



CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE.
(INterventi e RELazioni TErritoriali)
IVREA

**Determinazione del Responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA
n. 250 del 14/07/2026**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLE DIPENDENTI [REDACTED], [REDACTED] E
[REDACTED] A PARTECIPARE AD UN CORSO DI FORMAZIONE.**

Il giorno **14/07/2026** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 19 dell'11.12.2025, immediatamente esecutiva, ad oggetto: "Approvazione del Piano programma 2026/2028 e del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028.";

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 1 del 28.01.2026 immediatamente esecutiva, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026 e Piano della performance 2026-2028.";

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 2 del 28.01.2026 immediatamente esecutiva, ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028.";

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 38 del 03.02.2025, ad oggetto: "Attribuzione della funzione di Responsabile di Area Funzionale e conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione - Triennio 2025-2027";

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 19 del 29.01.2026 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2026 e Piano della performance 2026-2028 - Sottoassegnazione di obiettivi e dotazioni ai Centri di responsabilità di secondo livello.";

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTA la L.R. 1/2004;

ADOTTA

la seguente determinazione.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

CONSIDERATO CHE all'ufficio Affari Generali e Personale è pervenuta richiesta di partecipazione ad un corso di formazione online avente ad oggetto: "Intelligenza Artificiale per i Servizi Sociali. Strumenti pratici per atti amministrativi, rendicontazione e programmazione locale" organizzato da Maggioli SPA, in data 22 settembre 2026 e 1° ottobre 2026, cui sono interessate le dipendenti [REDACTED], [REDACTED] e [REDACTED];

DATO ATTO che la richiesta, agli atti, è stata autorizzata dal Responsabile competente;

CONSIDERATO che il corrispettivo unitario richiesto è di € 480,00 esente IVA (art. 10, co. 1, n. 20) D.P.R. 633/72) ;

CONSIDERATO CHE l'attività di cui trattasi non necessita di attribuzione del codice di gara come disposto dalla Legge 136 del 13.08.2010 (Piano straordinario contro le mafie);

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e riportate,

DI AUTORIZZARE, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate e riportate, le dipendenti [REDACTED], [REDACTED] e [REDACTED] a partecipare al corso di formazione online organizzato da Maggioli SPA, in data 22 settembre 2026 e 1° ottobre 2026 avente ad oggetto: "Intelligenza Artificiale per i Servizi Sociali. Strumenti pratici per atti amministrativi, rendicontazione e programmazione locale";

DI IMPEGNARE, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i., la somma complessiva di € 480,00 esente IVA (art. 10, co. 1, n. 20) D.P.R. 633/72) in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato dalla tabella seguente:

Missione	Programma	Titolo	Capitolo	Esercizio di esigibilità		
1	10	1	1101001	2026 480,00	2027 0€	2028 0 €

DI ACCERTARE ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9 del decreto n.78/2009 (convertito in legge n.102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella precedente è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI PRECISARE a norma dell'art.183 comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

DI LIQUIDARE la spesa su presentazione di regolare fattura elettronica controllata dal Responsabile del Servizio;

DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa RICCI FEDERICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)