A.S.L. TO4
Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Allegato 1

Co-progettazione per la realizzazione di Progetti Terapeutico Riabilitativi Personalizzati (PTRP) nell'ambito della presa in carico dei soggetti fragili da parte delle competenti strutture dell'Asl TO4

Tavolo B - Progetto definitivo

1 Modello di intervento 2
1.1 Oggetto della coprogettazione 2
1.2 Caratteristiche degli interventi educativi in area psichiatrica 2
1.3 Obiettivi e perimetro di applicazione 2
1.4 Valutazione multidimensionale e interventi da attivare 3
2 Modello organizzativo 6
2.1 Premessa 6
2.2 L'Equipe multidisciplinare 7
2.3 I Tavoli di Coprogettazione Territoriale Minori (TaCoTeM) 7
2.4 Il tavolo permanente di coprogettazione 9
2.5 Cabina di regia 9
2.6 I gruppi di lavoro per le funzioni trasversali 10
3 Le funzioni trasversali 11
3.1 Formazione 11
3.2 Valutazione 13
3.3 Comunicazione interna 14
3.4 Comunicazione esterna 15
3.5 Ricerca risorse aggiuntive 16
3.6 Ricerca e sviluppo 16
3.7 Priorità 17
4 Le figure professionali coinvolte 19
5 Il budget di progetto 20
5.1 Composizione del budget di progetto 20
5.2 Utilizzo del budget di progetto 23
6 Schema di rendicontazione 26
7 Organizzazione del partenariato ETS 28
7.1 Principi per l'attribuzione delle prese in carico dei casi nel partenariato ETS 28
7.2 Conseguente articolazione dei TaCoTeM e delle prese in carico 28
8 Durata 30
9 Allegati 31
9.1 Allegato A - Scheda proposta progetto 31
9.2 Allegato B – Verbale TaCoTeM e autorizzazione progetto 34

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

1 Modello di intervento

1.1 Oggetto della coprogettazione

Il presente elaborato riguarda la coprogettazione degli interventi educativi specialistici di area psichiatrica rivolti a minori residenti nel territorio dell'ASL TO4. Tali interventi possono essere alternativi all'inserimento in comunità, permettere e facilitare il rientro nel nucleo familiare, rispondere ad una fase di scompenso clinico acuto e/o per sostenere e rafforzare le competenze genitoriali in una fase preventiva rispetto ad una ipotesi di inserimento in comunità.
Beneficiari degli interventi sono i minori residenti nel territorio dell'ASL TO4, utenti della Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile e della Struttura Semplice di Psicologia della Salute in Età Evolutiva dell'ASL TO4, affetti da disturbi gravi dello sviluppo psicologico, neuro-psichico della personalità e della condotta, anche senza invalidità civile I.C. riconosciuta, che richiedono una presa in carico globale, multidisciplinare e multi- professionale per rispondere a complessi bisogni sanitari e sociali.

1.2 Caratteristiche degli interventi educativi in area psichiatrica

Gli interventi di educativa di area psichiatrica hanno una funzione di sostegno educativo di tipo sanitario o sociosanitario, si rivolgono al minore e al nucleo familiare e sono richiesti ed attivati in una fase critica e delicata delle relazioni, per passare in seguito, laddove possibile, a riprogettazione con interventi "ordinari", proposti da parte dei Servizi Sociali e Sanitari competenti. Si sviluppano infatti in una fase immediatamente preventiva o alternativa ad una ipotesi di inserimento in una struttura sanitaria o sociosanitaria oppure in una fase di dimissione da essa, in cui è necessario prevedere una progettualità specifica che consenta un rientro "supportato" del minore a domicilio che tenga conto del suo quadro clinico e di altre eventuali condizioni di marginalità sociali e della necessità di lavorare sul suo contesto di vita.
Questi interventi consentono inoltre di lavorare sulla genitorialità, spesso elemento critico nel palesarsi del disagio giovanile, e di promuovere perciò una trasformazione significativa e duratura nel tempo delle dinamiche famigliari a favore di un pieno recupero. Dal punto di vista operativo, gli interventi hanno le seguenti caratteristiche:

- mirano a realizzare progetti con il livello più alto possibile di flessibilità e personalizzazione, che consentano risposte adeguate alle problematiche specifiche, ponendo al centro i bisogni dell'individuo;
- promuovono la gestione integrata tra operatori sanitari, sociali e del privato sociale, prevedendo che il rapporto del servizio pubblico con gli ETS coinvolti non si limiti alla delega di attribuzioni e competenze, ma consista nella realizzazione di partnership di qualità, all'interno della quale gli ETS mettono a disposizione il proprio patrimonio di risorse, esperienze, legami sociali, opportunità di inclusione, per una reale co-progettazione e co-gestione dei percorsi.

1.3 Obiettivi e perimetro di applicazione

Gli interventi educativi di area psichiatrica, alternativi o successivi alla residenzialità, hanno come obiettivo quello di offrire un supporto educativo e un modello positivo di relazioni che stimoli rapporti familiari e sociali adeguati, scongiurando l'allontanamento dal proprio nucleo e il rischio di

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

emarginazione e disadattamento. Essi offrono ricadute positive in quanto:

- consentono la permanenza del minore nel territorio di appartenenza
- consentono l'attivazione di interventi diurni appropriati rispetto ai bisogni dei minori in presenza di contestuali benefici economici per il sistema sanitario regionale in quanto necessitano di risorse inferiori a quelle previste per la residenzialità.

I minori a cui è rivolto il servizio sono minori in carico alla SC di Neuropsichiatria Infantile e/o alla SS Psicologia della Salute in Età Evolutiva che attraversano un periodo particolarmente critico dal punto di vista della salute psichica e sono quindi portatori di un disagio importante che si configura attraverso:

- disturbi di ambito internalizzante (ad esempio fobia scolare, ritiro sociale, ecc.);
- disturbi di ambito esternalizzante (ad esempio disturbo della condotta, disturbo dirompente del comportamento);
- disturbi psichiatrici (ad esempio esordi psicotici, disturbi ossessivo-compulsivi particolarmente impattanti o disturbi dello spettro dell'autismo in fase di scompenso);
- disturbi del comportamento alimentare (ad esempio anoressia nervosa);
- gravi disturbi della personalità (ad esempio disturbi di personalità borderline);
- agiti autolesionistici (self cutting);
- ideazione suicidaria e/o agiti anticonservativi.

Si considera opportuna l'attivazione dell'intervento per i minori in carico alla SC di Neuropsichiatria Infantile e/o alla SS Psicologia della Salute in Età Evolutiva che mostrano un quadro di grave disagio psichico con evidente rischio di scompenso in ambito psichiatrico in presenza di fattori contestuali fortemente pregiudizievoli.
La fascia di età per la quale si intende richiedere tali interventi è 8 -18 anni, con obiettivi in parte diversi a seconda della fascia di età (8/13 anni e 14/18 anni), ma che si declinano sostanzialmente come segue:

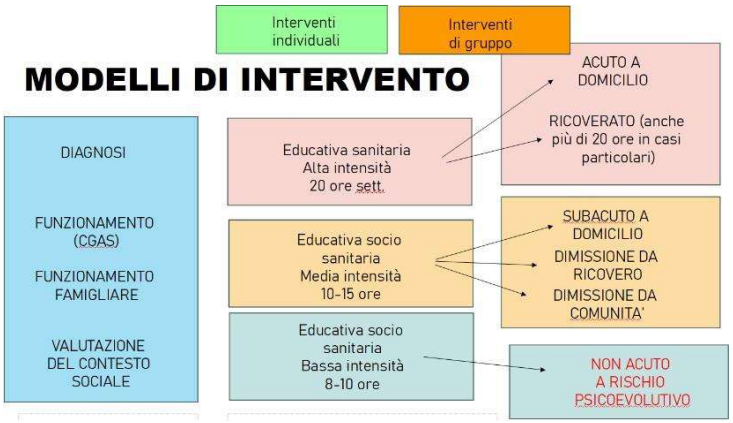
- supporto e contenimento emotivo del minore;
- sviluppo delle autonomie sociali in linea con l'età;
- supporto all'adattamento nei contesti di vita (casa, scuola, attività ludico-ricreative e sportive);
- promozione della socializzazione;
- promozione di trasformazioni significative e durature nel tempo delle dinamiche familiari attraverso un lavoro specifico rivolto all'ambito della genitorialità;

L'intervento educativo di area psichiatrica, alternativo o successivo alla residenzialità, deve necessariamente integrarsi all'interno di una rete di attività sanitarie, sociali e spesso anche scolastiche che ruotano intorno al minore e alla sua famiglia ed articolarsi con i vari attori della rete, prevedendo riunioni periodiche e occasione di confronto costanti.

1.4 Valutazione multidimensionale e interventi da attivare

L'attivazione dell'intervento nasce da una valutazione multidimensionale che tiene conto della diagnosi in asse I dell'ICD10, dell'impatto del disturbo sul funzionamento secondo la scala CGAS (Children's Global Assessment Scale), dell'analisi del funzionamento famigliare e della valutazione del contesto sociale

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025



La stessa valutazione si applica anche nel caso di un minore che presenti una invalidità civile riconosciuta ai sensi della Legge 118/71, antecedente o conseguente all'emergere del disagio psichico, nel momento in cui l'équipe multidisciplinare ritiene indicata per le condizioni sovradescritte, l'attivazione di un intervento educativo specialistico.
Gli interventi si declinano secondo diversi livelli di intensità e possono prevedere, nel caso dell'alta intensità, anche un intervento in fase di ricovero presso Struttura Complessa a Direzione Universitaria (SCDU) NPI dell'OIRM o presso altro reparto (escluso l'SPDC dove è prevista un'altra tipologia di intervento).
La scala CGAS, a partire dall'analisi di numerosi item, restituisce un punteggio cui corrisponde l'attivazione di interventi di educativa specialistica secondo lo schema sotto riportato.

100-91	**FUNZIONAMENTO OTTIMO** in tutte le aree; nessun problema a casa, a scuola o con gli amici; piacevole, sicuro, partecipa ad attività e ha interessi. Il funzionamento è superiore o sopra la media.	Estraneo all'area di intervento dell'educativa specialistica
90-81	**FUNZIONAMENTO BUONO** in tutte le aree; sicuro a casa, a scuola e con gli amici. Occasionalmente si agita in modo lieve e si preoccupa per aspetti legati alla quotidianità, ma in generale il funzionamento è buono.	
80-71	**FUNZIONAMENTO DISCRETO** a casa, a scuola e con gli amici; qualche difficoltà o agitazione può esserci a seguito di una situazione stressante, ma chi conosce bene il bambino troverebbe le sue reazioni completamente comprensibili. Qualsiasi problema di funzionamento è temporaneo e di lieve entità.	
70-61	**ALCUNI PROBLEMI**; la maggior parte delle persone che non conoscono molto bene il bambino non noterebbe i problemi, ma coloro che lo/la conoscono potrebbero essere preoccupati.	
60-51	**QUALCHE PROBLEMA EVIDENTE**; i problemi sono evidenti a tutti in alcune situazioni, ma in altre potrebbe sembrare che il bambino stia bene.	
50-41	**PROBLEMI EVIDENTI**; diversi problemi che interferiscono con il funzionamento nella maggior parte delle situazioni, a casa, a scuola o con gli amici; oppure un problema molto pervasivo.	Bassa o media intensità
40-31	**PROBLEMI SERI**; disturbato molto seriamente a casa, a scuola, con i pari, e/o all'interno della società in genere. Significativa compromissione funzionale e incapacità di funzionare in alcune situazioni.	Media intensità
30-21	**PROBLEMI GRAVI**; incapacità di funzionare in quasi tutte le situazioni.	Alta intensità
20-11	**COMPROMISSIONE MOLTO GRAVE**; la compromissione è tale da richiedere una considerevole supervisione al fine di garantire la sicurezza.	
10-1	**ESTREMAMENTE COMPROMESSO**; la compromissione è tale da richiedere una costante supervisione al fine di garantire la sicurezza.	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

La declinazione in diversi livelli di intensità consente di modulare anche il monte ore attivato per ciascun minore. Potranno essere proposti sia interventi individuali che interventi di gruppo, avvalendosi di luoghi di aggregazione sia formali che informali secondo le risorse del territorio di appartenenza.
Sono identificate le seguenti situazioni, rispetto alle quali è individuata anche la quota di spesa di competenza ASL e di competenza degli Enti gestori della funzione socioassistenziale (EGFS nella tabella):

Intensità	**Valutazione nella scala**	**Situazione tipica**	**Ore settimanali massime**	**Quota ASL**	**Quota EGFSA**
Alta	Problemi "gravi" o ancora maggiori nella scala di valutazione – Punteggio 30 o inferiore.	Situazione di acuzie Supporto educativo a minore ricoverato	20, superabili in determinati casi, es. ricovero, per un periodo limitato di 1-3 mesi.	100%	0%
Media	problemi "evidenti" o "seri" nella scala di valutazione – punteggio da 31 a 50	Dimissioni da comunità o ricovero o comunque situazioni sub acute	15	70%	30%
Bassa	*Problemi "evidenti" nella scala di valutazione, anche in assenza di diagnosi in asse 1* dove vi siano (per elementi di contesto o altri) elementi psicopatogeni, anche a carico della famiglia, che devono essere prevenuti o contenuti – *Punteggio* da 41 a 50	situazioni in cui l'intervento specialistico appare comunque alternativo alla residenzialità e in cui l'intervento assume un carattere di prevenzione dell'acutizzazione o cronicizzazione del disturbo psichiatrico; pertanto, tale intervento non si sovrappone agli interventi educativi a valenza sociale assicurati dagli Enti gestori.	10	50%	50%

Gli interventi saranno periodicamente oggetto di rivalutazione, avvalendosi della scala CGAS e adeguando l'intensità di intervento ai criteri in essa contenuti.
Va in ogni caso rimarcata l'esigenza che i progetti mirino all'evoluzione della situazione del minore e si conviene pertanto sull'opportunità che essi non debbano proseguire a tempo indefinito.
Nel corso del progetto andranno inoltre sviluppati adeguati protocolli di passaggio dalla NPI al CSM.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

2 Modello organizzativo

2.1 Premessa

Il modello organizzativo è teso ad armonizzare:

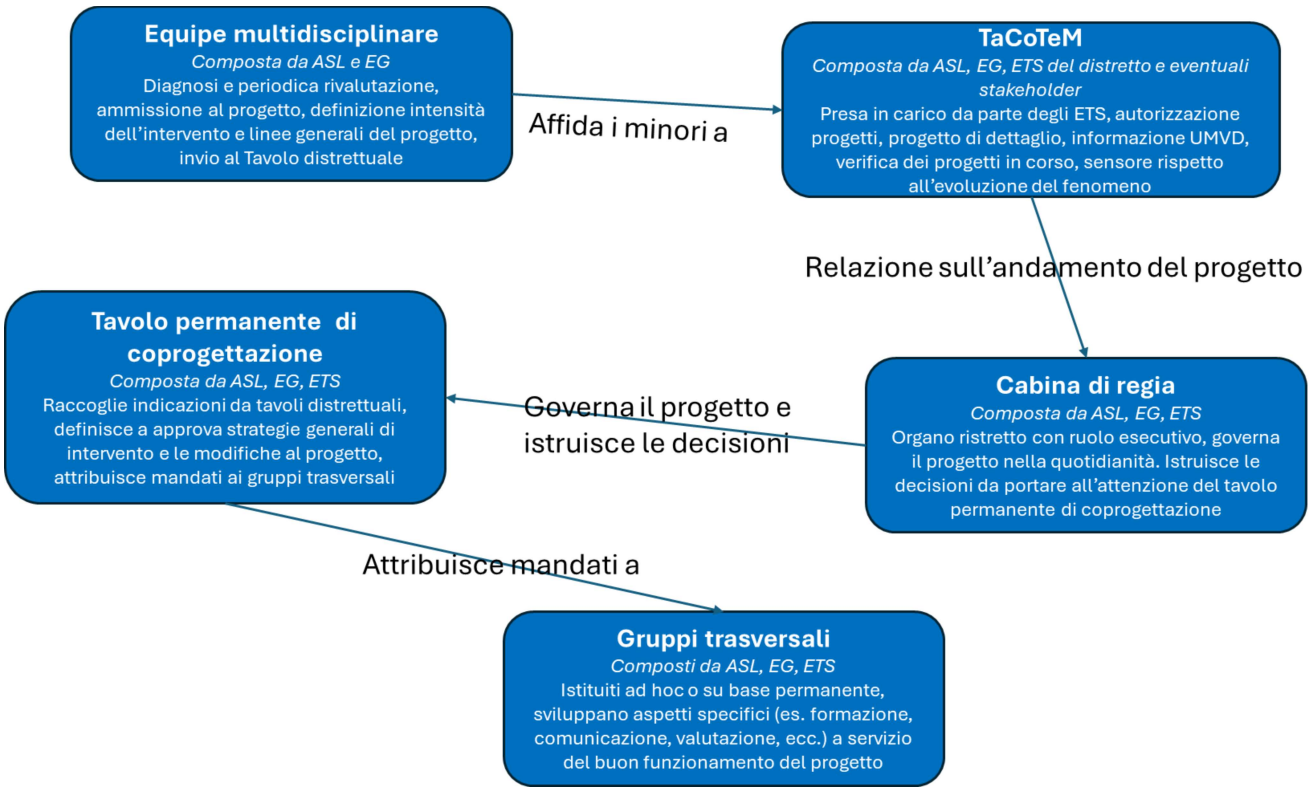
- Il ruolo dei soggetti pubblici - dell'ASL TO4 (Distretti, Struttura Complessa di Neuropsichiatria infantile e della Struttura Semplice di Psicologia della Salute in Età evolutiva), unitamente agli Enti gestori della funzione socioassistenziale – nella valutazione dei minori da inserire nel progetto di educativa specialistica e nella formulazione della diagnosi, basata su specifici strumenti di valutazione;
- la dimensione orizzontale e partecipata della gestione di un percorso di coprogettazione, che prevede la piena partecipazione degli ETS alla definizione delle strategie di intervento e alla concreta realizzazione degli interventi sul territorio.

Tutto ciò si colloca in un contesto istituzionale, in cui, parallelamente alla coprogettazione, l'ASL TO4 e gli Enti gestori della funzione socioassistenziale hanno regolato i reciproci compiti e impegni, definendo un procedimento condiviso per la valutazione e la presa in carico dei minori (vedi paragrafo "Valutazione multidimensionale e interventi da attivare"), oggetto di un protocollo di intesa sperimentale in via di stipula nel momento in cui questa coprogettazione viene ultimata.
La responsabilità del progetto è affidata al Direttore della NPI, supportato da un'assistente sociale che svolge un ruolo di coordinamento generale e che fa riferimento al Direttore NPI.
Sono pertanto definiti i livelli organizzativi del progetto, con attribuzione dei corrispondenti compiti:

- l'**Equipe multidisciplinare**, a responsabilità pubblica e istituzionale, che ammette i minori al progetto, valuta l'intensità di intervento necessaria sulla base di un metodo di valutazione condiviso e lo propone al Tavolo di coprogettazione territoriale minori (TaCoTem);
- i **Tavoli di coprogettazione territoriale minori (TaCoTeM)**, che hanno ruolo di organizzare le prese in carico su base distrettuale, autorizzare i progetti proposti e informare le UMVD, monitorarli e fungere da sensori sull'andamento del progetto;
- il **Tavolo permanente di coprogettazione**, che si ritrova periodicamente per definire strategie e indirizzi generali del progetto e ne approva le successive modifiche;
- la **Cabina di regia**, che governa la realizzazione quotidiana del progetto e istruisce le discussioni e le decisioni del Tavolo permanente di coprogettazione;
- i **Gruppi di lavoro trasversali**, che su mandato del Tavolo permanente di coprogettazione e della cabina di regia sviluppano e organizzano specifiche attività non indirizzate ai destinatari finali, ma al buon funzionamento del progetto

Di seguito è descritto il funzionamento di ciascun livello organizzativo e lo schema del flusso di lavoro.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025



2.2 L'Equipe multidisciplinare

È composta dal medico NPI, dallo psicologo della salute dell'età evolutiva e dall'assistente sociale di riferimento.
Valuta le situazioni dei minori formulando una diagnosi e valutando il funzionamento individuale attraverso la scala CGAS (vedi "Valutazione multidimensionale e interventi da attivare") e il contesto familiare e sociale e, dove ne ricorrano i presupposti e previo consenso dei genitori (tranne che nelle situazioni sottoposte a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria), propone l'intervento trasmettendo anticipatamente al TaCoTem l'istruttoria sui casi esaminati tramite apposita scheda (vedi allegato A). Definisce l'intensità di intervento e taluni elementi generali cui il progetto dovrà conformarsi. Nel caso della necessità di attivare un intervento di educativa ad alta intensità sanitaria non differibile, è possibile che l'assistente sociale non sia coinvolto nella prima fase.
Ogni tre mesi e in ogni circostanza che lo richieda, provvede alla rivalutazione del progetto sul minore, con conseguente eventuale sua variazione nonché modifica del relativo impegno orario.

2.3 I Tavoli di Coprogettazione Territoriale Minori (TaCoTeM)

I Tavoli di Coprogettazione Territoriale Minori (TaCoTeM) operano su base distrettuale e si riuniscono di norma una volta al mese. Sono composti da:

- una componente fissa:
  - un Presidente (Direttore NPI o suo delegato)
  - l'assistente sociale che riveste il ruolo di coordinatore del progetto;
  - il responsabile della S.S. di Psicologia della salute dell'età evolutiva o suo delegato;
  - un rappresentante degli Enti gestori delle funzioni socioassistenziali;
  - un rappresentante per ognuno degli ETS afferenti al distretto di riferimento. Tra questi ETS, viene inoltre individuato un referente/portavoce, che possa essere contattato nei casi di urgenza;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

una componente variabile definita caso per caso: pediatra di libera scelta, rappresentanti del Distretto sanitario e/o di altri servizi specialistici dell'ASL (ad esempio SERD o DSM); associazioni di volontariato; qualunque altro soggetto, pubblico o privato, che possa concorrere alla realizzazione del progetto tramite la partecipazione attiva o la messa a disposizione si risorse. L'individuazione della componente variabile è effettuata dal presidente del TaCoTeM.
Si individuano 5 TaCoTeM, corrispondenti ai distretti sanitari (sono di seguito indicate anche l'afferenza all'Ente Gestore della funzione socioassistenziale e le sedi NPI):

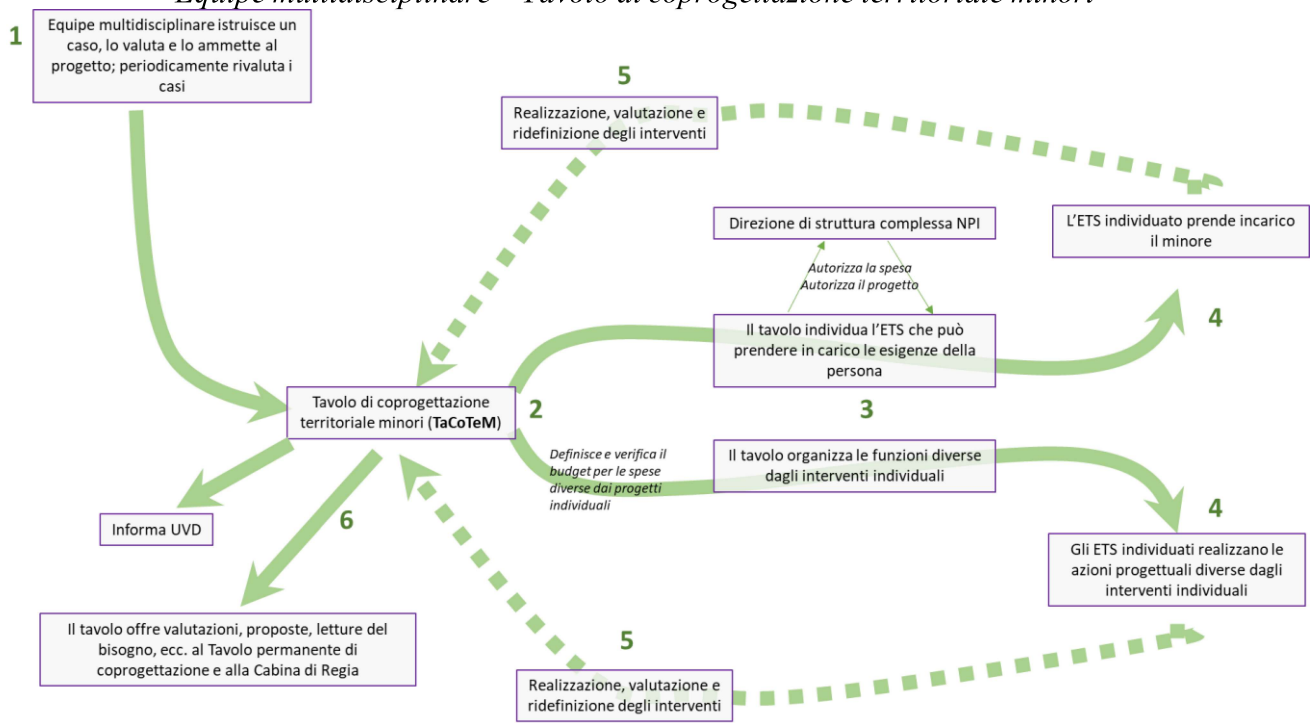
Distretto	**Sedi NPI**	**Ente Gestore FS**
Chivasso - San Mauro	Chivasso – San Mauro - Gassino	CISS Chivasso - CISA 7 Gassino
Settimo	Settimo Torinese	Unione Net
Ciriè	Ciriè - Lanzo – Borgaro	CIS Ciriè
Cuorgnè	Castellamonte	CISS38
Ivrea	Ivrea - Caluso	InRete Ivrea – CISSAC Caluso

Il TaCoTeM avrà il compito di redigere un verbale e di monitorare la spesa degli interventi. Tale documentazione andrà inviata al Direttore della SC di NPI e per conoscenza all'UMVD territoriale competente.
Nell'ambito dell'ASL TO4 sono istituiti cinque TaCoTeM, competenti ciascuno per uno dei cinque distretti dell'ASL TO4. Il TaCoTeM:

- riceve preventivamente dall'Equipe multidisciplinare la scheda di proposta sui nuovi casi (Allegato A), individua l'ETS cui affidare la responsabilità della presa in carico, discute e autorizza i progetti individuali a partire dalla valutazione dell'equipe multidisciplinare e redige il relativo verbale (Allegato B). In casi di particolare urgenza un referente degli ETS viene contattato direttamente per organizzare un supporto immediato, sottoponendo comunque la ratifica e la discussione sul progetto individuale al primo tavolo utile;
- ha il compito di monitorare e discutere l'andamento dei progetti e di evidenziare indicazioni e problematiche che emergono dal lavoro territoriale. A tale proposito si richiede agli ETS che hanno in carico i casi di relazionare sull'andamento ogni tre mesi o comunque quando si renda necessario. Ha inoltre il compito di proporre al Tavolo permanente di coprogettazione e alla Cabina di regia considerazioni tratte dall'esperienza, contribuendo così ad orientare gli sviluppi del progetto;
- organizza interventi e azioni da attivare diverse da quelle che riguardano gli interventi su singoli casi e individua l'ETS incaricato di svolgerle, anche proponendo al Tavolo permanente (o alla Cabina di Regia, in caso di progetti urgenti) l'utilizzo delle risorse non impegnate nel lavoro sui singoli casi.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Schema del flusso operativo
Equipe multidisciplinare – Tavolo di coprogettazione territoriale minori



2.4 Il tavolo permanente di coprogettazione

La discussione degli indirizzi generali del progetto e delle strategie di intervento è realizzata a livello di ASL e coinvolge i partecipanti al tavolo di coprogettazione (ASL, ETS, Enti gestori), che si incontreranno tre – quattro volte all'anno (se necessario, con cadenze più frequenti nella fase iniziale del progetto); il tavolo di coprogettazione, a partire dall'attività istruttoria della Cabina di Regia, raccoglie gli stimoli provenienti dai TaCoTeM e dai dati di monitoraggio, definisce e approva le strategie generali di intervento, attribuisce mandati ai gruppi trasversali e approva eventuali modifiche rispetto al progetto definitivo.

2.5 Cabina di regia

È costituita una Cabina di regia composta da un numero limitato di membri (5-9) tra cui rappresentanti dell'ASL, rappresentanti degli ETS, rappresentanti degli Enti gestori. La Cabina di Regia:

- collabora nella concreta realizzazione del progetto, prevedendo sia riunioni, sia frequenti contatti tra i membri e assumendo le decisioni operative in coerenza con gli indirizzi del Tavolo permanente di coprogettazione;
- istruisce le discussioni del tavolo permanente di coprogettazione;
- si rapporta con i gruppi che sovraintendono alle funzioni trasversali per coordinare la realizzazione dei relativi programmi di lavoro;
- monitora la spesa.

È necessario che la cabina di regia sia supportata dall'assistente sociale che svolge la funzione di coordinamento.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

2.6 I gruppi di lavoro per le funzioni trasversali

Si costituiscono gruppi trasversali che rappresentano luoghi permanenti dove vengono realizzate funzioni specifiche a servizio dell'intero progetto (formazione, ricerca risorse, comunicazione, valutazione, sviluppo). I temi sono sviluppati nel capitolo "3. Le funzioni trasversali".

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

3 Le funzioni trasversali

Sono funzioni trasversali del progetto:

- la formazione;
- la valutazione;
- la comunicazione interna ed esterna;
- la ricerca di risorse aggiuntive;
- lo sviluppo di idee e metodologie.

A tali funzioni corrispondono attività che non sono indirizzate direttamente ai minori oggetto del tavolo di coprogettazione, ma al buon funzionamento del progetto, operando quindi per migliorare la qualità del gruppo di lavoro, per individuare azioni migliorative, per valorizzare i risultati raggiunti, per ampliare le possibilità di azione.
Di seguito ciascuna funzione trasversale è sviluppata come segue:

- descrizione generale;
- idee in discussione per priorità specifiche della funzione;
- soggetti in grado di impegnarsi direttamente rispetto alla specifica funzione.

Le attività trasversali non trovano, ad oggi spazio autonomo nel budget della coprogettazione; si conviene però sull'importanza della loro effettiva attivazione che potrà avvenire attraverso:

- risorse ulteriori che l'ASL TO4 riuscirà a mettere a disposizione;
- disponibilità sotto forma di servizi (es. formazione) che l'ASL renderà disponibili al partenariato ETS;
- risparmi su altre voci di costo, da appurare sulla base delle periodiche verifiche sullo stato di avanzamento del progetto da parte della Cabina di Regia;
- attività di raccolta fondi.

3.1 Formazione

Premesso che ciascun ente partecipante ha una propria politica formativa e organizza iniziative di formazione per i propri lavoratori, in questo paragrafo sono riassunti i ragionamenti relativi ad iniziative formative che il tavolo ritiene opportuno condividere nel partenariato, coinvolgendo quindi gli operatori di ETS, ASL ed Enti gestori, che si aggiunge alla formazione realizzata autonomamente dai singoli soggetti.

3.1.1 Temi prioritari per la formazione comune

Sono state avanzate numerose proposte, da cui nel corso degli anni si potrà attingere per organizzare, sulla base dei mandati del Tavolo permanente di coprogettazione, per organizzare specifiche iniziative; di seguito tali proposte sono suddivise in alcune macrocategorie:
1) Sviluppo di atteggiamenti e competenze collaborative tra i partecipanti alla coprogettazione:

- Il partenariato: a fronte interessi legittimi diversi, come è concretamente possibile creare una mentalità collaborativa?
- Come far sì che non si tratti di una mera aggregazione con suddivisione del budget e diventi un vero partenariato?
- Come si "prepara" un territorio alla coprogrammazione e coprogettazione?
- In alcuni casi appare esserci ancora poca familiarità con CO&CO. Come impostare una strategia formativa efficace?
- Come mettere insieme la visione di lungo periodo e una coprogettazione specifica?

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

- Quali modalità di collaborazione tra enti rispetto alla progettazione, valutazione e monitoraggio degli interventi?
- Formazione sugli aspetti organizzativi e gestionali per gli operatori coinvolti;
- Condivisione delle norme di settore in particolare per ciò che concerne la co- costruzione di percorsi che siano realmente collaborativi (il dettato normativo, anche quello più lungimirante, resta lettera morta se non se ne condividono ratio, significati, metodi ed approcci).

2) Le specificità del mondo giovanile:

- Aggiornamento sulle tematiche emergenti e di interesse dei giovani;
- Aggiornamento sui nuovi modelli identitari delle giovani generazioni;
- nuovi bisogni dei minori per i quali si stanno attivando gli interventi di educativa specialistica;
- Specificità dell'utenza seguita, sia dal punto di vista clinico che famigliare e sociale, con esempi di buone pratiche.
- L'incremento di sintomi complessi che danno luogo a fenomeni di difficile gestione.

3) Come coinvolgere le famiglie:

- Modello di presa in carico che coinvolga le figure genitoriali e i fratelli attraverso azioni di supporto al ruolo;
- formazione specifica sul coinvolgimento delle famiglie nel concorso al risultato.

4) Aspetti metodologici:

- aspetti organizzativi del servizio;
- strumenti di lavoro e modelli di intervento condivisi e modalità operative;
- la metodologia PIPPI;
- aspetti organizzativi del nuovo modello di servizio;
- utilizzo di nuove forme di intervento nell'area sociosanitaria come ad esempio il welfare culturale;
- sviluppare metodologie di lavoro che rendano più concreto ed efficace l'approccio multidisciplinare;
- confronto su buone pratiche con altri territori/regioni;
- abilità di counseling educativo-relazionale (ascolto attivo, processi empatici, sospensione del giudizio);
- formazione sugli strumenti di valutazione coerenti con il modello di intervento condiviso.

5) Approfondimenti su specifici disturbi:

- trattamento dei disturbi della nutrizione e dell'alimentazione;
- ritiro sociale e scolastico;
- psicopatologia dell'adolescenza;
- disturbi dello spettro autistico;
- formazione comune con tavolo A per disturbi psichiatrici adulti (genitori dei minori seguiti);
- situazioni di co-morbilità;
- presa in carico di minori con tentativi anticonservativi

Dovendo individuare delle priorità, per l'anno 2025 si individua l'urgenza di sviluppare attività formative tese a favorire la capacità di collaborazione e a sviluppare modalità di lavoro condivise. Tale priorità sarà affidata ad un gruppo da costituirsi ad esito della coprogettazione per elaborare una proposta operativa, anche avvalendosi di opportunità di formazione finanziata di cui i partner pubblici e ETS possono fruire e operando per il riconoscimento dei crediti formativi.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Accanto a ciò, è importante che il gruppo di lavoro sulla formazione raccolga da partner e rilanci opportunità formative proposte da altri enti, connesse alle tematiche della coprogettazione e le rilanci all'intero partenariato.

3.1.2 Soggetti che hanno espresso disponibilità a lavorare per organizzare la formazione comune

Tra i diversi enti che hanno espresso la propria disponibilità ad operare su questo tema, si individuano come soggetti di riferimento per la realizzazione delle attività istruttorie e organizzative nel campo della formazione Altramente, Crisalide e l'ATI Mirafiori - La Rondine, che a tal fine collaboreranno con i servizi dell'ASL TO4 e con gli Enti gestori.

3.2 Valutazione

Le coprogettazioni evolvono nel corso del tempo grazie alla capacità di individuare l'evoluzione dei bisogni e alle indicazioni che vengono dalle pratiche quotidiane utili ad individuare criticità e a migliorare gli interventi. Di seguito sono raccolte alcune proposte relative alla valutazione e in particolare alla valutazione in itinere tesa al miglioramento del progetto.

3.2.1 Idee e proposte sul tema della valutazione

Preliminarmente, si osserva come la valutazione non debba essere intesa come un processo giudicante, ma costruttivo, finalizzato ad individuare quando un intervento è efficace, ad analizzare le criticità e ad avanzare proposte di miglioramento degli interventi. Coerente con questo intento è la definizione congiunta dei criteri sulla base dei quali valutare raccogliendo e sintetizzando i punti di vista di tutti e concordando quindi uno schema valutativo comune tra le organizzazioni. Si propone di adottare un metodo deduttivo e quindi di valutare i risultati raggiunti a partire dagli esiti dalle micro- progettazioni individuali, senza perdere di vista l'obiettivo di una valutazione complessiva dell'impatto del progetto.
Viene inoltre sottolineata la necessità di concordare strumenti snelli di valutazione, in modo che siano effettivamente realizzabili.
Dati e informazioni dei TaCoTeM devono affluire con regolarità alla Cabina di Regia e quindi al Tavolo permanente, così da porre le basi per un'evoluzione del progetto coerente con gli esiti via via raggiunti.
Si propone inoltre di prendere in considerazione una consulenza che aiuti il gruppo a impostare il sistema di valutazione.
Nel corso degli anni sarà possibile sviluppare, nell'ambito del Tavolo permanente di coprogettazione, diversi spunti emersi dai partecipanti ai tavoli.
1) aspetti organizzativi:

- la valutazione del nuovo modello di intervento, il suo impatto sul territorio;
- il valore aggiunto portato dalla partecipazione del Terzo settore;
- le nuove forme di lavoro comune tra ASL ed Enti gestori e il livello di uniformità raggiunto nei diversi territori;
- l'effettiva compartecipazione alla definizione e realizzazione del modello da parte dei diversi soggetti coinvolti e la loro capacità di dialogo;
- la capacità degli ETS di trovare forme di integrazione virtuosa, dialogo, alternanza; livello di riconoscimento reciproco delle azioni e delle competenze di ogni singolo ETS.

2) Utilizzo a fini valutativi di dati quantitativi, anche di fonte amministrativa, anche al fine di valutare l'andamento generale del progetto e la capacità intercettare e produrre risposte incisive ai bisogni via via emergenti:

- numero di prese in carico, suddivise per territorio, per tipo di bisogno rilevato, per intensità

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

della presa in carico;
- prese in carico rispetto al numero di ragazzi segnalati,
- ore erogate e ore autorizzate;
- incidenza della tipologia dei disturbi segnalati;
- numeri operatori impiegati.

3) Valutazione di progetti individuali:
- verifica periodica in itinere dei PEI e verifica dello stato di conseguimento dei risultati attesi e delle ricadute dei progetti sui minori presi in carico, anche in relazione al tipo di intervento e alla sua intensità;
- utilizzo di scale di valutazioni comuni a T0, T1 e a conclusione dei singoli progetti individuali, con l'obiettivo di rendere la valutazione dei progetti individuali il più oggettiva possibile;
- rivalutazione periodica (annuale) dell'appropriatezza degli interventi.

4) Aspetti di rete:
- livello di coinvolgimento delle famiglie dei destinatari e della scuola nell'attuazione degli interventi;
- rilevazioni che tendano a coinvolgere anche i beneficiari indiretti intesi come sistemi familiari e sistemi comunitari;
- numero di associazioni esterne coinvolte nei progetti di presa in carico e rilevazione di specifici eventi indicativi delle modalità di lavoro adottate, come le riunioni di rete con committenza e beneficiari.

Come primo obiettivo da realizzare nei primi sei mesi di vigenza del progetto si individua la realizzazione di una scheda unificata utile alla raccolta dei dati fondamentali del progetto e alle successive evoluzioni, utile a garantire il monitoraggio dell'andamento dei singoli progetti ed a restituire dati da trattare in forma aggregata per il governo della spesa.

3.2.2 Soggetti che hanno espresso disponibilità a lavorare per organizzare l'attività di valutazione

Tra i diversi enti che hanno espresso la propria disponibilità ad operare su questo tema, si individuano come soggetti di riferimento per la realizzazione delle attività istruttorie e organizzative nel campo della valutazione Altramente, L'Arcobaleno e Interactive, che a tal fine collaboreranno con i servizi dell'ASL TO4 e con gli Enti gestori.

3.3 Comunicazione interna

3.3.1 Idee e proposte sulla comunicazione interna

La comunicazione interna ha come obiettivo la circolazione di informazioni sull'andamento del progetto e supporta il flusso organizzativo sia tra gli operatori coinvolti, sia tra i livelli organizzativi del progetto (Equipe, TaCoTeM, cabina di regia, gruppi trasversali). È inoltre importante garantire la circolazione tra gli operatori di procedure, strumenti e modelli operativi condivisi. Se da una parte l'informazione deve essere ampia e completa, si sottolinea la necessità di organizzare e filtrare adeguatamente il flusso informativo per evitare un sovraccarico che rischia di comportare la perdita delle informazioni rilevanti. Sono individuati i seguenti punti per favorire una corretta comunicazione interna:

1) Gli strumenti per la comunicazione interna:
- creazione di una mailing list;
- informazione in riunioni di servizio;
- creazione di un supporto cloud condiviso con strumenti aggiornati.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

2) Aspetti organizzativi della comunicazione interna:
- definizione di una strategia di comunicazione interna condivisa;
- redazione di verbali delle riunioni di diversi livelli organizzativi del progetto.
- individuazione di una figura che si farà carico di tenere in collegamento gli operatori di ASL, ETS, Enti gestori;
- gruppo di lavoro dedicato;
- individuare degli amministrativi a supporto della comunicazione interna.

3) Procedure che favoriscono la comunicazione interna:
- Incontri calendarizzati in anticipo durante l'anno;
- Report dopo ogni incontro condivisi via mail;
- adattare la comunicazione alla struttura organizzativa per distretti.

3.3.2 Soggetti che hanno espresso disponibilità a lavorare per organizzare l'attività di comunicazione interna

Tra i diversi enti che hanno espresso la propria disponibilità ad operare su questo tema, si individuano come soggetti di riferimento per la realizzazione delle attività istruttorie e organizzative nel campo della comunicazione interna Altramente, Anteo e Valdocco, che a tal fine collaboreranno con i servizi dell'ASL TO4 e con gli Enti gestori.

3.4 Comunicazione esterna

1.1.1 Idee e proposte sulla comunicazione esterna

La comunicazione esterna è tesa a informare, sensibilizzare e coinvolgere altri soggetti del territorio sugli obiettivi progettuali e a diffondere una conoscenza non stigmatizzante delle problematiche connesse al disagio psichico in età pediatrica. I contenuti generali vanno condivisi tra ASL Enti Gestori ed ETS.
Sono individuati alcuni stakeholder particolarmente significativi sia nell'ottica di intercettare il bisogno, sia nel coinvolgimento attivo nelle azioni di comunicazione quali istituzioni (comuni, scuole), professionisti (pediatri di libera scelta, medici di medicina generale, terapeuti) e soggetti della società civile (organizzazioni di volontariato, parrocchie, associazioni). Le azioni sono volte al coinvolgimento di questi stakeholders e alla loro corresponsabilizzazione.
È importante che la comunicazione esterna avvenga dopo aver stabilito una relazione con questi attori, che possono poi essere ingaggiati anche come parte di un osservatorio permanente sull'andamento del progetto.
Tra gli strumenti si evidenziano:
- organizzazione eventi formativi/informativi sul territorio mirati a sensibilizzare tutti i potenziali stakeholders delle attività oggetto della coprogettazione;
- creazione di materiali informativi; proposta di realizzazione di una "carta dei servizi" distribuibile agli stakeholder;
- comunicazione social;
- da valutare il coinvolgimento di agenzie specializzate per uno studio e realizzazione di una campagna di comunicazione.

3.4.1 Soggetti che hanno espresso disponibilità a lavorare per organizzare l'attività di comunicazione esterna

Tra i diversi enti che hanno espresso la propria disponibilità ad operare su questo tema, si individuano come soggetti di riferimento per la realizzazione delle attività istruttorie e organizzative

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

nel campo della comunicazione esterna L'Arcobaleno, Frassati e l'ATI Mirafiori – La Rondine, che a tal fine collaboreranno con i servizi dell'ASL TO4 e con gli Enti gestori.

3.5 Ricerca risorse aggiuntive

3.5.1 Idee e proposte sulla ricerca di risorse aggiuntive

Molti enti hanno evidenziato in fase progettuale la disponibilità a supportare il progetto con un'azione di ricerca risorse su vari fronti (progettazione europea, PNRR, bandi di fondazioni, ricerca nuovi volontari, crowdfunding, donazioni, ecc.). Si tratta ora di capire come strutturare tale azione a livello di progetto nel suo complesso.
L'esperienza di coordinamento tra i diversi soggetti che collaborano in una coprogettazione per il reperimento delle possibili risorse è un'esperienza presente in diverse coprogettazioni e dà esiti assai positivi; considerata l'ampiezza di questa coprogettazione sembra opportuno che la struttura per il reperimento sia ampia e solida.
L'azione di ricerca risorse può funzionare in due direzioni:

- da un lato un'azione specifica rispetto ai bisogni non soddisfatti e alle criticità del progetto, grazie ad una collaborazione tra chi si occupa di progettazione e la cabina di regia;
- dall'altro la ricerca e messa in rete delle opportunità (bandi, organizzazioni disponibili al coinvolgimento e supporto volontario ecc.) intercettate dai partner.

Si ipotizza la costituzione di un gruppo ristretto di coordinamento che monitori i bandi in uscita e si doti di strumenti comunicativi veloci e leggeri anche attraverso l'individuazione di referenti interni a ciascun Ente partner, eventualmente coinvolgendo persone specifiche sulla base delle professionalità che si rendono necessarie; va inoltre data attenzione agli aspetti rendicontativi che accompagnano le attività di gestione di progetti. Nell'ambito di tale gruppo è necessario che si investa almeno su un profilo professionale adeguato alla progettazione, anche europea. È inoltre opportuno avviare contatti con gli stakeholder significativi del territorio, sia per i bandi, sia per azioni di fundraising, in questo ultimo caso con una particolare attenzione alle imprese del territorio.
Alla base è necessaria una buona conoscenza del progetto e delle risorse e delle azioni dei soggetti coinvolti e un'azione costante di coinvolgimento del partenariato sulle iniziative di progettazione in atto.

3.5.2 Soggetti che hanno espresso disponibilità a lavorare per organizzare l'attività di ricerca risorse

Tra i diversi enti che hanno espresso la propria disponibilità ad operare su questo tema, si individuano come soggetti di riferimento per la realizzazione delle attività istruttorie e organizzative nel campo della ricerca di risorse aggiuntive L'Arcobaleno, Frassati e l'ATI Mirafiori – La Rondine, che a tal fine collaboreranno con i servizi dell'ASL TO4 e con gli Enti gestori.
Accanto a questi soggetti, tutti i partner, coerentemente con quanto indicato in fase di candidatura, assicurano di coordinarsi con la Cabina di regia del progetto rispetto alle attività di ricerca risorse che conducono autonomamente ed eventualmente di attivarsi su specifiche progettazioni.

3.6 Ricerca e sviluppo

3.6.1 Idee e proposte su ricerca e sviluppo

Un progetto riesce a migliorarsi anche conoscendo, visitando, studiando le migliori esperienze nazionali e internazionali, partecipando a convegni, seminari e gruppi di lavoro, ricercando e studiando articoli scientifici sul tema, ecc. In altre parole, un buon progetto è curioso e riflessivo e questa caratteristica va mantenuta per l'intera durata della coprogettazione, destinandovi risorse specifiche. Si tratta quindi di organizzare questa funzione, nella consapevolezza che va dedicato un

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

tempo specifico allo studio, alla documentazione sulle esperienze in atto così da individuare buone pratiche cui ispirarsi.
È inoltre utile avere momenti di confronto con soggetti esterni al territorio e quindi prevedere la partecipazione a convegni e momenti di formazione extra territoriali.
Da valutare la collaborazione strutturata con enti di ricerca e la pubblicazione di contributi tratti dal lavoro comune nel progetto su riviste scientifiche.
Le direttrici oggi oggetto di discussione e di confronto culturale sui quali il partenariato potrebbe sviluppare la riflessione possono essere molte; ad esempio:

- i luoghi concepiti come dispositivi per l'aggregazione di risorse territoriali e di coinvolgimento della comunità, attivando così ecosistemi che sostengono il radicamento del partneriato.
- Il ripensamento del legame con le proprie comunità di riferimento attraverso la realizzazione di un lavoro culturale e di accreditamento sul territorio che ambisca a superare il tradizionale perimetro per soli addetti ai lavori e permetta l'avvio di un dialogo con una platea sempre più vasta di pubblici;
- il linguaggio;
- la promozione della *peer education*.

Su questi ad altri temi si tratta di individuare progetti simili che si stanno diffondendo in altri territori ed avviare relazioni e contaminazioni. Il punto di partenza potrebbe essere la disponibilità da parte di ciascun partner a condividere informazioni su eventi, pubblicazioni, esperienze utili come base di riflessione per tutto il partenariato.

3.6.2 Soggetti che hanno espresso disponibilità a lavorare per organizzare l'attività di ricerca e sviluppo

Tra i diversi enti che hanno espresso la propria disponibilità ad operare su questo tema, si individuano come soggetti di riferimento per la realizzazione delle attività istruttorie e organizzative nel campo della ricerca e sviluppo Stranaidea, Crisalide e l'ATI Mirafiori – La Rondine, che a tal fine collaboreranno con i servizi dell'ASL TO4 e con gli Enti gestori.

3.7 Priorità

19. Prova ad ordinare in termini di priorità le funzioni trasversali di cui sopra **nell'ottica della migliore riuscita del progetto**

Altri dettagli



Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

20. Prova ad ordinare in termini di priorità le funzioni trasversali di cui sopra rispetto a **quello che la tua organizzazione o servizio si sentirebbe di fare**, viste le competenze, gli interessi e le vocazioni che esprime

Altri dettagli



Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

4 Le figure professionali coinvolte

Le caratteristiche degli operatori devono essere adeguate ai bisogni sociosanitari degli utenti, alle caratteristiche qualitative e ai livelli di intensità dei progetti. In particolare, gli operatori devono possedere qualificate adeguate a realizzare con professionalità interventi educativi, di riabilitazione psichiatrica e inclusione sociale quali:

- educatore professionale sanitario, in possesso di titolo valido ai sensi della normativa vigente (L-SNT/02 o equipollente) e iscrizione all'albo professionale; è obiettivo condiviso coinvolgere questa figura in modo prioritario, ogni volta sia possibile reperirla. **In caso di una documentata irreperibilità di educatori in possesso del titolo indicato, in subordine, al fine di garantire la realizzazione dei progetti in coprogettazione, gli ETS potranno impiegare in misura non superiore al 30%, personale con titolo di educatore socio – pedagogico** attraverso diploma di laurea L19, in analogia a quanto previsto dalla DGR 9-648 del 6 febbraio 2023 "*Modifica ed integrazione della D.G.R.* n. 84-4451 del 22 dicembre 2021 avente ad oggetto: "Riforma del sistema della residenzialità psichiatrica in Piemonte. Revoca parziale delle DD.GG.RR. n. 30-1517 del 3 giugno 2015, n. 29-3944 del 19 settembre 2016, n. 14-4590 del 23 gennaio 2017 e n. 41- 6886 del 18 maggio 2018", "gli educatori socio pedagogici e i pedagogisti potranno operare nelle strutture a carattere sociosanitario (SRP 3.2 e 3.3) conformemente ai disposti del comma 594, secondo periodo, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e del comma 517 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, che ne consentono l'utilizzo nei servizi e nei presidi socio-sanitari e della salute limitatamente agli aspetti socioeducativi". Tali disposizioni si applicano in attesa di ulteriori indicazioni da parte della Regione."

Tale facoltà è obbligatoriamente subordinata ad una precedente condivisione con i Componenti del Tacotem e legata a criteri di limitata durata temporale, in attesa di poter reperire quanto prima possibile la risorsa ritenuta più titolata e idonea alla realizzazione del progetto stesso.

- tecnico della riabilitazione psichiatrica (L/SNT2);
- psicologo in possesso di titolo valido ai sensi della normativa vigente (L-24 o equipollente) e iscrizione all'albo professionale, per interventi compatibili con tale professionalità secondo la normativa vigente;
- operatore sociosanitario, in possesso di attestato di qualifica OSS riconosciuto a livello regionale.

In ogni caso, nella scelta dell'operatore, dovranno essere considerati nell'ambito del Tacotem criteri di adeguatezza allo specifico progetto da attivare.

Laddove siano operative sul territorio équipes per interventi di educativa territoriale minori e/o per interventi di assistenza specialistica nelle scuole realizzati in collaborazione tra ETS ed Enti Gestori della funzione socioassistenziale, è importante che l'educativa specialistica qui descritta veda impegnata una diversa équipe, con una specifica e comprovata preparazione sui disturbi psichiatrici dei minori.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

5 Il budget di progetto

5.1 Composizione del budget di progetto

Il budget di progetto è così composto:

- risorse messe a disposizione dall'ASL TO4, pari allo storico di spesa sugli interventi di educativa specialistica, che secondo le ultime rilevazioni corrispondono a 102.254,30 euro al mese e 1.227.051,62 euro su base annua, comprensivi della quota di competenza degli Enti Gestori secondo la tabella di ripartizione riportata a pag. 6. Tale importo annuale verrà aggiornato in base agli scatti contrattuali nel corso del periodo di vigenza. Va in ogni caso considerato che casi di disturbo psichiatrico dei minori sono in questi anni in crescita e potrebbe essere pertanto necessario da parte di ASL TO4 ed Enti gestori della funziona socioassistenziale adeguare gli importi a disposizione nel corso dell'attuazione del progetto. Gli interventi oggetto di coprogettazione sono infatti previsti dal DPCM LEA 2017 Livelli Essenziali di Assistenza all'articolo 25 e successivi, che recita che "In ambito di Assistenza socio sanitaria ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo, il SSN garantisce: … interventi psicoeducativi e di supporto alle autonomie e alle attività della vita quotidiana...Interventi sulla rete sociale… L'assistenza è integrata da interventi sociali in relazione al bisogno socio- assistenziale emerso dalla valutazione" e all'articolo 32: "Assistenza socio-sanitaria semiresidenziale e residenziale ai minori";
- risorse messe a disposizione dagli Enti gestori della funzione socioassistenziale in coerenza con l'accordo stipulato con l'ASL TO4 sulla compartecipazione alla spesa nei casi di media e bassa intensità, da definire sulla base dei progetti effettivamente attivati e delle loro caratteristiche. Tali risorse saranno trasferite all'ASL TO4 nelle forme e con le procedure descritte nell'accordo tra ASL TO4 ed Enti gestori della funzione socioassistenziale;
- risorse messe a disposizione dagli ETS partner, meglio dettagliate nelle proposte progettuali di ciascun ente dove viene specificato anche il titolo e le forme in cui tali risorse possono essere fruite, sinteticamente riassunte nella tabella sottostante.

Altramente	• Gli spazi del CDSR che sarà avviato sul territorio dell'ASL TO4 fuori dagli orari di apertura (dopo le ore 18:00 dal lunedì al venerdì; dopo le ore 14:00 il sabato; tutta la domenica); • Sostegno alla genitorialità. • Disponibilità di una piattaforma di appoggio in via Verdi 8 a Settimo T.se • Attesa dell'esito del bando "Con i bambini" del quale siamo capofila con altri ETS ed Enti Gestori che articola interventi mirati ai giovani del territorio dell'Unione NET). • La cooperativa dispone di alcune altre piattaforme di appoggio nella zona nord di Torino, al confine con l'ASL TO4, che offrono attività riabilitative, ludiche e terapeutiche (Ca' Vallette, CDSR La valle della luna, Il cortile dei giganti). • Partnership con il Mu.fant, il museo del fantastico sito anch'esso al confine con l'ASL TO4 7. La possibilità di organizzare complessivamente n. 2 incontri di formazione e/o discussione e confronto, per un massimo di 10/15 persone, sul territorio di Settimo Torinese
Anteo	• In sede di progetto è stata offerta la disponibilità per collaborazioni e attività le sedi

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

	già attivate nel Biellese, a Ciriè, Lanzo T.se, Cafasse, San Giusto per attività laboratoriali di gruppo; • allestimento di spazi per attività di *Cognitive remediation*; • attivazione di percorsi formativi per utenti e familiari, gruppi di mutuo aiuto, sportelli di orientamento educativo-pedagogico
Arcobaleno	• Sedi di laboratori artigianali e altre attività. • Risorse umane: volontari associazione Il Tiglio, utenti esperti, in particolare attivi in attività di teatro sociale e di progetti finalizzati alla lotta allo stigma ed alla prevenzione in salute mentale • La cooperativa ha recentemente acquisito la qualifica di cooperativa A+B, aprendo quindi un settore di attività dedicato all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, aprendo quindi spazi dedicati alla formazione ed all'inclusione lavorativa
Copernico	• Disponibilità sedi locali e messa in rete con altre progettualità in fase di realizzazione sui Distretti di Cuorgnè-Ivrea in particolare progetto Canavese Comunità Competente (con capofila Fondazione di Comunità del Canavese) presentato sul bando della Compagnia di San Paolo (Ambito 2 – Prevenzione e promozione della salute mentale per le persone adolescenti e giovani) in cui l'ASLTO4 è partner. • Le Cooperative di Copernico Alce Rosso s.c.s. scs e Andirivieni s.c.s e Epicentro scs hanno inoltre aderito alla progettazione sul Bando per il benessere psicologico e sociale degli adolescenti – Fondazione con i bambini (capofila Interactive s.c.s.- valutazione in corso), in cui l'ASLTO4 è partner. In attesa di esito.
Crisalide	Lavoro di rete • rapporti di collaborazione consolidati negli anni con numerosi enti del territorio e associazioni, con particolare riferimento al distretto Asl di Ciriè-Borgaro Locali • centro Aggregativo di Germagnano, • locali della Comunità Educativa Residenziale di Balangero • saletta delle attività multidisciplinari di Balangero. • Sede Centro Famiglia Lanzo T.se
Esserci	La cooperativa Esserci mette a disposizione attraverso la sua organizzazione (sistema di supporto nelle funzioni di responsabile di direzione, sviluppo, innovazione, ufficio progettazione, ufficio gare e valutazione d'impatto) metterà in campo le seguenti attività: • ricerca bandi e opportunità di implementazione del progetto; • messa a sistema di contatti con possibili soggetti interessati a sostenere le attività oggetto del progetto; • supporto ad iniziative innovative e sperimentazioni. • Inoltre, la cooperativa potrà mettere a sistema Reti attive e sperimentazioni progettuali sulle autonomie nell'ambito dei giovani adulti.
Frassati	• La Cooperativa mette a disposizione della coprogettazione la propria esperienza nell'ambito della progettazione e del fundraising e 90 ore di 1 Senior Specialist Progettazione e Sviluppo per attività di scouting, progettazione e redazione di opportunità di raccolta fondi relative a Fondazioni ed Enti Pubblici regionali e nazionali. Sarà così possibile impostare una strategia di fundraising e di progettazione per poi tradurla in progetti in grado di intercettare risorse disponibili

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

	sul territorio
Interactive	• Nell'estate 2023, Interactive ha candidato il progetto "CONNET-TO4", nell'ambito del Bando per il sostegno Psicologico e Sociale degli adolescenti dell'Impresa Sociale "Con i Bambini". In caso di esito positivo, l'iniziativa porterà sul territorio un budget di circa 800.000 mila euro per i prossimi 3 anni, cheverranno spesi dalla capofila e dai partner nell'aggancio e nella presa in carico di adolescenti a rischio di fragilità, con interventi diretti inoltre alle famiglie, agli insegnanti, e alla formazione continua delle equipe territoriali. Molte tra le azioni previste all'interno di quel progetto potranno includere i minori in carico sul territorio di ASL TO4 • Sede CDSR Morfè Ivrea (in fase di accreditamento). Negli orari in cui la capienza del CDSR (regolata da normativa regionale) non risulta satura, I minori presi in carico sul territorio potranno frequentare le attività e i laboratori del Centro Diurno • Ciclo di Psicodramma Analitico, di futura attivazione presso il CDSR di Ivrea, con sessioni della durata di 2 ore a settimana, dove i minori potranno sperimentarsi e narrare il loro presente in una modalità ludica ed espressiva, imparando a conoscere sé stessi e gli altri. Questo laboratorio potrà includere i minori seguiti sul territorio, se la capienza del Centro Diurno lo consente. • Sostegno Genitoriale individualizzato, della durata di 2 ore a settimana, che verrà svolto in modalità remota, con l'ausilio delle tecnologie di telecollegamento remoto "IMHS" (piattaforma di Telemedicina progettata da Interactive, che ne detiene know-how e proprietà intellettuale) • Garanzia di Continuità delle cure fra un livello di assistenza e un altro - in casi di acuzie o necessità di inserimento residenziale - e nella fase di transizione all'età adulta, grazie all'equipe che opera una presa in carico educativa nell'ambito dei progetti domiciliari adulti, attivi sul medesimo territorio
Mirafiori	• Ufficio Progettazione • Reti multidisciplinari attive nell'ambito della salute mentale Sperimentazioni progettuali attivate in altri contesti
Stranaidea	Stranaidea su richiesta potrà mettere a disposizione del progetto, in termini di risorse umane gratuite: • Giovani del Servizio Civile Universale (SCU): potrà essere impiegato un volontario accolto con il Servizio Civile Universale per 25 ore settimanali per 12 mesi per ogni sede accreditata dal Dipartimento delle Politiche Giovanili e del Servizio Civile tramite Confcooperative.Giovani del Corpo Europeo di Solidarietà (ESC): potrà essere impiegato un volontario accolto con il Corpo Europeo di Solidarietà per 24-28 ore settimanali per 12 mesi per ogni sede accreditata dall'Agenzia Italiana per la Gioventù. Rispetto alle risorse economiche, Stranaidea si impegna a: • Attivare la propria funzione di 'scouting risorse' per individuare e presentare un bando per il finanziamento delle attività della presente co-progettazione; • Realizzare nel periodo di svolgimento delle attività della presente co-progettazione di un'azione di crowdfunding, finalizzata al supporto di attività a favore del progetto.
Valdocco	La Cooperativa Animazione Valdocco, attraverso il suo sistema di supporto (responsabile di direzione, ufficio ricerca e sviluppo, ufficio progettazione, ufficio gare), metterà in campo le seguenti azioni: • ricerca bandi e opportunità per l'implementazione a regime di attività sperimentate positivamente nel corso del periodo di contratto;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

	• cura di contatti e promozioni con soggetti finanziatori potenzialmente interessati a sostenere le attività sperimentate nel periodo di contratto; • analisi di fattibilità ed eventuale cura dell'accesso ai Bandi (di Enti pubblici, di Fondazioni - CRT, Compagnia San Paolo, Con i Bambini Impresa Sociale, ecc) rendendo disponibili le reti costruite a livello regionale e nazionale. • supporto ad iniziative innovative e sperimentazioni. Sono inoltre resi disponibili: • Beni mobili e immobili: 2 notebook, 1 stampante/fotocopiatrice, 1 smartphone con contratto dati e voce per gli operatori, 1 auto per gli spostamenti e gli accompagnamenti. Possibilità di utilizzo della sede di via Roma 28 a Chivasso. • Professionalità: attivazione di prestazioni professionali della struttura organizzativa messa in campo per reperire ulteriori risorse nel corso della realizzazione del progetto - 6 professionisti (M.F., F.R Ufficio Ricerca e Sviluppo, L.B. Responsabile di Direzione, D.P. E R.C. Ufficio progettazione, C.M Ufficio Gare), consulenze per attività di comunicazione - 2 professionisti dell'Ufficio Comunicazione (B.Q, E.P.), Addetto Ufficio Prevenzione e Protezione - 1 professionista (V.G.). • Ore di volontariato: stipula di convenzioni con associazioni di volontariato per una media di 2 volontari per attività di supporto alla attività delle équipe professionali concordate con l'ente, 1 operatore del Servizio Civile. • Sperimentazione pratiche partecipative con minori e famiglie. Sperimentazione dell'utilizzo dell'operatore di advocacy per 40 ore totali in progetti di affiancamento educativo territoriale o in caso di separazione dei genitori, come meglio specificato nel progetto preliminare.

È obiettivo della coprogettazione aumentare progressivamente le risorse a disposizione del budget di progetto, in particolare per sviluppare maggiormente funzioni trasversali e lavoro di comunità; questo va perseguito grazie alla disponibilità manifestata da molti ETS in sede di formulazione del budget di progetto ad attivarsi per ricercare risorse a valere su opportunità di finanziamento quali fondazioni, bandi di altre istituzioni italiane ed europee, crowdfunding, ecc.

Laddove sia valutata la necessità di attivare un intervento su un minore ma non vi sia disponibilità di budget da parte di uno dei due soggetti istituzionali coinvolti è possibile prevedere una lista di priorità di accesso.

5.2 Utilizzo del budget di progetto

Le voci che compongono il budget di progetto, per il 2025, sono sintetizzate nella tabella che segue:

Voce	numero ore mensili	Criteri	costo unitario	com'è calcolato	costo mensile
Operatore mensili dirette con beneficiario (minimo)	2'250	67,2 % della somma delle ore dirette + indirette	€ 23.16	Rendicontazione costi effettivi operatori	€ 52'110.00
operatore mensili indirette (riunioni di coordinamento,	1'100	32,8% della somma delle ore dirette +	€ 23.16	Rendicontazione costi effettivi operatori	€ 25'476.00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

spostamenti, backoffice, etc. - Massimo)		indirette			
Coordinatore territoriale	174		€ 32.50	1 ora mensile a partire da 5 pazienti	€ 5'661.50
Supervisione	13		€ 120.00	fattura	€ 1'608.00
Rendicontazione	67		€ 25.96	Rendicontazione costi effettivi operatori	€ 1'739.32
Costi generali				10% dei costi precedenti	€ 8'659.48
				costo totale mensile	€ 95'254.30
				Costo annuale	€ 1'143'051.62
spese varie per utenti, materiali di consumo, servizi funzionali al PEI, spostamenti				Fatture/scontrini/bonifici	
budget medio mensile			€75.00	80 utenti	€ 6'000.00
				Costo annuale	€ 72'000.00
Oneri per Tavoli trasversali					
Partecipazione ai tavoli trasversali per (formazione, comunicazione, ecc…)		3 riunioni per tavolo			€ 500.00
Partecipazione a cabina di regia		3/4 incontri annui			€ 500.00
				Costo annuale	€ 12'000.00
				Totale mensile	**102'254.30 €**
				Totale annuo	**1'227'051.62 €**

Fatto salvo il rispetto del vincolo finale di bilancio, tutte le previsioni di utilizzo contenute in tabella sono subordinate all'effettiva consistenza delle pezze giustificative. Si precisa che il costo orario effettivo del personale sarà dedotto in sede di rendicontazione e che il costo indicato in tabella é stato stimato sulla base dei costi medi attuali.
La cabina di regia verificherà l'effettiva consistenza delle voci di spesa, prevedendo dove utile spostamenti tra le diversi voci di bilancio.
Si conviene sull'adeguare nel corso degli anni i costi reali di base ammissibili per le spese di personale in accordo con i successivi scaglioni di aumento contrattuale previsti dal CCNL delle cooperative sociali.

Il numero previsto di 3350 ore educative (prime due righe della tabella) consente il mantenimento del livello di servizio agli utenti attualmente in carico al servizio, che non corrisponde però, in un numero consistente di casi, al numero di ore autorizzate.
Si rende necessario, pertanto, nella fase di partenza del progetto, operare come segue:

1. Per gli utenti attualmente in carico, rivalutazione iniziale secondo criteri di appropriatezza attraverso incontri nei Tacotem, con esame delle situazioni dei singoli utenti e ridefinizione

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

dell'accordo di partenariato a partire non dalle attuali ore autorizzate, ma dalle ore medie effettive. Questo deve comunque portare ad un monte orario complessivo pari a quello di fatto oggi esistente (3350 ore);

2. L'orario così definito diventa un parametro che, sino a ridefinizione del progetto, non è soggetto a oscillazioni sulla base della disponibilità dell'utente: l'ETS porterà a rimborso quelle ore operando con/per l'utente o lavorando sul territorio secondo un programma di lavoro concordato nel Tacotem, e anche avvalendosi di flessibilità (ore in meno in un certo periodo, ore in più in un altro, nei limiti dei due mesi precedenti e dei due mesi successivi) ad esempio in caso di assenze per ferie o malattie dell'utente e potendo destinare le ore sia a lavoro diretto con utente, sia a lavoro indiretto, sia a lavoro di comunità;
3. Per i casi nuovi, maggiore attenzione alla definizione delle ore autorizzate, tenendo presente 1) l'effettiva disponibilità di ore totali, che rappresenta un vincolo sino ad eventuale autorizzazione all'aumento da parte della direzione dell'ASL 2) l'effettivo accordo con le famiglie e i ragazzi 3) eventuali meccanismi di progressione del progetto (es. numero di ore diverso nella fase di conoscenza e poi nella fase di effettivo avvio);
4. Rispetto alle rivalutazioni, definizione di un meccanismo rapido di validazione delle modifiche delle ore effettuate attraverso la presentazione di una scheda di revisione al TaCoTeM che porta all'aggiornamento di fatto delle ore autorizzate, con conseguente comunicazione all'UMVD. A tale proposito si sottolinea la necessità di costante valutazione degli interventi e rivalutazione e riprogettazione da attuare all'interno del Tacotem, avvalendosi di strumenti scientifici per valutare l'intensità di intervento appropriata e di conseguenza anche le ore necessarie.

Fatto salvo il rispetto del vincolo finale di bilancio, tutte le previsioni di utilizzo contenute in tabella sono subordinate all'effettiva consistenza delle pezze giustificative.
La cabina di regia verificherà l'effettiva consistenza delle voci di spesa, prevedendo dove utile a spostamenti tra le diverse voci di bilancio.
Si conviene sull'adeguare nel corso degli anni i costi reali di base ammissibili per le spese di personale in accordo con i successivi scaglioni di aumento contrattuale previsti dal CCNL delle cooperative sociali secondo.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

6 Schema di rendicontazione

- Gli ETS effettivamente impegnati nelle attività coprogettate rendicontano, entro 45 giorni dalla fine di ciascun mese, le spese sostenute attraverso i seguenti modelli (allegati):
- **allegato 1** - lettera di incarico per ciascun operatore e foglio trattamento dati per la privacy (per liberi professionisti contratto e fattura per la rendicontazione);
- **allegato 2 – RIEPILOGO MENSILE COOPERATIVA**: tabella riepilogativa ore che ciascun ETS rendiconta nel mese nella quale vengono riportati nominativo operatore, ruolo, TaCoTeM per il quale l'operatore ha svolto le ore, ore mensili erogate (totale tra dirette e indirette), costo orario operatore, totale costo mensile operatore, tot km effettuati dall'operatore, costo del rimborso dei Km, ore effettuate per lavoro di comunità e totale costo per lavoro di comunità (le quali non sono state considerate nelle ore mensili erogate dirette/indirette segnate nella colonna precedente). In questo modo al fondo delle colonne è riportato il totale mensile delle ore ETS per lavoro con le persone - totale km - e totale lavoro per comunità. La verifica dei Km potrà essere effettuata confrontando la dichiarazione degli ETS con quanto riportato nella busta paga degli operatori. Per quanto riguarda i liberi professionisti ci sarà un modulo/dichiarazione firmata dall'operatore con nome paziente e indicazione dei KM;
- **allegato 3- INTERVENTI DEGLI OPERATORI PER PAZIENTE:** interventi effettuati dagli operatori della cooperativa per paziente; tabella con nominativo ETS, nome operatore, ruolo operatore, TaCoTeM a cui afferisce il progetto, nome paziente, numero ore effettuate per il paziente, data in cui si è svolto l'intervento, colonna costo risocializzante svolto nel mese di riferimento. Il costo delle attività di gruppo verrà riportato con data e cifra complessiva (non suddivise per utente).

Il costo dell'operatore di cui all'allegato 2 è da calcolare sulla base dei seguenti dati presenti nella busta paga, mediante le operazioni indicate nella tabella seguente.

	(X) Retribuzione base mensile lorda
	(Y) Indennità di funzione
	(B) Altre indennità (notte attiva e passiva, festivi, ecc…)
	(E) coefficiente INPS
	(H) coefficiente IRAP
	(J) Coefficiente INAIL
0,01*C	(L) Contribuzione aziendale per pensione integrativa
	(M) Indennità annuale per previdenza integrativa
	(Q) Ore settimanali
X + Y	(A) Retribuzione base mensile lorda con indennità di funzione
(A*13,5) + (B*12)	(C) Retrib. Lorda annua
C / 13,5	(D) TFR maturato nell'anno
C * E	(F) Contributi INPS annui
(C+D+F) *H	(I) Irap annua
C*J	(K) Contributi INAIL annui
C+D+F+I+K+L+M	(N) Totale costo aziendale
1548*Q/38	(O) Ore lavorabili annue

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

N / O	(P) Costo orario

L'ASL TO4, previa verifica della documentazione trasmessa, procede al rimborso entro i successivi 30 giorni.
A inizio del progetto (o, per gli enti non inizialmente coinvolti nelle azioni attuative, all'inizio della loro operatività) L'ASL TO4, su richiesta degli ETS, entro il 30° giorno dall'inizio dell'operatività dell'ETS anticipa una somma pari al 50% dell'importo stimato per il trimestre successivo, da portare in compensazione rispetto agli importi successivamente rendicontati.
Le spese generali saranno rimborsate:

- mensilmente, a titolo di acconto, previa richiesta da parte dell'ETS con il modello di cui **all'allegato 4** e nei limiti dell'importo massimo riconoscibile sulla base delle spese dirette portate a rimborso;
- annualmente, a titolo di saldo, previa richiesta da parte dell'ETS con il modello di cui **all'allegato 5** sulla base delle risultanze di bilancio, entro il mese di luglio di ciascun anno. Gli importi relativi a tale saldo saranno liquidati entro il mese di settembre di ciascun anno. **Nell'allegato 6** sono riportate voci esemplificative (fatte salve diverse denominazioni sulla base delle contabilità di ciascun ETS) inseribili nel computo delle spese generali, laddove effettivamente connesse a costi della struttura e non a specifici servizi e interventi diversi da quelli oggetto di coprogettazione.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

7 Organizzazione del partenariato ETS

Sono di seguito evidenziati i criteri per l'afferenza territoriale degli ETS e l'articolazione degli ETS nei Tavoli di Coprogettazione Territoriale Minori costituiti su base distrettuale.
Il gruppo di ETS afferenti ad un determinato distretto così costituito dovrà essere in grado di supportare in modo rapido e flessibile le azioni di educativa specialistica in tutto il territorio distrettuale, comprese le aree più distanti dai principali centri urbani, contribuendo così ad assicurare il diritto del minore ad essere assistito prontamente, in qualsiasi territorio risieda.

7.1 Principi per l'attribuzione delle prese in carico dei casi nel partenariato ETS

Coerentemente con l'impianto progettuale complessivo, sono adottati dei criteri per l'attribuzione delle prese in carico dei casi singoli e per la transizione dalla situazione preesistente a quella gestita ad esito della coprogettazione.

- Criterio 0: tutti i criteri successivi, laddove implichino discontinuità in un rapporto terapeutico esistente, vanno applicati in tempi e modi tali da non comportare controindicazioni per il paziente e questo, nella specifica situazione dei minori, caratterizzata da prese in carico per tempi definiti, comporta che il passaggio di presa in carico da un ETS ad un altro sia in generale poco percorribile e vada considerato con molta cautela; pertanto nella maggior parte dei casi **i progetti attualmente in essere verranno portati a scadenza dall'attuale gestore, prescindendo dai criteri successivi**.
- Criterio 1: ciascun TaCoTeM ha da 3 a 5 ETS.
- Criterio 2: ciascun ETS non può essere parte di più di 3 Tacotem;
- Criterio 3: si definisce l'afferenza di un ETS ad uno o più territori nei limiti dei punti 1 e 2, tenendo conto dei casi gestiti e della effettiva presenza territoriale;
- Criterio 4: salvo situazioni particolari, ciascun ETS afferisce ad almeno un territorio; sulla base delle specificità e delle professionalità presenti, opererà negli interventi di educativa specialistica laddove disponga di operatori. Non è possibile, stante la situazione di partenza, assicurare quote minime di coinvolgimento a tutti gli ETS.
- Criterio 5: i casi nuovi e gli eventuali casi seguiti da ETS extra territoriali sui quali è possibile ipotizzare un passaggio di consegne sono affidati ad uno degli ETS afferenti al territorio, identificato in sede di Tavolo Territoriale di Coprogettazione Minori, nel rispetto delle competenze professionali di cui al punto 4.

Premesso che è obiettivo del progetto abilitare tutti i territori a rispondere in modo adeguato ai bisogni che emergono, intervenendo dove necessario con azioni di rinforzo della compagine territoriale di ETS, nel caso di assenza di ETS afferenti ad un certo distretto in grado di prendere in carico un minore, si ricorrerà al supporto di ETS extra distrettuali.

7.2 Conseguente articolazione dei TaCoTeM e delle prese in carico

Coerentemente con il precedente paragrafo, i TaCoTem risultano in via di prima applicazione del progetto così composti: alla data di inizio della coprogettazione risultano costituiti come segue e prevedono l'affidamento di prese in carico individuali indicativamente e in fase di partenza secondo quanto indicato in tabella.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

	Chivasso San Mauro	Ciriè	Cuorgné	Ivrea	Settimo Torinese
Altramente	X			X	X
Anteo		X			
Arcobaleno					X
Copernico			X	X	
Crisalide		X			
Esserci	X				
Frassati		X			
Interactive	X		X	X	
Mirafiori					
Stranaidea		X	X		X
Valdocco	X			X	X

Tale assetto può essere variato nell'ambito dei successivi tavoli permanenti di coprogettazione.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

8 Durata

I sottoscrittori si impegnano alla realizzazione del presente progetto per mesi 33, dalla data di partenza del 01/01/2026 sino al 30/09/2028. I sottoscrittori convengono inoltre che, previa verifica e con il loro assenso, tale collaborazione può proseguire sino al 30/06/2031, quindi per ulteriori 33 mesi, fatte salve eventuali future riorganizzazioni complessive di questi interventi.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

9 Allegati

9.1 Allegato A - Scheda proposta progetto

S.C. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE / DOTT. P. CAPPA
S.S. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE - IVREA-CHIVASSO RESP. DOTT.SSA M. CALDOGNETTO
S.S. PSICOLOGIA ETÀ EVOLUTIVA/DOTT.SSA O. BARBIN

Alla c.a. del TaCoTeM
Distretto di _____

SCHEDA DI RICHIESTA INTERVENTO EDUCATIVO SPECIALISTICO DI AREA PSICHIATRICA (PTRP)

☐ **ATTIVAZIONE**

☐ **RINNOVO**

☐ **REVISIONE**

PAZIENTE
Cognome e nome:
Data di nascita:
Residenza:
Recapito telefonico:

Composizione nucleo famigliare

Medico NPI
Psicologa Età Evolutiva
Assistente Sociale

Diagnosi ICD 10

VALUTAZIONE CLINICA DESCRIZIONE DEL FUNZIONAMENTO DEL MINORE (CGAF) E DELLA FAMIGLIA Punteggio della scala e breve descrizione
Terapia farmacologia in atto
Interventi sanitari pregressi (se rilevanti)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Interventi sanitari in atto

VALUTAZIONE SOCIALE
Interventi sociali pregressi
Interventi sociali in atto

RISORSE A DISPOSIZIONE del minore
FAMIGLIA
SCUOLA
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO/TERZO SETTORE

Altro

LIVELLO D'INTENSITÀ e ORE RICHIESTE
☐ alta intensità (3 mesi) ☐ media intensità ☐ bassa intensità

Si richiede intervento educativo individuale specialistico per ……. ore/settimanali
Durata richiesta ……

Luogo _____ Data _____
Firme richiedenti
NPI:
Psicologa età evolutiva:
Assistente sociale:
(firmato in originale)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

PATTO EDUCATIVO CON LA FAMIGLIA

Richieste da parte della famiglia

Requisiti richiesti (adesione al progetto, collaborazione)

Obiettivi condivisi

Risorse impegnate dal minore e dalla sua famiglia

Firme della madre

Firma del padre

Firma del minore (> 14 anni)

Firma del clinico proponente

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

9.2 Allegato B – Verbale TaCoTeM e autorizzazione progetto

VERBALE TaCoTeM E AUTORIZZAZIONE PROGETTO

Distretto di _____
Consorzio di _____
Ente del Terzo Settore individuato _____

Cognome e nome_____
Data di nascita _____
Indirizzo _____

PROGETTO: LIVELLO D'INTENSITÀ e ORE AUTORIZZATE
☐ alta intensità (3 mesi) ☐ media intensità ☐ bassa intensità
Ore settimanali complessive autorizzate _____
Di cui

- Ore settimanali con minore e numero dei passaggi _____
- Ore settimanali per il minore (attività indiretta) _____

Numero dei passaggi settimanali _____
Km riconosciuti a passaggio (AR) _____
Eventuali spese correnti settimanali _____

Costo complessivo settimanale progetto _____
Costo complessivo mensile progetto_____
Quota a carico ASL_____ Quota a carico Consorzio _____

Ulteriori spese sostenute dalla famiglia _____
Spese extra sostenute dal Consorzio / Comune _____

Si autorizza il presente progetto con le caratteristiche sovradescritte per il periodo dal_____al _____

Data _____

Firme
NPI _____
Psicologo della Salute dell'Età Evolutiva _____
Rappresentante degli ETS _____
Rappresentante degli Enti gestori _____
Componente variabile _____
Presidente Ta CoTeM _____

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

A.S.L. TO4
Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

ALLEGATO 2

ATTO DI NOMINA

DEL RESPONSABILE

DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex art. 28 GDPR)

OGGETTO: Atto di designazione del Responsabile esterno ex art. 28 GDPR

PREMESSO

- che in data odierna per il PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE DI CUI ALL`ART. 55 D.LGS. N. 117/2017 PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI PERSONALIZZATI (PTRP) NELL'AMBITO DELLA PRESA IN CARICO DEI SOGGETTI FRAGILI DA PARTE DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELL'ASL TO4 E CONTESTUALE AVVIO DEL PROGETTO DEFINITIVO - Tavolo B NPI – approvato con Deliberazione n. ……del……, tra Azienda sanitaria locale TO4 di Ciriè, Chivasso e Ivrea e Società/Associazione/Professionista…… …… (di seguito anche "Parti"), è stipulato Convenzione, il cui contenuto si intende integralmente riportato e trascritto nel presente atto, e che in tale servizio rientrano attività che comportano o possono comportare un trattamento di dati personali;
- Azienda sanitaria locale TO4 di Ciriè, Chivasso e Ivrea, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ("titolare") ai sensi dell'art. 4, punto 7, GDPR, ritiene che l'ETS ……nell'ambito delle attività/prestazioni professionali e dei servizi affidati, di cui al contratto richiamato, abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni stabilite nel GDPR e nel D.lgs. 196/2003 s.m.i., ivi compresa la capacità di mettere in atto misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate;
- L'ETS…… in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali ("responsabile") è tenuta, pertanto, a comunicare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico;

con il presente atto, le Parti, al fine di disciplinare i trattamenti di dati personali rientranti nelle attività richiamate, convengono quanto segue

SEZIONE I

Clausola 1 - Scopo e ambito di applicazione

a) Scopo delle presenti clausole contrattuali tipo (di seguito «clausole») è garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

b) I titolari del trattamento e i responsabili del trattamento di cui all'allegato I hanno accettato le presenti clausole al fine di garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del regolamento (UE) 2016/679.

c) Le presenti clausole si applicano al trattamento dei dati personali specificato all'allegato II.

d) Gli allegati da I a IV costituiscono parte integrante delle clausole.

e) Le presenti clausole lasciano impregiudicati gli obblighi cui è soggetto il titolare del trattamento a norma del regolamento (UE) 2016/679.

f) Le presenti clausole non garantiscono, di per sé, il rispetto degli obblighi connessi ai trasferimenti internazionali conformemente al capo V del regolamento (UE) 2016/679.

g) Il responsabile non ha diritto ad alcun compenso specifico ulteriore per l'esecuzione delle attività descritte nel presente atto, in quanto svolte nell'ambito dell'incarico in essere, per il quale è stata già definita l'intera valutazione economica del rapporto contrattuale.

Clausola 2 - Invariabilità delle clausole

a) Le parti si impegnano a non modificare le clausole se non per aggiungere o aggiornare informazioni negli allegati.

b) Ciò non impedisce alle parti di includere le clausole contrattuali tipo stabilite nelle presenti clausole in un contratto più ampio o di aggiungere altre clausole o garanzie supplementari, purché queste non contraddicano, direttamente o indirettamente, le presenti clausole o ledano i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.

Clausola 3 - Interpretazione

a) Quando le presenti clausole utilizzano i termini definiti, rispettivamente, nel regolamento (UE) 2016/679, tali termini hanno lo stesso significato di cui al regolamento interessato.

b) Le presenti clausole vanno lette e interpretate alla luce delle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.

c) Le presenti clausole non devono essere interpretate in un senso che non sia conforme ai diritti e agli obblighi previsti dal regolamento (UE) 2016/679, o che pregiudichi i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.

Clausola 4 - Gerarchia

a) In caso di contraddizione tra le presenti clausole e le disposizioni di accordi correlati, vigenti tra le parti al momento dell'accettazione delle presenti clausole, o conclusi successivamente, prevalgono le presenti clausole.

Clausola 5 - Clausola di adesione successiva

a) Qualunque entità che non sia parte delle presenti clausole può, con l'accordo di tutte le parti, aderire alle presenti clausole in qualunque momento, in qualità di titolare del trattamento o di responsabile del trattamento, compilando gli allegati e firmando l'allegato I.

b) Una volta compilati e firmati gli allegati di cui alla lettera a), l'entità aderente è considerata parte delle presenti clausole e ha i diritti e gli obblighi di un titolare del trattamento o di un responsabile del trattamento, conformemente alla sua designazione nell'allegato I.

c) L'entità aderente non ha diritti od obblighi derivanti a norma delle presenti clausole per il periodo precedente all'adesione.

SEZIONE II - OBBLIGHI DELLE PARTI

Clausola 6 - Descrizione del trattamento

a) I dettagli dei trattamenti, in particolare le categorie di dati personali e le finalità del trattamento per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento, sono specificati nell'allegato II.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

b) Per ciascun trattamento di propria competenza, il responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i principi applicabili al trattamento dei dati personali[1].

c) Il responsabile si impegna a mantenere i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità.

d) Il responsabile deve tenere conto che il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui venga rispettata la base giuridica individuata ai sensi dell'art. 6, GDPR.

Clausola 7 - Obblighi delle parti

Obblighi del responsabile del trattamento

7.1. Istruzioni

a) Il responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento. In tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il titolare del trattamento può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate.

b) Il responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, le istruzioni del titolare del trattamento violino il regolamento (UE) 2016/679 o le disposizioni applicabili, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

7.2. Limitazione delle finalità

a) Il responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto per le finalità specifiche del trattamento di cui all'allegato II, salvo ulteriori istruzioni del titolare del trattamento.

7.3. Durata del trattamento dei dati personali

a) Il responsabile del trattamento tratta i dati personali soltanto per la durata specificata nell'allegato II.

7.4. Sicurezza del trattamento

a) Il responsabile del trattamento mette in atto almeno le misure tecniche e organizzative[2] specificate nell'allegato III per garantire la sicurezza dei dati personali. Tali misure devono essere periodicamente aggiornate sulla base del progresso tecnologico. Ciò include la protezione da ogni violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati (violazione dei dati personali). Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati.

---

[1] Art. 5, GDPR: «i dati devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato; i dati devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che il trattamento non sia incompatibile con tali finalità; i dati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; i dati devono essere esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare e rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati; i dati devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali».

[2] Art. 32, GDPR: «1. Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso: a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
2. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, si tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati».

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

b) Nei casi in cui si evidenziasse una non piena corrispondenza tra la tipologia di trattamento prevista dal Contratto e le misure di sicurezza, il responsabile si impegna a comunicarlo per iscritto al titolare, fornendo al medesimo l'effettuata analisi del rischio e indicando le misure di sicurezza ritenute adeguate.

c) Il responsabile del trattamento concede l'accesso ai dati personali oggetto di trattamento ai membri del suo personale (soggetti "autorizzati" o "designati") soltanto nella misura strettamente necessaria per l'attuazione, la gestione e il controllo del contratto. Il responsabile del trattamento garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali ricevuti si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Il responsabile è, altresì, tenuto, nella propria organizzazione, a formare le persone autorizzate al trattamento per i dati affidati e fornire loro le istruzioni adeguate, attuando un controllo sulla loro attività svolta al fine di verificare l'effettivo rispetto delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite. Il responsabile è tenuto, altresì, ad assegnare agli autorizzati del trattamento, a seconda dei compiti attribuiti ad ognuno e laddove sia tecnicamente possibile, le credenziali di autenticazione che permettano di svolgere solo le operazioni di propria competenza, nonché le dovute responsabilità per le aree ad accesso controllato, ove presenti.

7.5. Dati sensibili ("categorie particolari di dati" ai sensi degli articoli 9 e 10, GDPR)

a) Se il trattamento riguarda dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, dati genetici o dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, o dati relativi a condanne penali e a reati («dati sensibili»), il responsabile del trattamento applica limitazioni specifiche e/o garanzie supplementari.

7.6. Documentazione e rispetto

a) Le parti devono essere in grado di dimostrare il rispetto delle presenti clausole.

b) Il responsabile del trattamento risponde prontamente e adeguatamente alle richieste di informazioni del titolare del trattamento relative al trattamento dei dati conformemente alle presenti clausole.

c) Il responsabile del trattamento mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti nelle presenti clausole e che derivano direttamente dal regolamento (UE) 2016/679. Su richiesta del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento consente e contribuisce alle attività di revisione delle attività di trattamento di cui alle presenti clausole, a intervalli ragionevoli o se vi sono indicazioni di inosservanza. Nel decidere in merito a un riesame o a un'attività di revisione, il titolare del trattamento può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del responsabile del trattamento.

d) Il titolare del trattamento può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del responsabile del trattamento e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Le risultanze dell'audit saranno discusse in buona fede tra le Parti e il responsabile si impegna sin d'ora ad attuare gli eventuali cambiamenti ritenuti necessari dal Titolare in seguito all'audit, al fine di garantire la conformità alla normativa vigente e alle norme contrattuali.

e) Su richiesta, le parti mettono a disposizione della o delle autorità di controllo competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di revisione.

7.7. Ricorso a sub-responsabili del trattamento[3]

[3] Art. 28, par. 2, GDPR: «Il responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche».
Art. 28, par. 4, GDPR: «Quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento di cui al paragrafo 3, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

a) **AUTORIZZAZIONE PRELIMINARE SPECIFICA**: Il responsabile del trattamento non può subcontrattare a un sub-responsabile del trattamento i trattamenti da effettuare per conto del titolare del trattamento conformemente alle presenti clausole senza la previa autorizzazione specifica scritta del titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento presenta la richiesta di autorizzazione specifica almeno 15 giorni prima di ricorrere al sub-responsabile del trattamento in questione, unitamente alle informazioni necessarie per consentire al titolare del trattamento di decidere in merito all'autorizzazione. L'elenco dei sub-responsabili del trattamento autorizzati dal titolare del trattamento figura nell'allegato IV. Le parti tengono aggiornato tale allegato.

b) Qualora il responsabile del trattamento ricorra a un sub-responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del responsabile del trattamento), stipula un contratto che impone al sub-responsabile del trattamento, nella sostanza, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati imposti al responsabile del trattamento conformemente alle presenti clausole. Il responsabile del trattamento si assicura che il sub-responsabile del trattamento rispetti gli obblighi cui il responsabile del trattamento è soggetto a norma delle presenti clausole e del regolamento (UE) 2016/679, svolgendo un'accurata due diligence volta ad assicurarsi che il Sub-Responsabile del trattamento sia in grado di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali e abbia adeguata esperienza, capacità e affidabilità.

c) Su richiesta del titolare del trattamento, il responsabile del trattamento gli fornisce copia del contratto stipulato con il sub-responsabile del trattamento e di ogni successiva modifica. Nella misura necessaria a proteggere segreti aziendali o altre informazioni riservate, compresi i dati personali, il responsabile del trattamento può espungere informazioni dal contratto prima di trasmetterne una copia.

d) Il responsabile del trattamento rimane pienamente responsabile nei confronti del titolare del trattamento dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile del trattamento derivanti dal contratto che questi ha stipulato con il responsabile del trattamento. Il responsabile del trattamento notifica al titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del sub-responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali.

e) Il responsabile del trattamento concorda con il sub-responsabile del trattamento una clausola del terzo beneficiario secondo la quale, qualora il responsabile del trattamento sia scomparso di fatto, abbia giuridicamente cessato di esistere o sia divenuto insolvente, il titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto con il sub-responsabile del trattamento e di imporre a quest'ultimo di cancellare o restituire i dati personali.

f) Qualora il responsabile ritenga di non essere in grado di eseguire le prestazioni di cui al Contratto senza l'apporto di un sub- responsabile del Trattamento, il titolare avrà diritto di risolvere il Contratto, ed il presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 c.c.

7.8. Trasferimenti internazionali

a) Qualunque trasferimento di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale da parte del responsabile del trattamento è effettuato soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento o per adempiere a un requisito specifico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il responsabile del trattamento, e nel rispetto del capo V del regolamento (UE) 2016/679.

b) Il titolare del trattamento conviene che, qualora il responsabile del trattamento ricorra a un sub-responsabile del trattamento conformemente alla clausola 7.7 per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del titolare del trattamento) e tali attività di trattamento comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del capo V del regolamento (UE) 2016/679, il responsabile del trattamento e il sub-responsabile del trattamento possono garantire il rispetto del capo V del regolamento (UE) 2016/679 utilizzando le clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione conformemente all'articolo 46, paragrafo 2, del regolamento (UE) 2016/679, purché le condizioni per l'uso di tali clausole contrattuali tipo siano soddisfatte.

presente regolamento. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile».

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

7.9 Registro dei trattamenti

a) Il responsabile, ove ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dai Provvedimenti del Garante *ratione materiae*, deve redigere il registro dei trattamenti svolti, come previsto dall'art. 30, GDPR, e fornire al titolare un estratto della predetta mappatura riveniente nel trattamento scaturente dal presente atto.

7.10 Informativa

a) Ogni qualvolta si raccolgano direttamente dati personali, il responsabile provvede a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati, ai sensi degli articoli 13 e 14, GDPR.

7.11 Nomina del responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO)

a) Il responsabile è tenuto a provvedere, ove ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dai Provvedimenti del Garante *ratione materiae*, alla nomina di un proprio responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO)[4], quale figura di raccordo per le questioni attinenti alla protezione dei dati personali con il titolare e comunicare il nominativo e i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati personali al titolare.

7.12 Nomina e comunicazione degli Amministratori di sistema

a) Il titolare, ove ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dai Provvedimenti del Garante ratione materiae, attribuisce al responsabile il compito di dare attuazione alle prescrizioni di cui al Provvedimento generale del Garante privacy del 27 novembre 2008 e s.m.i., relativo alle "Misure e accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema".

b) Il responsabile, lì dove ne ricorrano i presupposti stabiliti dalla normativa vigente in materia di protezione dati, dovrà dunque:

- procedere alla designazione individuale degli Amministratori di Sistema o figura equivalente, previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato;
- dare comunicazione al titolare della/e nomina/e ad Amministratore di Sistema, specificando la/le persona/e nominata/e in tale veste, riportando per ciascun Amministratore di Sistema designato, o figura equivalente, l'elencazione degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato, nonché i dati di contatto dello/degli stesso/i;
- comunicare la nomina ad Amministratore di Sistema all'organizzazione aziendale e al personale interessato con le modalità più opportune (ad es. mediante specifico ordine di servizio);
- nel caso di servizi di Amministrazione di Sistema affidati in outsourcing ad un sub-responsabile, il responsabile deve conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratore di Sistema, nonché fornire al titolare tutte le indicazioni di cui ai punti che precedono;
- conservare in ogni caso gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema o figura equivalente;
- verificare, con cadenza almeno annuale, l'operato degli Amministratori di sistema o figure equivalenti in modo da controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza per il trattamento dei dati personali previste dalle norme vigenti e predisporre con cadenza trimestrale (o altra cadenza) una relazione scritta delle attività svolte in esecuzione degli incarichi assegnati in forza del presente atto.
- adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli Amministratori di sistema o figure equivalenti; le registrazioni dovranno essere conservate per un congruo periodo, comunque non inferiore a sei mesi.

[4] Artt. 37-39, GDPR.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

- assicurarsi della qualità delle copie di back up e della loro conservazione in luogo sicuro e adatto, nonché della custodia delle credenziali alla gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione.

Obblighi del titolare

7.13 Scopi del titolare

a) Il titolare del trattamento persegue le seguenti finalità:

- Conformità: il titolare è responsabile per la valutazione della legittimità del trattamento dei dati e nel garantire i diritti degli interessati coinvolti;
- Sicurezza: le misure tecniche e organizzative adottate devono garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi presentati dal trattamento e dalla natura dei dati da proteggere, tenendo conto dello stato dell'arte e del costo della loro attuazione; il titolare riesce a dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679;
- Istruzioni: il titolare rilascerà istruzioni scritte riguardanti lo scopo e la procedura del trattamento dei dati, se del caso, amplificando, specificando e modificando le clausole di questo atto; le istruzioni orali saranno immediatamente confermate per iscritto e saranno parte integrante e sostanziale delle presenti clausole.

7.14 Competenza del titolare

a) Il presente accordo lascia impregiudicati gli obblighi cui è soggetto il titolare del trattamento a norma del GDPR. Il titolare è competente per il rispetto dei principi di liceità e correttezza del trattamento di cui all'art. 5, GDPR, e deve essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente alla normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali. Segnatamente, restano di competenza del titolare tutte le valutazioni in ordine alla liceità del trattamento affidato al responsabile ed ogni ulteriore adempimento previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, quali in via meramente esemplificativa: informazioni da rendere agli interessati ex artt. 13 e 14, GDPR, lo svolgimento delle valutazioni di impatto sulla protezione dei dati e la raccolta, gestione e conservazione del consenso ex art. 7, GDPR, ove necessario. Parimenti resta di competenza del responsabile l'adozione, con riferimento alla propria organizzazione interna, di tutte le necessarie misure di sicurezza tecniche ed organizzative anche in conformità alla disciplina in materia di Amministratori di Sistema.

Clausola 8 - Assistenza al titolare del trattamento

a) Il responsabile del trattamento notifica prontamente al titolare del trattamento qualunque richiesta ricevuta dall'interessato. Non risponde egli stesso alla richiesta, a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal titolare del trattamento.

b) Il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento nell'adempimento degli obblighi di rispondere alle richieste degli interessati per l'esercizio dei loro diritti, ai sensi degli artt. 15-22, GDPR[5], tenuto conto della natura del trattamento. Nell'adempiere agli obblighi di cui alle lettere a) e b), il responsabile del trattamento si attiene alle istruzioni del titolare del trattamento.

c) Il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento al fine di eseguire eventuali indicazioni o ordini emessi dall'Autorità di Controllo o dalle Autorità Giudiziarie in relazione al trattamento dei dati, e per evadere tempestivamente e adeguatamente le richieste del titolare in ordine alle indicazioni e alle linee guida dell'Autorità di Controllo in materia di protezione dei dati personali, essendo, altresì, tenuto ad informare tempestivamente il titolare in merito ad ispezioni eseguite da parte del Garante privacy o dell'Autorità Giudiziaria con riferimento ai Trattamenti dei dati personali.

[5] Art. 15 "Diritto di accesso dell'interessato", art. 16 "Diritto di rettifica", art. 17 "Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), art. 18 "Diritto di limitazione di trattamento", art. 19 "Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento", art. 20 "Diritto alla portabilità dei dati", art. 21 "Diritto di opposizione", art. 22 "Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione".

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

d) Il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento anche nel garantire il rispetto dei seguenti obblighi, tenuto conto della natura del trattamento dei dati e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento:

1) l'obbligo di effettuare una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali («valutazione d'impatto sulla protezione dei dati») qualora un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

2) l'obbligo, prima di procedere al trattamento, di consultare la o le autorità di controllo competenti qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio;

3) l'obbligo di garantire che i dati personali siano esatti e aggiornati, informando senza indugio il titolare del trattamento qualora il responsabile del trattamento venga a conoscenza del fatto che i dati personali che sta trattando sono inesatti o obsoleti;

4) gli obblighi di cui all'articolo 32 regolamento (UE) 2016/679.

e) Per eventuali richieste del responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) nominato dal titolare, nell'esecuzione dei suoi compiti.

f) Le parti stabiliscono nell'allegato III le misure tecniche e organizzative adeguate con cui il responsabile del trattamento è tenuto ad assistere il titolare del trattamento nell'applicazione della presente clausola, nonché l'ambito di applicazione e la portata dell'assistenza richiesta.

Clausola 9 - Notifica di una violazione dei dati personali

In caso di violazione dei dati personali, il responsabile del trattamento coopera con il titolare del trattamento e lo assiste nell'adempimento degli obblighi che incombono a quest'ultimo a norma degli articoli 33 e 34 del regolamento (UE) 2016/679[6], tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento.

9.1. Violazione riguardante dati trattati dal titolare del trattamento

In caso di una violazione dei dati personali trattati dal titolare del trattamento, il responsabile del trattamento assiste il titolare del trattamento:

a) nel notificare la violazione dei dati personali alla o alle autorità di controllo competenti, senza ingiustificato ritardo dopo che il titolare del trattamento ne è venuto a conoscenza, se del caso (a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche);

b) nell'ottenere le seguenti informazioni che, in conformità dell'articolo 33, paragrafo 3, del regolamento (UE) 2016/679, devono essere indicate nella notifica del titolare del trattamento e includere almeno:

1) la natura dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;

2) le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;

3) le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali, se del caso anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

[6] Art. 33, GDPR: «1.In caso di violazione dei dati personali, il titolare del trattamento notifica la violazione all'autorità di controllo competente a norma dell'articolo 55 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dei motivi del ritardo. 2.Il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza della violazione».
Art. 34, GDPR: «1.Quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento comunica la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo».

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

c) nell'adempiere, in conformità dell'articolo 34 del regolamento (UE) 2016/679, all'obbligo di comunicare senza ingiustificato ritardo la violazione dei dati personali all'interessato, qualora la violazione dei dati personali sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

9.2. Violazione riguardante dati trattati dal responsabile del trattamento

a) In caso di una violazione dei dati personali trattati dal responsabile del trattamento, quest'ultimo ne dà notifica al titolare del trattamento entro 24 ore (e comunque senza ingiustificato ritardo, anche se durante le festività) dopo esserne venuto a conoscenza, mediante la compilazione del modulo ad hoc (Allegato V), restando a piena disposizione del titolare, in particolare collaborando attivamente con il medesimo nella raccolta documentale e in tutte le attività, anche di indagine, connesse alla valutazione e all'effettuazione dell'eventuale notifica al Garante privacy e ai soggetti interessati, ai sensi degli artt. 33 e 34, GDPR.

b) Qualora il responsabile non comunichi al titolare entro 24 ore l'avvenuta violazione dei dati, è tenuto a motivare tale ritardo.

c) Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

SEZIONE III - DISPOSIZIONI FINALI

Clausola 10 - Inosservanza delle clausole e risoluzione

a) Fatte salve le disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, qualora il responsabile del trattamento violi gli obblighi che gli incombono a norma delle presenti clausole, il titolare del trattamento può dare istruzione al responsabile del trattamento di sospendere il trattamento dei dati personali fino a quando quest'ultimo non rispetti le presenti clausole o non sia risolto il contratto. Il responsabile del trattamento informa prontamente il titolare del trattamento qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare le presenti clausole.

b) Il titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali conformemente alle presenti clausole qualora:

- il trattamento dei dati personali da parte del responsabile del trattamento sia stato sospeso dal titolare del trattamento in conformità della lettera a) e il rispetto delle presenti clausole non sia ripristinato entro un termine ragionevole e in ogni caso entro un mese dalla sospensione;
- il responsabile del trattamento violi in modo sostanziale o persistente le presenti clausole o gli obblighi che gli incombono a norma del regolamento (UE) 2016/679;
- il responsabile del trattamento non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o della o delle autorità di controllo competenti per quanto riguarda i suoi obblighi in conformità delle presenti clausole o del regolamento (UE) 2016/679.

c) Il responsabile del trattamento ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali a norma delle presenti clausole qualora, dopo aver informato il titolare del trattamento che le sue istruzioni violano i requisiti giuridici applicabili in conformità della clausola 7.1, lettera b), il titolare del trattamento insista sul rispetto delle istruzioni.

d) Alla cessazione o risoluzione del contratto, il responsabile del trattamento:

- restituisce entro 30 giorni le relative copie oggetto del trattamento e ogni altra informazione, di proprietà del titolare e rilevanti sotto il profilo della protezione dei dati personali, in un formato comune, leggibile, tale da poter tener conto del progresso tecnologico, favorendo la consultazione e il riutilizzo dei dati in capo al titolare;
- a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro non richieda la conservazione dei dati personali, cancella tutti i dati personali trattati per conto del titolare e certifica a quest'ultimo di averlo fatto.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

e) Finché i dati non sono cancellati o restituiti, il responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto delle presenti clausole.

Clausola 11 – Legge applicabile e foro competente

a) Il presente atto, salvo quanto diversamente ivi previsto, in linea con il GDPR, è regolato dalle leggi della giurisdizione del titolare.

b) La sede esclusiva per tutte le controversie derivanti da o in connessione con questo atto di nomina è il luogo di stabilimento del titolare, fatto salvo il diritto di quest'ultimo di presentare un'azione giudiziaria contro il responsabile, di fronte a qualsiasi altro tribunale ritenuto competente.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

A.S.L. TO4
Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

ALLEGATO I - Elenco delle parti

I.1 Titolare del trattamento:

Nome o ragione sociale: Azienda sanitaria locale TO4 di Ciriè, Chivasso e Ivrea
Indirizzo: Via Po n. 11 - 10034 Chivasso (TO) - Partita IVA 09736160012
Nome, qualifica e dati di contatto del referente: Il Direttore Generale Dott. Luigi VERCELLINO
Firma e data di adesione: ……
Responsabile protezione dei dati (DPO) del titolare del trattamento:
Cap&G Consulting srl, Via Cerreto, 37 82035 San Salvatore Telesino (BN), info@capg.it, +39 0824 041242

I.2 Responsabile del trattamento

Nome o ragione sociale: ……
Indirizzo: ……
Nome, qualifica e dati di contatto del referente: ……
Firma e data di adesione: ……
(qualora a firmare il documento sia persona fisica diversa dal responsabile, indicare nome, cognome e qualifica della medesima persona, ad esempio ING. PAOLO VERDI, RESPONSABILE AREA CONTRATTI DELLA SOCIETA' ALPHA SRL oppure RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA' ALPHA SRL)
Responsabile protezione dei dati (DPO) del responsabile del trattamento:
(nome, cognome, indirizzo e-mail)
……

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

A.S.L. TO4
Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

ALLEGATO II - Descrizione del trattamento

II.1 Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati

Soggetti fragili in carico alla S.C. N.P.I.

II.2 Categorie di dati personali trattati

a) X Dati comuni (*nome, cognome, codice fiscale, e-mail, residenza, ISEE, ecc)*

b) X Dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, dati genetici o dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona (*patologie, situazione di disagio economico etc)*

c) X Dati relativi a condanne penali e a reati

II.3 Se sono state barrate le caselle relative alle lettere b) e/o c) indicare le limitazioni o garanzie applicate che tengono pienamente conto della natura dei dati e dei rischi connessi, ad esempio una rigorosa limitazione delle finalità, limitazioni all'accesso (tra cui accesso solo per il personale che ha seguito una formazione specializzata), tenuta di un registro degli accessi ai dati, limitazioni ai trasferimenti successivi o misure di sicurezza supplementari.

COME DA ALLEGATO III

II.4 Natura del trattamento

Le attività di trattamento consistono nelle operazioni di:

(BARRARE CASELLE CORRISPONDENTI ALLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO EFFETTUATE DAL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO)

[X]raccolta □ registrazione □ organizzazione X strutturazione

[X]conservazione □ adattamento o modifica □ estrazione X consultazione

[X]uso □ comunicazione mediante trasmissione (ad es. a soggetti pubblici che ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali e se prescritto dalla normativa vigente comunitaria e nazionale) □ diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione □ raffronto o interconnessione □ limitazione □ cancellazione o distruzione □ elaborazione ed uso per fini statistici con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima

II.5 Finalità per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento

Per ottemperare a quanto previsto dal progetto definitivo del tavolo B (NPI - MINORI), approvato con Deliberazione del Direttore generale ASL TO4 n. ……del……

II.6 Durata del trattamento

La durata delle attività di trattamento, e quindi il periodo di conservazione dei dati trattati, sarà limitata alla durata della co-progettazione in essere tra le parti, in ogni caso non oltre le tempistiche previste dalla Legge. Il responsabile si impegna a cancellare (e certificare tale attività) i dati personali al termine del periodo di conservazione stabilito dal titolare.

II.7 Per il trattamento da parte di (sub-)responsabili del trattamento, specificare anche la materia disciplinata, la natura e la durata del trattamento

COME DA ALLEGATO IV

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

A.S.L. TO4
Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

ALLEGATO III - Misure tecniche e organizzative, comprese misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati

NOTA ESPLICATIVA: Le misure tecniche e organizzative devono essere descritte in modo concreto e non genericamente.

III.1 Descrizione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative messe in atto dal responsabile o dai responsabili del trattamento (comprese le eventuali certificazioni pertinenti) per garantire un adeguato livello di sicurezza, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e della finalità del trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

(IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEVE BARRARE LE CASELLE CORRISPONDENTI ALLE MISURE IMPLEMENTATE)

MS1 - Politiche e procedure in materia di protezione dati

□ misure idonee ad assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.

□ procedura per il data breach, con l'istituzione di un team di risposta e gestione degli incidenti informatici (CSIRT – Computer Emergency Response, CERT – Computer Emergency Response Team) e adozione di piani di risposta agli incidenti informatici (Response Plan, Disaster Recovery Plan, Business Continuity Plan) testati e aggiornati, comprensivi di revisione delle misure di sicurezza a seguito di un attacco informatico

□ procedura per la gestione dei diritti degli interessati; controllo delle modalità con le quali vengono fornite le informazioni all'interessato (artt. 12, 13 e 14 RGPD), compreso come viene raccolto il consenso, ove necessario; comunicazione e informazioni trasparenti, efficaci (es. granulari e stratificate, comprensibili e snelle) e verificate agli interessati; pubblicizzazione di canali di comunicazione e/o punti di contatto per l'esercizio dei diritti degli interessati, richieste di chiarimento, ecc.

□ procedura per testare, verificare e valutare periodicamente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative, con cadenza almeno annuale, al fine di procedere ad una loro rivalutazione e, se del caso, aggiornamento

□ politiche di data retention, ossia atte a monitorare la scadenza dei tempi di conservazione delle varie categorie di dati personali. La finalità del trattamento è il criterio principale per stabilire la durata del trattamento

□ Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) in costante aggiornamento in relazione allo stato del progresso tecnico, certificato secondo gli Standard più diffusi

□ certificazione/garanzia di processi e prodotti (ISDP 10003, ISO 27001, ISO 31000, norme UNI, schemi di certificazione, ecc.) (indicare quali)

□ Sistema di Gestione Privacy (SGP) o altro modello organizzativo efficace e verificato (con procedure, istruzioni, registrazioni delle non conformità, ecc.)

□ nomina del Responsabile Protezione Dati (DPO)

□ controllo periodico del contenuto delle informative da fornire agli interessati

□ trasferimento di dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo: monitoraggio se i dati sono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali e, in caso affermativo, se i dati godono di una protezione equivalente (con i fondamenti di legittimità su cui è basato il trasferimento, ai sensi del Capo V artt. 44 e ss. RGPD)

Note ulteriori:
(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

_____

_____

MS2 - Gestione del "rischio privacy" (specifico per gli Interessati)

□ Risk Assessment dei singoli trattamenti di dati personali: politiche che definiscano i processi volti a controllare i rischi che i trattamenti comportano per i diritti e le libertà degli interessati, analisi del rischio, DPIA, ecc.

□ assessment di conformità alla normativa in materia di protezione dati personali

Note ulteriori:

(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

_____

_____

MS3 - Politiche di cybersecurity e analisi delle vulnerabilità

□ misure di informatica interna e di gestione e governance della sicurezza informatica (indicare ……)

□ Vulnerability Assessment

Note ulteriori:

(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

_____

_____

MS4 Gestione del personale (formazione, ruoli e responsabilità, gestione di eventi imprevisti)

□ nomina del personale autorizzato ai trattamenti (per iscritto)

□ adozione di Istruzioni per il trattamento/Disciplinari tecnici e policies interne che definiscano le modalità e le condizioni di utilizzo da parte del personale autorizzato dei dispositivi e dei sistemi informatici aziendali, e relativamente a:

a- uso delle postazioni, Internet, posta elettronica, utilizzo supporti removibili e documentazione cartacea

b- riutilizzo sicuro e dismissione di dispositivi elettronici e supporti

c- tutela della privacy

d- vulnerabilità informatiche (furti identità, ransomware, phishing, pretexting, keylogging, ecc.)

□ formazione dei dipendenti in merito ai metodi di riconoscimento e prevenzione degli attacchi IT e in merito agli obblighi del Reg. UE 2016/679 e delle Linee guida del Garante per la posta elettronica e internet (Del. 13/2007)

□ disattivazione di tutti gli account connessi al personale cessato e verifica della restituzione di eventuali supporti mobili, documenti etc, contenenti dati personali.

Note ulteriori:

(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

_____

_____

MS5 Gestione relazione con le terze parti (formalizzazione incarichi, istruzioni ai Responsabili) che accedono ai dati

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

□ clausole Contrattuali privacy ex art. 28, GDPR, in grado di definire con chiarezza gli obblighi dei soggetti che trattano dati personali per conto del titolare e contenenti le misure di sicurezza implementate dal Responsabile del trattamento

□ nella fase di selezione dei Fornitori, essi vengono scelti sulla base di criteri di affidabilità ed è necessario acquisire report/certificazioni sulla sicurezza

□ cifratura dei dati in base alla loro sensibilità ovvero, in assenza di cifratura, l'esistenza di procedure tali da garantire che il responsabile del trattamento non acceda ai dati affidatigli, la cifratura delle trasmissioni dei dati (p.es.: connessioni tipo HTTPS, VPN, ecc.), garanzie in materia di protezione della rete, tracciabilità (log, audit), gestione delle autorizzazioni, autenticazione, ecc.

Qualora il responsabile sia fornitore di servizi di cloud computing:

□ definizione di: quali dati e quali trattamenti si collocheranno nel cloud; esigenze di sicurezza tecnica e giuridica; studio dei rischi al fine di individuare le misure di sicurezza adeguate; individuazione del tipo di cloud idoneo al trattamento previsto; monitoraggio gli sviluppi nel tempo.

Note ulteriori:

(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

_____

_____

MS6 Vigilanza (audit di conformità)

□ procedura di audit interna

□ procedura di audit esterna

Note ulteriori:

(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

_____

_____

MS7 Prevenzione da danni fisici e fonti di rischio non umane

□ misure di prevenzione specifiche (indicare se ci sono separazione impianti e compartimentazione antincendio, allarmi temperatura e sistemi di rilevazione e auto-spegnimento incendi, gas inerte e interruzione automatica alimentazione; sistema antincendio e idonee procedure per il loro controllo e manutenzione; allarmi anti umidità e antiallagamento sotto pavimento flottante; Impianti di condizionamento e ventilazione; filtri antipolvere e altri sistemi di pulizia; derattizzazione, ove necessario, ecc.).

Note ulteriori:

(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

_____

_____

MS8 Antiintrusione e controllo degli accessi fisici

□ misure di controllo degli accessi fisici (indicare se ci sono allarmi antintrusione, antifurto; porta blindata; guardiania o videosorveglianza con centrale operativa; cassaforte o armadi chiusi a chiave o stanze chiuse a chiave, procedure di accesso alle chiavi, accesso ai sistemi centrali riservato solo a personale formato e addestrato, esistenza di un referente / responsabile dell'aggiornamento dell'inventario, esistenza di un controllo degli accessi fisici da parte di dipendenti / fornitori / manutentori/ visitatori / ospiti / utenti ai locali che ospitano

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

il trattamento (zonizzazione, accompagnamento di visitatori, assegnazione di badge, registro degli accessi, ecc.), in modo tale che i soggetti che accedono ai documenti sono identificati e identificabili, ecc.)

Note ulteriori:
(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)
_____
_____

MS9 Lotta contro il malware

□ misure antimalware (indicare ……)

□ il SO, il suo firewall e l'antivirus sono periodicamente aggiornati e configurati con le opportune estensioni che consentano la rilevazione di malware e la navigazione sicura

Note ulteriori:
(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)
_____
_____

MS10 Sicurezza dei siti web e APP

Soltanto qualora il responsabile crei, implementi o gestisca per il titolare PIATTAFORME DIGITALI, SITI WEB o APP:

□ utilizzo di soluzioni provenienti da fornitori affidabili;

□ controlli periodici della sicurezza (site-check);

□ crittografia del sito con un certificato "Secure Socket Layer" (SSL) e utilizzare il linguaggio di markup HTTPS, che permettono trasferimenti di dati in sicurezza;

□ possibilità, per gli utenti, di attivare l'autenticazione a due fattori (anche per le caselle di posta elettronica), laddove ciò sia possibile;

□ protezione dell'accesso al sito con credenziali mediante un sistema di blocco IP (ad es. se viene inserito per 5 volte un nickname non esistente o per 10 volte una password non corretta), imponendo agli utenti l'utilizzo di password sicure ed univoche;

□ utilizzo delle ultime versioni dei browser e dei software (CMS, Wordpress, PHP, ecc.);

□ integrazione dei "captcha", laddove ciò sia possibile;

□ pubblicazione dei dati aziendali sul sito web, per come richiesto dalla normativa in materia;

□ backup completo, dei file e del Database, effettuato in maniera regolare;

□ presenza di firewall che blocca eventuali iniezioni di codice esecutivo;

□ blocco di tutte le funzioni che permettono l'ottenimento di informazioni di versioni e utenti.

□ con riferimento alle autorizzazioni richieste all'utente da un'APP, le autorizzazioni sono soltanto quelle indispensabili per l'utilizzo dell'APP, come richiesto dal principio di minimizzazione dei dati personali enunciato nell'art. 5, par. 1, lett. c) del Reg. UE 2016/679, poiché spesso, ad esempio, non sono indispensabili l'accesso a: posizione dell'utente, fotocamera, contatti, microfono, spazio di archiviazione (file presenti nello smartphone).

□ con riferimento, invece, ai cookie dei siti web o delle APP, conformemente alle Linee Guida del Garante del 10 giugno 2021[7] sono previsti accorgimenti necessari a:

[7] GARANTE PRIVACY, Provvedimento 10 giugno 2021, n. 231, "Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento" (doc. web n. 9677876, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 163 del 9 luglio 2021), che aggiorna il precedente Provvedimento dell'8 maggio 2014, n. 229, avente ad oggetto "Individuazione delle modalità semplificate per l'informativa e l'acquisizione del consenso per l'uso dei cookie"

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

□ anonimizzare i dati personali, ove necessario (es. verificare che i file di registro nei server web non contengano dati personali come, ad esempio, l'indirizzo IP)

□ evitare l'utilizzo di identificatori utente univoci;

□ procedere a trasferimenti dei dati personali al di fuori dell'UE soltanto previa autorizzazione del titolare e dopo adeguato Transfer Impact Assessment (TIA) teso a verificare il rispetto del Capo V del GDPR;

□ informare gli utenti ai sensi dell'art. 13, Reg. UE 2016/679, prima di trattare i dati (indicando le basi giuridiche del trattamento);

Laddove sia necessario il consenso dell'utente come base giuridica del trattamento (ad es. per l'installazione di cookie analitici o di profilazione, per trattamenti di dati a fini di marketing, ecc.):

□ sistema di raccolta (e conservazione) del consenso esplicito dell'utente, in maniera corretta e trasparente;

□ banner per la raccolta del consenso, conforme alle Linee Guida del Garante del 10 giugno 2021, che dia la possibilità, ai visitatori, di modificare o revocare il consenso;

□ assenza di cookie wall, processi di scrolling e consensi flaggati di default.

Laddove siano presenti form che possono essere compilati dagli utenti del sito web:

□ flag obbligatorio, per l'utente, su "Ho preso visione dell'informativa privacy" prima di poter inviare i dati.

N.B. Poiché il titolare elabora una propria policy per il sito web o per l'APP, è necessario che il responsabile del trattamento comunichi allo stesso titolare: le modalità del trattamento, le misure di sicurezza tecniche del sito o dell'APP, se vi è un trasferimento di dati al di fuori dell'UE, nonché una tabella con l'elenco dei cookie installati dal sito o dall'APP sul pc dell'utente, indicando, in particolare, il nome, la finalità, la durata, lo scopo, e se si tratta di cookie anonimo o univoco.

Note ulteriori:

(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

_____

_____

MS11 Sicurezza di server, database, reti, Wi-Fi

In osservanza del Reg. UE 2016/679, del novellato D. Lgs. n. 196/2003 e delle Linee guida del Garante del 24 luglio 2008, il responsabile del trattamento adotta idonei accorgimenti tecnici volti ad incrementare il livello di sicurezza dei dati, con particolare riferimento alle operazioni di registrazione e gestione con strumenti elettronici dei dati personali.

□ protocolli di comunicazione sicuri basati sull'utilizzo di standard crittografici per la trasmissione elettronica dei dati

□ gestione dei server, degli apparati di rete e del Wi-Fi

□ ogni volta che l'accesso viene eseguito tramite Internet, la comunicazione è crittografata tramite idonei protocolli (TLS / SSL)

□ idonei sistemi di autenticazione e di autorizzazione per i soggetti autorizzati al trattamento, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso e trattamento

□ procedure per la verifica periodica della qualità e coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati ai soggetti autorizzati al trattamento

□ sistemi di audit log per il controllo degli accessi ai database e per il rilevamento di eventuali anomalie, con inoltro a un server di log centrale

□ server ove risiedono database e applicazioni configurati per essere operativi utilizzando un account separato, con i privilegi minimi

□ idonee misure di crittografia dei dati (at rest) e dei dati in transito

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

□ aggiornamento di firmware, sistemi operativi e software presenti sui server, dispositivi client, componenti attivi della rete, nonché tutti gli ulteriori dispositivi che operano sulla stessa linea di rete

□ progettazione e organizzazione dei sistemi informatici in modo tale da segmentare e isolare i sistemi e le reti contenenti i dati, al fine di evitare che il malware si propaghi all'interno delle strutture o verso sistemi esterni all'organizzazione

□ installazione di software anti-malware, firewall e sistema di detenzione e prevenzione delle intrusioni

□ penetration test periodici

□ firewall, sonde anti-intrusione o altri dispositivi (attivi o passivi) volti a garantire la sicurezza della rete (es. MAC Address Binding per rete cablata wireless, Wifi con protezione crittografica e registrazione e logging utenti, Firewall di rete e Appliance con content filtering, Gestione Pathing e Updates su routers, firewalls, switches, ecc.)

□ la policy dell'Organizzazione vieta hotspot con smartphone personali

□ i sistemi di cablaggio rete e gli Impianti di comunicazione wireless sono certificati

□ connessioni WIFI separate per uso interno e per gli ospiti

Note ulteriori:

(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

_____

_____

MS12 Sicurezza di hardware, postazioni e dispositivi

□ firewall e antivirus installati su ogni dispositivo

□ misure per garantire la configurazione del sistema, compresa la configurazione per impostazione predefinita

□ laddove siano utilizzati sistemi di memorizzazione o archiviazione dei dati, sono implementati idonei accorgimenti per garantire la protezione dei dati registrati dai rischi di accesso abusivo, furto o smarrimento parziali o integrali dei supporti di memorizzazione o dei sistemi di elaborazione portatili o fissi (ad esempio, attraverso l'applicazione parziale o integrale di tecnologie crittografiche a file system o database, oppure tramite l'adozione di altre misure informatiche di protezione che rendano inintelligibili i dati ai soggetti non legittimati)

□ esistenza di misure adottate per ridurre il rischio che le caratteristiche delle apparecchiature (server, postazioni fisse, portatili, periferiche, dispositivi di comunicazione, supporti rimovibili ecc.) siano utilizzate per danneggiare i dati personali (inventario, compartimentalizzazione, ridondanza, limiti per l'accesso ecc.)

□ gli utenti non hanno i privilegi per installare o disattivare applicazioni software senza autorizzazione

□ attivazione del timeout di sessione quando l'utente non è stato attivo per un certo periodo di tempo

□ sistema di hardware monitoring (con allarmi per surriscaldamenti, guasti componenti, ecc.)

□ sistemi/supporti portabili in caso di evacuazione

□ utilizzo di lucchetti / protezioni antitheft su postazioni mobili e valigette, zaini, ecc.

□ auditing sulle postazioni utente, sui sistemi operativi, sulle applicazioni

□ esistenza e aggiornamento costante di un registro delle risorse e degli apparati IT utilizzati per il trattamento dei dati personali (hw, sw e rete)

□ procedure di smaltimento di hardware e altri supporti di memoria contenenti dati personali, idonee a rendere impossibile il recupero di dati

Note ulteriori:

(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

MS13 Sicurezza dei software

- □ procedure di aggiornamento periodico e automatico dei software di sicurezza
- □ inventario dei software autorizzati

Note ulteriori:
(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

MS14 Manutenzione

- □ prevenzione di malfunzionamenti e problemi tecnici dei sistemi
- □ politica di manutenzione fisica dei dispositivi, compresa la manutenzione remota, ove autorizzata, con specifica attenzione ai metodi di gestione dei materiali difettosi
- □ manutenzione interna periodica di sistemi e di reti (backup configurazioni, verifica firmware, prestazioni hardware, capienza dischi, utilizzo risorse, ecc.)
- □ contratti di di manutenzione e assistenza hardware e software attivi
- □ possibilità di effettuare manutenzioni pianificate senza impatti negativi sulla gestione della funzionalità
- □ installazione regolare di aggiornamenti critici di sicurezza rilasciati dallo sviluppatore del sistema operativo

Note ulteriori:
(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

MS15 Backup e Restore

- □ misure idonee a ripristinare immediatamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico e politiche di backup tali da assicurare la disponibilità e/o l'integrità dei dati personali, tutelandone la confidenzialità (periodicità dei backup, cifratura del canale di trasmissione dati, test di integrità, ecc.)
- □ procedura di backup aggiornata, sicura e testata, con separazione tra i dispositivi utilizzati per i backup a lungo termine e quelli a medio termine, oltre che rispetto a terze parti
- □ procedure di backup e ripristino dei dati definite, documentate e chiaramente collegate a ruoli e responsabilità
- □ backup completi eseguiti regolarmente
- □ monitoraggio dell'esecuzione dei backup per garantirne la completezza
- □ copie del backup conservate in modo sicuro in luoghi diversi

Note ulteriori:
(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

MS16 Business continuity

□ business continuity con utilizzo di gruppi di continuità, UPS, stabilizzatori, al fine di garantire la continuità delle attività e l'eventuale ripristino tempestivo dei servizi erogati colpiti da eventi anomali di una certa gravità. Indicare, in particolare, se vengono implementati:

□ identificazione, in termini di probabilità di accadimento e possibili conseguenze, tutti gli eventi da cui può dipendere un'interruzione della continuità

□ piano di continuità che permetta all'organizzazione di affrontare, in modo organizzato ed efficiente, le conseguenze di un evento imprevisto garantendo il ripristino dei servizi critici in tempi e con modalità che consentano la riduzione delle conseguenze negative

□ preparazione e divulgazione di procedure operative ed organizzative necessarie per assicurare l'implementazione del piano di continuità

□ test periodici per tutti i componenti del piano di continuità

□ mantenimento e aggiornamento dei piani e delle procedure di cui ai punti precedenti al fine di garantire l'efficacia del sistema nel tempo a fronte di eventuali cambiamenti organizzativi/tecnologici

Note ulteriori:

(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

_____

_____

MS17 Disaster recovery

□ disaster recovery ("recupero dal disastro"): definizione dei requisiti per la sicurezza delle informazioni e per la continuità della gestione della sicurezza delle informazioni in seguito a eventi disastrosi

□ Disaster Recovery Plan (DRP) contenente l'insieme delle misure tecnologiche e logistico/organizzative atte a ripristinare sistemi, dati e infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi, a fronte di gravi emergenze che ne intacchino la regolare attività.

Note ulteriori:

Note ulteriori:

(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

_____

_____

MS18 Controllo degli accessi logici, autenticazione, password

□ accesso alle informazioni in formato digitale da parte di utenti e sistemi autorizzati subordinato al superamento di una procedura di identificazione ed autenticazione degli stessi;

□ sistemi che costituiscono l'infrastruttura ICT opportunamente protetti e segregati, in modo da minimizzare la possibilità degli accessi non autorizzati.

□ Adozione di una procedura di autenticazione per accedere ai dispositivi informatici, attraverso "credenziali personalizzare di autenticazione", che consistono in un user - ID associato a una parola chiave segreta (password di almeno 8 caratteri contenente obbligatoriamente almeno una lettera maiuscola, un numero e un carattere speciale; previsione, ove necessario, di un meccanismo di rinnovo periodico della password).

□ Adozione di forme forti di criptazione o di autenticazione per gli accessi amministrativi ai sistemi IT, come l'autenticazione a due fattori, oltre a un sistema di gestione delle password.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

□ Custodia delle credenziali di autenticazione, che devono essere utilizzate in modo pertinente e strettamente personale e non essere comunicate ad altri soggetti, neppure se parimenti autorizzati al trattamento, al fine di minimizzare i rischi di accesso illeciti e utilizzi impropri delle stesse.

Soltanto qualora il responsabile crei, implementi o gestisca per il titolare **CASELLE DI POSTA ELETTRONICA:**

□ comunicazione al titolare ogni singola attivazione di una nuova casella di posta elettronica;

□ sistema di password forte.

Note ulteriori:

(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

_____

_____

MS19 Gestione dei profili di accesso

□ processo di gestione delle credenziali di autorizzazione e dei relativi profili di accesso

□ autorizzazioni di accesso alle informazioni differenziate in base al ruolo ed agli incarichi ricoperti dai singoli individui e periodicamente sottoposte a revisione

□ accesso alle informazioni da parte di ogni singolo utente limitato alle sole informazioni di cui necessita per lo svolgimento dei propri compiti (c.d. principio del “need to-know”)

□ comunicazione e trasmissione di informazioni all'interno, così come verso l’esterno, fondata sullo stesso principio

□ rimozione delle autorizzazioni di accesso non appena un utente cessi di essere abilitato ad accedere a una risorsa locale o IT, ovvero allo scadere del contratto

□ revisione annuale delle abilitazioni per identificare ed eliminare gli account non utilizzati e riallineare i privilegi concessi alle funzioni di ciascun utente

Note ulteriori:

(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

_____

_____

MS20 Tracciabilità (Logging) degli eventi

□ logging delle operazioni sui dati (creazione, lettura, estrazione, modifica, cancellazione) che consente di registrare le operazioni effettuate sul sistema informatico, al fine di identificare un accesso abusivo ovvero un utilizzo abusivo di dati personali, oppure per stabilire la causa di un incidente

□ attività degli Amministratori di Sistema registrate tramite log conservati nel rispetto del Provv. Garante 2008

Note ulteriori:

(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

_____

_____

MS21 Minimizzazione dei dati

□ filtraggio e rimozione dei metadati

□ riduzione del potenziale identificativo o del carattere "particolare" del dato

□ riduzione dell'accumulazione dei dati

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

□ limitazione dell'accesso ai dati oppure controllo degli accessi ai dati "particolari" o crittografia dei dati "particolari"

Note ulteriori:
(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

_____

_____

MS22 Altre misure applicate ai dati

□ pseudonimizzazione e mascheramento dei dati, laddove applicabile, qualora non sia necessaria l'identificazione diretta del soggetto i cui dati si riferiscono, in modo che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente

□ crittografia di files e database, anche su dispositivi portatili e supporti removibili

(descrivere i mezzi implementati per assicurare la confidenzialità dei dati archiviati, così come le procedure per gestire chiavi crittografiche quali creazione, archiviazione, aggiornamento in caso di sospetta compromissione ecc.)

□ anonimizzazione (indicare i meccanismi implementati, le garanzie introdotte contro l'eventuale reidentificazione e per quali finalità sono implementati)

□ partizionamento dei dati (indicare i metodi utilizzati)

□ misure di protezione dei dati durante la trasmissione

□ misure per garantire la qualità dei dati

□ misure per consentire la portabilità dei dati e garantire la cancellazione

Note ulteriori:
(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

_____

_____

MS23 Archiviazione sicura (nella consegna, sistemazione, consultazione) e dismissione sicura

□ politiche di conservazione e gestione di archivi elettronici contenenti dati personali, finalizzate a tutelarne, in particolare, la validità giuridica per tutto il periodo necessario (versamento, conservazione, migrazione, accessibilità, eliminazione, politiche di archiviazione, protezione della confidenzialità, ecc.)

□ procedure per la dismissione sicura delle apparecchiature informatiche a fine vita, al fine di evitare il recupero di informazioni da supporti o media dismessi (principalmente memorie di massa)

Note ulteriori:
(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

_____

_____

MS24 Archiviazione sicura dei documenti cartacei (stampati, archiviati, distrutti e scambiati) e dismissione sicura
Soltanto qualora il responsabile svolga per il titolare TRATTAMENTI SENZA L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI:

□ conservazione di atti e documenti su supporto cartaceo contenenti dati personali in archivi o locali ad accesso autorizzato e riservato e custodia con diligenza, in maniera tale che le persone non autorizzate al

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

trattamento non possano venirne a conoscenza, neppure accidentalmente (es. non lasciare documenti incustoditi sulla scrivania)

□ duplicazione di atti e documenti contenenti dati personali da evitare, laddove non strettamente necessaria; in caso di duplicazione, conservazione della copia cartacea o del supporto fisico su cui è memorizzata la copia in forma elettronica con le medesime modalità degli originali cartacei, al fine di assicurarne la riservatezza e integrità

□ qualora necessario, distruzione di atti e documenti contenenti dati personali e utilizzo di appositi strumenti o modalità che ne impediscano il ricomponimento e il successivo utilizzo

Note ulteriori:

(Descriva la Società ulteriori specifiche riferite alle misure sopra richiamate)

_____

_____

III.2 Descrizione delle misure tecniche e organizzative specifiche che il responsabile del trattamento deve prendere per essere in grado di fornire assistenza al titolare del trattamento.

NESSUNA

III.3 Amministratori di Sistema

Con riferimento alle vigenti prescrizioni con riguardo all'attribuzione delle funzioni di "Amministratore di Sistema" (Provvedimento del Garante "Misure e accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema" del 27/11/2008 e ss. mm. ii.), il Responsabile indichi nome, cognome, indirizzo di posta elettronica, contatto telefonico di ogni singolo Amministratore di Sistema:

_____

_____

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

A.S.L. TO4
Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

ALLEGATO IV - Elenco dei sub-responsabili del trattamento

NOTA ESPLICATIVA: Il presente allegato deve essere compilato in caso di autorizzazione specifica di sub-responsabili del trattamento [clausola 7.7, lettera a), opzione 1], e *comprendere una chiara delimitazione delle responsabilità qualora siano autorizzati più sub-responsabili del trattamento.*
Si ricorda che, ai sensi dell'art. 28, par. 4, GDPR, quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento di cui al paragrafo 3, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Il titolare del trattamento ha autorizzato il ricorso ai seguenti **sub-responsabili del trattamento**:

Nome: ……
Indirizzo: ……
Nome, qualifica e dati di contatto del referente: ……
Descrizione del trattamento (parte del trattamento interessata, ciclo di vita dei dati, categorire di dati trattati, categorire di interessati, tempi di conservazione dei dati, ecc.):
……
……
……
misure tecniche e organizzative specifiche che il (sub-)responsabile del trattamento deve prendere per essere in grado di fornire assistenza al titolare del trattamento:
……
……
……
……

Nome: ……
Indirizzo: ……
Nome, qualifica e dati di contatto del referente: ……
Descrizione del trattamento (parte del trattamento interessata, ciclo di vita dei dati, categorire di dati trattati, categorire di interessati, tempi di conservazione dei dati, ecc.):

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

……
……
……

misure tecniche e organizzative specifiche che il (sub-)responsabile del trattamento deve prendere per essere in grado di fornire assistenza al titolare del trattamento:

……
……
……
……

ALLEGATO V - Modulo da utilizzare da parte del responsabile in caso di necessità di segnalazione al titolare di un sospetto data breach

Data	
Nome e cognome del segnalante	
Struttura di afferenza, funzione e dati di contatto del segnalante (tel., e-mail ecc.)	
Ulteriori soggetti coinvolti nel trattamento	
Informazioni sul data breach	
1. Momento in cui è avvenuta la violazione	☐ Il _____ ☐ Dal _____ (la violazione è ancora in corso) ☐ Dal _____ al _____ ☐ In un tempo non ancora determinato
2. Modalità con la quale il responsabile del trattamento è venuto a conoscenza della violazione	
3. Momento nel quale il responsabile del trattamento è venuto a conoscenza della violazione (e motivi del ritardo, se la segnalazione è inviata dopo il termine di 24 ore)	
4. Tipo di violazione	☐ Ransomware
	☐ Lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati)
	☐ Copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi)
	☐ Alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

	☐ Cancellazione (i dati non sono più sui sistemi e non li ha neppure l'autore della violazione)
	☐ Furto (i dati non sono più sui sistemi e li ha l'autore della violazione)
	☐ Altro:_____(*DESCRIVERE*)
5. Natura della violazione dal punto di vista del RID	☐ Perdita di riservatezza del dato personale (R) ☐ Perdita di integrità del dato personale (I) ☐ Perdita di disponibilità del dato personale (D)
6. Causa della violazione	☐ Azione intenzionale interna ☐ Azione accidentale interna ☐ Azione intenzionale esterna ☐ Azione accidentale esterna ☐ Sconosciuta
7. Descrizione dei sistemi, software, servizi e delle infrastrutture IT coinvolti nella violazione, con indicazione della loro ubicazione	
8. Misure tecniche e organizzative, in essere al momento della violazione, adottate per garantire la sicurezza dei dati personali coinvolti	
9. Categorie di interessati coinvolti nella violazione	☐ Dipendenti/Consulenti ☐ Utenti/Contraenti/Abbonati/Clienti (attuali o potenziali) ☐ Associati, soci, aderenti, simpatizzanti, sostenitori ☐ Soggetti che ricoprono cariche sociali ☐ Beneficiari o assistiti ☐ Pazienti ☐ Minori ☐ Persone vulnerabili (es. vittime di violenze o abusi, rifugiati, richiedenti asilo) ☐ Altro _____
10. Numero (anche approssimativo) di interessati coinvolti nella violazione.	☐ N. ___ interessati ☐ Circa n. ____ interessati ☐ Non determinabile ☐ Non ancora determinato
11. Categorie di dati personali oggetto di violazione	☐ Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale) ☐ Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile) ☐ Dati di accesso e di identificazione (username, password, customer ID, altro…) ☐ Dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro…) ☐ Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica (dati di traffico, dati relativi alla navigazione internet, altro…) ☐ Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ☐ Dati di profilazione ☐ Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro…) ☐ Dati di localizzazione

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

	☐ Dati che rivelino l'origine razziale o etnici ☐ Dati relativi a opinioni politiche ☐ Dati relativi a convinzioni religiose o filosofiche ☐ Dati che rivelino l'appartenenza sindacale ☐ Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale ☐ Dati relativi alla salute ☐ Dati genetici ☐ Dati biometrici ☐ Altro _____ ☐ Categorie ancora non determinate
12. Numero (anche approssimativo) di registrazioni dei dati personali oggetto di violazione	☐ N.0 ☐ Circa N. ☐ Non determinabile ☐ Non ancora determinato
13. Descrizione di dettaglio delle categorie di dati personali oggetto della violazione per ciascuna categoria di interessati	
Probabili conseguenze della violazione	
1. Probabili conseguenze della violazione per gli interessati	**In caso di perdita di riservatezza:** ☐ I dati sono stati divulgati al di fuori di quanto previsto dall'informativa ovvero dalla disciplina di riferimento ☐ I dati possono essere correlati, senza sforzo irragionevole, ad altre informazioni relative agli interessati ☐ I dati possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle previste oppure in modo non lecito ☐ Altro _____ ☐ In corso di valutazione **In caso di perdita di integrità:** ☐ I dati sono stati modificati e resi inconsistenti ☐ I dati sono stati modificati mantenendo la consistenza ☐ Altro _____ ☐ In corso di valutazione **In caso di perdita di disponibilità:** ☐ Mancato accesso a servizi ☐ Malfunzionamento e difficoltà nell'utilizzo di servizi ☐ Altro _____ ☐ In corso di valutazione Eventuali ulteriori considerazioni sulle conseguenze della violazione: _____
2. Potenziale impatto per gli interessati	☐ Perdita del controllo dei dati personali ☐ Limitazione dei diritti ☐ Discriminazione ☐ Furto o usurpazione d'identità ☐ Frodi ☐ Perdite finanziarie ☐ Decifratura non autorizzata della pseudonimizzazione ☐ Pregiudizio alla reputazione

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

	☐ Perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale ☐ Conoscenza da parte di terzi non autorizzati ☐ Qualsiasi altro danno economico o sociale significativo _____ ☐ Non ancora definito
3. Gravità del potenziale impatto per gli interessati	☐ Trascurabile ☐ Bassa ☐ Media ☐ Alta ☐ Non ancora definita _____
Misure adottate a seguito della violazione (o di cui si propone l'adozione)	
1. Misure tecniche e organizzative adottate (o di cui si propone l'adozione) per porre rimedio alla violazione e ridurne gli effetti negativi per gli interessati	
2. Misure tecniche e organizzative adottate (o di cui si propone l'adozione) per prevenire simili violazioni future	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

A.S.L. TO4
Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

ALLEGATO 3

PROCEDIMENTO DI COPROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 E DELLA LEGGE N. 241/1990 E SS. MM.

APPROVAZIONE ATTI PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE DI CUI ALL`ART. 55 D.LGS. N. 117/2017 PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI PERSONALIZZATI (PTRP) NELL'AMBITO DELLA PRESA IN CARICO DEI SOGGETTI FRAGILI DA PARTE DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELL'ASL TO4 E CONTESTUALE AVVIO DEI PROGETTI DEFINITIVI.

CODICE CUP E99G23000980003

TRA

L'ASL TO4**,** rappresentata dal Direttore Generale dott. Luigi Vercellino, con sede legale in via Po n. 11 - 10034 Chivasso (TO) – Partita IVA 09736160012 di seguito anche solo "*Amministrazione procedente*"

E

1. ETS_____,
   rappresentato da _____, con sede
   legale in _____, Partita IVA _____

2. ETS_____,
   rappresentato da _____, con sede
   legale in _____, Partita IVA _____

3. ETS_____,
   rappresentato da _____, con sede
   legale in _____, Partita IVA _____

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

4. ETS _____,
   rappresentato da _____, con sede
   legale in _____, Partita IVA _____

5. ETS _____,
   rappresentato da _____, con sede
   legale in _____, Partita IVA _____

6. ETS _____,
   rappresentato da _____, con sede
   legale in _____, Partita IVA _____

7. ETS _____,
   rappresentato da _____, con sede
   legale in _____, Partita IVA _____

8. ETS _____,
   rappresentato da _____, con sede
   legale in _____, Partita IVA _____

9. ETS _____,
   rappresentato da _____, con sede
   legale in _____, Partita IVA _____

10. ETS _____,
    rappresentato da _____, con sede
    legale in _____, Partita IVA _____

11. ETS _____,
    rappresentato da _____, con sede
    legale in _____, Partita IVA _____

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

12. ETS _____,
    rappresentato da _____, con sede
    legale in _____, Partita IVA _____

13. ETS _____,
    rappresentato da _____, con sede
    legale in _____, Partita IVA _____

di seguito anche solo "*ETS Partner*".

E

Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.S.38 Cuorgnè
Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.S-A.C. Caluso
Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. Ivrea
Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.S. Chivasso
Unione dei Comuni N.E.T. Settore Servizi Socio Assistenziali
Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.A. Gassino T.se
Consorzio Socio Assistenziale C.I.S. Ciriè

Premesso che
- L'ASL TO4., ha pubblicato sul proprio sito, nella sezione "Amministrazione trasparente", in data 12/09/2023, in esecuzione della delibera n. 736 del 08/09/2023 la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un partenariato di Enti del Terzo settore, con i quali coprogettare e poi realizzare progetti Terapeutico riabilitativi personalizzati (PTRP) nell'ambito della presa in carico dei soggetti fragili da parte dei servizi di competenza dell'ASLTO4

Richiamati
- la Deliberazione n. 736 del 08/09/2023 di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS") finalizzate alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;
- l'Avviso pubblicato in data 12/09/2023 di indizione dell'istruttoria pubblica per la co-progettazione di interventi a favore di persone fragili e dei loro familiari di cui al Documento progettuale;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

- i verbali del Responsabile del procedimento per la valutazione delle proposte pervenute all'Amministrazione entro il termine previsto dall'Avviso nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica;
- la Deliberazione n. 406 del 23/05/2025 attestante la rispondenza della proposta elaborata nell'ambito dei tavoli di lavoro dai firmatari della presente convenzione alle finalità indicate nel citato Avviso pubblico e nell'allegato documento progettuale, assumendo pertanto tale proposta come progetto definitivo e parte integrante della presente convenzione.
- la Deliberazione n……del……di modifica della Deliberazione n. 406 del 23/05/2025, relativamente al tavolo B (minori) e contestuale approvazione progetto definitivo del tavolo B (minori);

Rilevato, infine, che

- la verifica del possesso dei requisiti degli ETS partner – autodichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica – ha dato esito positivo e pertanto si può procedere alla sottoscrizione della Convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

Visti

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- le Linee Guida 17/2022 dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;
- il d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- la sentenza della Corte costituzionale n. 131 del 26 giugno 2020;
- il D.M. 72 del 31/3/2021 del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali;
- il d.lgs. 36/2023;
- la L.R. 7/2024;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – *Oggetto della convenzione*

1. Oggetto della Convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione di progetti Terapeutico riabilitativi personalizzati (PTRP) nell'ambito della presa in carico dei soggetti fragili da parte dei servizi di competenza dell`ASLTO4 e di altri interventi tesi a tutelare la salute mentale nel territorio dell'ASLTO4, come meglio dettagliato nell'allegato progetto definitivo frutto dei tavoli di lavoro cui hanno partecipato l'ASL TO4, gli Enti gestori della funzione socio-assistenziale, i partner di Terzo settore, firmatari della presente convenzione;

2. I firmatari della presente Convenzione:

a) si impegnano affinché le attività co-progettate siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato;

b) assumono l'impegno di ricercare e apportare, a seguito delle verifiche almeno semestrali, le modifiche e le migliorie necessarie che saranno concordate nel corso del rapporto convenzionale, nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

Art. 2 – *Durata della convenzione*

La presente convenzione ha validità pari a 33 mesi, rinnovabili di altri 33, con decorrenza dal 01/01/2026.

Art. 3 – *Risorse messe a disposizione dalle parti*

1. Per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso, l'ASL TO4 mette a supporto delle attività svolte dagli ETS partner una somma non superiore a € 3.374.391,90 per 33 mesi composto come indicato all'art. 5.2 "utilizzo del budget di progetto" dell'allegato 1 (progetto definitivo tavolo B), comprensivi della quota a carico degli Enti Gestori della funzione socio-assistenziale, per i 33 mesi della durata della coprogettazione per la realizzazione dei progetti riabilitativi in favore di pazienti in carico alla S.C. NPI e/o alla S.S. Psicologia della salute in età evolutiva.
2. Gli Enti Gestori delle funzioni Socio Assistenziali partecipano all'importo, di cui sopra, nei limiti delle disponibilità di bilancio comunicate da ciascun Ente per ciascun anno entro la fine del precedente esercizio. Tali risorse sono destinate agli ETS partner a rimborso delle spese sostenute per realizzare le attività convenute e debitamente rendicontate. In relazione ad eventuali aumenti del CCNL cooperative sociali, è ammessa la rendicontazione di costi del lavoro superiori a quelli indicati nel progetto definitivo.
3. Il partenariato di Terzo settore metterà a disposizione risorse proprie nella forma e nella misura indicata nel progetto definitivo allegato.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

4. L'ASL TO4 e gli ETS partner sono comunemente impegnati nella ricerca di risorse ulteriori a quelle risultanti dal budget di progetto, comunque utili ad un più ampio perseguimento degli obiettivi indicati nel Documento Progettuale posto a base della presente procedura. A tal fine, l'ASL TO4 potrà sostenere, anche senza ulteriore procedura di evidenza pubblica, proposte progettuali di Enti partecipanti alla co-progettazione anche in tempi successivi all'approvazione del Progetto definitivo, ma prima del suo termine, qualora:

- riguardino azioni relative al territorio dell'ASL TO4;
- riguardino interventi concernenti l'oggetto della presente Convenzione;
- l'Ente co-progettante capofila del progetto destini tutte le risorse agli obiettivi progettuali.

4. Non sono ammesse variazioni essenziali al progetto oggetto di co-progettazione, che, per valore e/o per contenuto, si risolvano in una violazione del principio di parità di trattamento. Sono ritenute tali le variazioni il cui valore sia superiore al venti per cento dell'importo messo a disposizione dall'amministrazione procedente.

Art. 4 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto

1. Le risorse umane, impiegate nelle attività in forza di un rapporto di lavoro o professionale o a titolo volontario, sono quelle risultanti dal Progetto Definitivo.
2. Tale personale, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.
3. La Cabina di Regia del tavolo di lavoro, come individuata nell'ambito della procedura di co-progettazione sarà – oltre ai Legali Rappresentanti degli ETS partner – il referente per i rapporti con l'ASL TO4 e vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.
4. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, gli ETS partner si impegnano a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia; ai lavoratori è applicato il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.
5. Gli ETS partner sono inoltre tenuti a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente l'Amministrazione procedente, con la contestuale trasmissione del relativo *curriculum vitae*.
6. Tutto il personale svolgerà con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente Convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

Art. 5 – *Assicurazioni*

1. A tutela degli interessi pubblici, gli ETS Partner provvedono alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.
2. Gli ETS partner sono responsabili civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

l'ASL TO4 è sollevata da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che gli possa derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

3. A garanzia dei rischi connessi alle attività, hanno prodotto la seguente assicurazione, valida per tutto il periodo della convenzione per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori, volontari o altri soggetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei:

ETS	**N. assicurazione** **(specificare se RCT/O)**	**Data** **assicurazione**	**Massimale** **(specificare se RCT/O)**	**Rilasciata da:**

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

L'ASL TO4 è considerata "terza" a tutti gli effetti.

Art. 6 – *Contributo per la realizzazione degli interventi*

1. In coerenza con quanto indicato nel Progetto Definitivo, l'ASL TO4 riconosce al partenariato di Terzo settore, ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 contributi per le spese sostenute nell'ambito delle risorse indicate all'art. 3.
2. Tali contributi verranno corrisposti sulla base degli stati di avanzamento delle attività progettuali, a fronte della presentazione di regolare documentazione contabile e amministrativa.
3. Gli ETS Partner, con la sottoscrizione della presente Convenzione, espressamente accettano quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiarano che utilizzeranno i C/C comunicati e conservati agli atti.

Gli ETS assicurano che gli operatori (siano essi interni od esterni alla propria struttura organizzativa) coinvolti nell'esecuzione delle attività di cui al precedente punto 1, dispongono delle necessarie competenze e si impegnano a mantenere la riservatezza sui dati e documenti dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGPD) e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice privacy).

Art. 7 – *Divieto di cessione*

1. È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'ASL TO4. È fatto divieto agli ETS partner di affidare ad altri soggetti la realizzazione totale o parziale delle attività progettuali al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato individuati in sede di presentazione della proposta progettuale, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni, e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile.
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, gli ETS partner assumono l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare all'ASL TO4 le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Art. 8 – *Monitoraggio delle attività, oggetto della convenzione*

1. L'ASL TO4 assicura il monitoraggio sulle attività svolte dagli ETS partner attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della Convenzione.
2. Ogni sei mesi e ogni qualvolta ne emerga il bisogno, i firmatari della presente convenzione si riuniranno per valutare l'andamento del progetto e introdurre, in virtù dell'art. 11 della Legge 241/1990, le modifiche che via via si renderanno necessarie sulla base delle valutazioni fatte; tali modifiche non potranno comunque comportare una diminuzione degli impegni da parte di nessuno dei firmatari. In ogni caso non sono ammesse variazioni che determinino una violazione del principio di parità di trattamento. Non sono considerate tali le variazioni che non superino il 20% dei valori economici indicati nel progetto definitivo.
3. In caso di impossibilità a proseguire le attività convenute da parte di uno degli ETS Partner, potrà essere concordato il subentro nelle attività stesse da parte di altro firmatario della presente Convenzione.
4. Gli ETS partner procederanno alla rendicontazione secondo le indicazioni dell'amministrazione procedente e in accordo con le disposizioni alla base dei finanziamenti accordati.

Art. 9 – *Trattamento dei dati personali e nomina degli ETS quali responsabili del trattamento*

1. L'ASL TO4, per i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dei PTRP (progetti terapeutico riabilitativi personalizzati) e degli altri interventi oggetto della presente convenzione riconducibili alle proprie competenze sanitarie, opera quale titolare del trattamento ai sensi degli articoli 4, punto 7, e 24 del Regolamento (UE) 2016/679.
   Gli Enti gestori della funzione socio-assistenziale firmatari della presente convenzione restano titolari autonomi dei trattamenti di dati personali effettuati nell'esercizio delle rispettive competenze istituzionali in ambito sociale e socio-assistenziale, ivi compresi i trattamenti connessi alla componente sociale dei PTRP (progetti terapeutico riabilitativi personalizzati).
   Lo scambio di dati personali tra ASL TO4 ed Enti gestori avviene nei limiti di quanto necessario e proporzionato alla presa in carico integrata dei soggetti fragili, sulla base delle norme nazionali e regionali in materia sanitaria e socio-assistenziale e ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), e degli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679, nonché degli articoli 2-ter e 2-sexies del d.lgs. 196/2003.
2. Gli ETS partner, per le attività svolte in esecuzione della presente convenzione che comportano il trattamento di dati personali per conto dell'ASL TO4 e, limitatamente alla componente sociale e socio-assistenziale dei PTRP (progetti terapeutico riabilitativi personalizzati), per conto degli Enti gestori della funzione socio-assistenziale, sono nominati responsabili del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679.
   Ai soli fini del presente articolo, per "Titolari pubblici" si intendono congiuntamente l'ASL TO4 e gli Enti gestori della funzione socio-assistenziale firmatari della convenzione, ciascuno per i trattamenti di propria competenza.
   La presente clausola, unitamente al Progetto definitivo e agli atti richiamati nelle premesse, costituisce designazione contrattuale a responsabile del trattamento e definisce l'oggetto, la durata, la natura e le finalità del trattamento, le tipologie di dati personali trattati, le categorie di

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

interessati e gli obblighi e i diritti dei Titolari pubblici; resta ferma la facoltà dell'ASL TO4 e degli Enti gestori della funzione socio-assistenziale di adottare uno schema di atto di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679, coerente con il presente articolo, che, una volta sottoscritto dagli ETS partner, costituirà parte integrante della presente convenzione.

3. I trattamenti effettuati nell'ambito dei PTRP (progetti terapeutico riabilitativi personalizzati) e degli ulteriori interventi di cui alla presente convenzione hanno le seguenti finalità:
   - presa in carico, valutazione del bisogno, definizione, attuazione, monitoraggio e aggiornamento dei PTRP (progetti terapeutico riabilitativi personalizzati) in favore dei soggetti fragili in carico all'ASL TO4 e agli Enti gestori della funzione socio-assistenziale, nonché supporto ai loro familiari e caregiver;
   - gestione operativa, organizzativa e amministrativa degli interventi e dei servizi connessi ai PTRP (progetti terapeutico riabilitativi personalizzati), inclusa la pianificazione delle attività, il coordinamento tra ASL TO4, ETS partner ed Enti gestori e la rendicontazione delle attività svolte;
   - adempimento di obblighi di legge, regolamentari, contabili, fiscali, di monitoraggio e controllo sull'utilizzo delle risorse pubbliche, nonché degli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa vigente in quanto applicabile;
   - attività di programmazione, valutazione e miglioramento dei servizi sanitari, sociali e socio-assistenziali erogati, anche tramite analisi in forma aggregata o pseudonimizzata, nel rispetto dei principi di limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati.

   Le basi giuridiche dei trattamenti di cui al presente articolo sono costituite in particolare da:
   - adempimento di obblighi legali in capo all'ASL TO4 e agli Enti gestori della funzione socio-assistenziale ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'articolo 2-ter del d.lgs. 196/2003, in quanto i trattamenti sono necessari per rispettare obblighi previsti da norme statali e regionali in materia sanitaria, sociale, socio-assistenziale, contabile e di rendicontazione;
   - esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui l'ASL TO4 e gli Enti gestori sono investiti, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'articolo 2-ter del d.lgs. 196/2003, con particolare riferimento alla tutela della salute, all'assistenza socio-sanitaria, alla protezione e inclusione dei soggetti in condizione di fragilità o svantaggio;
   - per le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del Regolamento (UE) 2016/679, dall'articolo 9, paragrafo 2, lettera h), e, ove ricorrano i presupposti, lettera g), nonché dall'articolo 2-sexies del d.lgs. 196/2003, che individua i casi di rilevante interesse pubblico, tra cui la tutela della salute, l'assistenza e il sostegno in ambito sociale e socio-sanitario.
4. Il trattamento non si basa sul consenso degli interessati. L'eventuale acquisizione del consenso è limitata a specifiche attività non strettamente necessarie all'esecuzione dei PTRP (progetti terapeutico riabilitativi personalizzati) o alla prestazione dei servizi istituzionali e non incide sulla liceità dei trattamenti effettuati per le finalità e su basi giuridiche di cui al comma 3.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

5. Nell'ambito dei PTRP (progetti terapeutico riabilitativi personalizzati) e degli interventi oggetto della convenzione possono essere trattate, nei limiti di quanto necessario e proporzionato:
   - informazioni anagrafiche e di contatto dei beneficiari dei PTRP (progetti terapeutico riabilitativi personalizzati), dei loro familiari e delle persone di riferimento, quali nome, cognome, dati di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza o domicilio, recapiti telefonici ed e-mail;
   - dati relativi alla salute e alla condizione di fragilità, compresi dati clinici, anamnestici, diagnostici, terapeutici e riabilitativi, nonché informazioni sul contesto familiare, socio-economico e abitativo, nella misura strettamente indispensabile alla definizione e realizzazione dei PTRP (progetti terapeutico riabilitativi personalizzati);
   - dati relativi alla situazione sociale e socio-assistenziale, all'accesso a prestazioni e servizi sociali e socio-sanitari, a benefici economici e agevolazioni connessi allo stato di bisogno, nella misura necessaria alla presa in carico integrata;
   - dati relativi al personale dipendente e ai collaboratori degli ETS partner, dell'ASL TO4 e degli Enti gestori, limitatamente a quanto necessario per l'organizzazione, l'erogazione e la rendicontazione delle attività;
   - dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'articolo 10 del Regolamento (UE) 2016/679, nella sola misura in cui ciò sia strettamente necessario e previsto da specifiche disposizioni di legge o regolamento per la presa in carico o l'accesso a determinati interventi o misure.
6. Gli ETS partner, quali responsabili del trattamento, si impegnano a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione e sulla base di istruzioni documentate dei Titolari pubblici, per quanto di rispettiva competenza, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza di cui all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679.
   In conformità all'articolo 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679, gli ETS partner si obbligano in particolare a:
   a) trattare i dati personali solo su istruzione documentata del Titolare pubblico per conto del quale il trattamento è svolto, anche per quanto riguarda eventuali trasferimenti verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che ciò sia richiesto da norme dell'Unione o dello Stato membro, nel qual caso l'ETS partner informa il Titolare pubblico di tale obbligo giuridico prima del trattamento, se la legge non lo vieta;
   b) garantire che le persone fisiche autorizzate a trattare i dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e ricevano istruzioni e formazione adeguate in materia di protezione dei dati personali;
   c) adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

d) non ricorrere ad altri responsabili del trattamento per attività connesse ai PTRP (progetti terapeutico riabilitativi personalizzati) e agli interventi di cui alla presente convenzione senza previa autorizzazione scritta del Titolare pubblico interessato e, in tal caso, imporre a tali sub-responsabili, mediante contratto o altro atto giuridico, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali stabiliti nel presente articolo;
e) assistere i Titolari pubblici, tenendo conto della natura del trattamento, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, per quanto possibile, nell'adempimento dell'obbligo di dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679;
f) assistere i Titolari pubblici nel garantire il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza del trattamento, notifica delle violazioni di dati personali, comunicazione delle violazioni agli interessati, valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva, ai sensi degli articoli 32, 33, 34, 35 e 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dell'ETS partner;
g) informare senza ingiustificato ritardo il Titolare pubblico interessato qualora venga a conoscenza di una violazione di dati personali relativi ai trattamenti oggetto della presente convenzione, fornendo tutte le informazioni utili per la gestione della violazione e per l'eventuale notifica all'autorità di controllo e comunicazione agli interessati, fermo restando il coordinamento tra ASL TO4 ed Enti gestori nella gestione dei casi che coinvolgono trattamenti di rispettiva competenza;
h) cancellare o restituire al Titolare pubblico interessato, secondo le istruzioni da questo impartite, tutti i dati personali trattati per suo conto al termine della durata della convenzione o del singolo intervento, e cancellare le eventuali copie ancora presenti nei propri sistemi, salvo che la conservazione sia richiesta dal diritto dell'Unione o dello Stato membro;
i) mettere a disposizione dei Titolari pubblici tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire e contribuire alle attività di verifica, comprese eventuali ispezioni e audit, svolte dai Titolari pubblici o da soggetti da essi incaricati, nei limiti di quanto necessario e nel rispetto della riservatezza e della sicurezza dei sistemi;
j) informare prontamente il Titolare pubblico interessato qualora, a proprio avviso, una istruzione impartita da uno dei Titolari pubblici violi il Regolamento (UE) 2016/679 o altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati personali.
k) Gli ETS partner si impegnano, su richiesta dei Titolari pubblici, a sottoscrivere il predetto atto di nomina a responsabile del trattamento, predisposto in coerenza con il presente articolo, al solo fine di dettagliare ulteriormente gli aspetti tecnici e organizzativi del trattamento.

7. L'ASL TO4 e gli Enti gestori della funzione socio-assistenziale forniscono agli interessati le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito ai

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

trattamenti effettuati nell'ambito dei PTRP (progetti terapeutico riabilitativi personalizzati) e degli interventi di cui alla presente convenzione, secondo le rispettive competenze. Gli ETS partner si impegnano a:

- mettere a disposizione dell'ASL TO4 e degli Enti gestori tutte le informazioni necessarie per consentire la predisposizione e l'aggiornamento delle informative;
- indirizzare verso l'ASL TO4 o, per i profili di propria competenza, verso gli Enti gestori, le richieste di esercizio dei diritti ricevute dagli interessati e collaborare alla loro corretta gestione.

8. I tempi di conservazione dei dati personali relativi ai PTRP (progetti terapeutico riabilitativi personalizzati) e agli altri interventi di cui alla presente convenzione sono determinati dall'ASL TO4 e dagli Enti gestori della funzione socio-assistenziale in conformità alla normativa applicabile in materia sanitaria, sociale, socio-assistenziale, contabile, di rendicontazione e di archiviazione documentale.
   Gli ETS partner si impegnano a non conservare i dati personali per un periodo superiore a quello indicato dal Titolare pubblico competente e, comunque, a non utilizzarli per finalità ulteriori o incompatibili rispetto a quelle di cui al presente articolo.
9. L'ASL TO4 designa il proprio responsabile della protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 37 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, i cui riferimenti di contatto sono indicati nell'informativa resa agli interessati.
   Gli Enti gestori della funzione socio-assistenziale designano il proprio responsabile della protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 37 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 e ne comunicano all'ASL TO4 e agli ETS partner i riferimenti di contatto ai fini del coordinamento degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali.
   Gli ETS partner, ove tenuti, designano un proprio responsabile della protezione dei dati personali o individuano un referente interno per la protezione dei dati e ne indicano i recapiti all'ASL TO4 e agli Enti gestori.
10. Restano in ogni caso ferme:
    - le responsabilità dell'ASL TO4 e degli Enti gestori della funzione socio-assistenziale quali titolari autonomi del trattamento per le rispettive attività istituzionali, incluse quelle connesse ai PTRP (progetti terapeutico riabilitativi personalizzati);
    - la responsabilità degli ETS partner per i trattamenti di dati personali eventualmente effettuati in qualità di titolari autonomi al di fuori dell'ambito oggettivo e funzionale della presente convenzione e delle istruzioni impartite dai Titolari pubblici.

Per l'ASL TO4 il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) è Cap&G Consulting srl, Via Cerreto, 37 82035 San Salvatore Telesino (BN), info@capg.it, +39 0824 041242

Art. 10 – *Inadempienze e penali*

1. Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto alla presente convenzione, l'ASL TO4 - dopo contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni che gli ETS partner possono produrre entro dieci (10) giorni dalla data di ricezione della contestazione – in forza della propria responsabilità istituzionale sugli interventi oggetto di convenzione, provvede a tutelare le condizioni

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

di servizio nei confronti dei cittadini, con conseguente addebito delle spese all'ETS inadempiente, fatto salvo l'addebito di ogni danno ulteriore, di immagine o di altro tipo, arrecato all'ASL TO4 a ragione dell'inadempienza.
2. Le comunicazioni fra le Parti avverranno mediante posta elettronica certificata PEC agli indirizzi indicati, per quanto riguarda l'ASL TO4 nell'Avviso pubblicato, mentre per gli ETS partner nella domanda di partecipazione.

Art. 11 – *Risoluzione*

1. "Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, dalla presente convenzione può essere escluso previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, l'ETS partner che si renda responsabile di grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione per inadempienza dell'ETS partner, l'ASL liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno".
2. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'ETS partner;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'ETS partner;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
- quando l'ETS partner si renda colpevole di frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo.

3. Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta nei confronti dell'ETS inadempiente con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'ASL TO4, in forma di lettera raccomandata A/R o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Art. 12 – *Rinvii normativi*

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 13 – *Controversie*

1. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del Giudice competente. Foro competente è il Foro di Ivrea.

Art. 14 – *Registrazione*

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

1. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione con oneri e spese a carico degli ETS Partner.

Art. 15 – *Allegati*

1. La presente Convenzione è redatta in originale in una copia per ciascuno dei firmatari; il Progetto Definitivo e relativo piano economico sono allegati e sono a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale della presente Convenzione. Sono altresì da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti:

- determina di indizione della procedura ad evidenza pubblica;
- avviso pubblico;
- progetto definitivo di ciascun tavolo di lavoro;
- determina di conclusione del procedimento.

FIRME

Per l'ASL TO4

_____

_____

Per gli ETS partner

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Per gli EEGG

Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.S.38 Cuorgnè _____

Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.S-A.C. Caluso _____

Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. Ivrea _____

Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.S. Chivasso _____

Unione dei Comuni N.E.T. Settore Servizi Socio Assistenziali _____

Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.A. Gassino T.se _____

Consorzio Socio Assistenziale C.I.S. Ciriè _____

I sottoscritti nella qualità di Legali Rappresentanti di ETS Partner e EEGG, dichiarano di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti (in particolare artt. 6, 10 e 11)

(luogo),

I Legali Rappresentanti degli ETS patner
_____[firma]
_____[firma]
_____[firma]
_____[firma]
_____[firma]
_____[firma]
_____[firma]
_____[firma]
_____[firma]
_____[firma]
_____[firma]
_____[firma]
_____[firma]

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)
Tel. +39 011.9176666
Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)
Tel. +39 0125.4141
www.aslto4.piemonte.it
P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Per gli EEGG

Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.S.38 Cuorgnè _____

Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.S-A.C. Caluso _____

Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. Ivrea _____

Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.S. Chivasso _____

Unione dei Comuni N.E.T. Settore Servizi Socio Assistenziali _____

Consorzio Socio Assistenziale C.I.S.A. Gassino T.se _____

Consorzio Socio Assistenziale C.I.S. Ciriè _____

Per i Responsabili del trattamento dati degli ETS patner

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

_____[firma]

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

Allegato 4

Co-progettazione per la realizzazione di Progetti Terapeutico Riabilitativi Personalizzati (PTRP) nell'ambito della presa in carico dei soggetti fragili da parte delle competenti strutture dell'ASL TO4 - Tavolo B N.P.I.

ALLEGATO 2: RIEPILOGO MENSILE COOPERATIVA

ETS	NOME OPERATORE	RUOLO	TaCoTeM	NUM ORE mensili (TOT dirette e indirette)	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO OPERATORE	TOT KM MENSILI	costo rimborso chilometrico	TOTALE ORE LAVORO di COMUNITA'	COSTO PER LAVORO DI COMUNITA'
						€ 0,00		- €		- €
						€ 0,00		- €		- €
						€ 0,00		- €		- €
						€ 0,00		- €		- €
						€ 0,00		- €		- €
						€ 0,00		- €		- €
						€ 0,00		- €		- €
						€ 0,00		- €		- €
						€ 0,00		- €		- €
						€ 0,00		- €		- €
						€ 0,00		- €		- €
TOTALI				**0**		**- €**	**0**	**- €**	**0**	**- €**

CABINA DI REGIA
COORDINATORE
EDUCATORE
OSS
RENDICONTAZIONE
TaCoTeM
TAVOLI TRASVERSALI

CHIVASSO - SAN MAURO
CIRIE
CUORGNE
IVREA
SETTIMO

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da CARMELA ORTOLANO ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

ALLEGATO 3: INTERVENTI DEGLI OPERATORI PER PAZIENTE

ETS	NOME OPERATORE	QUALIFICA	TaCoTeM	UTENTE	ORE DEDICATE	DATA	SALDO MESE SPESE RISOCIALIZZANTE
					0		- €

EDUCATORE	CHIVASSO - SAN MAURO
OSS	CIRIE
	CUORGNE
	IVREA
	SETTIMO

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

ALLEGATO 4- RICHIESTA ACCONTO RELATIVA AI COSTI GENERALI SOSTENUTI

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ della _____ con sede in _____ P.IVA _____ C.F_____.

in attesa della disponibilità:

- dei costi generali sostenuti dell'ente dedotti dall'analisi del bilancio;
- del costo del lavoro delle risorse umane impiegate per i servizi trasversali.

e di conseguenza della quota attribuibile alla presente rendicontazione,

RICHIEDE

a titolo di acconto euro _____, pari al XXX% del contributo maturato, importo inferiore ai massimali indicati in sede di convenzione.

Data

Firma

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

ALLEGATO 5- DICHIARAZIONE RELATIVA AI COSTI GENERALI SOSTENUTI ANNUALE

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ della _____ con sede in _____ P.IVA _____ C.F_____.

In relazione ai costi generali sostenuti dal presente ente in relazione alla Coprogettazione per soggetti fragili.

PREMESSO CHE

I costi generali a valere sulla presente coprogettazione sono costituiti da:

- costi generali sostenuti dell'ente dedotti dall'analisi del bilancio
- il costo del lavoro delle risorse umane impiegate per i servizi trasversali.

DICHIARA CHE

I costi generali sostenuti dall'Ente dedotti dall'analisi del bilancio relativo all'anno XXX sono pari a _____€.

I ricavi totali dell'Ente nel corso dell'anno XXXX sono stati pari a _____.

I costi generali costituiscono pertanto il XXX% **(A)** dei ricavi totali dell'ente.

L'ente ha maturato all'interno del servizio Coprogettazione per soggetti fragili per l'anno XXXX un contributo di _____€ **(B).**

Il costo del lavoro delle risorse umane impiegate all'interno dei servizi trasversali che hanno lavorato per il servizio Coprogettazione per soggetti fragili è pari a _____ **(C)**.

DATO ATTO CHE

La quota massima di costi generali (costi generali sostenuti dall'ente dedotti dall'analisi del bilancio e costo del lavoro delle risorse umane impiegate per i servizi trasversali) attribuibile alla presente rendicontazione in base al contributo maturato nel XXXX è di _____€ (10% del contributo maturato).

La Cooperativa ha ricevuto acconti relativi all'anno XXX per un importo pari a _____. **(D)**

I costi generali sostenuti dall'ente relativi al servizio di Coprogettazione per soggetti fragili sono pari a _____€ **E**=[(B x A) + C].

RICHIEDE

A titolo di saldo euro _____ (**E-D**), importo comunque non superiore ai massimali indicati in sede di convenzione (10% del contributo maturato).

_____,_____/__/_____

Il Legale Rappresentante

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025

ALLEGATO 6- COSTI GENERALI

VOCE DI COSTO	DOCUMENTO GIUSTIFICATIVO
Cancelleria	Fattura (quota parte)
Acquisto DPI	Fattura (quota parte)
Beni di consumo	Fattura (quota parte)
Utenze sede centrale (luce, acqua, gas, telefono, riscaldamento, smaltimento rifiuti)	Fattura (quota parte)
Altri cosri sede (IMU, TARI)	F24 o altro documento contabile
Canoni assistenza tecnica/Manutenzione	Fattura (quota parte)
Hardware e software	Fattura (quota parte)
Canoni software	Fattura (quota parte)
Altre prestazioni di servizi	Fattura (quota parte)
Utilizzo strutture di terzi	Fattura (quota parte)
Oneri bancari	Estratto conto
Assicurazioni (RC, infortuni)	Quietanze
Pulizie sede centrale	Fattura (quota parte)
Manutenzione sede centrale	Fattura (quota parte)
Onorari Collegio Sindacale	Fattura (quota parte)
Onorari Revisori	Fattura (quota parte)
Medico del Lavoro	Fattura (quota parte)
Formazione obbligatoria	Fattura (quota parte)
Elaborazione paghe e contributi	Fattura (quota parte) e/o Buste paga + timesheet
Servizio di amministrazione del personale	Fattura (quota parte)e/o Buste paga + timesheet
Consulenze fiscali	Fattura (quota parte)
Consulenze legali e notarili	Fattura (quota parte) e/o Buste paga + timesheet
Affitto sede centrale	Fattura (quota parte)
Contributi Associazioni di Categoria	Fattura (quota parte)
Licenze software	Fattura (quota parte)
Canoni software	Fattura (quota parte)
Abbonamento riviste e giornali	Fattura (quota parte)
Iscrizioni e partecipazioni a convegni	Fattura (quota parte)
Direzione (personale)	Buste paga + timesheet
Contabilità (personale)	Buste paga + timesheet
Segreteria (personale)	Buste paga + timesheet
Qualità/sicurezza (personale)	Buste paga + timesheet
HR (personale)	Buste paga + timesheet
Ammortamenti	Libro cespiti
Servizi di contabilità	Fattura (quota parte) e/o Buste paga + timesheet
Servizi di Segreteria generale e organi sociali	Fattura (quota parte) e/o Buste paga + timesheet
Servizi per gare d'appalto	Fattura (quota parte) e/o Buste paga + timesheet
Servizio logistico-assicurativo	Fattura (quota parte) e/o Buste paga + timesheet
Servizio informatico	Fattura (quota parte) e/o Buste paga + timesheet
Servizio gestione privacy	Fattura (quota parte) e/o Buste paga + timesheet
Servizio loghi, sito web, etc	Fattura (quota parte) e/o Buste paga + timesheet
Servizi per richieste finanziamenti e contributi	Fattura (quota parte) e/o Buste paga + timesheet
Certificazioni (p.e.: ISO, parità di genere…)	Fattura (quota parte) e/o Buste paga + timesheet

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
CARMELA ORTOLANO
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
Protocollo Generale: 2025 / 10495 del 12/12/2025