata del servizio esternalizzato.	I/E
		Coordinamento delle azioni previste dal Protocollo operativo per la gestione associata.	I/E
		Mantenimento delle attività per la conclusione dell'anno scolastico 2023/2024.	I/E
		Garantire l'avvio degli interventi per l'anno scolastico 2024/2025.	I/E
Mantenere la partecipazione del tavolo di coordinamento con i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi facenti capo al territorio consortile al fine di promuovere una migliore conoscenza reciproca e favorire processi di ricerca di nuove prassi		Favorire gli approfondimenti necessari ad una conoscenza del sistema dei servizi rivolti alle persone con disabilità con particolare riferimento alle interazioni possibili con il mondo scuola.	I/E


Tempi
Annuale
Annuale
Tempi
Annuale

Tempi
Annuale

Tempi
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale

Tempi
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale

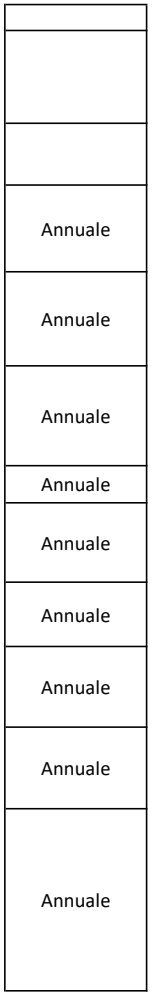

Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale

Tempi
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale

Tempi
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale

Tempi
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Tempi
Annuale

Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Tempi
Annuale
ciali
Tempi


Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale
Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI

4. Formazione

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNUALE

Nel corso dell'anno 2024 il Consorzio intende garantire al personale dipendente impiegato nell'area strategica disabili opportunità formative sulle specifiche materie di competenza. Contestualmente verrà appprofondita la necessità di acquisire ulteriori strumenti per la lettura di bisogni/richieste espressi dalle persone con disabilità e dai loro familiari. In particolare nel corso del 2024 si avvierà un primo periodo formativo e di sperimentazione delle procedure e delle successive applicazioni operative per l'adozione di un modello unico di Progettazione Individualizzata che guarda alla futura attuazione di quanto previsto dalla Legge 22 Dicembre 2021 n 227 "Delega al Governo in materia di disabilità" e dall'emanazione, nel corso del 2023, dei primi decreti attuativi "*Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato"* decreti che comporteranno profonde ridefinizioni nell'assetto del sistema socio-sanitario e per le quali, in termini di una loro trasposizione operativa, risulterà determinante la conseguente legislazione regionale. I suddetti decreti, pur evidenziando elementi di conformità con i contenuti delle "Linee Guida per una progettazione condivisa e l'adozione di un modello unico di Progettazione Individualizzata" espresse dal Consorzio nel corso del 2023, sollecita l'organizzazione consortile nel considerare ulteriori elementi che necessitano di un approfondimento.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA DISABILI - ANZIANI
5. Budget finanziario
Vedi allegato n. 1

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

RESPONSABILE	AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

1. Progetti PEG e servizi erogati

Area strategica (Piano programma)	Cod. Progetto	Progetto PEG	Obiettivi operativi del Piano programma	Servizi erogati
Soggetti a rischio di esclusione sociale	12.04.02	**Sostegno economico a persone in situazione di povertà**	Garantire l'attività di erogazione di contributi economici al singolo ed alla famiglia.	Assistenza economica
	12.04.03	**Azioni di sostegno per l'inclusione attiva**	Promuovere azioni congiunte tra il Consorzio e altri soggetti pubblici e del privato sociale per la presa in carico delle persone adulte fragili o in situazione di povertà estrema, attraverso un lavoro di rete capace di razionalizzare e coordinare gli interventi consortili con la misura nazionale "Reddito di Cittadinanza", rendendo sempre più efficace il sostegno ed il reinserimento sociale delle persone più deboli.	Iniziative di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo di soggetti fragili ed a rischio di esclusione sociale
				Progetti e misure per il contrasto alla povertà
	12.04.04	**Pronto intervento sociale**	Assicurare in caso di emergenze ed urgenze sociali le prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni primari di sussistenza, di relazione e di tutela della persona	Servizio di pronto intervento sociale
	12.04.05	**Servizio sociale soggetti a rischio di esclusione**	Garantire un'adeguata attività di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto, promuovendo, nell'ambito del progetto individuale, l'attivazione delle risorse consortili e territoriali più idonee.	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Rete politiche sociali territoriali	12.07.01	**Sviluppo di comunità e ricerca risorse**	Promuovere iniziative di sviluppo di comunità per il coinvolgimento della rete delle risorse territoriali nei processi partecipativi finalizzato a costruire ed attivare il sistema integrato dei servizi sociali.	Servizio di sviluppo di comunità e ricerca risorse
	12.07.02	**Servizio sociale e governo della rete**	Garantire un'adeguata attività di accompagnamento alle persone, ai gruppi e alle diverse realtà associative nella definizione dei bisogni e delle risorse presenti per diventare comunità accogliente e competente.	Servizio sociale professionale
	12.07.03	**PNRR Missione 5 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali**	Assicurare la supervisione agli operatori sociali Garantire il ruolo di capofila dell'Ambito Territoriale Ivrea-Cuorgnè per la realizzazione delle attività previste dalla progettazione ammessa a finanziamento nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione sottoscritta dai tre Consorzi.	Supervisione per gli operatori sociali
	12.07.04	**PNRR Missione 1.7.2 – Reti di servizi di facilitazione digitale**	Assicurare la realizzazione del progetto DIGIT-abile	Punti di facilitazione digitale nell'ambito del progetto "DIGIT-abile"

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2.1	**Consolidare, nelle diverse aree territoriali, il nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico dei beneficiari di Assegno dì Inclusione (A.D.I.) e dei cittadini più fragili in condizione di povertà, al fine di omogeneizzare il modello di gestione dei patti per l'inclusione sociale, introducendo l'utilizzo ordinario degli strumenti della valutazione multidimensionale e della progettazione personalizzata prevista dalle Linee guida ministeriali (D.M. 84/2019) e applicati al SISS-WEB, anche in funzione di un possibile raccordo con la piattaforma nazionale**

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		**Servizi interessati**	Servizio sociale professionale e segretariato sociale
Obiettivo operativo (Piano programma)	Consolidare il nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico dei beneficiari di ADI, attraverso la ridistribuzione degli incarichi di case manager agli AA.SS. territoriali, garantendo il mantenimento di un AS referente ed esperto, in ognuna delle tre aree, al fine di condividere le trasversalità presenti nella gestione delle misure di contrasto delle povertà e di ottimizzare il lavoro.		**Utenti finali**	Cittadini fragili in condizione di povertà multidimensionale
Progetto PEG	Servizio sociale professionale soggetti a rischio di esclusione		**Reti di collaborazione**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2024/2026
Rete politiche sociali territoriali				

Descrizione obiettivo

Messa a sistema del nuovo modello organizzativo territoriale per la gestione delle prese in carico di beneficiari di A.D.I. e dei cittadini più fragili in condizioni di povertà, attraverso l'utilizzo degli strumenti di valutazione e progettazione introdotti nel SISS-WEB coerentemente con quanto proposto dalla piattaforma GePi, con il monitoraggio di un Assistente Sociale dedicata, all'Area Inclusione e Reti per ciascuna delle tre aree territoriali, al fine di assumere ordinariamente e omogeneamente la metodologia di gestione dei patti di inclusione sociale e nei percorsi di presa in carico sociale, accompagnamento e attivazione, così come definita con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n.160 del 29 dicembre 2023 nelle Linee di indirizzo fondanti la presa in carico sociale integrata e il progetto personalizzato. di accompagnamento e attivazione.

Modalità di attuazione		
Attività	***Tempi***	***Consuntivo***
Attribuzione di specifico incarico di “case manager” attraverso apposito ordine di servizio agli/alle assistenti sociali dell'Area Famiglie, Minori e Adulti appartenenti alle tre aree territoriali consortili.	Gennaio	
Analisi degli esiti della fase introduttiva del nuovo modello organizzativo nelle diverse unità operative e pianificazione delle azioni necessarie per il consolidamento metodologico e operativo.	Marzo	
Partecipazione al percorso di aggiornamento e accompagnamento all'utilizzo del rinnovato Sistema SISSWEB, promosso in collaborazione con la società La Mendola che prevede il raccordo con la piattaforma GePi per il recupero dei dati già inseriti a sistema e per l'implementazione dei moduli relativi alla valutazione ed alla progettazione nella cartella sociale SISSWEB, in attesa che si concretizzi l'interoperabilità tra sistemi prevista dal S.I.S.S.L.	Dicembre	
Accompagnamento della messa a sistema organizzativa a cura dell' A.S. dell'Area Inclusione e Reti, in stretto raccordo con la Responsabile di servizio e promozione diffusa della partecipazione ad ogni opportunità formativa e di aggiornamento, sull'evoluzione delle misure di contrasto della povertà, promosse da Ministero e Regione	Dicembre	
Monitoraggio delle prese in carico territoriali e dei progetti personalizzati di beneficiari di Assegno d'Inclusione (A.D.I.), di Supporto alla Formazione e Lavoro (S.F.L.) e dei cittadini fragili in condizione di grave disagio economico, anche in relazione alla necessità di ricondurre la spesa dei servizi attivati alla specifica platea individuata dalla normativa vigente.	Dicembre	

Indicatori di risultato

Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso 2024***	***Valore consuntivo 2024***
Incontri	Analisi degli esiti di andamento di quanto già avviato nelle diverse unità operative, confronto sulle eventuali criticità e pianificazione delle azioni necessarie per il consolidamento metodologico e operativo.	n.	6	
Assistenti Sociali	Partecipazione e coinvolgimento attivo nel percorso di aggiornamento e utilizzo dei nuovi moduli per la valutazione e la presa in carico previsti nella cartella sociale SISS-WEB coerentemente con quanto previsto dalla piattaforma GePi	n.	17	
Assistenti Sociali	Gestione omogenea delle prese in carico territoriali e dei progetti personalizzati di beneficiari di Assegno d'Inclusione (A.D.I.) e di Supporto alla Formazione e Lavoro (S.F.L.) nonchè dei cittadini fragili in condizione di grave disagio economico.	n.	11	

Report al 31/12/2024

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2.2	**Applicazione sperimentale del nuovo regolamento di Assistenza Economica esito del percorso di revisione attuato e condiviso con gli Enti gestori dell'ASLTO4 e approvato dall'Assemblea consortile con Delibera n. 6 del 27.06.2023 al fine di garantire la corretta erogazione di interventi di sostegno economico in modo complementare alle misure di contrasto della povertà e ad ogni altra prestazione nazionale e regionale attualmente in vigore.**

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		**Servizi interessati**	Assistenza economica
Obiettivo operativo (Piano programma)	Applicazione sperimentale del nuovo regolamento di Assistenza Economica secondo le indicazioni dettate dall'Assemblea consortile con Delibera n. 6 del 27.06.2023		**Utenti finali**	Cittadini fragili in condizione di povertà multidimensionale
Progetto PEG	Sostegno economico a persone in situazione di povertà		**Reti di collaborazione**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2024/2026
Rete politiche sociali territoriali				

Descrizione obiettivo

Monitoraggio dei risultati raccolti da gennaio a settembre nell'applicazione ordinaria del rinnovato regolamento di assistenza economica, alla luce delle misure di contrasto della povertà A.D.I. E S.F.L. recentemente introdotte, nonché di ogni altra forma di sostegno al reddito, al fine di valutare l'efficacia dello strumento nella risposta ai bisogni dei cittadini svantaggiati e fragili e la sostenibilità economica.

Modalità di attuazione				
Attività			***Tempi***	***Consuntivo***
Analisi complessiva delle domande raccolte e dei progetti attivati con particolare attenzione al tipo di bisogno, alla durata degli interventi ed alla tipologia dei cittadini beneficiari nonché alle eventuali criticità emerse.			Settembre	
Monitoraggio della procedura consortile in atto e degli strumenti di governo del servizio di assistenza economica per rilevare eventuali incongruenze e/o necessità di revisione.			Dicembre	
Promuovere momenti di monitoraggio interconsortile nell'ambito della sperimentazione del rinnovato Regolamento di Assistenza Economica con gli Enti che hanno provveduto ad approvare e a dare avvio alla nuova applicazione, allo scopo di verificare l'efficacia nei confronti delle famiglie più fragili dei diversi territori e la sostenibilità per i singoli Enti.			Settembre	
Indicatori di risultato				
Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso 2024***	***Valore consuntivo 2024***
Incontri Aree Territoriali	Lettura e analisi insieme ai rappresentanti di area della Commissione economica dei dati di esito raccolti dalle domande e dai progetti di assistenza economica e condivisione delle eventuali criticità.	n.	3	
Incontri Commissione economica	Monitoraggio dell'applicazione del nuovo regolamento a cura della Commissione Economica in stretta collaborazione con la Responsabile del servizio.	n.	4	
Incontri Tavolo di monitoraggio	Monitoraggio interconsortile dell'applicazione del nuovo regolamento e analisi delle eventuali criticità	n.	2	

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

2. Obiettivi di performance

Obiettivo 2.3	**Promuovere la progettazione di uno specifico servizio di Pronto Intervento Sociale consortile in applicazione della scheda LEPS 3.7.1 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023, da attivare in caso di emergenze ed urgenze sociali, riferite a situazione che insorgono repentinamente e improvvisamente e producono bisogni non differibili, a cui è necessario garantire una risposta immediata e tempestiva.**

Area strategica	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale e programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		**Servizi interessati**	Servizio sociale e governo della rete e servizio di sviluppo di comunità e ricerca risorse
Obiettivo operativo (Piano programma)	Assicurare in caso di emergenze ed urgenze sociali le prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni primari di sussistenza, di relazione e di tutela della persona.		**Utenti finali**	Persone che accedono ai servizi consortili in situazione di grave marginalità ed emergenza sociale
Progetto PEG	Pronto Intervento Sociale		**Reti di collaborazione**	vedi punto 2.5.7 "Relazioni con i soggetti del territorio" del Piano Programma 2024/2026
Rete politiche sociali territoriali				

Descrizione Obiettivo

Promuovere un approfondimento metodologico circa possibili e sperimentali modelli organizzativi relativi al servizio di pronto intervento sociale, per lo studio di un possibile modello applicabile all'organizzazione consortile e individuazione di un servizio in rete con le organizzazioni del terzo settore già attive sul territorio, così come dettato dalla scheda LEPS 3.7.1 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023

Modalità di attuazione		
Attività	***tempi***	***Consuntivo***
Analizzare i dati raccolti dall'attività realizzata con particolare attenzione alle situazioni di grave marginalità e alle domande di pronto intervento sociale, a partire dall'esperienza sperimentale in atto dello "Sportello multifunzione" per la realizzazione di accoglienza, ascolto e valutazione dei bisogni delle persone in condizione di povertà estrema,.	Marzo	
Costituire un gruppo di progetto che conduca il percorso di analisi e ricerca all'interno dei diversi servizi consortili ed elabori una proposta di Pronto intervento Sociale (P.I.S.) .	Marzo	
Promuovere un percorso di ricerca partecipata tra gli assistenti sociali impegnati quotidianamente nelle attività di accoglienza e segretariato e gli educatori coinvolti nelle attività di promozione e collaborazione con il Tavolo di contrasto delle povertà e con la rete per l'inclusione	Giugno	
Promuovere il progetto del nuovo servizio di Pronto intervento sociale coinvolgendo attivamente la rete territoriale di contrasto alla povertà, favorendo sinergie e collaborazioni strutturate per favorire la migliore integrazione tra i diversi interventi territoriali.	Dicembre	

Indicatori di risultato

Indicatore	***Descrizione***	***Unità misura***	***Valore atteso 2024***	***Valore consuntivo 2024***
Incontri	Attività di analisi e approfondimento dei dati raccolti e della domanda di PIS giunta al servizio.	n.	3	
Incontri	Costituzione del gruppo di lavoro e studio di una proposta di modello di servizio P.I.S.	n.	5	
Pratiche amministrative	Avvio procedure per la realizzazione del servizio e identificazione degli operatori e dei soggetti coinvolti	n.	1	
Incontri	Accompagnamento alle diverse aree territoriali per la comprensione e l'utilizzo del nuovo servizio promosso dall'ente in stretto raccordo con le iniziative del terzo settore.	n.	3	

Report al 31/12/2024

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Progetto PEG	12.04.02	Sostegno economico a persone in situazione di povertà		
Servizio erogato	**1**	**Assistenza economica**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	**I/E**	***Tempi***
Mantenimento del servizio tenendo conto della conciliazione della spesa in rapporto all'applicazione delle misure ministeriali relative all'introduzione dell'Assegno d'Inclusione e del Supporto per la formazione e il Lavoro e alle eventuali altre misure di sostegno previste a livello nazionale. Applicazione sperimentale del nuovo Regolamento di Assistenza Economica secondo le indicazioni dettate dall'Assemblea consortile con Delibera n. 6 del 27.06.2023 Utilizzo e implementazione del catalogo informatizzato "WELFARE INFORMA" per veicolare ai cittadini le possibili prestazioni nazionali e regionali a favore di nuclei con redditi minimi, attraverso la stretta collaborazione con le A.C.L.I. e con gli altri enti gestori aderenti. Mantenimento, in sinergia con i soggetti comunitari del territorio, di interventi ed azioni volte a contrastare le povertà più diffuse alternative e/o integrative all'erogazione monetaria, con particolare attenzione alle collaborazioni nate in esito alla coprogettazione, per gli interventi a contrasto della grave marginalità e della povertà estrema. Mantenimento in sinergia con i comuni consortili di interventi a sostegno del mantenimento dell'abitazione e per prevenire l'emergenza abitativa.		Recepimento , valutazione e attivazione della domanda di assistenza economica nell'ambito della progettazione individuale	I	Annuale
		Attività di verifica e valutazione delle proposte di assistenza economica nonché di autorizzazione alla erogazione attraverso la Commissione Economica preposta	I	Annuale
		Utilizzo dell'applicativo informatizzato nell'ambito della cartella sociale SISSWEB, per la gestione della procedura di recepimento, valutazione ed autorizzazione delle domande di assistenza economica ordinaria ed in regime di urgenza.	I	Annuale
		Applicazione sperimentale del nuovo Regolamento di assistenza economica, approvato dall'Assemblea consortile, garantendo un costante monitoraggio dell'andamento, anche in relazione alle misure nazionali di contrasto alla povertà in atto,. nonché di ogni altra forma di sostegno al reddito ed in stretto raccordo con le risorse comunitarie presenti sul territorio.	I/E	settembre
		Utilizzo diffuso e complementare alla valutazione della domanda di assistenza economica, del catalogo informatizzato "Welfare Informa", per veicolare ai cittadini le possibili prestazioni nazionali e regionali a sostegno dei nuclei con redditi minimi e partecipazione alla Cabina di Regia in stretta collaborazione con A.C.L.I. e con il CISS- Ac di Caluso.	I/E	Febbraio

del mantenimento dell'abitazione e per prevenire l'emergenza abitativa.		Monitoraggio costante della procedura di implementazione del S.I.U.S.S. (Sistema Unitario dei Servizi Sociali) ai sensi del Decreto Ministeriale n.206 del 16.12.2014 e della normativa vigente relativa alle misure nazionali di contrasto alla povertà, con invio mensile dei dati relativi all'erogazione dei contributi di assistenza economica in esito alla puntuale rielaborazione attraverso la preposta procedura informatizzata S.I.S.S-WEB	I/E	Annuale
Progetto PEG	**12.04.03**	**Azioni di sostegno per l'inclusione attiva**		
Servizio erogato	**1**	**Iniziative di accompagnamento all'inserimento sociale e lavorativo di soggetti fragili ed a rischio di esclusione**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Realizzare percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) destinati ad adulti fragili e difficilmente collocabili nei normali percorsi di inserimento lavorativo nel rispetto della DGR 22-251/2015 "Disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibili (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli".		Garantire la realizzazione di percorsi P.A.S.S. A favore di adulti in condizione di particolare svantaggio per mantenere attive le potenzialità individuali e per favorire processi di inclusione e socializzazione.	I/E	Annuale
		Partecipazione al G.O.L. (Gruppo Operativo Locale) promosso dal Comune di Ivrea e attivato in occasione di iniziative di integrazione tra carcere e territorio. Collaborazione nella realizzazione in partenariato di eventuali progettazioni finanziate da soggetto terzi.	I/E	Annuale
		Garantire la ricerca di fondi specifici attraverso l'accesso alle informazioni su Bandi di finanziamento promossi a livello regionale e nazionale per la continuità delle progettazioni rivolte all'inserimento sociale degli adulti fragili, attraverso percorsi di valorizzazione delle potenzialità individuali.	I/E	Annuale
Servizio erogato	**2**	**Progetti e misure di contrasto alla povertà**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire la realizzazione delle azioni indicate dalla normativa vigente per		Applicazione del Decreto ministeriale n.48 del 4 maggio 2023 convertito con modificazioni dalla Legge n. 85 del 3 luglio 2023 relativo all'introduzione dell'Assegno d'Inclusione	I/E	Annuale
		Promozione della misura e divulgazione delle modalità e dei requisiti di accesso	I/E	Annuale
		Attività di progettazione individuale per l'inclusione sociale, relativamente alle prese in carico dei beneficiari di"Assegno d'Inclusione", in applicazione della normativa vigente ed in stretta collaborazione con INPS, con i servizi sanitari preposti, con i Comuni e con gli altri soggetti istituzionali e comunitari coinvolti.	I/E	Annuale

l'attivazione del "patto per l'inclusione attiva" previsto dall'introduzione della nuova misura nazionale "Assegno d'inclusione", in stretta sinergia con i diversi soggetti territoriali impegnati nella realizzazione di percorsi verso l'autonomia. Garantire ogni attività necessaria ai fini dell'implementazione dei servizi a sostegno del "patto per l'inclusione" in stretto raccordo con gli operatori delle cooperative sociali e delle associazioni incaricate della gestione. Garantire la nuova programmazione per l'utilizzo della Quota Servizi Fondo Povertà 2022 attraverso la predisposizione del Piano di attuazione locale per la lotta alla povertà, nel rispetto delle Linee guida ministeriali di prossima approvazione coerentemente con il Piano regionale per il contrasto alla povertà. Garantire il coordinamento dell'Ambito territoriale Ivrea-Cuorgnè ai fini della puntuale e corretta rendicontazione delle attività sostenute con le risorse afferenti al FOP 2020 e 2021, attraverso il monitoraggio dello stato di avanzamento della gestione della quota servizi e per il caricamento dei dati relativi al monitoraggio fisico.		

Gestione e monitoraggio degli interventi e delle attività a sostegno dei progetti individuali di attivazione, finalizzati al superamento delle condizioni di disagio ed esclusione sociale (tirocini d'inclusione, attività di accompagnamento educativo adulti, interventi di sostegno alla genitorialità. interventi di sostegno domiciliare ed educativo, laboratori di rinforzo delle competenze individuali, mediazione culturale)	I/E	Annuale
Partecipazione ad ogni iniziativa formativa promossa dal Ministero attraverso " Webinar informativi" e dalla Regione Piemonte destinata agli assistenti sociali in qualità di "case manager", per garantire il costante aggiornamento delle procedure nazionali in uso (piattaforma GePI) e per il corretto approfondimento sugli ambiti di intervento previsti dalla normativa (D.L. 4.05.2023 n. 48, convertito con modificazioni dalla L. 85 del 3 luglio 2023)	I/E	Annuale
Gestione dei trasferimenti ministeriali del "Fondo Povertà" in applicazione del Piano Regionale destinati al rafforzamento dei servizi sociali per la realizzazione del sistema degli interventi a contrasto della povertà	I/E	Annuale

		Gestione del monitoraggio dell'applicazione della nuova misura A.D.I. (Assegno d'Inclusione) per l'Ambito territoriale Ivrea e attività di rendicontazione e trasmissione dei dati nell'ambito del "Fondo Povertà"nel rispetto delle Linee guida ministeriali e attraverso la specifica piattaforma ministeriale Multifondo	I/E	Annuale
		Predisposizione e approvazione dell' "Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano regionale per il contrasto alla povertà QSFP annualità 2022 (P.A.L.)" per l'Ambito Ivrea e trasmissione ai competenti uffici regionali contestualmente al caricamento sulla piattaforma nazionale nonchè gestione delle eventuali rimodulazioni.	I/E	Marzo
Collaborare alla diffusione e attuazione dei P.U.C. "Progetti Utili alla collettività" di titolarità dei Comuni, previsti dalla normativa vigente, in collaborazione con i diversi soggetti territoriali, quale occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività, in coerenza con le competenze professionali e trasversali nonché con le propensioni individuali.		Garantire la necessaria attività di sensibilizzazione e accompagnamento ai comuni consortili, per la progettazione e realizzazione dei P.U.C. (Progetti di utilità collettiva), nel rispetto delle modalità individuate dal decreto ministeriale n.156 del 15 dicembre 2023 e nel rispetto n.149/2019, in stretto raccordo con i Comuni e con gli enti del terzo settore eventualmente coinvolti.	I/E	Annuale
Progetto PEG	**12.04.04**	**Pronto intervento sociale**		
Servizio erogato	**1**	**Servizio di pronto intervento sociale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire il Pronto intervento sociale (anche mediante l'utilizzo delle risorse destinate al contrasto della povertà) attraverso adeguati interventi per il soddisfacimento dei bisogni primari di sussistenza, di relazione e di tutela della persona e per favorire percorsi di reinserimento sociale. Promuovere un approfondimento metodologico circa possibili e		Assicurare in caso di situazioni emergenziali, l'attivazione immediata di risposte ai bisogni primari di tutela , garantendo attività di ascolto, lettura e prima valutazione del bisogno anche attraverso il coinvolgimento degli altri eventuali servizi competenti ed in stretto raccordo con i soggetti della rete territoriale di contrasto delle povertà.	I/E	Annuale
		Promuovere il progetto del nuovo servizio di Pronto intervento sociale coinvolgendo attivamente la rete territoriale di contrasto alla povertà, favorendo sinergie e collaborazioni strutturate per favorire la migliore integrazione tra i diversi interventi territoriali.	I/E	luglio

sperimentati modelli organizzativi relativi al servizio di pronto intervento sociale, per lo studio di un'eventuale applicabilità sul territorio consortile.		Sostenere e accompagnare la realizzazione dei progetti di di Housing First e Led, destinato a persone e nuclei in povertà e finalizzato a garantire un sistema di interventi che promuova il diritto alla casa, accompagnato da un percorso di reinserimento sociale e di riconquista dell'autonomia personale e familiare, realizzato attraverso il progetto finanziato da Compagnia di s. Paolo Living Better	I/E	Aprile
Progetto PEG	**12.04.05**	**Servizio sociale professionale soggetti a rischio di esclusione**		
Servizio erogato	**1**	**Servizio sociale professionale e segretariato sociale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenere le attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali nell'ambito di "progetti personalizzati" condivisi che promuovano la migliore qualità di vita possibile della persona e della famiglia. Assicurare le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, e garantire per i beneficiari di ADI la sottoscrizione del "patto per l'inclusione" nonchè la proposta di percorsi di attivazione congrui e adeguati e l'utilizzo delle nuove piattaforme telematiche messe a disposizione, mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Concorrere, attraverso la partecipazione all'attività di coordinamento dei case manager e dei diversi gruppi di lavoro operanti nei servizi territoriali, alla raccolta di possibili nuove letture dei bisogni, al fine di collaborare ad una più completa articolazione dei servizi consortili. Consolidare il nuovo modello organizzativo per la gestione delle prese in carico dei beneficiari di ADI, attraverso la ridistribuzione degli incarichi di case manager agli AA.SS. territoriali, garantendo il mantenimento di un AS referente ed esperto, in ognuna delle tre aree, al fine di condividere le trasversalità presenti nella gestione delle misure di contrasto delle povertà e di ottimizzare il lavoro. Partecipare al tavolo tecnico territoriale ADI per l'applicazione omogenea delle nuove misure di contrasto della povertà sul territorio dei tre enti consortili limitrofi. In esito all' implementazione del sistema informativo SiSS-Web, avviare l'utilizzo ordinario dei moduli introdotti, garantendo il corretto raccordo con gli strumenti previsti dalla piattaforma nazionale GePi e dal nuovo sistema informativo S.I.I.S. Partecipare al percorso di supervisione professionale proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.R.R. attraverso l'attività di gruppo		Attività di informazione e orientamento all'utilizzo efficace delle risorse territoriali	I/E	Annuale
		Attività di pre-assestment e assestment volta alla predisposizione , gestione e verifica dei patti per l'inclusione sociale concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
		Collaborazione con i servizi sanitari e con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel patto per l'inclusione sociale	I/E	Annuale
		Collaborazione con i competenti uffici comunali per la realizzazione dei percorsi individuali P.U.C. al fine di garantire occasioni di reale reinserimento sociale e valorizzazione della competenze personali, coerentemente con la sottoscrizione del patto per l'inclusione	I/E	Annuale
		Collaborazione con i soggetti del terzo settore gestori delle attività consortili finanziate dalle risorse del Fondo Povertà per sostenere i percorsi di superamento del disagio a favore dei beneficiari A.D.I e dei soggetti più fragili in condizione di svantaggio socio-economico al fine di promuovere percorsi individuali e di gruppo per il rinforzo delle competenze e favorirne l'inclusione sociale.	I/E	Annuale
		Utilizzo della cartella sociale SISS-WEB, e consolidamento dei nuovi moduli integrati in continuità con la piattaforma GePi, per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali, ai fini di una costante rilevazione degli interventi attivati e delle risorse destinate anche in relazione alla necessità di ricondurre la spesa dei servizi attivati alla specifica platea individuata dalla normativa vigente	I/E	Annuale
		Utilizzo della piattaforma digitale Ge.Pi. dedicata ai beneficiari dell'Assegno d'Inclusione istituita dai Ministero del lavoro e delle Politiche sociali e del portale INPS	I/E	Annuale

monoprofessionale, individuale e multi professionale. Partecipare a percorsi formativi e informativi per l'implementazione delle nuove misure di contrasto della povertà, al fine di individuare strategie operative volte a garantire la migliore ricaduta nel lavoro con i cittadini beneficiari.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4"	I	Annuale
Progetto PEG	**12.07.01**	**Sviluppo di comunità e ricerca risorse**		
Servizio erogato	**1**	**Servizio di sviuppo di comunità e ricerca risorse**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento delle attività del servizio di sviluppo di comunità, al fine di rispondere alle attuali esigenze di implementazione delle risorse, attraverso la ricerca e la partecipazione a bandi di finanziamento nazionali e comunitari nonché a progetti innovativi, volti a rispondere alle nuove		Consulenza e supporto alle diverse aree funzionali consortili per la partecipazione a opportunità di finanziamento, al fine di realizzare iniziative progettuali dedicate alle diverse tipologie di utenza ed implementare l'offerta di risposte e servizi specificatamente dedicati	I/E	Annuale
		Promuovere e partecipare a reti di partenariato volte alla realizzazione di progettazioni territoriali, allo scopo di incrementare le risorse e/o ad innovare le modalità di risposta al bisogno dei singoli e della comunità	I/E	Annuale
		Consulenza e supporto alle Unità operative territoriali per l'individuazione e l'utilizzo di risorse volte all'attivazione dei beneficiari delle misure nazionali di contrasto alla povertà	I/E	Annuale
		Gestione delle attività connesse alla realizzazione delle azioni previste e finanziata dalla Compagnia S. Paolo, in qualità di capofila della coprogettazione per la seconda edizione del progetto "Living Better", nell'ambito del Bando "Territori Inclusivi", in partenariato con 13 soggetti territoriali del terzo settore e cofinanziato dal Consorzio IN.RE.TE e da tutti i partner. Tale iniziativa è destinata a strutturare una rete territoriale virtuosa per facilitare l'accesso ai servizi, a soggetti fragili, con particolare attenzione a cittadini con background migratorio, anche attraverso forme di accompagnamento leggero.	I/E	Dicembre

forme di disagio sociale, esclusione e povertà. Garantire la conduzione e l'accompagnamento nelle diverse fasi di realizzazione delle progettazioni beneficiarie di finanziamento, nelle diverse aree dell'attività consortile. Realizzare percorsi di coprogrammazione e coprogettazione coerentemente con le disposizioni regionali e nazionali in stretta sinergia con i soggetti istituzionale e comunitari del territorio consortile. Promuovere Accordi e Protocolli territoriali finalizzati ad implementare il sistema delle offerte, per garantire opportunità di attivazione ai cittadini beneficiari di ADI e ai cittadini più fragili ed a rischio di esclusione. Garantire il mantenimento ed il coordinamento del Tavolo territoriale permanente per il contrasto delle povertà. Garantire l'implementazione ed il coordinamento del Tavolo territoriale "formazione-lavoro" favorendo l'ampliamento della rete degli stakeholder locali con particolare attenzione al mondo delle imprese, attraverso un		
Garantire continuità alle attività promosse nell'ambito della progettazione del programma "Alcotra" che hanno introdotto la figura dell'operatore sociale di comunità, per promuovere e aumentare la qualità di vita dei residenti nei comuni montani e periferici, attraverso molteplici iniziative ed interventi, realizzate in stretta sinergia con i servizi territoriali e con le risorse comunitarie e del volontariato.	I/E	Annuale
Gestione delle attività connesse alla partecipazione in qualità di partner del progetto "HUB_B2 - 2.0" con capofila la coop. sociale Stranaidea finanziato dalla Compagnia S. Paolo in partenariato con il Consorzio CISS38 di Cuorgnè, l'Associazione Mastropietro & C. Onlus, la Cooperativa Sociale Dalla Stessa Parte . Il progetto si propone di promuovere azioni di sensibilizzare sul territorio consortile per promuovere la costruzione di un sistema efficace e integrato per la raccolta e distribuzione di beni alimentari.Tale progetto si colloca in continuità con Il "Tavolo territoriale a contrasto delle povertà" promosso dal Consorzio IN.RE.TE.	I/E	Dicembre

locali con particolare attenzione al mondo delle imprese, attraverso un processo di promozione della responsabilità sociale ed il coinvolgimento attivo in azioni di welfare aziendale. Garantire continuità nell'attivazione di interventi professionali a sostegno delle comunità, attraverso la promozione di processi partecipativi e di attivazione delle reti territoriali nelle realtà locali più marginali e nei territori montani. Partecipare al percorso di supervisione proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.R.R. attraverso l'attività monoprofessionale, multiprofessionale e individuale.		Conduzione e gestione di due tavoli territoriali "contrasto delle povertà" e "famiglie, minori e scuola" con il coinvolgimento di tutti i soggetti territoriali istituzionali e comunitari impegnati nelle diverse tematiche, al fine di co-costruire un'alleanza territoriale volta a promuovere azioni integrate e sinergiche per rispondere ai numerosi e complessi bisogni della popolazione. anche attraverso la ricerca di occasioni di finanziamento alle quali partecipare attivando percorsi di co-programmazionee co-progettazione	I/E	Annuale
		Gestione del costante raccordo con i Comuni consortili e con i diversi soggetti territoriali coinvolti nella promozione dei progetti di pubblica utilità riferiti ai cittadini beneficiari di A.D.I. e S.F. L. che hanno sottoscritto il patto, e monitoraggio dei progetti individuali.	I/E	Annuale
		Gestione dell'attività di accoglienza, orientamento e presa in carico delle situazioni di grave marginalità e senza fissa dimora, in collaborazione con la rete di contrasto della povertà e con lo sportello Elp!	I/E	Annuale
		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4" e dal Fondo Nazionale.	I	Annuale
		Accompagnamento del percorso per la realizzazione di un sistema di Housing First e Led, destinato a persone e nuclei in povertà che promuova il diritto alla casa, accompagnato da un percorso di reinserimento sociale e di riconquista dell'autonomia personale e familiare, nell'ambito delle azioni finanziate dal Fondo Povertà.	I/E	Dicembre

Progetto PEG	12.07.02	Servizio sociale e governo della rete		
Servizio erogato	**1**	**Servizio sociale professionale**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa. Raccordare e implementare il sistema delle collaborazioni istituzionali e comunitarie per la realizzazione del complessivo sistema di contrasto delle povertà, con particolare attenzione agli interventi rivolti alla grave marginalità e ai senza fissa dimora. Garantire per l'Ambito Ivrea, l'attivazione , il monitoraggio e la puntuale rendicontazione dei servizi attivati con le risorse per il contrasto della povertà in esito all'adozione dei decreti attuativi e del nuovo Piano Nazionale per gli interventi ed i servizi sociali 2024-2026. Garantire la partecipazione alla cabina di regia per l'implementazione della piattaforma Welfare Informa in stretta collaborazione con la redazione del progetto.		Attività di ricerca , orientamento e progettazione per favorire la valorizzazione di ogni possibile risorsa territoriale e per accompagnare i soggetti comunitari, con particolare attenzione al mondo dell'associazionismo, nel realizzare interventi più efficaci per la collettività e più sinergici con i servizi istituzionali	I/E	Annuale
		Gestione dell'attività di accoglienza, orientamento e presa in carico delle situazioni di grave marginalità e senza fissa dimora, in collaborazione con la rete di contrasto della povertà e con lo sportello Elp!	I/E	Annuale
		Gestione degli interventi previsti dalla normativa che disciplina l'utilizzo delle risorse del Fondo Povertà e coordinamento delle attività per l'attivazione delle persone fragili, attraverso il costante raccordo con i soggetti fornitori del terzo settore e con la rete delle associazioni territoriali	I/E	Annuale
		Predisposizione delle procedure necessarie per l'affidamento e l'attivazione degli interventi previsti a sostegno dei percorsi individuali dei percettori di A.D.I e di S.F.L. nonché a nuclei familiare in simili condizioni di disagio economico.	I/E	Annuale
		Gestione delle corrette procedure di monitoraggio e rendicontazione della QSFP a sostegno del servizi e degli interventi attivati nel rispetto delle Linee guida ministeriali e della normativa vigente	I/E	Annuale
		Gestione delle corrette procedure per l'utilizzo della QSFP a sostegno del PUC e accompagnamento a favore dei Comuni per l'attività di rendicontazione delle risorse destinate.	I/E	Annuale
		Gestione delle procedure relative alla partecipazione al bando annuale di Servizio Civile Universale, quale risorsa complementare a sostegno dell'attività consortile e monitoraggio del progetto avviato nell'anno, garantendo la presenza dell'Operatore Locale di Progetto (OLP) e la regolare attività di formazione e rendicontazione prevista per l'Ente	I/E	Annuale
Garantire la partecipazione alla cabina di regia per l'implementazione della piattaforma Welfare Informa in stretta collaborazione con la redazione del progetto. Garantire una costante collaborazione con l'Università per l'implementazione delle attività dei tirocini curriculari e dell'aggiornamento professionale anche attraverso la partecipazione al Comitato d'Indirizzo del Corso di Laurea in Servizio sociale dell'Università degli Studi di Torino.		Monitoraggio e accompagnamento nell' utilizzo diffuso della Piattaforma digitale "Welfare Informa" per la divulgazione degli interventi nazionali a sostegno delle famiglie e partecipazione alla cabina di regia per la verifica e l'implementazione dello strumento	I/E	Annuale
		Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino, Dipartimento Cultura Politica e Società, Corso di laurea in Servizio Sociale, per l'applicazione della convenzione in atto nell'attivazione di tirocini curriculari nel rispetto del vigente ordinamento universitario	I/E	Annuale

Garantire la partecipazione al comitato scientifico per l'applicazione del Protocollo tra il Consorzio I.R.I.S. e gli EE.GG. socio assistenziali per l'organizzazione di seminari di studio, partecipati da laureandi e operatori dei Servizi Sociali, per lo sviluppo di competenze in materia di innovazione sociale.		Partecipazione al comitato scientifico per dare attuazione al protocollo, in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino e con i rappresentanti degli Enti gestori aderenti	I/E	Annuale
Partecipare al percorso di supervisione professionale proposto nell'ambito delle iniziative del P.N.R.R. attraverso l'attività di gruppo monoprofessionale, individuale e multi professionale.		Partecipazione alle attività di supervisione professionale prevista per il singolo professionista, per il gruppo di lavoro degli assistenti sociali e per l'equipe multiprofessionale, nell'ambito della proposta progettuale finanziata dalle risorse del "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) Missione 5 - Linea 1.1.4"	I/E	Dicembre
Progetto PEG	**12.07.03**	**PNRR Missione 5 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali**		
Servizio erogato	**1**	**Supervisione per gli operatori sociali**		
Obiettivi di mantenimento/miglioramento		***Modalità di attuazione***	***I/E***	***Tempi***
Garantire la prosecuzione del percorso di supervisione articolato in: A1. Gruppi monoprofessionali assistenti sociali – A2. Supervisioni Individuali – A3. Supervisione organizzativa di équipe interprofessionale. Monitoraggio delle attività e rendicontazione delle stesse nel rispetto della convenzione in essere per l'Ambito Territoriale Ivrea-Cuorgnè nel rispetto delle indicazioni ministeriali. Garantire il tavolo di regia e coordinamento dell'Ambito Ivrea- Cuorgnè per la realizzazione delle azioni progettuali previste dal P.N.R.R. ed in applicazione del LEPS "Supervisione per gli operatori sociali" (Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023).		Realizzazione del percorso di supervisione così articolato: A1. Gruppi monoprofessionali assistenti sociali – A2. Supervisioni Individuali – A3. Supervisione organizzativa di équipe interprofessionale	I/E	Annuale
		Partecipazione all'equipe operativa "Supervisione" così come prevista dalla convenzione sottoscritta dai tre enti gestori componenti l'Ambito territoriale sociale Ivrea-Cuorgne'	I/E	Annuale
		Partecipazione ai momenti formativi e di accompagnamento organizzati dal Ministero MLPS, dall' Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali e dalla Fondazione Nazionale Assistenti Sociali	I/E	Annuale
		Monitoraggio delle attività e rendicontazione delle stesse nel rispetto della convenzione in essere nell'Ambito Territoriale e delle indicazioni ministeriali	I/E	Annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

4. Formazione

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE

Nel corso dell'anno 2024 il Consorzio intende dare continuità con le risorse previste nel Piano di attuazione locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2021, al percorso di aggiornamento e accompagnamento nell'utilizzo del rinnovato Sistema SISSWEB, promosso in collaborazione con la società La Mendola, che prevede il raccordo con la piattaforma GePi per l'implementazione dei moduli relativi alla valutazione ed alla progettazione nella cartella sociale SISSWEB. Inoltre in esito alle recenti modifiche delle misure di contrasto delle povertà con l'introduzione dell' A.D.I. E del S.F.L. si prevede la partecipazione ad ogni iniziativa formativa ministeriale per implementare le necessarie competenze nella gestione delle nuove misure di contrasto della povertà e dei relativi finanziamenti. Altrettanta attenzione dovrà essere garantita nella partecipazione alle iniziative formative per la gestione e rendicontazione dei diversi progetti afferenti alle risorse del P.N.R.R. In esito all'adesione consortile al “Protocollo d'intesa” tra Enti gestori e l'Università degli Studi di Torino per l'Innovazione sociale, sarà offerta la partecipazione all'iniziativa formativa annuale. Inoltre saranno garantiti gli incontri formativi previsti dall'adesione al progetto della Prefettura di Torino ERMES, per la formazione e l'aggiornamento continuo degli operatori e delle operatrici in materia di immigrazione.

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

5. Budget finanziario

Vedi allegato n. 1

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

		PREVISIONI DELL'ANNO 2024
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	204.513,59
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione	previsioni di competenza	1.310.503,48
-di cui avanzo di amministrazione utilizzato anticipatamente	previsioni di competenza	0,00
Fondo di Cassa all'01/01/2024	previsioni di cassa	796.608,34

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

DIR - DIRETTORE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**					
20101	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**					
210110104/0	Trasferimento coordinamento regionale quota enti gestori	previsione di previsione di cassa	13.800,00	13.800,00 20.200,00	0,00	0,00
210110106/0	PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali prevenzione burn out CUP I84H22000200006	previsione di previsione di cassa	91.873,75	73.471,81 144.353,62	0,00	18.401,94
210110201/0	Trasferimenti correnti dalla Regione politiche sociali	previsione di previsione di cassa	670.000,00	670.000,00 1.340.088,20	0,00	0,00
210110202/0	Trasferimento regionale competenze ex art.5 c.4 LR 1/04	previsione di previsione di cassa	129.824,00	129.824,00 259.648,00	0,00	0,00
210110203/0	Trasferimenti correnti Fondo Nazionale politiche sociali	previsione di previsione di cassa	489.700,97	488.000,00 488.000,00	0,00	1.700,97
210110301/0	Trasferimenti correnti dai Comuni associati	previsione di previsione di cassa	2.099.808,24	2.085.210,12 2.205.885,15	0,00	14.598,12
210110701/0	Trasferimenti comando personale distaccato	previsione di previsione di cassa	21.000,00	21.000,00 38.500,00	0,00	0,00
210113005/0	Trasferimenti da Comuni associati FSC	previsione di previsione di cassa	274.846,20	352.479,46 517.031,20	77.633,26	0,00
210113006/0	Trasferimenti da Comuni associati FSC annualità 2022	previsione di previsione di cassa	0,00	0,00 1.649,23	0,00	0,00
Totale	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**previsione di previsione di cassa**	**3.790.853,16**	**3.833.785,39 5.015.355,40**	**77.633,26**	**34.701,03**
20000 Totale TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**	**previsione di**	**3.790.853,16**	**3.833.785,39**	**77.633,26**	**34.701,03**

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

DIR - DIRETTORE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		previsione di cassa		5.015.355,40		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

DIR - DIRETTORE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	**Entrate extratributarie**					
30500	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**					
350010503/0	Proventi da servizi - tassa concorso	previsione di	330,00	0,00	0,00	330,00
350010601/0	Rimborsi per equo indennizzo	previsione di	8.100,00	5.000,00	0,00	3.100,00
		previsione di cassa		5.000,00		
Totale	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**	**previsione di**	**8.430,00**	**5.000,00**	**0,00**	**3.430,00**
		previsione di cassa		**5.000,00**		
30000 Totale TITOLO 3	**Entrate extratributarie**	**previsione di**	**8.430,00**	**5.000,00**	**0,00**	**3.430,00**
		previsione di cassa		**5.000,00**		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

DIR - DIRETTORE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**					
40200	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**					
4020101003/0	PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali prevenzione burn out CUP I84H22000200006 Trasferimento TIT II	previsione di	2.590,00	0,00	0,00	2.590,00
		previsione di cassa		2.590,00		
Totale	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	**previsione di**	**2.590,00**	**0,00**	**0,00**	**2.590,00**
		previsione di cassa		**2.590,00**		
40000 Totale TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**	**previsione di**	**2.590,00**	**0,00**	**0,00**	**2.590,00**
		previsione di cassa		**2.590,00**		
Totale UO DIR	**DIRETTORE**	**previsione di**	**3.801.873,16**	**3.838.785,39**	**77.633,26**	**40.721,03**
		previsione di cassa		**5.022.945,40**		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**					
20101	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**					
210110102/0	Trasferimento fondi potenziamento Servizio Sociale - ambito Ivrea	previsione di	193.854,39	193.270,92	0,00	583,47
		previsione di cassa		387.125,31		
210110108/0	PNRR M1C1 I1.7-Progetto 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale CUP I81J23000150006	previsione di	46.833,99	64.167,49	17.333,50	0,00
		previsione di cassa		111.001,48		
210136050/0	Trasferimenti correnti da enti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		16.588,65		
210136051/0	Traferimenti correnti da ML e Politiche Sociali	previsione di	134.243,08	0,00	0,00	134.243,08
		previsione di cassa		33.660,04		
210136052/0	Traferimenti correnti Programma Operativo Nazionale Inclusione - FSE	previsione di	181.009,00	0,00	0,00	181.009,00
		previsione di cassa		72.731,68		
210139002/0	Trasferimento Ministero del lavoro e politiche sociali - Fondo povertà	previsione di	481.279,21	0,00	0,00	481.279,21
Totale	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**previsione di**	**1.037.219,67**	**257.438,41**	**17.333,50**	**797.114,76**
		previsione di cassa		**621.107,16**		
20104	**Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private**					
210436000/0	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	previsione di	218.000,00	265.000,00	47.000,00	0,00
		previsione di cassa		466.350,00		
Totale	**Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private**	**previsione di**	**218.000,00**	**265.000,00**	**47.000,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**466.350,00**		
20000 Totale TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**	**previsione di**	**1.255.219,67**	**522.438,41**	**64.333,50**	**797.114,76**
		previsione di cassa		**1.087.457,16**		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**					
40200	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**					
4020101004/0	PNRR M1C1 I1.7-Progetto 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale CUP I81J23000150006 contributi agli investimenti	previsione di	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
		previsione di cassa		4.500,00		
Totale	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	**previsione di**	**4.500,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500,00**
		previsione di cassa		**4.500,00**		
40000 Totale TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**	**previsione di**	**4.500,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500,00**
		previsione di cassa		**4.500,00**		
Totale UO ATERR	**AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI**	**previsione di**	**1.259.719,67**	**522.438,41**	**64.333,50**	**801.614,76**
		previsione di cassa		**1.091.957,16**		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**					
20101	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**					
210110107/0	PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità CUP I84H22000180006	previsione di	88.175,00	74.025,00	0,00	14.150,00
		previsione di cassa		145.250,00		
210130002/0	Trasferimenti Reg.Piemonte adozioni difficili	previsione di	3.785,24	0,00	0,00	3.785,24
210130103/0	Trasferimenti Regione Piemonte progetti finalizzati - minori	previsione di	59.416,62	0,00	0,00	59.416,62
		previsione di cassa		55.873,16		
210130151/0	Trasferimento corrente dallo Stato - Prefettura	previsione di	73.026,96	97.934,28	24.907,32	0,00
		previsione di cassa		120.729,04		
210130152/0	Trasferimenti da enti ambito minore	previsione di	21.386,00	0,00	0,00	21.386,00
210130301/0	Trasferimenti ASL TO4 - materno infantile	previsione di	336.574,39	360.000,00	23.425,61	0,00
		previsione di cassa		360.000,00		
Totale	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**previsione di**	**582.364,21**	**531.959,28**	**48.332,93**	**98.737,86**
		previsione di cassa		**681.852,20**		
20103	**Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese**					
210330401/0	Trasferimenti correnti da imprese ambito minorile	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		16.896,22		
Totale	**Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese**	**previsione di**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**16.896,22**		
20000 Totale TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**	**previsione di**	**582.364,21**	**531.959,28**	**48.332,93**	**98.737,86**
		previsione di cassa		**698.748,42**		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**					
40200	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**					
4020101001/0	PNRR M5C2 I1.1 Progetto 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità CUP I84H22000180006	previsione di	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
4020101002/0	PNRR M5C2 I1.1 Progetto 1.1.1 Sostegno cap. genit. e prevenz. vulnerabilità CUP I84H22000180006 Trasferimenti Tit II	previsione di	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
		previsione di cassa		2.800,00		
Totale	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	**previsione di**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
		previsione di cassa		**2.800,00**		
40000 Totale TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**	**previsione di**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**
		previsione di cassa		**2.800,00**		
Totale UO AMIN	**AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI**	**previsione di**	**589.364,21**	**531.959,28**	**48.332,93**	**105.737,86**
		previsione di cassa		**701.548,42**		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**					
20101	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**					
210110105/0	PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari CUP I84H22000190006	previsione di	148.490,36	115.492,50	0,00	32.997,86
		previsione di cassa		230.985,00		
210120501/0	Trasferimento Fondo nazionale per le non autosufficienze	previsione di	1.254.620,56	534.017,08	0,00	720.603,48
		previsione di cassa		1.567.268,62		
210120601/0	Trasferimento Regionale cure domiciliari di lungoassistenza	previsione di	179.000,00	179.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		358.698,44		
210120602/0	Trasferimento Regionale Anziani non Autosufficienti	previsione di	168.000,00	168.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		336.895,76		
210120603/0	Trasferimento Regionale DGR 3/2021 - allegato A - Interventi a sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare	previsione di	32.319,81	0,00	0,00	32.319,81
210120851/0	Trasferimenti INPS progetto HCP	previsione di	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		257.061,16		
210120901/0	Trasferimento da ASL TO4 - domiciliarità anziani	previsione di	104.905,00	100.000,00	0,00	4.905,00
		previsione di cassa		100.000,00		
210120902/0	Trasferimenti da ASL TO4 - assistenza domiciliare disabili	previsione di	47.180,00	45.000,00	0,00	2.180,00
		previsione di cassa		45.000,00		
210140251/0	Trasferimento Città Metropolitana per assistenzza scolastica specialistica	previsione di	50.000,00	54.000,00	4.000,00	0,00
		previsione di cassa		108.695,19		
210140252/0	Trasferimenti da Comuni consorziati per assistenza scolastica specialistica	previsione di	228.876,00	224.379,00	0,00	4.497,00
		previsione di cassa		310.000,99		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**					
210140253/0	Trasferimenti da Enti per assistenza scolastica specialistica	previsione di previsione di cassa	0,00	0,00 620,59	0,00	0,00
210140501/0	Trasferimento Regionale progetti finalizzati disabili	previsione di previsione di cassa	259.596,75	185.000,00 629.718,97	0,00	74.596,75
210140502/0	Trasferimento Regionale disabili ex O.P.	previsione di previsione di cassa	25.000,00	25.000,00 66.843,47	0,00	0,00
210140601/0	Trasferimento da ASL TO4 - attività disabili	previsione di previsione di cassa	785.970,00	750.000,00 750.000,00	0,00	35.970,00
210150101/0	Trasferimento Regionale anziani ex O.P.	previsione di previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 53.351,95	0,00	0,00
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Totale	**previsione di previsione di cassa**	**3.423.958,48**	**2.519.888,58 4.815.140,14**	**4.000,00**	**908.069,90**
20000	**Totale TITOLO 2**	**Trasferimenti correnti**	**previsione di previsione di cassa**	**3.423.958,48**	**2.519.888,58 4.815.140,14**	**4.000,00**	**908.069,90**

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	**Entrate extratributarie**					
30100	**Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**					
310040002/0	Proventi del servizio domiciliarità adulti	previsione di	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		4.492,19		
310040201/0	Residenzialità disabili	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		56.583,18		
310040851/0	Proventi servizio domiciliarità disabili	previsione di	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		21.168,47		
310050002/0	Proventi servizi di domiciliarità anziani	previsione di	60.000,00	50.000,00	0,00	10.000,00
		previsione di cassa		74.292,10		
310050051/0	Proventi concessioni RAF Villa S.Giacomo di Caravino	previsione di	61.000,09	61.000,09	0,00	0,00
		previsione di cassa		66.083,44		
310050301/0	Proventi rette strutture a gestione diretta	previsione di	16.000,00	18.000,00	2.000,00	0,00
		previsione di cassa		19.820,99		
310050401/0	Proventi residenzialità anziani	previsione di	6.418,77	0,00	0,00	6.418,77
		previsione di cassa		30.215,22		
Totale	**Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**previsione di**	**162.418,86**	**148.000,09**	**2.000,00**	**16.418,77**
		previsione di cassa		**272.655,59**		
30500	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**					
350040001/0	Rimborso contributi a titolo di prestito - adulti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		250,00		
Totale	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**	**previsione di**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**250,00**		
30000 Totale TITOLO 3	**Entrate extratributarie**	**previsione di**	**162.418,86**	**148.000,09**	**2.000,00**	**16.418,77**

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
		previsione di cassa		272.905,59		
Totale UO AINTE	AREA DISABILI - ANZIANI	previsione di	3.586.377,34	2.667.888,67	6.000,00	924.488,67
		previsione di cassa		5.088.045,73		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**					
20101	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**					
210110651/0	Trasferimento dallo Stato - Prefettura Rimborso IVA	previsione di	11.615,75	0,00	0,00	11.615,75
Totale	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**previsione di**	**11.615,75**	**0,00**	**0,00**	**11.615,75**
		previsione di cassa		**0,00**		
20000 Totale TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**	**previsione di**	**11.615,75**	**0,00**	**0,00**	**11.615,75**
		previsione di cassa		**0,00**		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	**Entrate extratributarie**					
30500	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**					
350010501/0	Introiti e rimborsi diversi	previsione di previsione di cassa	25.895,73	15.000,00 15.000,00	0,00	10.895,73
350010505/0	Quota parte obb ligazione da Comuni recessi	previsione di previsione di cassa	6.918,57	6.923,63 7.243,69	5,06	0,00
350040003/0	Donazioni e erogazioni liberali	previsione di	1.560,00	0,00	0,00	1.560,00
350040303/0	Rimborso spese affidatario Centro Diurno Filigrana	previsione di previsione di cassa	25.000,00	20.000,00 44.429,45	0,00	5.000,00
350050402/0	Rimborso utenze strutture a gestione diretta	previsione di previsione di cassa	2.500,00	2.500,00 5.721,72	0,00	0,00
Totale	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**	**previsione di** **previsione di cassa**	**61.874,30**	**44.423,63** **72.394,86**	**5,06**	**17.455,73**
30000 Totale TITOLO 3	**Entrate extratributarie**	**previsione di** **previsione di cassa**	**61.874,30**	**44.423,63** **72.394,86**	**5,06**	**17.455,73**

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 7	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**					
70100	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**					
6009600/0	Rimborso per anticipazione di cassa	previsione di	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		8.000.000,00		
Totale	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**previsione di**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**8.000.000,00**		
70000 Totale TITOLO 7	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**previsione di**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**8.000.000,00**		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**					
90100	**Tipologia 100: Entrate per partite di giro**					
9901600/0	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale dipendente	previsione di previsione di cassa	250.000,00	250.000,00 250.000,00	0,00	0,00
9901602/0	Ritenute erariali su personale dipendente	previsione di previsione di cassa	350.000,00	350.000,00 350.000,00	0,00	0,00
9901603/0	Altre ritenute al personale per conto terzi	previsione di previsione di cassa	60.000,00	60.000,00 60.000,00	0,00	0,00
9901604/0	Restituzione depositi cauzionali	previsione di previsione di cassa	0,00	0,00 1.322,64	0,00	0,00
9901605/0	Spese per servizi conto terzi	previsione di previsione di cassa	0,00	0,00 3.683,58	0,00	0,00
9901607/0	Ritenute erariali lavoro autonomo	previsione di previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
9901608/0	Ritenute per scissione contabile IVA split payment	previsione di previsione di cassa	590.000,00	590.000,00 590.000,00	0,00	0,00
9901609/0	Anticipazione fondo economato	previsione di previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
9901610/0	Spese per servizi conto terzi	previsione di previsione di cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00
Totale	**Tipologia 100: Entrate per partite di giro**	**previsione di previsione di cassa**	**1.380.000,00**	**1.380.000,00 1.385.006,22**	**0,00**	**0,00**
90200	**Tipologia 200: Entrate per conto terzi**					

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

AFIN - AREA FINANZIARIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**					
9901620/0	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	previsione di	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		10.000,00		
Totale	**Tipologia 200: Entrate per conto terzi**	**previsione di**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**10.000,00**		
90000 Totale TITOLO 9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**	**previsione di**	**1.390.000,00**	**1.390.000,00**	**0,00**	**0,00**
		previsione di cassa		**1.395.006,22**		
Totale UO AFIN	**AREA FINANZIARIA**	**previsione di**	**9.463.490,05**	**9.434.423,63**	**5,06**	**29.071,48**
		previsione di cassa		**9.467.401,08**		
TOTALE UNITA ORGANIZZATIVE		**previsione di competenza**	**18.700.824,43**	**16.995.495,38**	**196.304,75**	**1.901.633,80**
		previsione di cassa		**21.371.897,79**		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		**previsione di competenza**		**18.510.512,45**		
		previsione di cassa		**22.168.506,13**		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

001 - AREA AMMINISTRATIVA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
						PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
							in aumento	in diminuzione
			DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE		***01***	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***					
0101	**Programma**	**01**	**Organi istituzionali**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	1111260/0		Rimborso spese viaggio	previsione di competenza previsione di cassa	300,00	300,00 600,00	0,00	0,00
	1111261/0		Retribuzione in denaro personale Organi Istituzionali	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	25.000,00 25.000,00	25.000,00	0,00
	1111262/0		Contributi sociali effettivi personale Organi Istituzionali	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	6.800,00 6.800,00	6.800,00	0,00
	1111263/0		Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) Personale Organi Istituzionali	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	2.200,00 2.200,00	2.200,00	0,00
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	300,00	34.300,00 34.600,00	34.000,00	0,00
	Totale Programma	**01**	**Organi istituzionali**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	300,00	34.300,00 34.600,00	34.000,00	0,00
0102	**Programma**	**02**	**Segreteria generale**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	1220100/0		Prestazioni incarico DPO (REG.UE 679/2016)	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 *2.034,00* 5.000,00	0,00	0,00
	1230100/0		Retribuzione in denaro personale segreteria generale	previsione di competenza previsione di cassa	166.692,00	162.500,00 173.369,58	0,00	4.192,00
	1230110/0		Contributi sociali effettivi segreteria generale	previsione di competenza	44.500,00	44.200,00	0,00	300,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

001 - AREA AMMINISTRATIVA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
						PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
							in aumento	in diminuzione
				previsione di cassa		44.247,14		
1230120/0			Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) segreteria generale	previsione di competenza	13.600,00	14.000,00	400,00	0,00
				previsione di cassa		14.000,00		
Totale Titolo	**1**		**Spese correnti**	previsione di competenza	229.792,00	225.700,00	400,00	4.492,00
				*di cui già impegnato**		*2.034,00*		
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		236.616,72		
Totale Programma	**02**		**Segreteria generale**	previsione di competenza	229.792,00	225.700,00	400,00	4.492,00
				*di cui già impegnato**		*2.034,00*		
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		236.616,72		
0103 **Programma**	**03**		**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**					
Titolo 1			**Spese correnti**					
1321181/0			Premi di assicurazioni	previsione di competenza	22.000,00	25.000,00	3.000,00	0,00
				previsione di cassa		25.000,00		
1321224/0			Attività di supporto uffici amministrativi	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
				previsione di cassa		2,84		
1321260/0			Compenso organo di revisione	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		5.000,00		
Totale Titolo	**1**		**Spese correnti**	previsione di competenza	32.000,00	30.000,00	3.000,00	5.000,00
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		30.002,84		
Totale Programma	**03**		**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**	previsione di competenza	32.000,00	30.000,00	3.000,00	5.000,00
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		30.002,84		
0110 **Programma**	**10**		**Risorse umane**					
Titolo 1			**Spese correnti**					
1101001/0			Acquisto di servizi per formazione	previsione di competenza	5.000,00	6.000,00	1.000,00	0,00
				previsione di cassa		8.205,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

001 - AREA AMMINISTRATIVA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
					PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
						in aumento	in diminuzione
1101002/0		Spese per commissioni	previsione di competenza	800,00	0,00	0,00	800,00
1101011/0		Spese per il nucleo di valutazione	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		4.500,00		
1101121/0		Spese per adempimenti norme di sicurezza	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		*1.270,00*		
			previsione di cassa		13.622,00		
1101131/0		Elaborazione stipendi ed emolumenti	previsione di competenza	7.600,00	7.000,00	0,00	600,00
			*di cui già impegnato**		*6.490,40*		
			previsione di cassa		9.270,68		
1101510/0		Straordinario per il personale a tempo indeterminato	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		6.777,26		
1101540/0		Indennità di missione e di trasferta personale dipendente	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		14.172,69		
1101545/0		Contributi sociali effettivi a carico Ente per Fondo Perseo Sirio	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		3.145,14		
1101550/0		Buoni pasto	previsione di competenza	32.911,74	50.000,00	17.088,26	0,00
			previsione di cassa		50.458,79		
1102190/0		Retribuzione in denaro personale risorse umane	previsione di competenza	48.950,00	52.000,00	3.050,00	0,00
			previsione di cassa		52.578,39		
1102200/0		Contributi sociali effettivi risorse umane	previsione di competenza	13.400,00	14.000,00	600,00	0,00
			previsione di cassa		14.105,16		
1102210/0		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) risorse umane	previsione di competenza	4.300,00	4.500,00	200,00	0,00
			previsione di cassa		4.503,51		
Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	139.461,74	160.000,00	21.938,26	1.400,00
			*di cui già impegnato**		*7.760,40*		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		181.338,62		
Totale Programma	**10**	**Risorse umane**	previsione di competenza	139.461,74	160.000,00	21.938,26	1.400,00
			*di cui già impegnato**		*7.760,40*		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		181.338,62		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

001 - AREA AMMINISTRATIVA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
						PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
							in aumento	in diminuzione
0111	**Programma**	**11**	**Altri servizi generali**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
1111155/0			Spese per bandi di gara	previsione di competenza previsione di cassa	21.000,00	10.000,00 27.001,25	0,00	11.000,00
1113220/0			Retribuzioni in denaro personale altri servizi generali	previsione di competenza previsione di cassa	22.740,00	30.200,00 31.777,26	7.460,00	0,00
1113230/0			Contributi sociali effettivi altri servizi generali	previsione di competenza previsione di cassa	6.200,00	8.046,68 8.616,64	1.846,68	0,00
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	49.940,00	48.246,68 67.395,15	9.306,68	11.000,00
	Totale Programma	**11**	**Altri servizi generali**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	49.940,00	48.246,68 67.395,15	9.306,68	11.000,00
	Totale MISSIONE 01		***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	**previsione di competenza** ***di cui già impegnato**** ***a fondo pluriennale vincolato*** **previsione di cassa**	**451.493,74**	**498.246,68** ***9.794,40*** **549.953,33**	**68.644,94**	**21.892,00**
	Totale UO 001		***AREA AMMINISTRATIVA***	**previsione di competenza** ***di cui già impegnato**** ***a fondo pluriennale vincolato*** **previsione di cassa**	**451.493,74**	**498.246,68** ***9.794,40*** **549.953,33**	**68.644,94**	**21.892,00**

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

DIR - DIRETTORE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
						PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE		***01***	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***					
0110	**Programma**	**10**	**Risorse umane**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	1101500/0		Indennità ed altri compensi - fondo incentivante fondo produttività	previsione di competenza previsione di cassa	149.002,24	100.750,00 101.257,06	0,00	48.252,24
	1101520/0		Contributi sociali effettivi per fondo e straordinario	previsione di competenza previsione di cassa	38.603,78	30.000,00 30.081,79	0,00	8.603,78
	1101530/0		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) fondo e lavoro straordinario	previsione di competenza previsione di cassa	12.354,15	9.000,00 9.000,00	0,00	3.354,15
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	199.960,17	139.750,00 140.338,85	0,00	60.210,17
	Totale Programma	**10**	**Risorse umane**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	199.960,17	139.750,00 140.338,85	0,00	60.210,17
0111	**Programma**	**11**	**Altri servizi generali**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	1111023/0		Formazione e assistenza legale	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	8.000,00 8.000,00	0,00	2.000,00
	1111154/0		Abbonamenti, riviste, testi	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	4.200,00	2.000,00 *524,60* 2.200,00	0,00	2.200,00
	1112061/0		Tutela minori e incapaci assistenza legale	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 5.208,00	0,00	0,00

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

DIR - DIRETTORE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
					PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
						in aumento	in diminuzione
Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	19.200,00	15.000,00	0,00	4.200,00
			*di cui già impegnato**		*524,60*		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		15.408,00		
Totale Programma	**11**	**Altri servizi generali**	previsione di competenza	19.200,00	15.000,00	0,00	4.200,00
			*di cui già impegnato**		*524,60*		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		15.408,00		
Totale MISSIONE 01		***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	**previsione di competenza**	**219.160,17**	**154.750,00**	**0,00**	**64.410,17**
			di cui già impegnato*		***524,60***		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		**155.746,85**		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

DIR - DIRETTORE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
						PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE		***12***	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***					
1207	**Programma**	**07**	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	1271390/0		PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.4 Rafforzamento servizi sociali- supervisione I84H22000200006 Prestazioni di servizi	previsione di competenza	36.885,25	44.573,78	7.688,53	0,00
				previsione di cassa		65.573,78		
	1271391/0		PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.4 Rafforz. servizi sociali-supervisione I84H22000200006 Trasferimenti	previsione di competenza	54.988,50	89.566,56	34.578,06	0,00
				previsione di cassa		89.566,56		
	1271392/0		FNPS Supervisione del personale dei Serivzi Sociali - Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021/2023	previsione di competenza	25.696,00	12.848,00	0,00	12.848,00
				previsione di cassa		17.848,00		
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	117.569,75	146.988,34	42.266,59	12.848,00
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		172.988,34		
	Titolo 2		**Spese in conto capitale**					
	1271393/0		PNRR M5C2I1.1-Progetto 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali prevenzione burn out CUP I84H22000200006 Trasferimento TIT II	previsione di competenza	2.590,00	0,00	0,00	2.590,00
	Totale Titolo	**2**	**Spese in conto capitale**	previsione di competenza	2.590,00	0,00	0,00	2.590,00
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		
	Totale Programma	**07**	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**	previsione di competenza	120.159,75	146.988,34	42.266,59	15.438,00
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		172.988,34		
	Totale MISSIONE 12		***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	**previsione di competenza**	**120.159,75**	**146.988,34**	**42.266,59**	**15.438,00**
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		**172.988,34**		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

DIR - DIRETTORE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
Totale UO DIR	*DIRETTORE*	previsione di competenza	339.319,92	301.738,34	42.266,59	79.848,17
		*di cui già impegnato**		*524,60*		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		328.735,19		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***					
1204 Programma 04	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**					
Titolo 1	**Spese correnti**					
1242410/0	Assistenza economica	previsione di competenza previsione di cassa	264.145,81	130.000,00 175.618,88	0,00	134.145,81
1242411/0	Contributi a valere sul Fondo art 53 DL 73 2021	previsione di competenza previsione di cassa	8.026,74	3.532,51 3.532,51	0,00	4.494,23
1243450/0	Trasferimenti per adulti - PASS	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	7.000,00 7.470,00	0,00	3.000,00
1243566/0	Contributi sociali effettivi Servizio Sociale Area Inclusione	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	14.600,00 14.600,00	14.600,00	0,00
1243568/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) Servizio Sociale Area Inclusione	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	0,00
1245365/0	Voci stipendiali Servizio Sociale Area Inclusione	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	56.000,00 56.000,00	56.000,00	0,00
1245366/0	Voci stipendiali corrisposte al pers.tempo determinato - contrasto alla povertà	previsione di competenza previsione di cassa	244.093,08	53.500,00 54.916,90	0,00	190.593,08
1245367/0	Contributi sociali effettivi personale a tempo deter.-contrasto alla povertà	previsione di competenza previsione di cassa	68.070,04	12.411,76 12.832,29	0,00	55.658,28
1245368/0	IRAP personale a tempo determinato - contrasto alla povertà	previsione di competenza previsione di cassa	21.624,24	5.274,98 5.281,41	0,00	16.349,26
1245369/0	Voci stipendiali corrisposte al pers.tempo indeterminato - contrasto alla povertà	previsione di competenza previsione di cassa	207.417,98	0,00 796,43	0,00	207.417,98
1245370/0	Contributi sociali effettivi personale a tempo indeter.-contrasto alla povertà	previsione di competenza previsione di cassa	60.683,59	0,00 205,09	0,00	60.683,59

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
					PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
						in aumento	in diminuzione
1245372/0		IRAP personale a tempo indeterminato - contrasto alla povertà	previsione di competenza previsione di cassa	18.647,18	0,00 49,45	0,00	18.647,18
1245452/0		Prestazioni di servizi FOP annualità 2022	previsione di competenza	216.279,21	0,00	0,00	216.279,21
1245455/0		Prestazioni di servizi FOP annualità 2021	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	171.054,90	168.870,02 *88.146,52* 220.130,02	0,00	2.184,88
1245456/0		Trasferimenti a comuni Fondo Povertà Progetti Utilità Collettiva	previsione di competenza	11.433,71	0,00	0,00	11.433,71
1245457/0		Prestazioni di servizi FOP annualità 2020	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	184.233,26	155.413,26 *116.367,07* 209.225,76	0,00	28.820,00
1245458/0		Fondo Povertà trasferimenti a Enti terzo settore	previsione di competenza previsione di cassa	52.322,22	0,00 45.000,00	0,00	52.322,22
1245459/0		PON PRINS REACT EU Trasferimenti a Enti Terzo Settore	previsione di competenza previsione di cassa	60.282,90	0,00 43.177,62	0,00	60.282,90
1245465/0		Prestazioni per Programma Inclusione P.A.I.S.	previsione di competenza	45.266,05	0,00	0,00	45.266,05
1245470/0		Trasferimenti correnti a Consorzi Programma Inclusione P.A.I.S.	previsione di competenza	108.642,99	0,00	0,00	108.642,99
1245476/0		Trasferimenti correnti a Entii PON PRINS REACT EU	previsione di competenza	116.218,32	0,00	0,00	116.218,32
Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	1.868.442,22	611.602,53 *204.513,59* 853.836,36	75.600,00	1.332.439,69
Titolo 2		**Spese in conto capitale**					
1245453/0		Fondo Povertà Acquisto beni strumentali	previsione di competenza previsione di cassa	5.662,06	0,00 0,02	0,00	5.662,06
Totale Titolo	**2**	**Spese in conto capitale**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	5.662,06	0,00 0,02	0,00	5.662,06

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 04	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	1.874.104,28	611.602,53 *204.513,59* 853.836,38	75.600,00	1.338.101,75
1207 Programma 07	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**					
Titolo 1	**Spese correnti**					
1271394/0	PNRR M1C1 I1.7-Progetto 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale CUP I81J23000150006 prestazoni	previsione di competenza previsione di cassa	46.833,99	80.064,66 111.001,48	33.230,67	0,00
1271400/0	Retribuzioni in denaro personale governo della rete dei servizi	previsione di competenza previsione di cassa	44.691,03	45.600,00 47.494,99	908,97	0,00
1271401/0	Retribuzione al personale servizio di sviluppo di Comunita' e ricerca risorse	previsione di competenza previsione di cassa	26.200,00	28.300,00 28.675,16	2.100,00	0,00
1271402/0	Voci stipendiali personale T.D. Sviluppo di Comunità	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	28.000,00 28.000,00	28.000,00	0,00
1271403/0	Retribuzioni personale progetti PON inclusione FSE	previsione di competenza previsione di cassa	25.183,46	28.000,00 28.497,94	2.816,54	0,00
1271410/0	Contributi sociali effettivi governo della rete dei servizi	previsione di competenza previsione di cassa	11.100,00	12.200,00 12.616,86	1.100,00	0,00
1271411/0	Contributi sociali effettivi carico dell'ente personale servizio di sviluppo di comunita' e ricerca risorse	previsione di competenza previsione di cassa	8.100,00	7.700,00 7.784,55	0,00	400,00
1271413/0	Contributi sociali effettivi pers. T.D. Sviluppo di Comunità	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	7.438,24 7.438,24	7.438,24	0,00
1271414/0	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente personale progetti PON inclusione FSE	previsione di competenza previsione di cassa	7.200,00	7.300,00 7.498,39	100,00	0,00
1271420/0	Imposta Reg.le sullle attività produttive (IRAP) governo della rete e dei servizi	previsione di competenza previsione di cassa	3.500,00	4.000,00 4.040,58	500,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
					PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
						in aumento	in diminuzione
1271421/0		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) personale servizio di sviluppo di comunta' e ricerca risorse	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		2.540,97		
1271422/0		Imposta regionale (I.R.A.P.) personale TD Sviluppo di Comunità	previsione di competenza	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
			previsione di cassa		2.500,00		
1271426/0		Imposta regionale sulle attività produttive personale progetti PON inclusione FSE	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		2.500,00		
1271430/0		Trasferimenti correnti Istituzioni Sociali Private progetto Living Better	previsione di competenza	203.610,59	265.000,00	61.389,41	0,00
			previsione di cassa		451.690,25		
1271435/0		Trasferimenti correnti a Enti progetto Living Better	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		15.000,00		
1271801/0		Spese per servizio civile volontario	previsione di competenza	300,00	300,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		600,00		
1271802/0		Trasferimento quota per servizio civile volontario	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		4.500,00		
Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	400.219,07	539.902,90	140.083,83	400,00
			*di cui già impegnato**				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		762.379,41		
Titolo 2		**Spese in conto capitale**					
1271395/0		PNRR M1C1 I1.7-Progetto 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale CUP I81J23000150006 acquisti	previsione di competenza	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
			previsione di cassa		3.652,68		
Totale Titolo	**2**	**Spese in conto capitale**	previsione di competenza	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
			*di cui già impegnato**				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		3.652,68		
Totale Programma	**07**	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**	previsione di competenza	404.719,07	539.902,90	140.083,83	4.900,00
			*di cui già impegnato**				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		766.032,09		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ATERR - AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
Totale MISSIONE 12	*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*	previsione di competenza	2.278.823,35	1.151.505,43	215.683,83	1.343.001,75
		*di cui già impegnato**		*204.513,59*		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		1.619.868,47		
Totale UO ATERR	*AREA INCLUSIONE E RETI TERRITORIALI*	previsione di competenza	2.278.823,35	1.151.505,43	215.683,83	1.343.001,75
		*di cui già impegnato**		*204.513,59*		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		1.619.868,47		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***					
1201 Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**					
Titolo 1	**Spese correnti**					
1211080/0	PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità I84H22000180006 Prestazioni di servizi	previsione di competenza	34.370,00	53.280,00	18.910,00	0,00
		previsione di cassa		53.280,00		
1211081/0	PNRR M5C2 I1.1-Progetto 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità CUP I84H22000180006 Trasferimento enti	previsione di competenza	53.805,00	87.430,00	33.625,00	0,00
		previsione di cassa		87.430,00		
1211085/0	Acquisto beni per Centro per la Famiglia	previsione di competenza	768,96	500,00	0,00	268,96
		previsione di cassa		511,68		
1211088/0	Prestazioni progetti con finanziamenti specifici	previsione di competenza	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
1211089/0	Trasferimenti a Enti Progetto P.I.P.P.I.	previsione di competenza	9.635,00	0,00	0,00	9.635,00
1213011/0	Contratto di servizio educativa territoriale e interventi sostegno alla genitorialità	previsione di competenza	434.477,65	435.000,00	522,35	0,00
		previsione di cassa		583.751,90		
1213013/0	Utenze servizi educativi territoriali	previsione di competenza	12.200,00	10.000,00	0,00	2.200,00
		previsione di cassa		13.318,46		
1213015/0	Locazione bene immobile "S. Lorenzo"	previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		12.016,31		
1213025/0	Trasferimenti a favore di minori e neo maggiorenni	previsione di competenza	5.582,32	2.500,00	0,00	3.082,32
		previsione di cassa		4.382,32		
1213026/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza	550,00	550,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		550,00		
1213030/0	Trasferimenti per affidamento familiare	previsione di competenza	152.527,21	120.000,00	0,00	32.527,21
		previsione di cassa		131.150,06		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
1213035/0	Trasferimenti ad Enti	previsione di competenza previsione di cassa	7.560,00	0,00 250,12	0,00	7.560,00
1213036/0	Trasferimenti a Enti Terzo Settore	previsione di competenza	46.990,38	0,00	0,00	46.990,38
1213040/0	Residenzialità e interventi di sostegno ai nuclei familiari	previsione di competenza previsione di cassa	1.088.033,66	800.000,00 1.063.404,15	0,00	288.033,66
1213045/0	Azioni di sostegno ai minori e alla genitorialità fragile	previsione di competenza previsione di cassa	55.000,00	0,00 413,27	0,00	55.000,00
1214065/0	Trasferimenti per attività adozioni	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00	2.000,00 4.000,00	0,00	0,00
1215005/0	Trasferimenti per affiancamento familiare	previsione di competenza previsione di cassa	21.000,00	21.000,00 23.500,00	0,00	0,00
1215006/0	Rafforzamento azioni di sostegno per situazioni multiproblematiche e genitorialità fragile	previsione di competenza previsione di cassa	24.000,00	34.900,00 56.900,00	10.900,00	0,00
1216250/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per l'infanzia e minori	previsione di competenza previsione di cassa	271.037,05	300.000,00 304.216,53	28.962,95	0,00
1216260/0	Contributi sociali effettivi interventi per infanzia e i minori	previsione di competenza previsione di cassa	74.500,00	79.850,00 80.863,19	5.350,00	0,00
1216270/0	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) infanzia e i minori	previsione di competenza previsione di cassa	22.900,00	25.500,00 25.545,27	2.600,00	0,00
Totale Titolo 1	**Spese correnti**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	2.340.937,23	1.983.510,00 2.445.483,26	100.870,30	458.297,53
Titolo 2	**Spese in conto capitale**					
1211082/0	PNRR M5C2 I1.1-Progetto 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità CUP I84H22000180006 Acquisto PC	previsione di competenza previsione di cassa	2.800,00	0,00 2.274,08	0,00	2.800,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
						PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
							in aumento	in diminuzione
1211083/0			PNRR M5C2 I1.1-Progetto 1.1.1 Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità CUP I84H22000180006 Trasferimento TIT II	previsione di competenza	4.200,00	2.800,00	0,00	1.400,00
				previsione di cassa		2.800,00		
Totale Titolo		**2**	**Spese in conto capitale**	previsione di competenza	7.000,00	2.800,00	0,00	4.200,00
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		5.074,08		
Totale Programma		**01**	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**	previsione di competenza	2.347.937,23	1.986.310,00	100.870,30	462.497,53
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		2.450.557,34		
1204	**Programma**	**04**	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
1244500/0			Residenzialita adulti 2022	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		630,00		
1244501/0			Residenzialità Adulti	previsione di competenza	6.650,00	0,00	0,00	6.650,00
				previsione di cassa		310,00		
1245340/0			Retribuzioni in denaro personale interventi per soggetti a rischio esclusione Sociale - adulti	previsione di competenza	105.800,00	113.200,00	7.400,00	0,00
				previsione di cassa		114.182,14		
1245345/0			Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato-adulti	previsione di competenza	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00
				previsione di cassa		14.000,00		
1245350/0			Contributi sociali effettivi interventi per soggetti a rischio esclusione sociale - adulti	previsione di competenza	29.200,00	30.500,00	1.300,00	0,00
				previsione di cassa		30.649,55		
1245351/0			Contributi sociali effettivi personale tempo determinato adulti	previsione di competenza	0,00	3.650,00	3.650,00	0,00
				previsione di cassa		3.650,00		
1245356/0			Imposta Regionale sulle attività produttive (IRAP) t.d. adulti	previsione di competenza	0,00	1.250,00	1.250,00	0,00
				previsione di cassa		1.250,00		
1245360/0			Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - adulti	previsione di competenza	9.100,00	9.700,00	600,00	0,00

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AMIN - AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
					PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
						in aumento	in diminuzione
			previsione di cassa		9.763,75		
Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	150.750,00	172.300,00	28.200,00	6.650,00
			*di cui già impegnato**				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		174.435,44		
Totale Programma	**04**	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**	previsione di competenza	150.750,00	172.300,00	28.200,00	6.650,00
			*di cui già impegnato**				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		174.435,44		
Totale MISSIONE 12		***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	**previsione di competenza**	**2.498.687,23**	**2.158.610,00**	**129.070,30**	**469.147,53**
			di cui già impegnato*				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		**2.624.992,78**		
Totale UO AMIN		***AREA MINORI E FAMIGLIE - ADULTI***	**previsione di competenza**	**2.498.687,23**	**2.158.610,00**	**129.070,30**	**469.147,53**
			di cui già impegnato*				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		**2.624.992,78**		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
						PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE		***04***	***Istruzione e diritto allo studio***					
0406	**Programma**	**06**	**Servizi ausiliari all'istruzione**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	4614015/0		Contratto di servizio assistenza scolastica specialistica	previsione di competenza previsione di cassa	356.184,64	278.379,00 438.436,88	0,00	77.805,64
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	356.184,64	278.379,00 438.436,88	0,00	77.805,64
	Totale Programma	**06**	**Servizi ausiliari all'istruzione**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	356.184,64	278.379,00 438.436,88	0,00	77.805,64
	Totale MISSIONE 04		***Istruzione e diritto allo studio***	**previsione di competenza** ***di cui già impegnato**** ***a fondo pluriennale vincolato*** **previsione di cassa**	**356.184,64**	**278.379,00** **438.436,88**	**0,00**	**77.805,64**

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
						PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE		*12*	*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*					
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Titolo 1		Spese correnti					
1211091/0			Contratto di servizio di assistenza domiciliare minori e famiglie	previsione di competenza previsione di cassa	17.000,00	10.000,00 17.076,72	0,00	7.000,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	17.000,00	10.000,00 17.076,72	0,00	7.000,00
	Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	17.000,00	10.000,00 17.076,72	0,00	7.000,00
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità					
	Titolo 1		Spese correnti					
1222701/0			Contratto di servizio di assistenza domiciliari disabili	previsione di competenza previsione di cassa	107.750,00	107.051,56 128.078,35	0,00	698,44
1222705/0			Trasferimenti spese Centro Diurno per disabili da COVID-19	previsione di competenza	5.828,31	0,00	0,00	5.828,31
1222707/0			Contratto di servizio educativa territoriale disabili	previsione di competenza previsione di cassa	72.500,00	120.000,00 120.000,00	47.500,00	0,00
1222710/0			Trasferimenti a sostegno domiciliarita' disabili	previsione di competenza previsione di cassa	190.838,16	69.874,40 88.188,45	0,00	120.963,76
1222711/0			Trasferimenti per affidamento disabili	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00	5.000,00 5.000,00	3.000,00	0,00
1223401/0			Assistenza educativa disabili sensoriali 2022	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 1.104,47	0,00	0,00
1223402/0			Assistenza Educativa Disabili sensoriali	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00	20.000,00 28.858,09	0,00	5.000,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
1223408/0	Trasferimenti a favore di disabili - progetti autonomia	previsione di competenza previsione di cassa	12.876,77	0,00 6.546,29	0,00	12.876,77
1223411/0	Trasferimenti a favore di disabili - progetto "vita indipendente"	previsione di competenza previsione di cassa	118.971,86	85.811,38 93.317,16	0,00	33.160,48
1224403/0	Contratto di servizio per gestione dei centri diurni per disabili	previsione di competenza previsione di cassa	977.000,00	928.000,00 1.033.517,80	0,00	49.000,00
1224406/0	Utenze centri diurni	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00	25.000,00 32.718,92	0,00	0,00
1224409/0	Prestazioni sedi centri diurni	previsione di competenza previsione di cassa	6.037,00	5.000,00 6.043,60	0,00	1.037,00
1224410/0	Laboratori guidati disabili rette	previsione di competenza previsione di cassa	32.268,89	28.000,00 36.476,65	0,00	4.268,89
1224412/0	Tassa e/o tariffa smaltimento riufiuti solidi urbani	previsione di competenza previsione di cassa	550,00	550,00 550,00	0,00	0,00
1224413/0	Interessi passivi mutuo centro diurno filigrana	previsione di competenza previsione di cassa	7.409,34	6.343,77 6.343,77	0,00	1.065,57
1224414/0	Trasferimenti per disabili P.A.S.S.	previsione di competenza previsione di cassa	33.000,00	30.000,00 33.702,63	0,00	3.000,00
1224417/0	Trasferimenti a Enti Terzo Settore per coprogettazione ambito disabilità	previsione di competenza previsione di cassa	21.841,93	21.841,93 21.841,93	0,00	0,00
1226150/0	Residenzialità Disabili	previsione di competenza previsione di cassa	240.000,00	250.000,00 277.077,97	10.000,00	0,00
1226151/0	Residenzialità disabili 2022	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 3.819,00	0,00	0,00
1226153/0	Residenzialità Disabili Ex OP	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00	25.000,00 32.601,15	0,00	0,00
1227280/0	Retribuzioni in denaro personale interventi per la disabilità	previsione di competenza previsione di cassa	191.937,05	182.000,00 184.625,73	0,00	9.937,05

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
						PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
							in aumento	in diminuzione
1227290/0			Contributi sociali effettivi interventi per la disabilità	previsione di competenza	52.500,00	49.000,00	0,00	3.500,00
				previsione di cassa		50.987,54		
1227300/0			Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) interventi per la disabilità	previsione di competenza	16.000,00	15.500,00	0,00	500,00
				previsione di cassa		15.746,14		
Totale Titolo	**1**		**Spese correnti**	previsione di competenza	2.164.309,31	1.973.973,04	60.500,00	250.836,27
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		2.207.145,64		
Titolo 2			**Spese in conto capitale**					
1224120/0			Acquisto attrezzature Centri Diurni	previsione di competenza	38.807,21	0,00	0,00	38.807,21
Totale Titolo	**2**		**Spese in conto capitale**	previsione di competenza	38.807,21	0,00	0,00	38.807,21
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		
Titolo 4			**Rimborso Prestiti**					
1224415/0			Rimborso mutuo quota capitale a Comuni -Centro diurno S.Antonio	previsione di competenza	26.269,16	27.334,73	1.065,57	0,00
				previsione di cassa		27.334,73		
Totale Titolo	**4**		**Rimborso Prestiti**	previsione di competenza	26.269,16	27.334,73	1.065,57	0,00
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		27.334,73		
Totale Programma	**02**		**Interventi per la disabilità**	previsione di competenza	2.229.385,68	2.001.307,77	61.565,57	289.643,48
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		2.234.480,37		
1203 **Programma**	**03**		**Interventi per gli anziani**					
Titolo 1			**Spese correnti**					
1232490/0			PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.3 Rafforzamento servizi sociali domiciliari I84H22000190006 Prestazioni di servizi	previsione di competenza	56.716,73	94.536,04	37.819,31	0,00
				previsione di cassa		100.829,74		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
1232491/0	PNRR M5C2 I1.1-Prog. 1.1.3 Rafforzamento servizi sociali domiciliari I84H22000190006 Trasferimenti	previsione di competenza previsione di cassa	91.773,63	142.758,98 142.758,98	50.985,35	0,00
1232492/0	FNPS Dimissioni Protette - Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021/2023	previsione di competenza previsione di cassa	25.696,00	12.848,00 12.848,00	0,00	12.848,00
1232498/0	Trasferimenti DGR 3/2021 - allegato A - Interventi a sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare	previsione di competenza previsione di cassa	82.656,89	32.319,81 38.812,79	0,00	50.337,08
1232500/0	Prestazioni per progetto HCP	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00	100.000,00 116.762,33	0,00	0,00
1232501/0	Contratto di servizio di assistenza domiciliare anziani	previsione di competenza previsione di cassa	493.000,00	452.104,24 563.125,68	0,00	40.895,76
1232502/0	Contratto di servizio per il telemonitoraggio	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	7.000,00	7.000,00 *6.880,80* 11.316,89	0,00	0,00
1232503/0	Trasferimenti a sostegno della domiciliarità anziani	previsione di competenza previsione di cassa	763.035,73	522.456,06 558.732,01	0,00	240.579,67
1232505/0	Trasferimenti a Enti Terzo Settore per coprogettazione ambito anziani	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00	25.000,00 25.000,00	0,00	0,00
1232506/0	FNA Altri interventi a sostegno della domiciliarità	previsione di competenza previsione di cassa	67.216,71	40.000,00 41.500,00	0,00	27.216,71
1233502/0	Residenzialità Anziani - integrazioni rette	previsione di competenza previsione di cassa	270.000,00	250.000,00 296.939,70	0,00	20.000,00
1233503/0	Residenzialità Anziani Ex OP	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 20.915,62	0,00	0,00
1233504/0	Residenzialità anziani integrazioni rette 2022	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 1.891,71	0,00	0,00
1234506/0	Acquisto beni strutture a gestione diretta	previsione di competenza previsione di cassa	2.060,00	500,00 2.147,00	0,00	1.560,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
					PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
						in aumento	in diminuzione
1234507/0		Contratto di servzio per comunità alloggio Casa Giuseppina	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	226.800,00	226.800,00 *156.712,50* 244.212,50	0,00	0,00
1234508/0		Utenze Comunità alloggio Casa Giuseppina	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00	5.000,00 8.660,94	0,00	1.000,00
1234510/0		Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza previsione di cassa	400,00	400,00 400,00	0,00	0,00
1235310/0		Retribuzioni in denaro personale interventi per gli anziani	previsione di competenza previsione di cassa	126.056,80	143.000,00 146.127,59	16.943,20	0,00
1235320/0		Contributi sociali effettivi interventi per gli anziani	previsione di competenza previsione di cassa	35.200,00	38.200,00 38.444,69	3.000,00	0,00
1235330/0		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) interventi per gli anziani	previsione di competenza previsione di cassa	11.050,00	12.200,00 12.318,74	1.150,00	0,00
Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	2.409.662,49	2.125.123,13 *163.593,30* 2.383.744,91	109.897,86	394.437,22
Titolo 2		**Spese in conto capitale**					
1234511/0		Manutenz. straord. RAFF Villa S. Giacomo	previsione di competenza previsione di cassa	53.912,58	50.000,09 115.373,29	0,00	3.912,49
Totale Titolo	**2**	**Spese in conto capitale**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	53.912,58	50.000,09 115.373,29	0,00	3.912,49
Totale Programma	**03**	**Interventi per gli anziani**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	2.463.575,07	2.175.123,22 *163.593,30* 2.499.118,20	109.897,86	398.349,71
1204 **Programma**	**04**	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**					
Titolo 1		**Spese correnti**					

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AINTE - AREA DISABILI - ANZIANI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
					PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
						in aumento	in diminuzione
1241400/0		Contratto di servizio di assistenza domiciliare adulti	previsione di competenza	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		85.000,00		
Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		85.000,00		
Totale Programma	**04**	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**	previsione di competenza	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		85.000,00		
Totale MISSIONE 12		***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	**previsione di competenza**	**4.794.960,75**	**4.271.430,99**	**171.463,43**	**694.993,19**
			di cui già impegnato*		***163.593,30***		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		**4.835.675,29**		
Totale UO AINTE		***AREA DISABILI - ANZIANI***	**previsione di competenza**	**5.151.145,39**	**4.549.809,99**	**171.463,43**	**772.798,83**
			di cui già impegnato*		***163.593,30***		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		**5.274.112,17**		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***					
0103 Programma 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**					
Titolo 1	**Spese correnti**					
1321151/0	Altri beni e materiali di consumo	previsione di competenza previsione di cassa	4.500,00	5.000,00 7.302,41	500,00	0,00
1321152/0	Acquisto beni di consumo - carburante	previsione di competenza previsione di cassa	4.750,00	4.000,00 4.666,12	0,00	750,00
1321154/0	Prestazioni per sedi territoriali	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	17.500,00	13.000,00 *950,00* 21.663,75	0,00	4.500,00
1321157/0	Locazioni beni immobili sedi territoriali	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	3.000,00	3.000,00 *2.940,00* 3.000,00	0,00	0,00
1321158/0	Locazione Sedi Territoriali - Oneri Accessori	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	4.500,00	3.000,00 *3.000,00* 12.500,00	0,00	1.500,00
1321161/0	Locazione beni immobili - servizi accessori sede consortile	previsione di competenza previsione di cassa	36.000,00	36.000,00 77.904,35	0,00	0,00
1321170/0	Oneri per servizio di tesoreria	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	4.000,00	4.000,00 *3.500,00* 4.321,25	0,00	0,00
1321171/0	Utenze e canoni sede consortile	previsione di competenza previsione di cassa	4.500,00	4.000,00 6.895,85	0,00	500,00
1321172/0	Spese postali	previsione di competenza previsione di cassa	2.500,00	2.500,00 4.971,35	0,00	0,00
1321200/0	Assistenza, elaborazioni fiscali	previsione di competenza previsione di cassa	3.800,00	4.500,00 6.400,00	700,00	0,00
1321209/0	Servizi ausiliari per automezzi (Telepass....)	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		1.422,92		
1321210/0	Spese per automezzi di servizio	previsione di competenza previsione di cassa	2.300,00	1.500,00 2.060,00	0,00	800,00
1321211/0	Manutenzione ordinaria beni immobili sede consortile	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	3.000,00	2.000,00 *673,99* 2.716,46	0,00	1.000,00
1321221/0	Locazione di beni immobili sede consortile	previsione di competenza previsione di cassa	41.200,00	41.200,00 41.246,24	0,00	0,00
1321222/0	Noleggi di hardware	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 *2.688,32* 10.838,71	0,00	0,00
1321223/0	Noleggi mezzi di trasporto	previsione di competenza previsione di cassa	11.700,00	11.700,00 13.957,40	0,00	0,00
1321225/0	Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	1.500,00	1.500,00 *1.200,00* 2.557,74	0,00	0,00
1321226/0	Noleggio attrezzature sanitarie	previsione di competenza *di cui già impegnato** previsione di cassa	3.500,00	3.500,00 *3.500,00* 4.101,17	0,00	0,00
1321231/0	Versamenti I.V.A. a debito	previsione di competenza previsione di cassa	12.600,00	11.000,00 11.000,00	0,00	1.600,00
1321232/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza previsione di cassa	4.600,00	4.600,00 4.600,00	0,00	0,00
1321233/0	Imposte, tasse e assimilati a carico dell'Ente	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00	2.000,00 2.300,00	0,00	1.000,00
1321301/0	Interessi passivi su anticipazione di tesoreria	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 353,85	0,00	0,00
1330130/0	Retribuzione in denaro personale gestione economico finanziaria	previsione di competenza previsione di cassa	87.659,07	94.000,00 97.078,43	6.340,93	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
					PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
						in aumento	in diminuzione
1330140/0		Contributi sociali effettivi gestione economico finanziaria	previsione di competenza	22.700,00	25.150,00	2.450,00	0,00
			previsione di cassa		27.239,36		
1330150/0		Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) economico finanziaria	previsione di competenza	7.200,00	8.000,00	800,00	0,00
			previsione di cassa		8.254,39		
Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	292.009,07	291.150,00	10.790,93	11.650,00
			*di cui già impegnato**		*18.452,31*		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		379.351,75		
Titolo 2		**Spese in conto capitale**					
1322120/0		Acquisto macchine ufficio e software	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		6.051,20		
20135001/0		Acquisto hardware	previsione di competenza	8.337,94	0,00	0,00	8.337,94
			previsione di cassa		84,00		
2135000/0		Mobili e arredi per ufficio	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Totale Titolo	**2**	**Spese in conto capitale**	previsione di competenza	12.337,94	0,00	0,00	12.337,94
			*di cui già impegnato**				
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		6.135,20		
Totale Programma	**03**	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**	previsione di competenza	304.347,01	291.150,00	10.790,93	23.987,94
			*di cui già impegnato**		*18.452,31*		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		385.486,95		
0108 **Programma**	**08**	**Statistica e sistemi informativi**					
Titolo 1		**Spese correnti**					
1811191/0		Servizi di rete per trasmissione dati e voip e relativa manutenzione	previsione di competenza	59.000,00	60.000,00	1.000,00	0,00
			*di cui già impegnato**		*38.247,00*		
			previsione di cassa		76.055,77		
1811192/0		Gestione, manutenzione applicativi	previsione di competenza	23.708,00	23.000,00	0,00	708,00
			*di cui già impegnato**		*6.320,82*		
			previsione di cassa		30.001,42		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO		DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
					PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
						in aumento	in diminuzione
1820160/0		Retribuzione personale statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	21.220,00	25.000,00	3.780,00	0,00
			previsione di cassa		28.497,93		
1820170/0		Contributi sociali effettivi pers.statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	5.600,00	6.800,00	1.200,00	0,00
			previsione di cassa		6.800,00		
1820180/0		Imposta Regionale IRAP pers.statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	1.900,00	2.200,00	300,00	0,00
			previsione di cassa		2.469,16		
Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	111.428,00	117.000,00	6.280,00	708,00
			*di cui già impegnato**		*44.567,82*		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		143.824,28		
Totale Programma	**08**	**Statistica e sistemi informativi**	previsione di competenza	111.428,00	117.000,00	6.280,00	708,00
			*di cui già impegnato**		*44.567,82*		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		143.824,28		
Totale MISSIONE 01		***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	**previsione di competenza**	**415.775,01**	**408.150,00**	**17.070,93**	**24.695,94**
			di cui già impegnato*		***63.020,13***		
			a fondo pluriennale vincolato				
			previsione di cassa		**529.311,23**		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
						PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE		***20***	***Fondi e accantonamenti***					
2001	**Programma**	**01**	**Fondo di riserva**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	201240/0		Fondo di riserva	previsione di competenza	38.341,69	28.295,01	0,00	10.046,68
				previsione di cassa		28.295,01		
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	38.341,69	28.295,01	0,00	10.046,68
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		28.295,01		
	Totale Programma	**01**	**Fondo di riserva**	previsione di competenza	38.341,69	28.295,01	0,00	10.046,68
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		28.295,01		
2002	**Programma**	**02**	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	202241/0		Fondo credito di dubbia esigibilità	previsione di competenza	32.414,80	24.157,00	0,00	8.257,80
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	32.414,80	24.157,00	0,00	8.257,80
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		
	Totale Programma	**02**	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**	previsione di competenza	32.414,80	24.157,00	0,00	8.257,80
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		
2003	**Programma**	**03**	**Altri fondi**					
	Titolo 1		**Spese correnti**					
	202260/0		Fondo Garanzia Debiti Commerciali	previsione di competenza	3.657,45	0,00	0,00	3.657,45
	Totale Titolo	**1**	**Spese correnti**	previsione di competenza	3.657,45	0,00	0,00	3.657,45
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 03	**Altri fondi**	previsione di competenza	3.657,45	0,00	0,00	3.657,45
		*di cui già impegnato**				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***	**previsione di competenza**	**74.413,94**	**52.452,01**	**0,00**	**21.961,93**
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		**28.295,01**		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
						PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE		***60***	***Anticipazioni finanziarie***					
6001	**Programma**	**01**	**Restituzione anticipazioni di tesoreria**					
	Titolo 5		**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**					
	6001600/0		Restituzione per anticipazione di cassa	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa		8.000.000,00		
	Totale Titolo	**5**	**Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		8.000.000,00		
	Totale Programma	**01**	**Restituzione anticipazioni di tesoreria**	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato**				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		8.000.000,00		
	Totale MISSIONE 60		***Anticipazioni finanziarie***	**previsione di competenza**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		**8.000.000,00**		

Consorzio Servizi Sociali
IN.RE.TE.

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
						PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE		*99*	*Servizi per conto terzi*					
9901	**Programma**	**01**	**Servizi per conto terzi - partite di giro**					
	Titolo 7		**Uscite per conto terzi e partite di giro**					
	9901600/0		Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	previsione di competenza previsione di cassa	250.000,00	250.000,00 250.000,00	0,00	0,00
	9901602/0		Ritenute erariali	previsione di competenza previsione di cassa	350.000,00	350.000,00 350.000,00	0,00	0,00
	9901603/0		Ritenute al personale per conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00	60.000,00 60.000,00	0,00	0,00
	9901607/0		Ritenute erariali lavoro autonomo	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
	9901608/0		Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	previsione di competenza previsione di cassa	590.000,00	590.000,00 590.000,00	0,00	0,00
	9901609/0		Anticipazione fondi economato	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
	9901610/0		Spese servizi conto terzi	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00
	9901620/0		Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	**7**	**Uscite per conto terzi e partite di giro**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	1.390.000,00	1.390.000,00 1.390.000,00	0,00	0,00
	Totale Programma	**01**	**Servizi per conto terzi - partite di giro**	previsione di competenza *di cui già impegnato** *a fondo pluriennale vincolato* previsione di cassa	1.390.000,00	1.390.000,00 1.390.000,00	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AFIN - AREA FINANZIARIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	PREVISIONI dell'anno 2024		
				PREVISIONI ANNO 2024	VARIAZIONI rispetto all'anno 2023	
					in aumento	in diminuzione
Totale MISSIONE 99	*Servizi per conto terzi*	previsione di competenza	1.390.000,00	1.390.000,00	0,00	0,00
		*di cui già impegnato**				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		1.390.000,00		
Totale UO AFIN	*AREA FINANZIARIA*	previsione di competenza	9.880.188,95	9.850.602,01	17.070,93	46.657,87
		*di cui già impegnato**		*63.020,13*		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		9.947.606,24		
TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE		previsione di competenza	20.599.658,58	18.510.512,45	644.200,02	2.733.346,15
		*di cui già impegnato**		*441.446,02*		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		20.345.268,18		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		previsione di competenza	20.599.658,58	18.510.512,45	0,00	2.089.146,13
		*di cui già impegnato**		*441.446,02*		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		20.345.268,18		